



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Nr.46965 din 29.03.2022**

**RAPORT ANUAL  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI  
SLOBOZIA PENTRU ANUL 2021**

**Doamnelor/Domnilor Consilieri Locali,**

În vederea asigurării transparenței instituționale și îndeplinirii atribuțiilor stabilite de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , vă supun atenției Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a Municipiului Slobozia, pentru anul 2021, raport care poate fi consultat de toți cetățenii sectorului, fiind disponibil pe site-ul instituției, [www.sloboziail.ro](http://www.sloboziail.ro) .

Preocuparea noastră pentru transparența decizională, dar și relația pe care am construit-o în timp cu cetățenii care se adresează instituției noastre ne obligă în sensul cel mai constructiv să sintetizăm anual activitatea pe care o desfășurăm în interesul oamenilor care locuiesc și muncesc în Municipiul Slobozia.

Datele din prezentul raport oferă o imagine de ansamblu, dar și detalii despre ceea ce a însemnat anul 2021 din punctul de vedere al activității în slujba cetățeanului. Veți putea urmări ceea ce am reușit să facem pentru cetățeni și oraș, structurat pe fiecare sector de activitate în parte, în contextul unui an marcat de pandemia de Coronavirus și în care am reușit de multe ori să facem imposibilul posibil.

De asemenea veți putea identifica date concrete despre sumele cheltuite din bugetul Municipiului Slobozia pe toate investițiile finalizate și serviciile oferite de primărie cetățenilor și veți astfel putea cântări obiectiv activitatea instituției noastre.

**PRIMAR,  
DRAGOȘ SOARE**



#### **A. Raport privind starea economică a Municipiului Slobozia .**

Vă prezentăm în continuare activitățile derulate de către Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia cu impact asupra stării economice a orașului .

##### **Principalele venituri ale anului 2021 și proporția realizării acestora:**

1. Bugetul total al municipiului Slobozia pentru anul 2021 a fost de **147.511.676 lei**, din care **99.084.901 lei venituri proprii**.

Cele mai importante surse de venituri proprii la bugetul local au fost încasările din impozite și taxe, veniturile din proprietate, prestări servicii, veniturile din taxe administrative și eliberări permise, veniturile din valorificarea de bunuri.

Veniturile proprii, în care se concretizează activitatea noastră, au fost încasate în sumă de **97.575.320 lei**, aceasta reprezentând un procent de încasare de **98 %**.

##### **2. Indici de Performanță - 2021.**

**- mii lei-**

| <b>Denumirea indicatorilor</b>                                                            | <b>Suma estimată în buget</b> | <b>Suma realizată</b> | <b>Proporția realizării</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Total venituri :D.c.                                                                      | 147511,7                      | 127191,98             | 86 %                        |
| Venituri proprii                                                                          | 99084,91                      | 97575,32              | 98 %                        |
| Cote și sume defalcate din impozitul pe venit                                             | 65275,04                      | 64927,16              | 99 %                        |
| Impozite și taxe pe proprietate                                                           | 16721,39                      | 16709,68              | 100 %                       |
| Impozite și taxe pe bunuri și servicii (cote defalcate din tva, tx. Pe utiliz. Bunurilor) | 28259,65                      | 28260,48              | 100 %                       |
| Venituri din proprietate (chirii si concesiuni)                                           | 4808,8                        | 4875,66               | 101 %                       |
| Vanzări de bunuri și servicii (tx.extrajudiciara de timbru, amenzi)                       | 3142,11                       | 3172,79               | 101 %                       |

|                                                                |         |         |      |
|----------------------------------------------------------------|---------|---------|------|
| Venituri din capital (venituri din valorificarea unor bunuri ) | 1717,79 | 1696,38 | 99 % |
| Subvenții                                                      | 9883,38 | 6208,98 | 63 % |

### **3. Scurtă prezentare a activităților desfășurate în perioada analizată în cadrul serviciilor Direcției Finanțe Publice Locale .**

**3.1.** În perioada 01.01.2021-31.12.2021, inspectorii din cadrul *Compartimentului evidență și stabilire I.T.L. – persoane fizice* au emis/soluționat și prelucrat un număr de **36010** documente dintre care:

- ✓ Certificate de atestare fiscală **6668;**
- ✓ Înregistrări clădire, teren, mijl. de transport **5602;**
- ✓ Radieri mijloace de transport **1440;**
- ✓ Cereri recalculare impozit clădire și teren **1355 ;**
- ✓ Cereri de compensare/reglări și restituirea sumelor achitate în plus **966;**
- ✓ Cereri pentru aplicarea scutirii conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal **355;**
- ✓ Diverse comunicări catre instituții publice (Poliție, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Finanțelor Publice) **3933;**
- ✓ Solicitări de informații de la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale **721;**
- ✓ Cereri plată online WEBTAXE **1444.**
- ✓ Modificări roluri, reunire roluri fiscale, transfer dosar fiscal, modificări în baza de date **13526;**

**3.2** În perioada 01.01.2021-31.12.2021, inspectorii din cadrul *Compartimentului evidență și stabilire I.T.L. – persoane juridice* au emis/soluționat și prelucrat un număr de **3607** documente dintre care:

- ✓ Certificate de atestare fiscală **1002;**
- ✓ Înregistrări clădire, teren, mijloace de transport **1030;**
- ✓ Radieri mijloace de transport **275;**
- ✓ Modificări roluri, transfer dosar fiscal **344;**
- ✓ Cereri recalculare impozit clădire și teren, modificări în baza de date (rapoarte inspecții fiscale) **289;**

- ✓ Diverse comunicări către instituții publice (Poliție, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Finanțelor Publice) **402**;
- ✓ Solicitări de informații de la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale **187**;

**3.3** În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 activitatea *Compartimentului Executare Silită - Persoane Fizice/Juridice* a constat în emiterea deciziilor de impunere aferente anului 2021 - **25831**, prelucrarea și verificarea documentelor în vederea aplicării măsurilor de executare silită .

În vederea stabilirii patrimoniului debitorilor s-au efectuat o serie de verificări constând în comunicarea de adrese în vederea obținerii informațiilor necesare de la diversele instituții cum ar fi: Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanei, a bazei de date de la Casa Județeană de Pensii, a documentelor înscrise la Cartea funciară, Oficiul Registrului de Comerț etc.

- ✓ Emiterea și transmiterea de somații și titluri executorii **8721**;
- ✓ Înființarea și sistarea popririlor **2545**;
- ✓ Dosarele de insolabilitate **304**;
- ✓ Dosare muncă în folosul comunității **125**;
- ✓ Transferuri de dosare fiscale și dosare de executare silită către alte organe fiscale **786**;
- ✓ Referate de scădere **628**;
- ✓ Modificări roluri, reunire roluri fiscale în baza de date **8540**;
- ✓ Diverse comunicări către instituții publice (Poliție, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Evidența Persoanei) **156**;
- ✓ Operare plăți în baza de date - extrase, mandate postale, încasări ECOMMRC SNEP, chitante manuale **9488**.

Ca urmare a colaborării cu Tribunalul Ialomița și Oficiul Registrul Comerțului, Compartimentul Executare Silită Persoane Juridice a întocmit **46** referate de scădere, întrucât debitorii s-au radiat din evidențele Registrului Comerțului, conform Lg. nr. 85/2014. Pentru **15** societăți comerciale s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență, prin emiterea titlurilor executorii și înscrierea la masa credală.

#### 3.4 Compartiment amenzi și încasări:

##### 3.4.1 Compartiment amenzi:

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 s-au primit spre executare silită un număr de **10148** procese verbale de constatare a contravențiilor și sentințe judecătorești dintre care, **841** au fost returnate întrucât nu îndeplineau condițiile legale pentru executare, **3074** au fost verificate și restituite întrucât s-au achitat în termen. Un număr de **6233**, cu o valoare totală de **2.541.902 lei**, au fost preluate în debit. Procesele verbale de constatare a contravenției au fost preluate în debit în vederea executării, respectiv transmiterea somațiilor și implicit a titlurilor executorii către debitori.

✓ Referate de restituire și transfer amenzi contravenționale **258**;

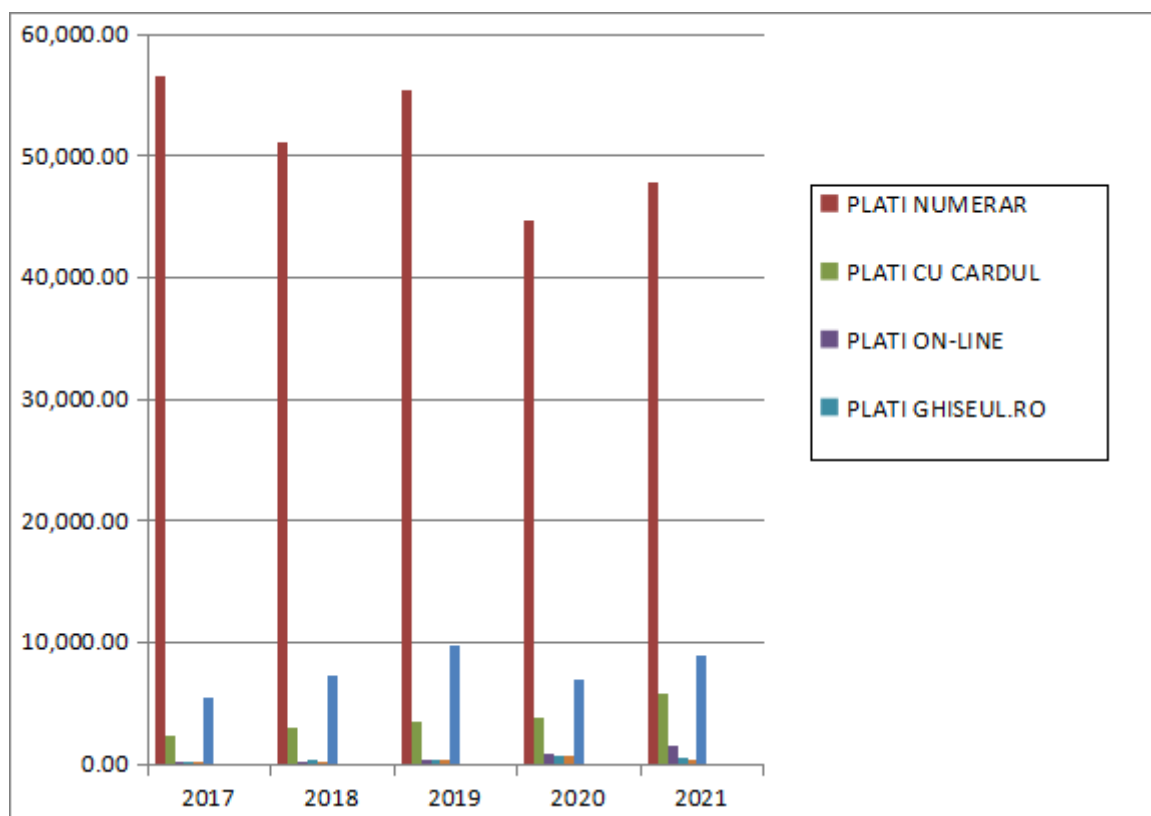
#### 3.4.2 Compartimentul încasare impozite și taxe :

Numar total chitanțe emise în anul 2021 – **64871**

- ✓ 47758 plăți la ghișeu;
- ✓ 5742 plăți cu cardul;
- ✓ 1444 plăți online;
- ✓ 539 plăți ghișeu.ro;
- ✓ 422 plăți mandate poștale;
- ✓ 8966 plăți ordin de plată.

#### **Evoluția numărului de tranzacții pe tipuri de instrumente de plată în perioada 2017-2021**

| <b>DENUMIREA<br/>INDICATORILOR</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Plăți numerar</b>               | 56.549,00   | 51.124,00   | 55.450,00   | 44.685,00   | 47.758,00   |
| <b>Plăți cu cardul</b>             | 2.363,00    | 3.044,00    | 3.485,00    | 3.903,00    | 5.742,00    |
| <b>Plăți on-line</b>               | 255,00      | 282,00      | 345,00      | 893,00      | 1.444,00    |
| <b>Plăți ghiseul.ro</b>            | 232,00      | 307,00      | 303,00      | 647,00      | 539,00      |
| <b>Plăți mandate poștale</b>       | 57,00       | 74,00       | 140,00      | 692,00      | 422,00      |
| <b>Plăți ordin de plată</b>        | 5524,00     | 7239,00     | 9826,00     | 6915,00     | 8.966,00    |



### 3.5 Compartiment Autorizare, Avizare Activități Comerciale.

În perioada analizată au fost eliberate 196 autorizații privind activitatea de alimentație publică, alte activități recreative și distractive cu respectarea regulamentului de autorizare a activităților de alimentație publică și a prevederilor legale în materie, în vigoare.

Au fost efectuate 268 verificări în teren, acolo unde a fost cazul, împreună cu Poliția Locală, în vederea respectării cerințelor și a prevederilor legale în materie privind desfășurarea activității autorizare și de ocupare a domeniului public.

S-au eliberat 264 de acorduri de ocupare a domeniului public cu respectarea prevederilor legale în materie și a H.C.L. privind impozitele și taxele locale.

### 3.6 Compartimentul Control și Inspecție fiscală .

Au fost întocmite 24 rapoarte de inspecție fiscală pentru contribuabili persoane juridice cu privire la corecta declarare și înregistrare în evidența contabilă a activelor deținute.

Urmare a verificărilor documentare și faptice s-au corectat rolurile fiscale ale respectivilor contribuabili și s-a stabilit corecta impozitare a clădirilor, prin stabilirea de diferențe, în plus, în sumă de 75.007 lei. Au fost verificați 200 contribuabili persoane

fizice și juridice cărora li s-au emis autorizații de construire și contribuabili care aveau imobile a căror destinație era schimbată.

Urmare a verificărilor documentare și faptice s-au corectat rolurile fiscale ale respectivilor contribuabili și s-au emis un număr de 33 adrese în vederea impozitării clădirilor care nu erau declarate stabilindu-se diferențe, în plus, în sumă de 64.953 lei.

Pentru diferențele stabilite suplimentar de inspecția fiscală s-a recuperat suma de 52.045 lei. Facem mențiunea că, în anul 2021 nu au fost cazuri de evaziune fiscală care să conducă la cercetarea penală a contribuabililor. De asemenea a fost asigurată activitatea de arhivare a tuturor documentelor emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale.

### **Modul de realizare a obiectivelor Direcției Finanțe Publice Locale în domeniul serviciilor oferite.**

Câștigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al salariaților și în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale;

Pentru atingerea acestui obiectiv, în vederea uniformizării activității serviciilor instituției și creșterea eficienței acestora, la nivelul direcției au fost implementate/actualizate proceduri de lucru bazate pe legislația aplicabilă în domeniul impozitelor și taxelor locale și pe legislația conexasă, inclusiv în ceea ce privește tratarea corespondenței, a reclamațiilor și petițiilor.

Îmbunătățirea permanentă a soft-ului existent pentru a obține rezultate performante și eficiente pentru colectarea impozitelor și taxelor locale, cu posibilitatea adăugării unor noi module de lucru;

Îmbunătățirea și actualizarea permanentă a site-ului instituției pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informații în timp real și corect asupra impozitelor și taxelor locale. Site-ul instituției este actualizat în permanență, prin postarea de articole cuprinzând informații utile contribuabililor, noutăți privind modalitățile de plată ;

## **Sinteza cheltuielilor pentru anul 2021**

Cheltuielile anului 2021 au fost prevăzute în sumă de **147.511.676 lei** și s-au efectuat plăți în sumă de **97.387.183,88 lei**, în procent de 66,01%, din care secțiunea de funcționare în sumă de **87.905.443,28 lei** și secțiunea de dezvoltare în sumă de **9.417.132,95 lei**, astfel :

➤ **Autorități executive –cap.51.02** cu o prevedere bugetară de 17.517.331 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 15.499.188,40 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 12.464.278 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.318.635,09 lei, alte cheltuieli în sumă de 39.034 lei și cheltuieli de capital în sumă de 677.241,31 lei;

➤ **Alte servicii publice generale – cap.54.02** cu o prevedere bugetară de 8.386.311 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.691.799,64 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.394.881 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 243.314,14 lei și cheltuieli de capital în sumă de 53.604,50 lei, din care:

○ **Evidența persoanei** - cu o prevedere bugetară de 1.739.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.691.799,64 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.394.881 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 243.314,14 lei și cheltuieli de capital în sumă de 53.604,50 lei;

○ **Municipiul Slobozia** - cu o prevedere bugetară de 6.647.311 lei, nu a efectuat plăți deoarece prevederea bugetară era pentru situații de urgență fiind un fond de rezervă la dispoziția autorității executive;

➤ **Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi – cap.55.02** cu o prevedere bugetară de 1.720.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.316.672,63 lei, din care cheltuieli pentru bunuri și servicii în sumă de 14.315,63 lei și cheltuieli privind dobânzile în sumă de 1.302.357 lei;

➤ **Ordine publică și siguranța națională – cap. 61.02** cu o prevedere bugetară de 5.775.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 5.513.322,10 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 4.462.915 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 839.934,01 lei și cheltuieli de capital în sumă de 210.473,09 lei, din care:

○ **Poliția Locală** - cu o prevedere bugetară de 5.430.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 4.462.915 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 585.645,91 lei și cheltuieli de capital în sumă de 210.473,09 lei;



○ **Serviciul Voluntar Situații de Urgență** - cu o prevedere bugetară de 345.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 254.288,10 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 254.288,10 lei;

➤ **Învățământ – cap.65.02** cu o prevedere bugetara de 17.587.294 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 15.515.764,71 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.990.575,25 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 9.896.643,11 lei, asistență socială (CES) în sumă de 678.440,94 lei, burse în sumă de 1.273.987 lei și cheltuieli de capital în sumă de 1.676.118,41 lei;

➤ **Sănătate – cap.66.02** cu o prevedere bugetara de 4.939.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 3.800.296,47 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.822.084 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.976.583,27 lei, subvenții în sumă de 1.629,20 lei.

