



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Proiect: MODERNIZAREA TRANSPORTULUI PUBLIC DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA

Cod SMIS 128393

Nr. exemplare: 2

Nr. 7604/19.01.2022

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

Referitor la achiziția directă având ca obiect: „Servicii de promovare proiect finanțat prin POR (broșuri, pliante, afișe, spoturi tv/audio, hărți), cod SMIS 128393”, anunț publicitar din SEAP nr. ADV1265886/14.01.2022,

Ca urmare a solicitării de clarificări a unui operator economic privind documentația de atribuire, răspundem după cum urmează:

Întrebarea nr. 1

La art. 16. Perioada de garanție a produselor, punctul 16.2. din modelul de contract, este precizat:

„Perioada de garanție a produselor decurge din data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală”, fără să precizați care este această perioadă.

Ca urmare, vă solicităm să precizați care este perioada de garanție solicitată pentru produsele livrate.

Răspuns 1

Art. 16.2 din modelul de contract se completează astfel: „Perioada de garanție acordată produselor este cea cerută de legislația în vigoare la data semnării contractului, și este de la data semnării procesului verbal de recepție fără obiecțiuni până la data de 31.10.2022, modificându-se în mod corespunzător în cazul prelungirii duratei contractului.

Întrebarea nr.2

În cadrul modelului de contract se face referire la instalarea produselor, produse care conform caietului de sarcini nu necesită montare (afișe publicitare, broșuri, bannere, pliante, hărți), autoritatea contractantă urmând a le folosi după livrare și recepție.

Ca urmare, vă rugăm să adaptați corespunzător prevederile modelului de contract de achiziție publică cât și documente justificative specifice solicitate.

Răspuns 2

Dintr-o eroare de redactare, în modelul de contract s-a făcut referire la instalarea produselor. Produsele care fac obiectul prezentei achiziții nu necesită montare.

Întrebarea nr. 3

În caietul de sarcini este precizat că autoritatea contractantă dorește achiziționarea de Hărți cu trasee de transport public/moduri nemotorizate de transport, fără să precizați dacă tipărirea este față/verso sau nu.

Ca urmare, vă solicităm să clarificați.

Răspuns 3

Tipărirea pentru hărți se va face față-verso.

Întrebarea nr. 4

În documentația de atribuire este precizat că autoritatea contractantă dorește achiziționarea a 60 difuzări spoturi audio de câte 60 secunde, fără să precizați dacă acestea sunt diferite sau este unul singur difuzat de 60 de ori.

Ca urmare, vă solicităm să clarificați.

Răspuns 4

Se va achiziționa un singur spot audio de 60 secunde, difuzat de 60 de ori.

Întrebarea nr. 5

În tabelul Calendarul activităților din caietul de sarcini este precizat: „nota de comandă a Autorității contractante”.

Vă rugăm să precizați care este momentul la care faceți referire în expresia: „nota de comandă a Autorității contractante” pentru produse (ulterior primirii avizului OI „BUN DE TIPAR”) și pentru difuzarea spoturilor audio/video. Se mai dă o notă de comandă după realizarea spoturilor și primirea avizului OI - „BUN DE TIPAR”?

Răspuns 5

Nota de comanda se emite o singură dată pentru fiecare produs sau serviciu solicitat. Ofertantul se obligă să realizeze conținutul în termenul stabilit prin Caietul de Sarcini. Având în vedere obligația respectării Manualului de Identitate Vizuala a Programului, acestea vor fi realizate sau prestate în forma aprobată numai după primirea acceptului (bunului de tipar) pentru beneficiar din partea Agentiei de Dezvoltare Sud Muntenia. Bunul de tipar va va fi eliberat de către beneficiar după ce materialul va fi parcurs toate etapele de aprobare stipulate în contractul de finanțare.

Cronologic, va fi emisă o notă de comandă, veți preda materialul către beneficiar, beneficiarul va solicita bunul de tipar de la OI dupa care, acesta vă va emite dvs bunul de tipar pentru finalizarea Notei de comandă.

Primar,
Soare Dragoș