➤ **Cultură, recreere și religie – cap.67.02** cu o prevedere bugetară de 18.248.838 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 15.378.552,64 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 5.854.487,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 3.785.453,85 lei, transferuri în sumă de 3.536.989,56 lei, alte cheltuieli în sumă de 772.707,82 lei și cheltuieli de capital în sumă de 1.676.118,41 lei.

➤ **Asistență socială – cap.68.02** cu o prevedere bugetară de 18.380.244 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 17.775.848,54 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 9.120.855,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.492.200,51 lei, asistență socială în sumă de 6.743.307,78 lei, alte cheltuieli în sumă de 118.733 lei și cheltuieli de capital în sumă de 300.752,25 lei.

➤ **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.02** cu o prevedere bugetară de 23.950.300 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 7.010.775,04 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.534.104,82 lei, rambursari de credite în sumă de 1.270.000 lei și cheltuieli de capital în sumă de 3.206.670,22 lei.

➤ **Protecția mediului – cap.74.02** cu o prevedere bugetară de 7.595.900 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 5.510.814,31 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.712.711,14 lei, rambursări de credite în sumă de 2.500.000 și cheltuieli de capital în sumă de 298.103,17 lei;

➤ **Transporturi – cap.84.02** cu o prevedere bugetară de 22.861.458,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 7.921.573,30 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 3.374.984,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.716.287,10 lei,

subvenții în sumă de 239.704,61 lei, alte cheltuieli în sumă de 19.378,00 lei și cheltuieli de capital în sumă de 1.571.219,59 lei;

➤ **Alte acțiuni economice –cap.87.02** cu o prevedere bugetară de 550.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 452.576,10 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 452.576,10 lei (certificate energetice, evaluări imobile și terenuri, plată TVA).

#### **Rezultate :**

#### ➤ **Monitorizarea cheltuielilor pentru a eficientiza utilizarea creditelor bugetare .**

Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a avut la bază în principal următoarele:

- Evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului 8066 “Angajamente bugetare”;
- Compararea datelor din conturile 8060 ”Credite bugetare aprobate” si 8066 “ Angajamente bugetare” pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
- Evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului 8067 ” Angajamente legale” – urmărirea tuturor contractelor și actelor adiționale întocmite în cadrul Municipiului Slobozia;
- Evidența ordonanțelor de plată prin urmărirea încadrării acestora atât în limita bugetului alocat, trimestrialitate, cât și angajamentele legale (Contracte, comenzi ).

#### ➤ **Management financiar prudent si eficient.**

În lunile februarie si martie 2021, Curtea de Conturi a desfășurat un audit financiar asupra conturilor de execuție ale anului 2020. Conform constatărilor efectuate pe Serviciul Executie bugetara, nu au fost probleme deosebite, fondurile bugetului local fiind gestionate corect și în conformitate cu legislația în vigoare.

Dezvoltarea economică a Municipiului Slobozia este unul dintre obiectivele principale ale instituției, poziția financiară fiind influențată de resursele economice pe care le controlează, de structura sa financiară, precum și de capacitatea de a se adapta schimbărilor mediului în care își desfășoară activitatea.

În perioada de raportare analizată s-a manifestat o preocupare constantă pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public,

creșterea eficienței activității de administrare a fondurilor publice și de reducere a birocrăției.

**1. Activitatea Direcției Economice din cadrul instituției în anul 2021 s-a axat pe pregătirea și întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Slobozia, a rectificărilor de buget, incluzând bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea Municipiului Slobozia cât și a unităților preuniversitare de stat.**

- ✓ pregătirea și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului – *1 hotărâre a Consiliului Local;*

- ✓ repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor prevăzute și aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului – *1 dispoziție a primarului;*

- ✓ rectificări și modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului – *10 hotărâri ale Consiliului Local;*

- ✓ întocmirea proiectului de buget al municipiului Slobozia pe următorii 3 ani;

- ✓ efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aprobate în cadrul unui capitol pentru bugetul propriu și bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate – *13 dispoziții ale primarului.*

## **2. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli**

- ✓ urmărirea, centralizarea și analizarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului – *permanent;*

- ✓ întocmirea contului de execuție al bugetelor – *trimestrial;*

- ✓ colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului cât și cu direcțiile și serviciile publice, în vederea elaborării și executării bugetul municipiului – *permanent;*

- ✓ pe baza documentelor justificative și a analizei lor contabile au fost înregistrate în contabilitat cronologic și sistematic toate operațiunile economico-financiare. Pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea analitică și cea sintetică, lunar a fost întocmită și editată bilanșa de verificare, înregistrările au fost efectuate utilizând sistemele informatice de prelucrare automată a datelor- *lunar ;*

- Anexa nr 3- Decontarea cheltuielilor materiale pentru operaționalizarea Centrelor de vaccinare nr 1 și nr 2 din Municipiului Slobozia - *lunar.*

- ✓ Evidența sintetică și analitică a patrimoniului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Slobozia;

- ✓ Efectuarea inventarierii anuale – 2 *Dispozitii* .

### **3.Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a direcțiilor și serviciilor subordonate Municipiului Slobozia .**

- ✓ Începând cu data de 18.05.2016, Primaria Municipiului Slobozia, prin Serviciul Execuție Bugetară s-a înrolat în Sistemul FOREXEBUG pentru demararea plăților în contextul supervizat al sistemului, ceea ce a necesitat un efort susținut din partea personalului serviciului execuție bugetară în vederea implementării și exploatării programului.

În acest sens, au fost efectuate următoarele activități:

- S-au întocmit și depus situațiile financiare lunare și trimestriale conform Ordinului Ministerului de Finanțe în sistemul FOREXEBUG - *lunar* ;
  - au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați în sistemul FOREXEBUG - lunar și ori de câte ori a fost necesar conform termenelor stabilite;
  - au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate în sistemul FOREXEBUG - *zilnic*;
- ✓ Întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și activități pe baza notelor justificative potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, luând în considerare solicitările fundamentate ale subunităților, precum și ale compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului – *trimestrial și ori de câte ori a fost necesar; 500 dispozitii bugetare pentru repartizare credite, 150 cereri deschidere credite bugetare, 150 note justificative*;
  - ✓ Ordonanțarea și virarea sumelor către furnizori de materiale, servicii sau prin ordin de plată – *permanent, 2.452 ordonanțari, 3.374 ordine de plată* .

#### **3.1.Activități privind finanțarea unităților de cult**

- repartizarea sumelor aferente unităților de cult conform sumei aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului – *1 proiect de hotărâre*
- ordonanțarea și virarea sumelor către unitățile de cult – *lunar*
- corespondență cu unitățile de cult – *permanent*

#### **4.Activități legate de împrumutul intern contractat:**

- ✓ întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice situația privind finanțarea rambursabilă contractată direct, fără garanția statului – *lunar*;
- ✓ actualizarea, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, a datelor cu privire la finanțări rambursabile și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Slobozia – *trimestrial*;

✓ ordonanțarea și virarea sumelor ce reprezintă răscumpărare obligațiuni și dobânda creditului – *trimestrial*.

#### **4. Monitorizarea cheltuielilor de personal**

- ✓ Întocmirea pe baza pontajelor a statelor de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al consiliului local, indemnizațiile consilierilor Consiliului Local , membrii comisiilor de concurs conform H.G. 611 /2008, membrii comisiilor de disciplina si a comisiei paritare conform HG 1344 /2007, cât și a altor drepturi de natura salarială – *lunar* ;
- ✓ Întocmirea statelor de plată pentru personalul medical și personalul contractual de la Centrul de Vaccinare nr 1 - Aleea Băii si Centrul de Vaccinare nr 2- Răsărit în Amurg din Municipiul Slobozia – *lunar* ;
- ✓ A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare - *lunar*;
- ✓ A întocmit raportările lunare privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare- *lunar*
- ✓ A efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul FNUASS, ȘOMAJ și CAS- *lunar*;
- ✓ Întocmirea si transmiterea lunară și semestrială a situațiilor statistice, cât și centralizarea acestora, a raportărilor către Casa de Pensii, Administrația Financiară Ialomița, a raportarilor privind Monitorizarea Cheltuielilor de personal conform OUG 48/2005, atât pentru aparatul propriu cât și centralizarea unitatilor subordonate, indiferent de modul de finantare a acestora la Direcția de Activitate de Trezorerie si Contabilitate Publica Ialomita – *lunar* ;
- ✓ Depunere situatii defalcate pe categorii de personal ( funcționar public, personal contractual, alte categorii)- *trimestrial*;
- ✓ centralizarea și depunerea la DGFP a județului Ialomița a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu si unitățile subordonate, indiferent de modul de finanțare – *lunar*;
- ✓ depunere situații defalcate pe categorii de personal (funcționar public, personal contactual, alte categorii) – *trimestrial*.

## **B. Raport privind situația socială a Municipiului Slobozia.**

Vă prezentăm în continuare principalele activități efectuate în anul 2021 în acest domeniu .

Activitatea **Direcției de Asistență Socială Slobozia** s-a concretizat în anul 2021 prin următoarele activități efectuate :

### **I. BENEFICII SOCIALE**

#### **1. Protecția persoanelor vârstnice**

**Obiectiv:** Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale a vârstnicilor și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în stare de risc social, imobilizate la pat sau la domiciliu .

#### **Indicatori de performanță:**

1.1. Gradul de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale

1.2. Gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

| <b>Nr. crt</b> | <b>Obiectiv</b>                                                                                                                                   | <b>Mod realizare</b>     | <b>Termen realizare</b> | <b>Valoare nominală</b> | <b>Gradul de realizare %</b> |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>1</b>       | Întocmirea fișelor sociomedicale necesare internării persoanelor vârstnice în centre de îngrijire și asistență socială;                           | În funcție de solicitare | 30 de zile              | 15                      | 100                          |
| <b>2</b>       | Sprijinirea persoanelor vârstnice și familiile acestora, în vederea completării dosarului de internare într-un centru pentru persoane vârstnice;  | În funcție de solicitare | 30 de zile              | 25                      | 100                          |
| <b>3</b>       | Vizitarea periodică și sprijinirea persoanelor vârstnice fără însoțitorii legali, care locuiesc singure, în efectuarea cumpărăturilor și a plății | În funcție de solicitare | 30 de zile              | 20                      | 100                          |

|   |                                                                |                          |            |     |     |
|---|----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----|-----|
|   | utilităților;                                                  |                          |            |     |     |
| 4 | Distribuirea ajutoarelor alimentare persoanelor vârstnice      | În funcție de solicitare | 5 de zile  | 150 | 100 |
| 5 | Întocmirea documentației pentru încadrarea în grad de handicap | În funcție de solicitare | 30 de zile | 5   | 100 |
| 6 | Întocmirea dosarului internarea în azil (C.I.A.)               | În funcție de solicitare | 30 de zile | 10  | 100 |

## 2. Carduri electronice oferite vârstnicilor peste 75 ani și persoanelor fără adăpost

**Obiectiv:** Asigurarea de mese calde pentru a evita manifestarea riscului de sărăcie extremă în rândul populației celei mai expuse riscurilor de orice natură, pensionarilor cu venituri echivalente indemnizației sociale pentru pensionarii cu vârsta de peste 75 de ani, precum și persoanelor fără adăpost

### Indicatori de performanță:

1.1. Gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

| Nr. crt | Obiectiv                                                                                                                             | Mod realizare               | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1       | Verificarea lunară a persoanelor decedate care au beneficiat de carduri electronice și raportarea situației către reprezentantul MFE | Conform prevederilor legale | 30 de zile       | 6                | 100                   |

|   |                                                                                                                                                       |                          |            |     |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----|-----|
|   | și către reprezentantul Instituției Prefectului.                                                                                                      |                          |            |     |     |
| 2 | Carduri electronice înmânate destinatarilor finali (vârstnici și persoane fără adăpost);                                                              | În funcție de situație   | 30 de zile | 147 | 100 |
| 3 | Persoane vârstnice și persoane fără adăpost informate/consiliate cu privire la importanța programului și la modul de utilizare a cardului electronic; | În funcție de solicitare | 30 de zile | 220 | 100 |

### 3. Măsuri luate pentru prevenirea răspândirii Covid-19

**Obiectiv:** În conformitate cu Ordonanța militară nr. 2 din 21 martie 2020, autoritățile administrației publice locale au avut obligația să identifice și să țină evidența persoanelor în vârstă de peste 65 de ani, fără susținători sau altă formă de ajutor, și să asigure sprijin acestora pe perioada stării de alertă, în vederea minimalizării expunerii lor în afara locuințelor.

#### Indicatori de performanță:

1.2. Gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

| Nr. crt | Denumire                                                                                                                          | Mod realizare            | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1       | Sprijinirea vârstnicilor în vederea achiziționării de medicamente, alimente și produse de bază, și procurarea rețetelor medicale. | În funcție de solicitare | 48 de ore        | 16               | 100                   |



#### 4. Monitorizarea persoanelor cu handicap

**Obiectiv:** Furnizarea de servicii care permit persoanelor cu handicap să fie îndrumate, să aleagă servicii de suport și îngrijire în funcție de nevoile identificate prin evaluare.

**Indicator de performanță:** gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

| Nr. crt | Denumire                                                                                                                | Mod realizare               | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1       | Anchete sociale (încadrare/reîncadrare în grad de handicap);                                                            | În funcție de solicitare    | 30 de zile       | 1600             | 100                   |
| 2       | Anchete cu privire la situația familiilor asistaților persoanelor cu handicap;                                          | În funcție de solicitare    | 30 de zile       | 40               | 100                   |
| 3       | Dosare indemnizații însoțitor pentru persoane cu handicap grav care nu au optat pentru asistent personal;               | Conform prevederilor legale | 30 de zile       | 380              | 100                   |
| 4       | Dosare depuse de persoane cu handicap care au solicitat angajarea unui asistent personal;                               | În funcție de solicitare    | 30 de zile       | 15               | 100                   |
| 5       | Persoane cu handicap care au fost consiliate sau persoane care urmează să se încadreze în grad de handicap;             | În funcție de solicitare    | 30 de zile       | 60               | 100                   |
| 6       | Rapoarte reevaluare la dosarele de asistenți personali și indemnizații de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav. | Conform prevederilor legale | 6 luni           | 510              | 100                   |

## 5. Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței

**Obiectiv:** Acordarea de ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece

**Indicator de performanță:** Gradul de analiză și răspuns a dosarelor depuse pentru ajutorul de încălzire a locuinței în sezonul rece;

| Nr. crt. | Denumire                                                                                                                          | Mod realizare                | Termen realizare   | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Persoane îndrumate în perioada ian-mar și oct-dec pentru completarea cererii de solicitare subvenție caldură                      | În funcție de solicitare     | 30 de zile         | 1428             | 100                   |
| 2        | Cereri cu privire la ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie, care au fost verificate și înregistrate; | În funcție de solicitare     | 30 de zile         | 1214             | 100                   |
| 3        | Cereri cu privire la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze, energie electrică și lemne, aprobate                           | În funcție de solicitare     | 30 de zile         | 1155             | 100                   |
| 4        | Cereri depuse cu privire la suplimentul pentru energie(gaze, energie electrică și lemne) aprobate;                                | Conform prevederi lor legale | 30 de zile         | 2175             | 100                   |
| 5        | Persoane beneficiare de subvenție (ale căror venituri s-au modificat după depunerea dosarului) consiliate și îndrumate;           | În funcție de solicitare     | 30 de zile         | 11               | 100                   |
| 6        | Anchete sociale;                                                                                                                  | Conform prevederi lor legale | 14 zile lucrătoare | 203              | 100                   |

## 6. Ajutoare de urgență

**Obiectiv:** Acordarea unor ajutoare financiare de urgență cu scopul depășirii situațiilor deosebite a familiilor sau persoanelor singure

**Indicator de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea dosarelor și emiterea de răspunsuri în vederea acordării ajutorului de urgență pentru persoanele aflate în dificultate de a-și asigura nevoile sociale sau de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrarea socială din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială.

| Nr. crt. | Denumire                                                       | Mod realizare            | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Persoane consiliate în vederea acordării ajutorului de urgență | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 36               | 100                   |
| 2        | Cereri depuse                                                  | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 31               | 100                   |
| 3        | Anchete efectuate în vederea stabilirii dreptului              | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 31               | 100                   |
| 4        | Ajutoare de urgență acordate                                   | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 25               | 100                   |

**7. Ajutoare de urgență constând în lemne de foc conform 162/ 26.11.2020 privirea acordarea unui ajutor de urgență constând în bani/lemne pentru foc în sezonul rece 2020-2021 cu modificările și completările ulterioare.**

**Obiectiv:** Acordarea unor ajutoare de urgență constând în lemne de foc persoanelor și familiilor ale căror venituri nu depășesc 800 lei.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea dosarelor și emiterea de răspunsuri în vederea acordării ajutorului de urgență.

| Nr. crt. | Denumire                                                           | Mod realizare            | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Persoane consiliate în vederea acordării ajutorului de urgență     | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 211              | 100                   |
| 2        | Cereri depuse și anchete efectuate în vederea stabilirii dreptului | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 163              | 100                   |
| 3        | Ajutoare de urgență acordate                                       | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 151              | 100                   |

**8. Ajutoare de urgență constând în lemne de foc conform 276/ 28.10.2021 privirea acordarea unui ajutor de urgenta constând în bani/lemne pentru foc în sezonul rece 2021-2022**

**Obiectiv:** Acordarea unor ajutoare de urgență constând în lemne de foc persoanelor singure cu venituri în cuantum de maxim 2.053 lei și familiilor ale căror venituri pe membru nu depășesc 1.386 lei.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea dosarelor și emiterea de răspunsuri în vederea acordării ajutorului de urgență.

| Nr. crt. | Denumire                                                           | Mod realizare            | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Persoane consiliate în vederea acordării ajutorului de urgență     | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 55               | 100                   |
| 2        | Cereri depuse și anchete efectuate în vederea stabilirii dreptului | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 32               | 100                   |
| 3        | Ajutoare de urgență acordate                                       | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 26               | 100                   |

## 9. Siguranța și sănătatea la locul de muncă

**Obiectiv:** Asigurarea siguranței și sănătății la locul de muncă

**Indicator de performanță:** Gradul de instruire a personalului cu privire la siguranța și sănătatea în muncă.

| Nr. crt. | Denumire                                                     | Mod realizare               | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Persoane instruite SSM și PSI                                | Conform prevederilor legale | 6 luni           | 240              | 100                   |
| 2        | Persoane care au efectuat controlul anual de medicina muncii | Conform prevederilor legale | 12 luni          | 240              | 100                   |

## 10. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat conform cu modificările și completările ulterioare

**Obiectiv:** Prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate situațiilor de urgență;

**Indicator de performanță:** gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Mod realizare</b>        | <b>Termen realizare</b> | <b>Valoare nominală</b> | <b>Gradul de realizare %</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>1</b>        | Evidența dosarelor aflate în plată (număr mediu anual)                                                                                                                                                                             | În funcție de solicitare    | 30 de zile              | 147                     | 100                          |
| <b>2</b>        | Informare, verificare și primire dosare noi, înregistrare registru, introducere date în format electronic; anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților, drepturi noi                                                    | În funcție de solicitare    | 30 de zile              | 46                      | 100                          |
| <b>3</b>        | Ajutor înmormântare - familii                                                                                                                                                                                                      | În funcție de solicitare    | 30 de zile              | 8                       | 100                          |
| <b>4</b>        | Reevaluări și anchete diverse                                                                                                                                                                                                      | Conform prevederilor legale | În funcție de caz       | 373                     | 100                          |
| <b>5</b>        | Întocmire dispoziții și borderouri privind acordarea, neacordarea, modificarea și încetarea dreptului; vizare și transmitere împreună cu Dispozițiile Primarului, cereri și anchete sociale către AJPIS Ialomița (nr. beneficiari) | Conform prevederilor legale | 30 de zile              | 376                     | 100                          |
| <b>6</b>        | Identificare, înaintare către PatrimVem pentru eliberarea adeverințelor de venit, calcularea veniturilor, introducerea în sistemul informatic și stabilirea dreptului                                                              | Conform prevederilor legale | În funcție de caz       | 1055                    | 100                          |
| <b>7</b>        | Eliberat adeverințe beneficiari ajutor social și adrese comisie expertiză medicală și recuperare a                                                                                                                                 | În funcție de solicitare    | 30 de zile              | 820                     | 100                          |

|    |                                                                                                                                                  |                             |                   |     |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----|-----|
|    | capacității de muncă                                                                                                                             |                             |                   |     |     |
| 8  | P.A.I.D.(privind asigurarea obligatorie a locuinței)                                                                                             | Conform prevederilor legale | 12 luni           | 49  | 100 |
| 9  | Introducere individuală prezența(pontaje) în program, „Asistență socială VMG”;                                                                   | Conform prevederilor legale | 30 de zile        | 876 | 100 |
| 10 | Întocmit adrese privind veniturile realizate, identificat angajatorii. Solicitat adeverințe de venit, stabilit debite și informat AJPIS Ialomița | Conform prevederilor legale | În funcție de caz | 28  |     |
| 11 | Întocmit corespondență beneficiari - întocmire plicuri, întocmire borderou, transmis Poșta Română                                                | În funcție de situație      | 30 de zile        | 396 | 100 |

### 11. Combaterea marginalizării și excluderii sociale

**Obiectiv:** Prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate situațiilor de urgență.

**Indicator de performanță:** gradul de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale.

| Nr.crt. | Denumire                                      | 2020 | Gradul de realizare % |
|---------|-----------------------------------------------|------|-----------------------|
| 1       | Medie anuală a persoanelor aflate în evidență | 270  | 100                   |

### 12. Legea 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificările și completările ulterioare

**Obiectiv:** Acordarea abonamentelor în cadrul cantinei sociale;

**Indicator de performanță:** gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire</b>                                                                                                                                                       | <b>Mod realizare</b>        | <b>Termen realizare</b> | <b>Valoare nominală</b> | <b>Gradul de realizare %</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>1</b>        | Informare, verificare și primire dosare noi, înregistrare registru special drepturi noi, introducere date în format electronic;                                       | Conform prevederilor legale | 30 de zile              | 347                     | 100                          |
| <b>2</b>        | Anchete sociale dosare noi;                                                                                                                                           | Conform prevederilor legale | 30 de zile              | 347                     | 100                          |
| <b>3</b>        | Reevaluări dosare aflate în evidență;                                                                                                                                 | Conform prevederilor legale | 6 luni                  | 415                     | 100                          |
| <b>4</b>        | Identificare, înaintare către PatrimVem pentru eliberarea adeverințelor de venit, calcularea veniturilor, introducere în sistemul informatic și stabilire drept;      | Conform prevederilor legale | 30 de zile              | 779                     | 100                          |
| <b>5</b>        | Înaintare adresa către compartimentul „Registrul Agricol” și „Direcția Taxe și impozite” în vederea obținerii adeverințelor de teren arabil și certificatelor fiscale | Conform prevederilor legale | 30 de zile              | 780                     | 100                          |
| <b>6</b>        | Încheiere contracte între beneficiari și Direcția de Asistență Socială Slobozia                                                                                       | Conform prevederilor legale | 30 de zile              | 175                     | 100                          |
| <b>7</b>        | Cereri prelungire contracte și acte adiționale încheiate                                                                                                              | Conform prevederilor legale | 30 de zile              | 67                      | 100                          |
| <b>8</b>        | Operat registru contracte                                                                                                                                             | Conform                     | 30 de                   | 499                     | 100                          |



|    |                                                                                                   |                             |            |     |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----|-----|
|    |                                                                                                   | prevederilor legale         | zile       |     |     |
| 9  | Întocmit referate: suspendări, încetări, reluări drept.                                           | Conform prevederilor legale | 30 de zile | 257 | 100 |
| 10 | Notificări privind suspendarea și încetarea contractelor                                          | Conform prevederilor legale | 30 de zile | 175 | 100 |
| 11 | Eliberare abonamente(medie lunară);                                                               | Lunar                       | 30 de zile | 137 | 100 |
| 12 | Verificare prezența zilnică a beneficiarilor la masă(medie zilnică)                               | Zilnic                      | 1 zi       | 137 | 100 |
| 13 | Întocmit corespondență beneficiari - întocmire plicuri, întocmire borderou, transmis Poșta Română | în funcție de situație      | 30 de zile | 255 | 100 |
| 14 | Distribuire zilnică a hranei la domiciliul persoanelor vârstnice                                  | Zilnic                      | 4 ore      | 6   | 100 |

### 13. Monitorizarea programului de vizită al minorului, conform prevederilor Legii nr. 272/2004.

**Obiectiv:** Monitorizarea programului de vizită al minorului la solicitarea părintelui la care acesta nu locuiește în mod statornic în situația în care celălalt părinte împiedică păstrarea legăturii cu acesta.

#### Indicatori de performanță:

1.1. Gradul de prevenire a separării minorului față de părinți.

1.2. Gradul de analiză și răspuns la solicitări.

| .Nr. crt | Legea nr. 272/2004                              | Mod realizare            | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Monitorizare program vizita minor în funcție de | În funcție de solicitare | În funcție       | 141              | 100                   |

|   |                                                         |                              |               |     |     |
|---|---------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-----|-----|
|   | hotărârea judecătorească, pe o perioada de maxim 6 luni |                              | de situație   |     |     |
| 2 | Întocmirea procesului verbal de vizita                  | După fiecare vizita          | În aceeași zi | 100 | 100 |
| 3 | Întocmirea raportului final privind monitorizarea       | La finalizarea monitorizării | 30 de zile    | 2   | 100 |

#### 14. Violența în familie – echipa mobilă.

**Obiectiv:** Asigurarea eficienței intervențiilor în cazurile de violență domestică.

##### **Indicatori de performanță:**

1.1. Gradul de analiză și răspuns la solicitări.

| .Nr. crt | Legea nr. 217/2003, Ordinul 2525/2018, HCL 76/2019                                  | Mod realizare            | Termen realizare       | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Verificări cazuri semnalate cu privire la violența domestică                        | În funcție de solicitare | În funcție de situație | 11               | 100                   |
| 2        | Evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale | În funcție de solicitare | În funcție de situație | 7                | 100                   |
| 3        | Informare, consiliere victime ale violentei domestice                               | În funcție de solicitare | În funcție de situație | 17               | 100                   |
| 4        | Intervenție în cazurile de violența domestică la solicitarea organelor de politie   | În funcție de solicitare | În funcție de situație | 7                | 100                   |

**15. Acordarea alocației de stat pentru copii, conform prevederilor Legii nr. 61/1993.**

**Obiectiv:** Acordarea alocației de stat pentru copii ca formă de ocrotire a statului acordată tuturor copiilor, fără discriminare.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea și validarea dosarelor, transmiterea către instituția parteneră pe bază de borderou, pentru solicitanții din Mun. Slobozia.

| Nr. crt | Legea nr. 61/1993 privind acordarea alocației de stat pentru copii                                                           | Mod realizare            | Termen realizare            | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1       | Informare cu privire la depunerea dosarelor (acte necesare și tipizate)                                                      | In funcție de solicitare | 30 de zile                  | 400              | 100                   |
| 2       | Verificarea, primirea, înregistrarea, certificarea dosarelor noi și introducerea datelor solicitanților în format electronic | In funcție de solicitare | 30 de zile                  | 370              | 100                   |
| 3       | Întocmirea și transmiterea borderoului, respectiv a dosarelor noi către AJPIS Ialomița în format fizic și scanat             | In funcție de solicitare | Data de 5 a lunii următoare | 12               | 100                   |

**16. Acordarea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copilului, conform prevederilor O.U.G nr. 111/2010.**

**Obiectiv:** Acordarea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copilului, ca formă de ocrotire a statului, acordată mamei și copilului.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea și validarea dosarelor, transmiterea către instituția parteneră pe bază de borderou, pentru solicitanții din Mun. Slobozia.

| Nr. ctr. | O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului                                      | Mod realizare            | Termen realizare            | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Informare cu privire la depunerea dosarelor (acte necesare și tipizate)                                                      | In funcție de solicitare | 30 de zile                  | 200              | 100                   |
| 2        | Verificarea, primirea, înregistrarea, certificarea dosarelor noi și introducerea datelor solicitanților în format electronic | In funcție de solicitare | 30 de zile                  | 180              | 100                   |
| 3        | Întocmirea și transmiterea borderoului, respectiv a dosarelor noi către AJPIS Ialomița în format fizic și scanat             | In funcție de solicitare | Data de 5 a lunii următoare | 12               | 100                   |

**17.Acordarea stimulentului de inserție, conform prevederilor O.U.G nr. 111/2010.**

**Obiectiv:** Acordarea stimulentului de inserție, ca formă de ocrotire a statului, acordată mamei și copilului.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea și validarea dosarelor, transmiterea către instituția parteneră pe bază de borderou, pentru solicitanții din Mun. Slobozia.

| Nr. ctr. | O.U.G. nr. 111/2010 privind acordarea stimulentului de inserție         | Mod realizare            | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Informare cu privire la depunerea dosarelor (acte necesare și tipizate) | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 200              | 100                   |

|   |                                                                                                                              |                          |                             |     |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----|-----|
| 2 | Verificarea, primirea, înregistrarea, certificarea dosarelor noi și introducerea datelor solicitanților în format electronic | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 170 | 100 |
| 3 | Întocmirea și transmiterea borderoului, respectiv a dosarelor noi către AJPIS Ialomița în format fizic și scanat             | În funcție de solicitare | Data de 5 a lunii următoare | 12  | 100 |

### 18. Întocmirea de anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi.

**Obiectiv:** Evaluarea pe bază de anchetă socială a situației materiale, sociale și locative a familiilor solicitante.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea anchetelor sociale la domiciliul solicitanților și eliberarea documentului.

| Nr. ctr. | Anchete sociale                                                                                                                                     | Mod realizare            | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Dispoziția Primarului nr. 774 / 18.05.2015 privind desemnarea funcționarilor care vor efectua anchete sociale în vederea atribuirii de locuințe ANL | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 15               | 100                   |
| 2        | Hot. nr.1488/2004 privind programul național de protecție socială „Bani de Liceu”                                                                   | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 37               | 100                   |
| 3        | Lege nr.15 din 9 ianuarie 2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe                                                 | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 56               | 100                   |

|   |                                                                                                                |                          |            |    |     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|----|-----|
| 4 | Legea nr.269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare | În funcție de solicitare | 30 de zile | 12 | 100 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|----|-----|

**19. Protecția și promovarea drepturilor copilului, conform prevederilor Legii nr. 272/2004.**

**Obiectiv:** Evaluarea pe bază de anchetă socială a situației materiale, sociale și locative a copiilor aflați în situație de risc, acordarea de servicii, sesizarea Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea anchetelor sociale la domiciliul solicitanților, întocmirea planurilor de servicii, acordarea de prestații și servicii în vederea prevenirii abandonului.

| Nr. ctr. | Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului                                                                                                    | Mod realizare            | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Reatestare asistenți maternali profesioniști, obținere atestat familie aptă să adopte, reintegrare familială minori, anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 82               | 100                   |
| 2        | Minori referiți DGASPC Ialomița în vederea instituirii unei măsuri de protecție - Planuri de servicii aprobate prin Dispoziția Primarului                                   | În funcție de solicitare | 30 de zile       | 6                | 100                   |
| 3        | Minori găzduiți în Centrul de zi Bora - Planuri de servicii aprobate prin Dispoziția                                                                                        | În funcție de            | 30 de zile       | 50               | 100                   |

|   |                                                                                                     |                          |            |    |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|----|-----|
|   | Primarului                                                                                          | solicitare               |            |    |     |
| 4 | Minori găzduiți în Centrul de zi Slobozia - Planuri de servicii aprobate prin Dispoziția Primarului | În funcție de solicitare | 30 de zile | 33 | 100 |

## 20. Acordarea alocației pentru susținerea familiei, conform prevederilor Legii nr. 277/2010

**Obiectiv:** Acordarea alocației pentru susținerea familiei, ca formă de ocrotire a statului, acordată familiilor cu venituri reduse.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea și validarea dosarelor, întocmire de anchete sociale, emitere dispoziții, transmiterea către instituția parteneră pe bază de borderou, pentru solicitanții din Mun. Slobozia.

| Nr. ctr. | Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei                                                                                                                                          | Mod realizare            | Termen realizare            | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Informare, verificare și primire dosare noi, înregistrare registru, introducere date în format electronic; anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților, drepturi noi                         | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 49               | 100                   |
| 2        | Anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților, re-evaluări din 6 în 6 luni                                                                                                                     | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 404              | 100                   |
| 3        | Întocmire dispoziții și borderouri privind acordarea, neacordarea, modificarea și încetarea dreptului; vizare și transmitere împreună cu Dispozițiile Primarului, cereri și anchete sociale către AJPIS | În funcție de solicitare | Data de 5 a lunii următoare | 190              | 100                   |

|   |                                                                                                                                                                                              |                          |            |     |     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----|-----|
|   | Ialomița (nr. beneficiari)                                                                                                                                                                   |                          |            |     |     |
| 4 | Identificare, înaintare solicitare către ANAF Ialomița pentru eliberarea adeverințelor de venit, calcularea veniturilor, introducere în sistemul informatic și stabilire drept (nr. familii) | În funcție de solicitare | 30 de zile | 202 | 100 |
| 5 | Întocmit adrese privind veniturile realizate, identificat angajatorii, solicitat adeverințe de venit, stabilit debite și informat AJPIIS Ialomița                                            | În funcție de solicitare | 30 de zile | 21  | 100 |
| 6 | Întocmit corespondență beneficiari - întocmire plicuri, întocmire borderou, transmis Poșta Română                                                                                            | În funcție de solicitare | 30 de zile | 190 | 100 |

## 21. Acordarea de tichete sociale școlare, conform prevederilor H.C.L. nr. 84/2019

**Obiectiv:** Acordarea de tichete sociale, ca formă de susținere a educației copiilor, acordată familiilor cu venituri reduse din Municipiul Slobozia.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea și validarea dosarelor, întocmire de anchete sociale, emitere dispoziții, pentru solicitanții din Mun. Slobozia.

Achiziționarea tichetelor sociale, distribuirea către beneficiari, verificarea modului de utilizare a acestora.

| Nr. ctr. | H.C.L nr. 84/2019 privind acordarea tichetelor sociale în cadrul proiectului "Eu vreau să merg la școală" | Mod realizare | Termen realizare | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1        | Informare, verificare și primire dosare noi, înregistrare registru;                                       | În funcție    | 30 de zile       | 75               | 100                   |



|   |                                                                                                                                                               |                          |                             |     |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----|-----|
|   | anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților, drepturi noi; fise de evaluare                                                                        | de solicitare            |                             |     |     |
| 2 | Întocmire dispoziții și borderouri privind acordarea, neacordarea, modificarea și încetarea dreptului;                                                        | În funcție de solicitare | Data de 5 a lunii următoare | 110 | 100 |
| 3 | Identificare, înaintare solicitare către ANAF Ialomița pentru eliberarea adeverințelor de venit, calcularea veniturilor, și stabilire drept (nr. beneficiari) | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 140 | 100 |
| 4 | Întocmit corespondență beneficiari- întocmire plicuri, întocmire borderou, transmis Poșta Română                                                              | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 110 | 100 |
| 5 | Întocmire referat achiziționare tichete sociale școlare                                                                                                       | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 7   | 100 |
| 7 | Întocmire borderouri și distribuie tichete sociale, verificare decont, prezenta școală și stabilire drept luna ulterioară (nr. beneficiari)                   | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 750 | 100 |
| 8 | Întocmire referat și Bon de consum privind acordarea tichetelor sociale pentru scăderea din situațiile contabile                                              | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 10  | 100 |

**22. Acordarea de tichete sociale de grădiniță, conform prevederilor Legii. nr. 248/2015**

**Obiectiv:** Acordarea de tichete sociale, ca formă de susținere a educației copiilor, acordată familiilor cu venituri reduse din Municipiul Slobozia.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea și validarea dosarelor, emitere dispoziții, pentru solicitanții din Mun. Slobozia.

Achiziționarea tichetelor sociale, distribuirea către beneficiari, verificarea modului de utilizare a acestora.

| Nr. ctr. | <b>Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar provenind din familii defavorizate-tichete sociale de grădiniță</b>                                                                                                                            | <b>Mod realizare</b>     | <b>Termen realizare</b>     | <b>Valoare nominală</b> | <b>Gradul de realizare %</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1        | Informare, verificare și primire dosare noi, înregistrare registru; anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților, drepturi noi; întocmire dispoziții privind acordarea, neacordarea, modificarea și încetarea dreptului; introducerea copii beneficiarii în SIIR | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 27                      | 100                          |
| 2        | Întocmirea dispozițiilor privind acordarea, neacordarea, modificarea și încetarea dreptului;                                                                                                                                                                               | În funcție de solicitare | Data de 5 a lunii următoare | 35                      | 100                          |
| 3        | Întocmire referate de suspendare                                                                                                                                                                                                                                           | În funcție de solicitare | Data de 5 a lunii următoare | 2                       | 100                          |
| 4        | Identificare, înaintare solicitare către ANAF Ialomița pentru eliberarea adeverințelor de venit, calcularea veniturilor, și                                                                                                                                                | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 50                      | 100                          |

|   |                                                                                                                           |                          |                             |     |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----|-----|
|   | stabilire drept (nr. beneficiari)                                                                                         |                          |                             |     |     |
| 5 | Întocmit corespondență beneficiari- întocmire plicuri, întocmire borderou, transmis Poșta Română                          | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 37  | 100 |
| 6 | Întocmire referat achiziționare tichete sociale de grădiniță                                                              | În funcție de solicitare | 30 de zile                  | 6   | 100 |
| 7 | Distribuire tichete grădiniță, verificare decont, prezenta grădiniță și stabilire drept luna ulterioară (nr. beneficiari) | În funcție de solicitare | Data de 5 a lunii următoare | 270 | 100 |
| 8 | Informare AJPIS Ialomița cu privire la acordarea tichetelor pentru grădiniță                                              | În funcție de solicitare | Până pe 25 a lunii          | 10  | 100 |

**23. Activitățile de identificare intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, conform prevederilor Ordinului nr. 219/2006.**

**Obiectiv:** Evaluarea pe bază de anchetă socială a situației materiale, sociale și locative a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, acordarea de servicii, sesizarea Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea anchetelor sociale la domiciliul solicitanților, întocmirea planurilor de servicii, acordarea de prestații și servicii în vederea prevenirii abandonului, evaluarea trimestrială a cazului.

| Nr. ctr. | <b>Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate</b> | <b>Mod realizare</b>     | <b>Termen realizare</b> | <b>Valoare nominală</b> | <b>Gradul de realizare %</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1        | Dovezi eliberate                                                                                                                                                                                                | În funcție de solicitare | 30 de zile              | 9                       | 100                          |
| 2        | Întocmire dispoziții privind aprobare Plan de servicii                                                                                                                                                          | În funcție de solicitare | 30 de zile              | 12                      | 100                          |
| 3        | Întocmit fișă identificarea riscurilor și fișă de observații                                                                                                                                                    | În funcție de solicitare | 30 de zile              | 13                      | 100                          |
| 4        | Întocmit adrese către unitățile de învățământ din Slobozia                                                                                                                                                      | În funcție de solicitare | 30 de zile              | 10                      | 100                          |
| 5        | Reevaluări trimestriale, anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților, verificări realizate la domiciliul minorilor- din adresele primite de la unitățile de învățământ din Slobozia                  | În funcție de solicitare | 30 de zile              | 180                     | 100                          |

**24. Acordarea de tichete pe suport electronic, conform prevederilor OUG. nr. 133/2020.**

**Obiectiv:** Acordarea de tichete pe suport electronic, ca formă de susținere a educației copiilor, acordată familiilor cu venituri reduse din Municipiul Slobozia.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea și validarea dosarelor, identificarea potențialilor beneficiari din rândul familiilor aflate în evidența DAS Slobozia, transmiterea beneficiarilor către Instituția Prefectului Ialomița.

| Nr .<br>ctr . | ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 7 august 2020 - sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora | Mod realiza re           | Termen realiza re | Valoare nominală | Gradul de realizare % |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| 1             | Informare, verificare și primire dosare noi, înregistrare registru, introducere date în format electronic                                                                                                                                                                                                                | În funcție de solicitare | 30 de zile        | 92               | 100                   |
| 2             | Întocmire borderouri privind acordarea, dreptului, vizare și transmitere împreună cu Dispozițiile Primarului, către Prefectura Ialomița (nr. beneficiari)                                                                                                                                                                | În funcție de solicitare | 30 de zile        | 462              | 100                   |
| 3             | Întocmit adresa privind veniturile realizate, solicitat adeverințe de venit, ANAF                                                                                                                                                                                                                                        | În funcție de solicitare | 30 de zile        | 328              | 100                   |
| 4             | Întocmit înștiințări modificare act                                                                                                                                                                                                                                                                                      | În                       | 30 de             | 93               | 100                   |

|  |            |                                 |      |  |  |
|--|------------|---------------------------------|------|--|--|
|  | legislativ | funcție<br>de<br>solicitar<br>e | zile |  |  |
|--|------------|---------------------------------|------|--|--|

**25. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate, conform prevederilor OUG. nr. 84/2020.**

**Obiectiv:** Acordarea de sprijin material constând în produse alimentare și de igienă, acordată familiilor și persoanelor aflate în risc de marginalizare și excluziune din Municipiul Slobozia.

**Indicatori de performanță:** Gradul de analiză, întocmirea și validarea listelor cu beneficiari, transmiterea listelor către Instituția Prefectului Ialomița, informarea beneficiarilor, întocmirea raportării finale.

| Nr. ctr. | <b>ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD</b> | <b>Mod realizare</b>     | <b>Termen realizare</b> | <b>Valoare nominală</b> | <b>Gradul de realizare %</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1        | Întocmire borderouri privind acordarea, dreptului, vizare și transmitere împreună cu Dispozițiile Primarului, către Prefectura Ialomița (nr. beneficiari)                             | În funcție de solicitare | 30 de zile              | 2351                    | 100                          |
| 2        | Contactarea telefonic a beneficiarilor POAD art. 3 alin. 1 lit. b familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei conf. Legii nr. 277/2010                               | În funcție de solicitare | 30 de zile              | 201                     | 100                          |
| 3        | Deplasare în teren în vederea                                                                                                                                                         | În                       | 30 de                   | 35                      | 100                          |

|   |                                                                                                           |                          |            |      |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------|-----|
|   | distribuirii produselor alimentare către beneficiarii nedepasabili                                        | funcție de solicitare    | zile       |      |     |
| 4 | Întocmire raportare finală, sinteza privind derularea POAD, sinteza măsurilor auxiliare (nr. beneficiari) | În funcție de solicitare | 30 de zile | 2351 | 100 |

### **Centrul de Îngrijire de Zi Slobozia**

#### **1. Misiunea serviciului social și obiectivele aferente anului 2021**

Misiunea Centrului de Îngrijire de Zi este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor, prin asigurare pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În cadrul acestui centru se respectă, promovează și garantează drepturile copilului stabilite prin Constituția României și Legea nr.272/2004 în concordanță cu prevederile Convenției Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului.

**Centrul de Îngrijire de Zi** a derulat în anul 2021 următoarele activități/servicii:

- a) informare și consiliere ;
- b) educație formală și non formală;
- c) integrare/reintegrare în familie și societate;
- d) recreere și socializare;
- e) pregătire pentru viața independentă;
- f) consiliere psihologică;
- g) asistență pentru sănătate.

#### **3. Programe desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele Centrului de Îngrijire de Zi**

Activitatea Centrului de Îngrijire de Zi a avut ca program principal rezolvarea într-o cât mai mare măsură a solicitărilor privind găzduirea copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani, copii proveniți din familii defavorizate/dezorganizate, evitând astfel abandonul

școlar/social/familial. Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Direcției de Asistență Socială, unități de învățământ, respectiv cu alte instituții, colaborare ce s-a desfășurat în bune condiții. De asemenea, s-a răspuns în timp util solicitărilor diferitelor instituții.

### **Activități derulate**

- activități online - efectuarea temelor și a proiectelor școlare, activități distractive, de recreere și socializare, fișe de lucru suplimentare (recuperarea lacunelor școlare, dezvoltare personală, dezvoltarea gândirii, a atenției și a imaginației)
- activități la domiciliul beneficiarilor (sprijin în efectuarea temelor școlare, fișe de lucru suplimentare (matematică, română, dezvoltare personală), consiliere socială/psihologică oferită copiilor și părinților.
- Activități permanente - activități educaționale: supraveghere, suport în efectuarea temelor școlare și învățarea lecțiilor; activități recreative și de socializare: jocuri, concursuri, întreceri sportive, sărbătorirea zilelor de naștere, ieșiri în aer liber, audiții muzicale, teatru; activități de creație: împletituri, quilling, pictură, origami; activități de formare a unor deprinderi de comportament civilizat, spirit civic, dezvoltarea simțului artistic prin metode și mijloace specifice; activități de dezvoltare a unor deprinderi de viață independentă, igienă personală și stil de viață sănătos; activități de integrare: discuții, jocuri de grup, interacțiune socială.
- parteneriate educaționale cu Muzeul Agriculturii Slobozia, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu,, Ialomița, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorului Ialomița, Școala Gimnazială “Sfântul Andrei”.
- acțiuni de sponsorizare din partea persoanelor fizice din municipiul Slobozia (haine, încălțăminte, îmbrăcăminte, dulciuri, jucării).
- acțiune umanitară realizată în luna decembrie 2021 de către Jandarmeria Ialomița (cadouri de Moș Crăciun pentru toți beneficiarii înscrși în centru)
- partener în proiectul Vip Plus - Voluntariat - Inițative - Profesionalism - pentru calitate în serviciile de zi destinate copiilor din comunitățile



vulnerabile. Obiectiv general al proiectului: creșterea șanselor de incluziune socială și o mai bună abilitare a copiilor de etnie rromă și a familiilor acestora

Activități desfășurate cu beneficiarii și familiile acestora în cadrul proiectului:

- activități de abilitare a persoanelor de etnie romă - dezvoltarea capacităților individuale
- campanii de conștientizare adresate persoanelor adulte de etnie romă
- campanie de creștere a conștientizării pe teme anti discriminare

### **Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”**

**I. Misiunea Clubului Seniorilor “Răsărit în Amurg” și obiectivele aferente anului 2021.**

Serviciul social Clubul Seniorilor « Răsărit în Amurg » funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, a Legii nr.17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

În anul 2021, misiunea Clubul Seniorilor « Răsărit în Amurg » a cuprins obiective precum: creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor și servicii de calitate orientate către cetățean, creșterea preocupării pentru rezolvarea în timp a tuturor cerințelor beneficiarilor.

### **Obiectivele Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg”**

- 1)Sprijinirea persoanelor vârstnice în rezolvarea unor probleme personale care sunt în aria de competență a Primăriei Municipiului, DAS și respectiv a Centrului;
- 2) Creșterea eficienței administrației publice în tratarea solicitărilor;
- 3) Elaborarea planului de intervenție și desfășurarea activităților;
- 4) Menținerea autonomiei personale și sociale a beneficiarilor. Fiabilitatea activității la nivelul Clubului;

De asemenea, prevenirea excluziunii sociale sau marginalizarea persoanelor vârstnice care la un moment dat, se pot afla într-o situație de dificultate, singurătate, abandon, lipsă de sprijin psiho-social prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de socializare, recreere și petrecerea timpului liber în cadrul Clubului.

5)Acordarea de servicii sociale juridice - sprijinirea beneficiarilor în rezolvarea unor probleme personale privind probleme juridice;

6) Acordarea de servicii sociale, psihologice- sprijinirea beneficiarilor în rezolvarea unor probleme personale privind probleme psihologice/medicale(consiliere socială, suport emoțional, consiliere psihologică, medicală, activități socio-medicale).

## II. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

| Obiectiv                                                                                                                                             | Indicator                            | Valoare propusă                                                                                                              | Valoare realizată | Observații                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)Sprijinirea persoanelor vârstnice în rezolvarea unor probleme personale care sunt în aria de competență a Primăriei, DAS și respectiv a Centrului; | Permanent /la cererea beneficiarilor | Îndrumarea și consilierea beneficiarilor privind solicitarile acestora                                                       | 100%              | Managementul a fost și este măsurabil pe activități și rezultatele existente, îmbunătățit permanent în funcție de noile prevederi legislative aplicate.-                                                                           |
| 2)Creșterea eficienței administrației publice în tratarea solicitărilor;                                                                             | Permanent                            | La cererea beneficiarilor se acordă consiliere socială privind înscrierea în cadrul Clubului/documente necesare și informare | 100 %             | Aceasta situație de pandemie a fost o lecție de asumare, solidaritate și responsabilitate, în vederea menținerii încrederii, autorității și prestigiului serviciului public, dar și pentru exercitarea unui management eficient în |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |      |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     | privind activitățile desfășurate.                                                                                           |      | realizarea interesului public.<br>-                                   |
| 3)Elaborarea planului de intervenție și desfășurarea activităților; | In functie de necesitățile beneficiarilor se modifică planul de interventie. Conf.Ordinul ui 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice(cu semnarea de beneficiar al planului) | Planul de interventie se întocmește cu acordul și semnătura beneficiarilor dar și cu propunerea pentru noi servicii sociale | 95%  | 5% nu se realizează din cauza stării de urgență și a stării de alertă |
| 4)Acordarea de servicii sociale <u>juridice</u> -                   | permanent                                                                                                                                                                                                                                                           | În funcție cererile beneficiarilor                                                                                          | 100% | -                                                                     |

|                                                      |           |                                  |      |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5)Acordarea de servicii sociale, <u>psihologice-</u> | permanent | Consiliere socială/psihologi că. | 100% | Am acordat sprijin moral și emotional prin vizite la domiciliul beneficiarilor, în scopul prevenirii și răspândirii noului tip de Coronavirus 19 |
|------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **CABINET SOCIO-MEDICAL BORA .**

1. Cantina de ajutor social „Sf. Nicolae „Slobozia, este compartiment fără personalitate juridică, funcțională în cadrul Direcției de Asistență Socială Slobozia.

Cantina socială, prestează serviciul de pregătire și servire a unei singure mese, zilnic, de persoană, în limita alocației de hrană prevăzută de reglementările legale și pentru weekend pachete cu hrana rece.

Finanțarea activității cantinei sociale este din bugetul local.

**Obiective generale:** Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost;

- Prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate în condițiile legii;

Scopul :

Obiectivele Centrului Social privesc îmbunătățirea calității vieții persoanelor defavorizate, prin asigurarea unei mese calde zilnic, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și promovării incluziunii sociale, formarea unor deprinderi care să îi ajute la reintegrarea acestora în societate.

#### **Grupul Țintă**

a) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

b) pensionarii;

- c) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- d) invalizii și bolnavii cronici;
- e) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri;

**Servicii oferite :** Distribuirea hranei se efectuează la sediul Cantinei și în cadrul Centrului Multifuncțional-Bora.

## **CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL CARTIER BORA**

### **I.      Prezentare generală**

Serviciul social "Centrul Multifuncțional cartier Bora, Slobozia", cod serviciu social 8891 CZ – C - II, al furnizorului Primăria Municipiului Slobozia, administrat de Direcția de Asistență Socială Slobozia, este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este licențiat conform Licenței de Funcționare seria LF, Nr. 0004065 emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în anul 2016.

Centrul Multifuncțional cartier Bora, Slobozia este situat la adresa str. Prelungirea Măgurii, nr.6, Slobozia și are ca obiect de activitate prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor cât și prevenirea abandonului școlar. Activitatea se realizează zilnic și permite asigurarea unui climat adecvat activităților desfășurate în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte.

### **II.     Misiunea Centrului Multifuncțional Cartier Bora**

Centrul a fost creat în vederea prevenirii abandonării copilului de către familia aflată în situație de risc sau dificultate (lipsa educației, situație materială precară, conflicte în familie), cât și în vederea prevenirii abandonului școlar, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile conform Ordinului nr. 27 din 03 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Prin crearea centrului s-a asigurat un cadru optim pentru integrarea școlară a copiilor, pentru creșterea performanțelor școlare, pentru a ridica interesul părinților față de educația școlară – ca factor important în dezvoltarea personală a copiilor.

### **Beneficiarii serviciului social**

- a) copii – 40 de elevi în anul școlar 2020-2021 (ianuarie-septembrie 2021) și 50 de elevi în anul școlar 2021-2022 (septembrie-decembrie 2021);
- b) adulții - membrii ai comunității cartierului Bora, Slobozia - consiliere și sprijin;

Prin activitățile desfășurate s-a urmărit menținerea copilului în mijlocul familiei sale naturale, dezvoltarea unei relații armonioase între părinți și copii, dar și integrarea școlară a copiilor – factor extrem de important pentru o dezvoltare personală optimă.

### **III. Prezentarea programelor realizate în anul 2021**

S-au desfășurat activități de educație non formală și informală și activități specifice perioadei de vacanță, consiliere psihopedagogică, educație civică, educație pentru sănătate, educație artistică, continuându-se activitățile cu caracter permanent.

În perioada 06.09.2021-11.09.2021, conform Ordinului de deplasare nr.14.952/03.09.2021, un membru al echipei de specialitate a însoțit beneficiarii centrului, în tabăra organizată de către D.G.A.S.P.C. Ialomița, prin proiectul VIP-PLUS, în localitatea Brașov, județul Brașov. (D.G.A.S.P.C. Ialomița-Primăria Municipiului Slobozia-D.A.S. Acord de colaborare nr. 2.443/04.02.2021-D.G.A.S.P.C Ialomița și 10.488/05.02.2021-Primăria Slobozia);

#### **În cadrul programelor de consiliere psihopedagogică și consiliere socială s-au desfășurat următoarele activități:**

- s-a elaborat planul de activități de consiliere psihopedagogică, proiectând activitățile în funcție de particularitățile individuale, de vârstă ale elevilor precum și în funcție de particularitățile unității de învățământ și ale comunității;
- s-a proiectat, s-a redactat și s-a evaluat conținutul instructiv-educativ al disciplinelor predate respectând particularitățile psihopedagogice ale elevilor;
- s-a asigurat prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, competențe de risc sau disconfort psihic;
- s-a dezbătut tema „Eu și familia mea”- relațiile în cadrul familiei;
- s-a prezentat copiilor modul în care să respecte normele de comportament în societate, educarea abilității de a intra în relație cu ceilalți, educarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter și formarea unei atitudini pozitive față de sine și față de ceilalți, dezvoltarea comportamentelor de cooperare, prosociale, pro active, dezvoltarea abilității de recunoaștere, acceptare și respect al diversității;

- s-a stimulat copiilor expresivitatea și creativitatea prin formarea unor deprinderi de lucru prin realizarea unor desene, picturi, modelaje, realizarea de corespondențe între diferitele elemente de limbaj plastic și forme, obiecte din mediul înconjurător;
- s-au format și consolidat abilitățile practice specifice nivelului de dezvoltare motrică, îmbogățirea cunoștințelor despre materiale și caracteristicile lor, precum și despre tehnici de lucru necesare prelucrării acestora în scopul realizării unor produse simple, formarea deprinderilor practic- gospodărești și utilizarea vocabularului specific;
- s-au purtat discuții cu părinții despre importanța lecturii în dezvoltarea personală a copilului;
- s-au purtat discuții cu părinții privind viitorul copilului și integrarea lui în societate;
- s-au purtat discuții cu părinții despre igiena personală a copiilor, părinții au participat activ în cadrul ședinței de consiliere, aceștia au fost informați cu privire la sănătatea copiilor asigurată prin igiena personală;
- s-au purtat discuții pe teme precum „Persoanele care îmi oferă ajutor”, „Drumul meu spre școală”;

**În cadrul programului de educație muzicală s-au desfășurat următoarele activități:**

- moment artistic dedicat zilei de 15 Ianuarie cu tema „Luceafărul poeziei românești”. S-au recitat poezii, s-au interpretat cântece specifice tematicii și s-a prezentat în Power Point viața și operele lui Mihai Eminescu;
- moment artistic organizat cu ocazia zilei de 24 Ianuarie, cu tema „Unirea Principatelor Române”. Copiii au prezentat o scenetă specifică tematicii, au vizionat un film documentar cu tema „ Unirea de la 1859”. S-au interpretat cântece patriotice și coregrafii specifice Unirii Principatelor Române;
- serbare dedicată Zilei Internaționale a Femeii, moment artistic prezentat de copii prin cântece, poezii și dansuri specifice tematicii;
- copiii din cadrul trupei de dans „Fete și băieți frumoși” au interpretat o piesă de teatru cu tema „Mama, primăvara sufletului meu” și au prezentat un colaj de dansuri moderne (vals vienez, tango clasic, rumba, samba);
- serbare organizată cu ocazia Zilei Internaționale a Francofoniei, moment artistic desfășurat de copii prin cântece, poezii și dansuri specifice tematicii;
- s-au desfășurat activități artistice organizate cu Tariful Centrului și grupul de dansuri „Fete și băieți frumoși”, pentru a dezvolta interesul către arta muzicală. În cadrul acestor activități, copiii au interpretat instrumental melodii din folclorul popular românesc și

melodii tradiționale române. Grupul de dansuri al centrului a prezentat coregrafii diverse din cultura populară națională și internațională;

- s-au desfășurat activități de educație interculturală cu tema „Formarea de atitudini interculturale” respectul pentru diversitatea culturală, pentru identitatea culturală proprie și a celorlalți, refuzul discriminării și intoleranței;
- în cadrul temei „Educație fără discriminare” s-a comemorat Dezrobirea romilor, astfel copiii au aflat informații despre istoria romilor prin vizionarea în Power Point a filmului „Lungul drum către libertate” specific tematicii;

Cu scopul de a preveni răspândirea virusului SARS-CoV2, educația non formală și informală oferită de echipa Centrului Multifuncțional cartier Bora, s-a efectuat în mod hibrid (mediu online și deplasări la domiciliul beneficiarilor), unde s-au pus în aplicare programele educaționale ce au respectat programa școlară.

- pe parcursul deplasărilor la domiciliul beneficiarilor s-a respectat și s-au pus în aplicare normele igienico-sanitare, cu scopul de a preveni răspândirea virusului SARS-CoV2;
- s-a comunicat zilnic cu beneficiarii pe grupul de WhatsApp, informațiile transmise au fost diferențiate în funcție de nivelul de achiziție a cunoștințelor elevilor;

#### **Parteneriate aflate în derulare :**

- Proiect educațional local “Muzică și tradiție” încheiat cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, Palatul Copiilor Slobozia, Liceul de Arte “Ionel Perlea” Slobozia;
- Acord de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița/Primăria Mun. Slobozia în vederea acordării unor servicii sociale și diversificării acestora prin Proiectul “VIP-PLUS – Voluntariat-Inițiative-Profesionalism pentru calitate în serviciile sociale de zi destinate copiilor din comunitățile vulnerabile PN1020”;
- Protocol de colaborare cu Societatea Națională de Crucea Roșie, filiala Ialomița în vederea distribuirii familiilor marginalizate din comunitatea cartierului Bora de obiecte vestimentare, jucării, alimente;
- Protocol de colaborare cu Poliția Municipiului Slobozia, prin care au fost realizate activități informative, pe teme cu caracter preventiv, ce au avut drept scop reducerea faptelor antisociale, prevenirea delincvenței juvenile și a victimizării minorilor în instituțiile de învățământ dar și în afara acestora;
- Protocol de colaborare cu Parohia „Adormirea Maicii Domnului” în vederea organizării de activități educațional-cultural-artistice;



- Acord de parteneriat încheiat cu Palatul Copiilor Slobozia în vederea organizării și desfășurării Concursului Interjudețean “Mărțișorul – simbolul primăverii”;
- Protocol de colaborare cu Asociația Centrul Cultural al Romilor „O Del Amenca” în vederea organizării de evenimente culturale privind istoria, cultura și tradițiile rome;

**Accesul la serviciile** Centrului Multifuncțional l-au avut toți copiii care provin din familii aflate în dificultate din cartierul Bora. Înscrierea copiilor în cadrul centrului s-a realizat în urma solicitării de către părinți/reprezentanții legali. S-a realizat informarea solicitanților cu privire la drepturile și obligațiile părților cât și informații despre serviciile sociale ce pot fi oferite în centru. S-a întocmit anchetă socială la domiciliul solicitantului și s-a încheiat contract cu Direcția de Asistență Socială Slobozia – Centrul Multifuncțional cartier Bora, pentru solicitanții eligibili. S-a emis pentru fiecare solicitant în parte, Plan de Servicii și Dispoziție privind aprobarea planului de servicii de către Primarul Municipiului Slobozia.

În anul școlar 2020-2021 (ianuarie–septembrie 2021) am avut un număr de 40 de beneficiari ai serviciilor sociale oferite în cadrul centrului iar în anul școlar 2021-2022 (septembrie–decembrie 2021) avem un număr de 50 de copii, cu vârsta cuprinsă între 6 ani și 16 ani, elevi ai Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia - Școala Gimnazială cartier Bora, cu domiciliul stabil în cartierul Bora, ce provin din familii cu venitul mediu/membru de familie sub salariul mediu pe economie.

Începând cu data de 14 septembrie 2020, cu scopul de a preveni răspândirea virusului SARS-CoV2, educația non formală și informală oferită de personalul Centrului Multifuncțional cartier Bora, s-a efectuat în mod hibrid (mediu online și deplasări ale personalului la domiciliul beneficiarilor), unde personalul specializat a pus în aplicare Programele educaționale avizate de conducere la debutul fiecărui an școlar, după cum urmează:

- Programul activităților beneficiarilor pentru anul școlar 2020-2021 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.217/20.08.2020;
- Programul de recreere și socializare pentru ciclul gimnazial aferent anului școlar 2020-2021, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.220/20.08.2020;
- Programul activităților de recreere și socializare pentru ciclul primar aferent anului școlar 2020-2021, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.219/20.08.2020;
- Programul activităților pentru vacanța de vară învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.212/20.08.2020;

- Programul de educație interculturală aferent anului școlar 2020-2021, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.213/20.08.2020;
- Programul consiliere părinți aferent anului 2020-2021, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.211/20.08.2020;
- Programul de consiliere și orientare psihopedagogică aferent anului școlar 2020-2021, învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.2101/20.08.2020;
- Programul școala părinților aferent anului școlar 2020-2021, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.209/20.08.2020;
- Programul de orientare școlară și profesională aferent anului 2020-2021, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.208/20.08.2020;
- Programul pentru viață independentă aferent anului școlar 2020-2021, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.215/220.08.2020;
- Programul de educație socială aferent anului școlar 2020-2021, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.216/20.08.2020;
- Programul de educație cultural-muzicală aferent anului școlar 2020-2021, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.214/20.08.2020;
- Programul zilnic al beneficiarilor Centrului Multifuncțional aferent anului școlar 2021-2022, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.576/31.08.2021;
- Programul activităților beneficiarilor pentru anul școlar 2021-2022 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.577/31.08.2021;
- Programul de socializare aferent vacanței de vară din 2022, pentru anul școlar 2021-2022, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.588/31.08.2021;
- Programul de activități aferent vacanței de vară din 2022, pentru anul școlar 2021-2022, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.589/31.08.2021;
- Programul de socializare pentru anul școlar 2021-2022 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.578/31.08.2021;
- Programul “Viață independentă” pentru anul școlar 2021-2022 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.585/31.08.2021;
- Programul „Școala părinților” pentru anul școlar 2021-2022 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.586/31.08.2021;
- Programul de orientare școlară și profesională aferent anului 2021-2022, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.14.583/31.08.2021;

- Programul consiliere părinți aferent anului 2021-2022, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.14.584/31.08.2021;

- Programul de consiliere psihopedagogică aferent anului școlar 2021-2022, învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.14.580/31.08.2021;

- Programul de educație socială aferent anului școlar 2021-2022, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.14.579/31.08.2021;

- Programul „Alfabetizare în familie” aferent anului școlar 2021-2022, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.14.578/31.08.2021;

- Programul de orientare educație muzicală aferent anului școlar 2021-2022, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.14.582/31.08.2021;

- Programul de educație interculturală aferent anului școlar 2021-2022, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.14.581/31.08.2021.

Zilnic cei 50 de beneficiarii ai serviciilor sociale oferite de echipa Centrului Multifuncțional cartier Bora, sunt implicați direct, prin rotație, în actul educațional alături de personalul centrului.

### **ADĂPOSTUL DE NOAPTE CARTIER BORA**

30 mai 2014 a fost data în care s-a dat în folosință Adăpostul de noapte cartier Bora, Str. Păpădiei, Nr. 6 Bora, Slobozia ce aparține Direcției de Asistență Socială. Denumirea inițială la momentul dării în folosință a imobilului a fost “Centrul pentru Persoane fără Adăpost cartier Bora”. Conform anexei Hotărârii Consiliului Local al Mun. Slobozia nr.132/27.06.2019, centrul a fost transformat în “Adăpost de noapte cartier Bora” și se adresează persoanelor singure ori familiilor fără adăpost, oferind cazare temporară.

Centrul dispune de 7 camere, 1 izolator, 1 magazie, 2 grupuri sanitare și 2 holuri, este dotat corespunzător cu mobilier și racordat la toate utilitățile. Capacitatea totală a centrului este de 30 de locuri repartizate în camere cu 2 locuri, 3 locuri, 4 locuri și 6 locuri. Din cauza situației creată de virusul SARS-CoV-2, am diminuat numărul locurilor de cazare la 20, pentru a păstra distanțarea socială impusă de legiuitor. Persoanele care pot beneficia de cazare în acest adăpost sunt locuitori ai Municipiului Slobozia cât și persoane care domiciliază în alte localități, dar pentru o perioadă determinată. Beneficiari pot fi și persoanele care au rămas fără locuință în cazul unei calamități naturale sau unor a unor situații care le pot pune viața în pericol, cât și persoanele ce sunt evacuate din propria locuință de către familie. Cazarea pe timp de iarnă se poate face și

pentru persoanele aduse de către Politia Locală sau Poliția Municipală, care nu își au domiciliul în Slobozia și pot fi cazate pentru o perioadă de maxim 7 zile calendaristice. Centrul este monitorizat video, existând 7 camere de luat vederi, 1 monitor și un aparat de stocare a datelor.

În perioada ianuarie-decembrie 2021 în cadrul Adăpostului de noapte cartier Bora s-au întreprins și desfășurat următoarele activități:

- s-a colaborat cu asistenta socială din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia pentru a afla informații despre beneficiarii Adăpostului de noapte internați în spital;
- s-au consiliat beneficiarii din adăpost în ceea ce privește importanța igienei corporale, igiena alimentației și igiena vestimentației;
- s-a prevenit orice formă de discriminare directă sau indirectă în raportul beneficiar-angajat bazat pe criterii de sex, vârstă, apartenență etnică;
- s-a păstrat confidențialitatea informațiilor;
- s-a propus admiterea în cadrul adăpostului a noilor beneficiari sau rezilierea cererilor de găzduire existente în cazul nerespectării prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară;
- s-a efectuat îngrijirea și consilierea beneficiarilor cu probleme speciale;
- s-a distribuit beneficiarilor hrană caldă;
- s-a acordat îngrijire medicală beneficiarilor cu probleme de sănătate;
- s-a colaborat cu Serviciul de Evidență a Persoanelor în vederea obținerii actelor de identitate a beneficiarilor cazați în cadrul Adăpostului de noapte cartier Bora;
- s-a colaborat cu Poliția Locală, în vederea identificării persoanelor fără adăpost din mun. Slobozia pentru a le caza în incinta Adăpostului de noapte;
- s-a reorganizat spațiul de cazare în incinta camerelor (obiectele de cazarmament) din cadrul Adăpostului de noapte cartier Bora, pentru a asigura o distanță de 2 m între persoanele cazate, în vederea respectării distanțării sociale impuse legislativ;
- s-au consiliat beneficiarii adăpostului în vederea evitării contaminării cu virusul SARS-CoV2, oferindu-se inclusiv detalii despre realizarea corectă a igienei corporale;
- s-au primit cererile de găzduire a potențialilor beneficiari în cadrul Adăpostului de noapte;
- s-a ținut evidența persoanelor găzduite în cadrul Adăpostului de noapte în Registrul special de evidență;
- s-au desfășurat activități de consiliere a potențialilor beneficiari, pentru a preveni excluziunea socială;

- s-a colaborat cu asistentul medical din comunitate pentru examinarea medicală a beneficiarilor ce au fost cazați în cadrul Adăpostului de noapte;
- s-au înregistrat 376 solicitări de găzduire în cadrul Adăpostului de noapte cartier Bora;
- s-au înregistrat 5 cazuri de găzduire a persoanelor încadrate în grad de handicap (fizic și psihic) conform Certificatelor de încadrare în grad de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ialomița. 3 persoane sunt imobilizate la pat.
- 12 persoane au beneficiat de servicii de igienizare pentru eliminarea pediculozei;
- s-au înregistrat 3 decese a beneficiarilor de servicii sociale oferite în centru. Decesele au avut loc în incinta Spitalului de urgență Județean Ialomița, în urma solicitărilor emise de conducerea adăpostului, a unei echipe medicale în vederea transportării către spital a celor trei beneficiari cu probleme grave de sănătate;
- dezinsecție/deratizare 1 acțiune;
- solicitări Spitalul Județean Ialomița 102 intervenții;
- solicitări poliția Locală/Poliția Municipală 13 intervenții;
- solicitări asistență comunitară 22 intervenții;
- solicitări Cărți de Identitate/Cărți Provizorii de Identitate pentru persoanele fără acte de identitate 3 intervenții;
- s-au efectuat testări pentru depistarea virusului SARS-CoV-2 beneficiarilor Adăpostului de noapte, 3 beneficiari fiind depistați pozitiv și transferați către Centrul social pentru a fi izolați;

**În domeniul cultură , educație, sport și tineret, Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia** a proiectat, pentru anul 2021, un program de manifestări cultural-artistice și sportive destinate locuitorilor municipiului Slobozia, în care componenta **educativă** a fost esențială din punct de vedere al scopului propus.

**Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia** este o structură funcțională în cadrul U.A.T. Municipiul Slobozia, înființată prin H.C.L. nr. 117/26.06.2018, continuând activitatea și aducând completări la atribuțiile Direcției Municipale pentru Cultură, Învățământ, Sport și Tineret Slobozia, creată prin H.C.L. nr. 47/30.08.2012 (D.M.C.I.S.T.), certificatul de naștere fiind H.C.L. nr. 36/28 februarie 2008 (D.M.C.S.T.). Instituția își desfășoară activitatea la Casa Municipală de Cultură „Nicolae Rotaru” Slobozia, care a primit numele cunoscutului interpret de muzică populară din zona Bărăganului prin H.C.L. nr. 310/25.11.2021.

Proiectele inițiate de Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia sau cele desfășurate în parteneriat cu alte instituții, asociații ori fundații, au avut loc atât la Casa

de Cultură a Municipiului Slobozia, cât și în spații deschise, amenajate ca și locații de evenimente, care s-au impus în circuitul cultural slobozean drept zone destinate manifestărilor cultural-artistice și de petrecere a timpului liber (Piața Unirii, Piața Revoluției).

Calendarul manifestărilor cultural-artistice, sportive și pentru tineret, din perspectiva satisfacerii nevoii de cultură, de petrecere a timpului liber și de educare a tineretului prin cultură și sport, s-a realizat având în vedere următoarele obiective:

- Implementarea unor activități și acțiuni atractive, unele în parteneriat cu unități de învățământ, instituții de cultură, precum și asociații și fundații de profil;
- Valorizarea și dezvoltarea creativității, aptitudinilor și deprinderilor artistice prin organizarea de expoziții, concursuri de cultură generală, spectacole de divertisment și spectacole-concurs de interpretare;
- Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității, precum și păstrarea și cultivarea specificului local și diversificarea manifestărilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu cerințele publicului.

Situația specială generată de pandemia cu COVID 19 a influențat, ca și în anul anterior, modul în care au fost implementate proiectele culturale în anul 2021.

O parte dintre acestea a fost necesar să fie „mutate” în spațiul online, pe pagina de socializare a instituției. În alte situații, a fost nevoie, potrivit reglementărilor legale de prevenire a răspândirii COVID 19, ca evenimentele programate pentru marele public să se desfășoare cu o participare a acestuia în procent de 30 sau 50% din capacitatea sălii de spectacol.

În aceste condiții, strategia managerială a urmărit permanent îmbunătățirea imaginii instituției, realizată, pe de o parte, prin calitatea ofertei culturale, adaptate la condițiile concrete generate de noul coronavirus și, pe de altă parte, prin creșterea constantă a prezenței în mediul online.

Programele și proiectele elaborate de Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia s-au bazat întotdeauna pe indisolubila relație dintre educație și cultură, realizând astfel un cadru propice de atragere a tuturor categoriilor de vârstă, prin care am contribuit la dezvoltarea conștiinței culturale individuale a acestora. Pe tot parcursul anului 2021, instituția noastră a promovat cultura de valoare, a oferit o diversitate de evenimente culturale, cu pronunțat caracter educativ.

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

| Nr. crt. |                                        | Propus | Realizat | Procent Realizare |
|----------|----------------------------------------|--------|----------|-------------------|
| 1.       | Spectacole de teatru                   | 14     | 10       | 71,42%            |
| 2.       | Proiecții de filme                     | 49     | 49       | 100%              |
| 3.       | Activități educative și pentru tineret | 40     | 35       | 87,5%             |
| 4.       | Competiții sportive                    | 3      | 1        | 33,33%            |

### 1. CULTURA

Din punct de vedere al indicatorilor de performanță, procentele de realizare a acestora au fost mai mari decât în anul anterior, unul profund marcat de pandemia Covid 19. Anul 2021 i-a adus pe scena Casei Municipale de Cultură pe membrii trupei Direcția 5 (cu două concerte în aceeași zi – 18 martie), pe Dan Puric și Victor Socaciu („A iubi românește”) sau pe Maria Ionescu Căpitănescu, cu prilejul Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice.

Iubitorii de foclor au avut parte și în anul 2021 de tradiționala deja manifestare „Festivalul Național, „Doina Bărăganului”, găzduită de Casa Municipală de Cultură la mijlocul lunii septembrie, dar și de spectacolul-eveniment „Noi suntem ai României”, cu participarea Coralei Armonia, la sfârșitul lunii noiembrie.

Scena din Piața Revoluției a fost locul în care pasionații de muzică cultă au avut prolejul să asiste la „Balul operei în Regatul toamnei”, susținut de artiștii Teatrului Național de Opera și Balet „Oleg Danovsky” Constanța, în luna septembrie.

Proiecțiile de filme, cu prioritate a celor de producție românească, au ocupat dintotdeauna un loc important în programul manifestărilor culturale ale Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia. În anul 2021, au avut loc doar 49 de proiecții cinematografice, ocazii cu care iubitorii celei de-a șaptea arte au putut viziona în premieră națională zece filme de succes, atât românești, cât și de la case de producție de peste hotare.

Cea mai amplă și complexă manifestare cultural-artistic, organizată în anotimpul cald, de „Înălțarea Domnului” – ZILELE CULTURII SLOBOZONE – a debutat în foaierul Casei Municipale de Cultură pe 7 iunie, cu vernisajul expoziției „Anotimpuri”, în parteneriat cu Muzeul Județean Ialomița. De-a lungul întregii săptămâni s-au succedat mai multe evenimente, printre „Nunta de Aur” , lansarea „Monografiei Municipiului

Slobozia” sau concertele în aer liber, susținute în Piața Revoluției de Classic Band 200, Cristina Turcu-Preda, Marius Marin Band și cei mai talentați tineri artiști locali, evenimente care s-au bucurat de prezența unui public numeros.

Un alt punct de interes pentru marele public din Programul de activități al Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia l-au constituit an de an manifestările dedicate Sărbătorilor de Iarnă, ca mijloc de preservare și transmitere mai departe a obiceiurilor din moși-strămoși. Capul de afiș al acestor activități a fost Festivalul Național de Colinde „Sub zare de soare” (17 decembrie).

Luna decembrie a fost de altfel una plină de evenimente, organizate fie la Casa Municipală de Cultură, fie pe scena din Piața Revoluției. Amintim aici „Darul lui Moș Nicolae,” (4 decembrie), spectacolul de teatru pentru „Crăiasa zăpezii”, suita de spectacole desfășurate sub egida „Târgul de Crăciun” (19-24 decembrie, când și-au dat concursul, printre alții Gașca Zurli, Kony Band, Marius Marin Band, Mihai Trăistariu sau Narcisa Suci), precum și tradiționala manifestare „Serbările Iernii” (27 decembrie – Heavy Rotation și Connect-R, 31 decembrie – Andia și Amna).

## **2.. EDUCAȚIE ȘI TINERET**

Pentru anul 2021, au fost prevăzute în Programul de Activități al D.E.C.T. Slobozia manifestări în parteneriat cu toate instituțiile de învățământ din municipiul Slobozia, acestea fiind materializate prin acțiuni educative și cultural-artistice, cum ar fi: manifestări dedicate Luceafărului Poeziei Românești, Mihai Eminescu (15 Ianuarie și 15 iunie), concursuri dedicate tinerilor cu sensibilități artistice („Talent Show”).

O preocupare permanentă a fost în anul 2021 implementarea și dezvoltarea de proiecte cu Consiliul Local al Tinerilor, ca mod de implicare a acestora în viața comunității și de conștientizare a importanței pe care o au ideile novatoare în dezvoltarea socială. Tinerii din C.L.T Slobozia au organizat cu sprijinul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia mai multe evenimente de mare rezonanță pentru această categorie de vârstă din municipiu: „Lumea poveștilor”, „Ora pământului”, „Orașul meu frumos”, „Magia Culorilor” .

Un punct important în anul 2021 pentru Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia a fost dat de ancorarea în memoria „cetății” a personalităților și evenimentelor determinante pentru viața culturală locală și nu numai. Am realizat acest deziderat prin promovarea pe pagina de socializare a mai multor materiale video dedicate artistului Nicolae Rotaru (75 de ani de viață) sau solistului de operă George Folescu, născut la Slobozia Nouă la sfârșitul secolului al XIX-lea. Tot în mediul online s-a bucurat de



apreciere și seria de zedce clipuri video realizate cu prilejul zilelor importante de peste an, cu rezonanță culturală sau istorică: Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie), Ziua Internațională a Culturii (15 aprilie), Ziua Europei (9 Mai), Ziua Independenței de Stat (9 Mai), prima atestare a Unirii de la 1600 (6 iulie), multipla semnificație istorică a zilei de 23 august .

D.E.C.T. Slobozia a avut în vedere în anul 2021 și aducerea în spațiul public a istoriei locale și a devenirii peste timp a acestei zone a Bărăganului. Aceasta prin finalizarea lucrărilor de editare a „MONOGRAFIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA”, lansată la începutul lunii iunie, un proiect amplu la care a participat un colectiv de autori recunoscuți în domeniile lor de activitate. „MONOGRAFIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA” este o lucrare care aduce pentru prima oară la lumină întregul traiect istoric al acestor meleaguri, cu personalitățile și momentele care i-au marcat existența, cu întâmplări mai puțin cunoscute publicului larg.

### **3. SPORT**

Cel mai important eveniment sportiv al anului 2021, în organizarea Direcției Educație, Cultură și Tineret, l-a constituit Turneul de Tenis al municipiului Slobozia, Memorial „Ioan Pinter”, ediția a XXI-a, care s-a desfășurat în perioada 31 iulie - 4 august. Competiția face parte din calendarul oficial al federației române de specialitate, fiind cotate printre cele mai bune de acest nivel din toată țara. Condițiile de organizare au fost apreciate atât de reprezentanții federației, cât și de către sportivi. Parteneriatul cu F.R.T. la categoria 14 ani, fete și băieți, a făcut din concursul de la Slobozia unul dintre cele mai puternice din țară, din punct de vedere al participării și calității jocurilor.

### **4. CĂMINUL CULTURAL SLOBOZIA NOUĂ**

Modernizarea Căminului Cultural din cartierul Slobozia Nouă a fost atât un deziderat al comunității locale, cât și o linie prioritară a administrației publice locale. Astfel că, în anul 2021, au fost demarate lucrările de renovare și reamenajare la interior, potrivit tabelelor de mai jos, urmând ca în anul 2022, Căminul Cultural să găzduiască evenimente publice și private, cu continuarea lucrărilor de modernizare la exteriorul clădirii.

**Reparații Cămin Cultural Slobozia Nouă.**

| <b>Nr crt</b> | <b>Denumire achiziție</b> | <b>Valoare în lei</b> |
|---------------|---------------------------|-----------------------|
| 1             | Tâmplărie PVC             | 6369,78               |
| 2             | Materiale de construcții  | 15773,29              |
| 3             | Lemn mese                 | 2052                  |
|               | <b>Total</b>              | <b>24195,07</b>       |

**Obiecte de inventar.**

| <b>Nr crt</b> | <b>Denumire achiziție</b>      | <b>Valoare în lei</b> |
|---------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1             | Mobilă bucatărie               | 1200                  |
| 2             | Aragaz                         | 928.99                |
| 3             | Spălător inox profesional      | 2049.12               |
| 4             | Perdea și draperii             | 3291.27               |
| 5             | Baterie profesională bucatărie | 498.99                |
| 6             | Aer condiționat 4 bucăți       | 5799.92               |
| 7             | Frigidere 2 bucăți             | 2399.98               |
| 8             | Hotă bucatărie                 | 749.99                |
|               | <b>Total</b>                   | <b>16918.26</b>       |

**PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ**

Din anul 2018 biroul patrimoniu din cadrul UAT Slobozia are în administrare parcurile de reședință din municipiul Slobozia, în vederea unei gestionări mai bune a locurilor de parcare de reședință.

Pe parcursul anului 2021 au fost finalizate contractele de închiriere pentru parcarile din reședință, atât preluarea din abonamentele vechi, cât și întocmirea celor noi, pe o perioadă de trei ani.

### **ORDINEA PUBLICĂ**

Activitatea desfășurată de către **Poliția Locală Slobozia** în anul 2021 a avut ca obiectiv general „Menținerea ordinii publice și a siguranței cetățenilor”, încadrându-se în efortul general al structurilor cu atribuții în domeniu de a oferi un serviciu public polițienesc concentrat pe cetățean și pe nevoile comunității locale.

În ansamblu, activitatea anuală pe 2021 a instituției noastre, se poate reprezenta succint prin datele cuprinse în lista indicatorilor de performanță:

**Total sancțiuni contravenționale aplicate – 8069 din care :**

-amenzi: **3733** cu o valoare de – **1.242.729 lei**

-avertismente: **4336**

din total sancțiuni :

- pentru încălcarea OUG nr.195/2002 – **2.416 ;**
- pentru încălcarea Legii nr.61/1991 – **1.798;**
- pentru încălcarea Legii nr.55/2020 – **2.628;**
- pentru încălcarea HCL nr. 106/2009 – **735;**
- pentru încălcarea HCL nr. 255/2017 – **361;**
- altele – **131;**

**Infrațiuni : 17**

din care în flagrant: **17**

**Infraactori prinși: 24** din care:

- prinși în colaborare cu agenții poliției municipale : **14**
- prinși și predați poliției : **10**

**Persoane identificate: 21.404 din care** 17.203 legitimate și 4201 verificate în baza de date M.A.I.

**Persoane invitate la sediul Poliției Locale: 498**

**Persoane luate în evidență- 2** din care :

- persoane fără domiciliu: **1**
- persoane cu afecțiuni psihice: **1**

**Ațiuni de însoțire funcționari publici: 101**

**Înmânare de documente: 1109** din care :

- afișare PVCC: **916**

- înmânare ordine CMJ: **91**

- alte documente: **102**

**Măsurile de ordine: 72**

din care la : -manifestări cultural-artistice : **17**

-manifestări sportive : **19**

-lăcașe de cult : **10**

-alte cazuri : **26**

**Reclamații și sesizări: 2.638** din care:

la Legea nr. 61/1991: **1.183**

la HCL nr. 106/2009: **242**

la HCL nr. 255/2017: **494**

alte încadrări juridice: **719**

Din totalul reclamațiilor :

transmise telefonic – **2.444** din care:

- de la SNUAU 112 – **13**
- formulate verbal – **56**
- depuse în scris – **127**
- primite în patrulă mixtă cu Poliția Municipiului – **11.**

O imagine sugestivă a realizărilor pe acest an o oferă datele din următorul tabel :

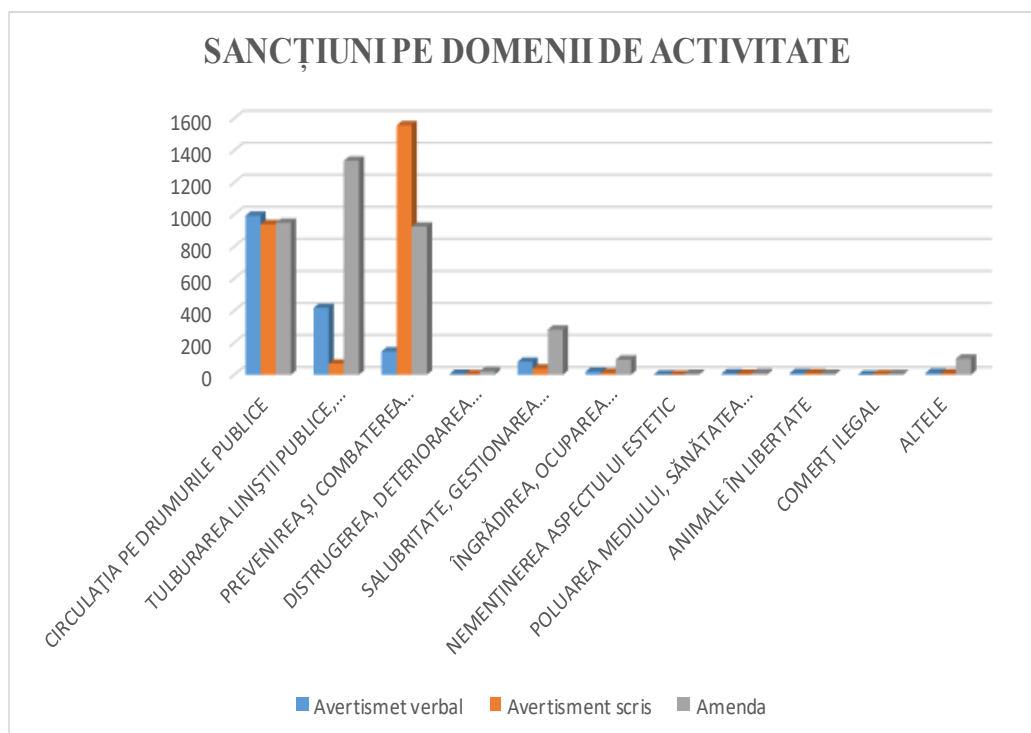
| Nr.<br>crt. | Domenii de activitate                                 | Total |     |      |             |                |
|-------------|-------------------------------------------------------|-------|-----|------|-------------|----------------|
|             |                                                       | Total | Av. | As.  | Am.         | Val.           |
| 1           | Circulația pe drumurile publice                       | 2.880 | 993 | 939  | <b>948</b>  | <b>287.794</b> |
| 2           | Tulburarea liniștii publice, injurii, cerșetorie      | 1.822 | 417 | 69   | <b>1336</b> | <b>339.300</b> |
| 3           | Prevenirea și combaterea efectelor pandemiei covid-19 | 2628  | 146 | 1557 | <b>925</b>  | <b>512.235</b> |
| 4           | Distrugerea, deteriorarea domeniului public           | 30    | 5   | 3    | <b>22</b>   | <b>3.775</b>   |

|                  |                                               |              |              |              |              |                  |
|------------------|-----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| 5                | <b>Salubritate, gestionarea deșeurilor</b>    | 402          | 81           | 39           | <b>282</b>   | <b>47.875</b>    |
| 6                | <b>Îngrădirea, ocuparea domeniului public</b> | 125          | 19           | 12           | <b>94</b>    | <b>24.500</b>    |
| 7                | <b>Nementinerea aspectului estetic</b>        | 6            | 1            | -            | <b>5</b>     | <b>650</b>       |
| 8                | <b>Poluarea mediului, sănătatea publică</b>   | 23           | 8            | 5            | <b>10</b>    | <b>3.400</b>     |
| 9                | <b>Animale în libertate</b>                   | 25           | 10           | 9            | <b>6</b>     | <b>800</b>       |
| 10               | <b>Comerț ilegal</b>                          | 7            | -            | 3            | <b>4</b>     | <b>800</b>       |
| 11               | <b>Altele</b>                                 | 121          | 12           | 8            | <b>101</b>   | <b>21600</b>     |
| <b>T o t a l</b> |                                               | <b>8.069</b> | <b>1.692</b> | <b>2.644</b> | <b>3.733</b> | <b>1.242.729</b> |

După cum se poate observa în tabelul prezentat, cele două domenii de activitate definesc în mod clar specificul instituției noastre, care se completează în această perioadă cu măsurile pe linia prevenirii și combaterii noului coronavirus Covid 19, caracterizate prin activități și acțiuni care s-au materializat într-un procent de 91 % din totalul rezultatelor obținute în acest an.

În condițiile date, nu numai ponderea lor este de remarcant ci și impactul efectiv asupra întregii comunități.

Indicatorii de performanță asociați activităților desfășurate de compartimentele din cadrul instituției în anul 2021 evidențiază faptul că Poliția Locală Slobozia și-a îndeplinit obiectivele stabilite și a reușit să contribuie la efortul comun al instituțiilor din sistemul de ordine publică și siguranță națională pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător în cadrul comunității locale.



### **Acțiuni ale Poliției Locale în domeniul salubritatea și gestionarea deșeurilor**

Situația actuală a gestionării deșeurilor este permanent în atenția instituției noastre ca obiectiv important cu impact major în ce privește aspectul estetic și gospodăresc al municipiului, dar și asupra vieții tuturor locuitorilor orașului. Drept pentru care, Poliția Locală Slobozia a intensificat eforturile de combatere a depunerilor necontrolate de deșeuri, inclusiv prin îmbunătățirea capacității de intervenție, cu utilizarea de noi tehnologii de monitorizare video a drumurilor de acces către zona de nord a municipiului, dar și a căii de acces către platforma de la Slobozia Nouă. În acest fel, autorii faptelor de natură contravențională sunt depistați, identificați și corijați în intenția de a dezvolta spiritul civic, dar și pentru a menține sub control depozitățile ilegale de deșeuri.

De asemenea, în atenția noastră au fost toate terenurile neconstruite, inclusiv în cartierele Bora și Slobozia Nouă, platformele gospodărești, malurile râului Ialomița, terenurile forestiere amplasate la marginea municipiului. Cea mai frecventă abatere a fost cea de murdărire a domeniului public prin aruncarea diferitelor deșeuri (resturi alimentare, ambalaje din hârtie, coji de semnițe, etc.), pentru care s-a aplicat un număr de 280 sancțiuni contravenționale.

Depozitarea deșeurilor menajere sau a deșeurilor de orice fel în afara platformelor gospodărești sau în coșurile stradale de gunoi a stat la baza aplicării unui

număr de 16 sancțiuni. Nu au fost trecuți cu vederea nici cei care au colectat sau au împrăștiat deșeurile din containere, situație în care au fost aplicate 35 de sancțiuni.

Totodată, trebuie să aducem în atenție inclusiv murdărirea domeniului public prin neglijența deținătorilor de animale de companie care nu s-au dotat cu pungi sau materiale de curățenie, absolut necesare la plimbarea acestora, sau neglijența odată cu lăsarea în libertate a animalelor, fapte pentru care au fost aplicate 36 de sancțiuni.

### **Autovehicule abandonate**

Un alt capitol distinct în activitatea noastră îl reprezintă monitorizarea autovehiculelor abandonate, care fac obiectul Legii nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Localizate și identificate pentru a degaja domeniul public, și așa grevat de lipsa locurilor de parcare, au fost în cea mai mare parte îndepărtate sau, în anumite situații, repuse în funcțiune, la intervențiile polițiștilor locali încă dinaintea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru a fi astfel declarate vehicule abandonate.

Astfel, pe acest segment de activitate, în perioada de raportare au fost luate în evidență un număr de 30 de autoturisme cu un aspect neîngrijit, mai puțin utilizate, chiar dacă nu au întrunit toate condițiile pentru a fi declarate abandonate sau fără stăpân, demersuri efectuate pentru a preîntâmpina situația în care legea mai-sus menționată ar impune ridicarea lor sau sancționarea proprietarului. Aceste autovehicule s-au adăugat la cele 61 înregistrate în baza noastră de date încă din anul 2020.

La intervențiile susținute ale polițiștilor locali, 35 de deținători au repus în funcțiune autoturismele, le-au transportat pe terenuri private sau le-au predat centrelor de valorificare a materialelor refolosibile.

### **ACTIVITĂȚI ALE UAT - SLOBOZIA ÎN DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI**

Pentru respectarea legislației specifice în domeniul protecției mediului în municipiul Slobozia, s-au întreprins acțiuni specifice, pe linie de protecție a mediului, printre care:

- verificarea documentațiilor și transmiterea punctului de vedere al UAT Slobozia; ședințele CAT s-au desfășurat fără participarea fizică;
- întocmirea și transmiterea situațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje în municipiul Slobozia, semestrial;

- s-au colectat datele, întocmit și transmis situațiile statistice solicitate în domeniul protecției mediului, la termenele scadente;
- s-a urmărit respectarea măsurilor impuse în procesele verbale de control, întocmite de reprezentanții Gărzii de Mediu Ialomița, pentru cele 24 acțiuni de control desfășurate la Primăria Slobozia;
- soluționarea reclamațiilor depuse la Primăria Slobozia, care vizau încălcări ale legislației de mediu, în termenul legal de la înregistrarea acestora la registratura Primăriei Slobozia;
- întocmirea, împreună cu A.P.M. Ialomița și alți factori responsabili, a planurilor și programelor privind îmbunătățirea calității factorilor de mediu – se raportează semestrial acțiunile municipalității pentru menținerea calității factorilor de mediu;
- participarea la acțiunile de colectare a deșeurilor electrice și electronice, organizate împreună cu Rorec București – 2 acțiuni în trimestrul 2 și 4, 2021;
- verificarea periodică a amplasamentelor cu risc pentru constituirea depozitelor necontrolate de deșeuri, împreună cu reprezentanți ai Serviciului Public Poliția Locală Slobozia, lunar și ori de câte ori au fost constatate încălcări ale legislației specifice;
- s-a colaborat cu D.A.D.P Slobozia pentru salubritatea zonelor ocupate cu deșeuri necontrolate și în cele 3 acțiuni efectuate s-au colectat 59,03 tone și s-a decontat suma de 8163,31 lei din bugetul local, conform legislației;

**Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective:**

- Ape pluviale 2021 – 541.597,62 lei;
- Contribuția la fondul de mediu – achitată în anul 2021 pentru anul 2020 – 249.850,00 lei .

**Organizarea și supravegherea activității de salubritate stradală a municipiului și de colectare a deșeurilor menajere de la populație, agenți economici și instituții .**

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice și rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

În programul de salubritate stradală, sunt incluse un număr de 90 străzi cu o suprafață salubritată de 298.216 mp/zi, la care s-au adăugat aleile pietonale și de acces, platformele și parcarile pentru autoturisme, cu o suprafață totală de 145.560 mp, din ansamblurile de locuințe.



Au fost soluționate reclamațiile înregistrate la Primăria Slobozia, care vizau activitatea de salubritate.

#### **Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;**

Valoarea totală a lucrărilor de salubritate executate în anul 2021 a fost de 1.911.858,00 lei.

#### **Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)**

Nu s-au atins țintele pentru colectarea selectivă a deșeurilor iar cauza majoră este lipsa infrastructurii la nivelul municipiului/județului Ialomița și respectarea regulilor de selectare și depunere a deșeurilor, pe categorii, de către populația municipiului Slobozia.

#### **Propuneri pentru remedierea deficiențelor**

Se va urmări respectarea colectării selective de către populație și agenții economici din municipiul Slobozia. Se va colabora cu Consiliul Județean în scopul creării unei infrastructuri necesare atingerii țintelor de reciclare, prin implementarea la nivelul Județului Ialomița a unui management integrat al deșeurilor.

S-a inițiat achiziția de 200 coșuri stradale de capacitate de 70 l pentru suplimentarea colectării deșeurilor stradale.

Se va urmări încheierea de parteneriate cu asociații de profil pentru conștientizarea colectării selective.

Este în curs de elaborare Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul Slobozia.

#### **Serviciul de Iluminat Public**

În prezent iluminatul public din Municipiul Slobozia, cuprinzând arterele principale și secundare, este realizat cu un număr de aproximativ 3396 de corpuri de iluminat, echipate în proporție de peste 87% cu surse de lumină cu vapori de sodiu, respectiv 12,34% surse de lumină cu vapori de mercur. Sistemul de iluminat public este învechit, nu respectă standardele și normativele în vigoare și nu corespunde nevoilor actuale de trafic, siguranța persoanei și îmbunătățirea standardului de viață pentru cetățeni.

#### **Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;**

Modul de prestare a serviciului de iluminat public la nivelul municipiului Slobozia a făcut obiectul a două controale majore și anume:

- în anul 2017 Curtea de conturi a României acțiunea cu tema *Auditul performanței modului de utilizare a fondurilor publice pentru organizarea și funcționarea serviciului de iluminat public, în perioada 2012-2016*, finalizat

cu Raportul înregistrat cu nr. 52072/28.06.2017;

- în anul 2018 - ANRSC - controlul cu obiectivul verificarea modului de respectare a reglementărilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului de salubritate a localităților și cele ale serviciului de iluminat public.

Concluziile celor două controale în privința serviciului de iluminat public de la nivelul Municipiului Slobozia este că acesta funcționează în afara cadrului legal de organizare și sunt necesare luarea următoarelor măsuri:

- a. încheierea contractului de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public în Municipiul Slobozia;
- b. elaborarea, dezbateră și aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de iluminat;
- c. motivat de faptul că prin HCL nr.161/2008 stabilirea formei de gestiune nu s-a hotărât în baza unui studiu este necesar să se întocmească și aprobe studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției de delegare a gestiunii;
- d. hotărârea pentru alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat;
- e. elaborarea caietului de sarcini pentru activitățile de iluminat public prestate la nivelul Municipiului Slobozia, conform Ordinului ANRS nr. 87/2007, pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;
- f. Hotărârea de dare în administrare/ de atribuire a contractului/documentației de delegare, după caz, conform modalității de gestiune aprobate.

Deoarece procedura inițială de achiziție a fost anulată, pentru reactualizarea documentelor pentru delegarea serviciului de iluminat public din Municipiul Slobozia cu introducerea datelor rezultate din activitatea de auditare precum și din studiul de fezabilitate pentru eficientizarea iluminatului public în municipiul Slobozia și extinderea acestuia cu obiective noi de investiții, în urma unei proceduri de achiziții, s-a încheiat contractul nr. 32282/19.02.2020 – *Servicii de întocmire audit al sistemului de iluminat public, DALI pentru modernizarea și extinderea iluminatului public în Municipiul Slobozia și reactualizarea documentației de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public*, cu asocierea firmelor SC Electromagnetica SA – Trodonic S.R.L.

Pe parcursul anilor 2020-2021 s-au recepționat următoarele:

- a. Auditul energetic și luminotehnic al sistemului de iluminat public din Municipiul Slobozia;
- b. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții(DALI) privind lucrările de modernizare și extindere a sistemului de iluminat public din Municipiul Slobozia(minim două scenarii pentru lucrările de modernizare și extindere)
- c. Reactualizarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de delegare a serviciului public de iluminat din Municipiul Slobozia și reactualizarea documentației pentru scoaterea la licitație a serviciului inclusiv Regulamentul serviciului, funcție de rezultatele auditului și D.A.L.I.

Valoarea contractului nr. 32282/19.02.2020 cu asocierea SC Electromagnetica SA – Trodonic SRL a fost de 47.769,00 lei, fără TVA. Contractul s-a finalizat pe data de 02.02.2021.

Mentenanța serviciului și reparațiile la sistemul de iluminat public s-a asigurat printr-un contract de prestări servicii – 160.202,73 lei .Materiale specifice procurate – 59.001,85 lei.

#### **Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;**

- consultanță – 56.845,11 lei, inclusiv TVA
- închiriere instalații de iluminat festiv – 159.709,90 lei
- energie electrică pentru sistemul de iluminat public – 781.521,656 lei

**Activități de dezvoltare efectuate în anul 2021 prin direcțiile de specialitate din cadrul UAT Slobozia cu impact major asupra stării economice , sociale și de mediu a orașului .**

#### **PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ**

În anul 2021, au fost desfășurate, următoarele activități:

- Întocmire Raport privind durabilitatea investiției pentru proiectul “**Sală de gimnastică Liceul Pedagogic Matei Basarab - Lotul IV, Slobozia**”, proiect aflat în anul 5 post-implementare;
- Implementarea proiectului “**Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia**”, cod SMIS 128112;

- Implementarea proiectului **“Creșterea calității serviciilor sociale și asigurarea educației timpurii în municipiul Slobozia prin construcția și dotarea unei grădinițe (zona Bora)”**, cod SMIS 128956;

- Implementarea proiectului **“Reabilitare căi de rulare ale transportului public în Municipiul Slobozia”**, cod SMIS 128390;

În cadrul proiectului au fost semnate contracte pentru serviciile de management de proiect, informare și publicitate, audit financiar, proiectare + execuție lucrări, diriginte de șantier și verficator de proiect.

În data de 05.04.2021 a fost emis Ordinul de începere a serviciilor de proiectare. Elaborarea Proiectului tehnic a întâmpinat dificultăți datorită unor probleme legate de actele de proprietate.

- Implementarea proiectului **“Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității alternative nepoluante”**, cod SMIS 128396;

În cadrul proiectului au fost semnate contracte pentru serviciile de management de proiect, informare și publicitate, audit financiar, proiectare + execuție lucrări și verficator de proiect.

În data de 08.10.2021 a fost emis Ordinul de începere a serviciilor de proiectare. În luna decembrie au fost recepționate DTAC și PAC.

În data de 27.12.2021 a fost emis Ordinul de începere pentru serviciile de verificare a documentației tehnice.

- Implementarea proiectului **“Regenerarea spațiului urban zona „Orășelul Copiilor” din Municipiul Slobozia”**, cod SMIS 129160;

În cadrul proiectului au fost semnate contracte pentru serviciile de management de proiect, informare și publicitate, proiectare + execuție lucrări, diriginte de șantier și verficator de proiect.

În data de 06.09.2021 a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor. Lucrările au fost sistate pe timp friguros începând cu data de 17.12.2021.

- Implementarea proiectului **“Modernizarea transportului public din Municipiul Slobozia”**, cod SMIS 128393;

În cadrul proiectului au fost semnate contracte pentru serviciile de management de proiect, informare și publicitate, proiectare + execuție lucrări autobază, audit financiar, diriginte de șantier și verficator de proiect. A fost elaborat și recepționat Proiectul tehnic pentru construire autobază.

- Implementarea proiectului **“Sistem inteligent de management al traficului și monitorizare bazat pe soluții inovative”**, cod SMIS 128389;

În cadrul proiectului au fost semnate contracte pentru serviciile de management de proiect, informare și publicitate, audit financiar, proiectare + execuție lucrări, diriginte de șantier și verificador de proiect. A fost elaborat și recepționat și verificat Proiectul tehnic.

- Implementarea proiectului **“Realizarea unui terminal intermodal de transport al Municipiului Slobozia”**, cod SMIS 128395;

În cadrul proiectului au fost semnate contracte pentru serviciile de management de proiect, informare și publicitate și audit financiar. A fost actualizat Studiul de fezabilitate.

- Implementarea proiectului **“Reabilitarea, modernizarea și conectarea zonei pietonale dintre străzile Ialomiței și Alea Pieții cu acces la Bulevardul Matei Basarab, la zona extinsă de mobilitate urbană”**, cod SMIS 128391;

În cadrul proiectului au fost semnate contracte pentru serviciile de management de proiect, informare și publicitate, audit financiar, proiectare + execuție lucrări, diriginte de șantier și verificador de proiect. În luna decembrie a fost recepționat Proiectul tehnic.

- Implementarea proiectului **“Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”**, cod SMIS 128394;

În cadrul proiectului au fost semnate contracte pentru serviciile de management de proiect, informare și publicitate, audit financiar, elaborare proiect tehnic și verificador de proiect. În luna mai a fost emis Ordinul de începere pentru serviciile de elaborare a proiectului tehnic. Acesta a fost recepționat cantitativ în luna august.

- Implementarea proiectului **“Fundamentarea procesului decizional strategic în vederea promovării dezvoltării urbane durabile – PROSPER”**, cod SMIS 135154;

În cadrul proiectului a fost semnat contractul pentru serviciile de informare și publicitate. Au fost semnate contractele pentru elaborare SIDU și PMUD și s-au recepționat cele două strategii.

- Implementarea proiectului **“Creșterea mobilității urbane în cadrul zonei pietonale Casa Armatei”**, cod SMIS 128392.

În cadrul proiectului au fost semnate contracte pentru serviciile de management de proiect, informare și publicitate, audit financiar, proiectare + execuție lucrări,

diriginte de șantier și verficator de proiect.În luna septembrie a fost emis Ordinul de începere pentru servicii de elaborare Proiect tehnic. Proiectul tehnic a fost recepțional cantitativ în luna decembrie.

- Au fost întocmite Referate de necesitate și Caiete de sarcini pentru achizițiile publice desfășurate în cadrul proiectelor aflate în implementare;
- A fost depusă Cererea de finanțare pentru obiectivul de investiții **“Amenajare loc de joaca pentru copii cartier Bora, Strada Maxim Gorki”**.
- A fost depusă Cererea de finanțare pentru obiectivul de investiții **“Extindere Centru Multifuncțional- Cartier Bora”**.
- A fost aprobată prin HCL Tema de proiectare și Nota conceptuală pentru obiectivul de investiții: **“Construcție Complex social Bora în Municipiul Slobozia”**.

Activitatea desfășurată de către **Serviciul de Investiții si Lucrări Publice** din cadrul UAT Slobozia, a avut ca scop principal implementarea obiectivelor de investiții din lista obiectivelor de investiții pentru anul 2021.

În anul 2021 cea mai mare pondere a activității a avut-o achiziția de servicii de elaborare a documentațiilor tehnice (S.F:D.A.L.I;P.T) pentru lucrările de mai jos, urmând ca în anul 2022 să se treacă la execuția acestora:

- Iluminat loc de depozitare autoturisme abandonate ;
- Racordarea la rețeaua electrica parc de distractie si agrement Pădurea Perii;
- Extindere cimitir Bora;
- Rețea Canalizare General Magheru;
- Rețea canalizare strada 1 Mai;
- Extindere și reabilitare sistem de canalizare si menajeră în cartierele Slobozia Nouă și Bora ;
- Modernizare Ștrand Municipal;

De asemenea în anul 2021 au fost continuate și alte obiective de investiții, respectiv :

- Execuție si racordare tablou utilități Piata Revoluției - lucrare finalizată în februarie 2021;
- Rețele de utilități aferente cartierului rezidențial zona Gării Noi Municipiul Slobozia, în vederea realizării obiectivului - Sistematizare pe verticală/drumuri - lucrare finalizată la sfârșitul anului 2021;
- Sistematizarea și organizarea circulației în intersecția DN 2A - DN 2 - Iluminat sensuri giratorii-lucrare finalizată în decembrie 2021;

- Extindere rețele de utilități și căi de circulație cartier Gării Noi-alimentare cu apă,canalizare menajeră și pluvială,căi de circulație rutieră și pietonală - Execuție lucrări care are ca termen de finalizare aprilie 2022 ;
- Modernizare Bazar Municipal Slobozia (sistem de asigurare ISU) execuție lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Clădire Centru comercial Bazar Slobozia, care are ca termen de finalizare martie 2022;
- Reabilitare funcțională Piața Revoluției-în curs de proiectare;
- Construire Sala polivalentă ,acesta investiție este desfășurată de C.N.I și se află în faza de proiectare;
- Extindere rețea de alimentare cu energie electrică strada Iezerului și I.Creangă, acest proiect este în parteneriat cu E-Distributie Dobrogea fiecare având o participare de 50% din valoarea proiectului;
- Construire locuințe sociale cartier Bora -contractul cu executantul a ajuns la termen în august 2021 , nemaifiind prelungit deoarece executantul nu a solicitat prelungire contractului ;
- Extinderea și reabilitarea sistemului de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Slobozia Noua și Bora la care a fost încheiat contractul de achiziție a lucrărilor de execuție .

#### **ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA**

În cursul anului 2021, **Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia** și-a desfășurat activitatea cu un număr de 171 angajați, împărțiți în două secții :

- Secția “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement” - 122 angajați .
- Sectia “Reparații și întreținere străzi” - 49 angajați .

Bugetul total previzionat pentru anul 2021 a fost de **17.086.000 lei**. Cheltuielile efective au fost de **15.316.687 lei**, din care:

Obiectiv: Încadrare cheltuielilor în alocația bugetară totală .

Indicator de performanță: realizat - 89,64%

| <b>DADP</b>      |                          |                       |
|------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>Categorie</b> | <b>Buget previzionat</b> | <b>Plăți efective</b> |
| Salarii          | 7.520.000 lei            | 7.190.698 lei         |

|              |                      |                       |
|--------------|----------------------|-----------------------|
| <b>DADP</b>  |                      |                       |
| Funcționare  | 7.824.000 lei        | 6.749.275 lei         |
| Dezvoltare   | 1.742.000 lei        | 1.376.714 lei         |
| <b>Total</b> | <b>17.086.000lei</b> | <b>15.316.687 lei</b> |

|                                                                                                   |                          |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>A. Secția “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”</b> |                          |                       |
| <b>Categorie</b>                                                                                  | <b>Buget previzionat</b> | <b>Plăți efective</b> |
| Salarii                                                                                           | 5.020.000 lei            | 5.012.909lei          |
| Funcționare                                                                                       | 3.901.000 lei            | 3.245.291lei          |
| Dezvoltare                                                                                        | 1.742.000 lei            | 1.376.714 lei         |
| <b>Total</b>                                                                                      | <b>10.663.000lei</b>     | <b>9.613.863 lei</b>  |

Obiectiv: Incadrarea cheltuielilor în alocatia bugetara pentru sectia “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”

Indicator de performanță: realizat 90,16 %

|                                                    |                          |                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>B. Secția “Reparații și întreținere străzi”</b> |                          |                       |
| <b>Categorie</b>                                   | <b>Buget previzionat</b> | <b>Plăți efective</b> |
| Salarii                                            | 2.500.000 lei            | 2.177.789 lei         |
| Funcționare                                        | 2.953.000 lei            | 2.542.146 lei         |
| Dezvoltare                                         | 0.00 lei                 | 0.00 lei              |
| <b>Total</b>                                       | <b>5.453.000 lei</b>     | <b>4.719.935 lei</b>  |

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară pentru secția “Reparații și întreținere străzi”

Indicator de performanță: realizat 86.55%



| <b>Secția “Iluminat public”</b> |                          |                       |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>Categorie</b>                | <b>Buget previzionat</b> | <b>Plăți efective</b> |
| Salarii                         | 0 lei                    | 0 lei                 |
| Funcționare                     | 970.000 lei              | 961.838 lei           |
| Dezvoltare                      | 0 lei                    | 0 lei                 |
| <b>Total</b>                    | <b>970.000 lei</b>       | <b>961.837 lei</b>    |

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară pentru secția „Iluminat public”

Indicator de performanță: realizat 99,00%

| <b>Lista achiziții</b>                              |              |                |
|-----------------------------------------------------|--------------|----------------|
| <b>Denumire</b>                                     | <b>Cant.</b> | <b>Valoare</b> |
| Mașină tuns gazon                                   | 2            | 5.980 lei      |
| Motocoasă                                           | 17           | 68.460 lei     |
| Masă tenis picior                                   | 2            | 27.441,04 lei  |
| Armă tranchilizant                                  | 1            | 19.500 lei     |
| Trimmer pentru gard viu                             | 2            | 5.400 lei      |
| Termonebulizator                                    | 1            | 90.443,52 lei  |
| Fierastrău mecanic                                  | 2            | 5.400 lei      |
| Fierastrău mecanic                                  | 3            | 9.000 lei      |
| Masă tenis de masă                                  | 2            | 20.944 lei     |
| Betonieră                                           | 1            | 6.500 lei      |
| SF terenuri de sport cartier Gării Noi              | 2            | 18.600 lei     |
| SF terenuri de sport zona ANL-Nodului mun. Slobozia | 1            | 8.400 lei      |
| Tractoraș tuns iarbă                                | 1            | 82.110 lei     |
| Jardinieră hexagonală                               | 18           | 65.331 lei     |

|                                                    |   |                         |
|----------------------------------------------------|---|-------------------------|
| Motofierastrău HT 103                              | 1 | 3.700 lei               |
| Motounealtă tăiat gard viu                         | 2 | 6.000 lei               |
| Scarificator                                       | 1 | 5.600 lei               |
| Refulator frunze                                   | 1 | 3.100 lei               |
| Centrală termică pe lemne                          | 1 | 48.250 lei              |
| Pompă de curățat cu presiune HDR                   | 1 | 8.709,41 lei            |
| SF terenuri de sport Parc Ialomita                 | 2 | 9.000 lei               |
| Generator sudură 230v                              | 1 | 6.801 lei               |
| Generator sudură 230v                              | 1 | 5.027 lei               |
| Elemente loc joacă(tartan – teren sport)           | 1 | 49.480,20 lei           |
| Centrale termice sediu                             | 4 | 13.400 lei              |
| Container sanitar (toaleta publice)                | 1 | 72.423,40 lei           |
| Platformă                                          | 2 | 30.000 lei              |
| Remorcă                                            | 2 | 119.999,60 lei          |
| Ford Ranger (autoutilitara cu bena si custi caini) | 1 | 160.626,20 lei          |
| Container                                          | 4 | 124.950 lei             |
| Freze                                              | 2 | 20.022,94 lei           |
| Sărăriță                                           | 1 | 45.428,25 lei           |
| Plug                                               | 1 | 45.993,50 lei           |
| Lamă tractor                                       | 1 | 20.024,06 lei           |
| Tractor                                            | 1 | 140.168,41 lei          |
| Compresor                                          | 1 | 4.500 lei               |
| <b>TOTAL</b>                                       |   | <b>1.376.713,53 lei</b> |

## **Secția “Reparații si întreținere străzi”**

### **1. Reparații asfaltice cu mixtură stocabilă în cantitate de 20.0 to pe următoarele străzi:**

- Str. Gării, B-dl. Chimiei, B-dl. Cosminului, Str. Ianache, Str. CD Gherea, Str. M. Eminescu, Str. Lacului, Str. Nisipuri, Str. Vanatori, , Str. D. Bălasa, Șos. Brăilei, Pod Bora .

Obiectiv: Lucrări de plombare a carosabilului in sezonul rece

Indicator de performanță: realizat 100% din cantitatea achiziționată.

### **2 . Reparații asfaltice cu mixtură asfaltică și asfaltare parcări rezidențiale în cantitate de 216,45to BA8 și 2073,14to BA 16 , 464,92 to BAD 22,4 în următoarele locații:**

- Rampa Pod Bora, Str G Enescu, Str Lirei, Str Oituz,Cimitir Bora,Parcare Str Ianache, Parcare Str Rahova, Str Ana Ipătescu, Parcare Bl V4 Nordului, Loc joacă Parc Tineret, Str M Eminescu-raja, Parcare MB6,MB8,MB9, MB 12,MB14, Parcare Str Olimpia, Parcare U15, Parcare V4-F7, Parcare DSP, Parcare Centru Vaccinare Vânători.

Obiectiv: Lucrări de întreținere a carosabilului

Indicator de performanta: realizat100% din cantitatea preconizată .

### **3.Alei și trotuare din pavaj în suprafață de 2 509,25 mp în următoarele locații:**

- Str. Odobescu, Bl MB12, MB3-4,Str Rahova Bl 39, Str G Enescu,Str Ianache, Al Scolii, Cec, M Basarab Bl D5, Camin Cultural Sl Noua, Bazar, Loc joaca Parc Tineret, DSP, Str M Eminescu-RAJA .

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor

Indicator de performanță: realizat 90% din cantitatea de pavele preconizată.

### **4.Montare borduri pentru trotuare și delimitare parte carosabilă – 5 965 ml in următoarele locații:**

- P-ta Revolutiei, Str Odobescu, Str Lirei, Str Sinfoniei, MB9,MB12, MB11, Str Rahovei Bl 39, Prel Ciprian Porumbescu, Str Ciprian Porumbescu, Stadion, Al Scolii, Str Ianache, M Basarab Bl D5, P-ta MB-uri, Cimitir Bora, Str Marasesti, Str Olimpia, Bazar, Loc joaca Parc Tineret,DSP ,Str M Eminescu-RAJA.

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor si a carosabilului

Indicator de performanță: realizat 79.53% din cantitatea de borduri preconizată.

#### **5.Amenajare alei și trotuare din beton – 400 mc în următoarele locații:**

- Str Lirei, Str Sinfoniei, Str Ciprian Porumbecu, Prel Ciprian Porumbescu, Str G Enescu, Str Ianache, Al Scolii, Parcare V4 Nordului.

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor

Indicator de performanță: realizat 100% din cantitatea de beton preconizată.

#### **6.Lucrări de amenajare,complectare și reprofilare străzi cu piatră spartă în cantitate de 2 062,95 to pe urmatoarele străzi:**

- Str C.D. Gherea, Str Cimitirului, Str Liliacului, Str Marginei, Str Magurei, Str Vlad Tepes, Str Maxim Georki, Prel Rahova, Str Filaturii, Str Calugareni, Str Ianache, Str Caramidari, Str G Enescu, Prel C Porumbescu, P-ta MB-uri, Parcare MB 8-9,Bazar, Loc joaca Parc Tineret, Parcare DSP, Parcare Centru Vaccinare Vânători, Str M Eminescu-RAJA .

Obiectiv: Lucrări de amenajare,complectare și reprofilare străzi cu piatră spartă

Indicator de performanță: realizat 200% din cantitatea de piatră spartă achiziționată .

#### **Secția “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”**

Secția Spații-Verzi din cadrul unității DADP Slobozia, în anul 2021, a executat cu personalul muncitor existent în numar de 77 de salariați, lucrări de îngrijire a patrimoniului din parcurile si spațiile verzi din Municipiul Slobozia.

În spațiile verzi din Municipiul Slobozia în suprafață de 48,81 ha s-au efectuat în cursul anului 2021 lucrări de întreținere si igienizare prin lucrări de coasă mecanizată a ierbii, întreținerea arborilor si arbuștilor, a florilor din spațiile amenajate pentru flori, tunsul mecanic al gardurilor vii, tratamentele necesare.

Cheltuielile materiale cu executarea acestor lucrări în spațiile verzi și parcuri au fost în valoare de 530602,78 lei .

**Astfel, in cele 9 parcuri existente in Municipiul Slobozia, în suprafață de 35,27 ha, cu un efectiv de 9 salariați s-au efectuat zilnic lucrări de întreținere a parcurilor după cum urmează:**

- lucrări de măturat alei;
- adunat deseuri si golit coșuri de gunoi;
- încărcarea în mijloace de transport a deșeurilor menajere și vegetale;
- plantat si întreținut flori, arbori si arbuști prin lucrări specifice.

Obiectiv: Lucrări uzuale de întreținere a parcurilor

Indicator de performanță: realizat 100% din activitățile planificate zilnic .

**În spațiile verzi din Municipiul Slobozia în suprafață de 48,81 ha s-au efectuat în cursul anului 2021 lucrări de:**

- întreținere și igienizare prin lucrări de coasă mecanizată a ierbii;
- întreținerea arborilor și arbuștilor, a florilor din spațiile amenajate pentru flori;
- tunsul mecanic al gardurilor vii și tratamentele necesare.

Obiectiv: Lucrări uzuale de întreținere a spațiilor verzi cu excepția parcurilor

Indicator de performanță: realizat 100% din activitățile planificate zilnic .

**În perioada de repaus fiziologic la arbori și arbuști s-au efectuat lucrări de toaletare atât în parcuri cât și în spațiile verzi, la un număr de 8002 arbori și arbuști.**

Obiectiv: Lucrări de toaletare și întreținere a arborilor și arbuștilor din parcuri și spații verzi.

Indicator de performanță: realizat 100% (indicator influențat de condițiile meteo și de perioada în care sunt permise astfel de activități) .

Se urmărește în permanență modernizarea Fondului Forestier și de aceea împreună cu Direcția Silvică și Ocolul Silvic Slobozia s-a reușit tăierea a 282 de arbori cu vârsta de exploatabilitate depășită care prezentau fenomenul de uscare în coroană.

Obiectiv: Îndeplinirea cantităților autorizate prin A.P.V. 699 și 792 – 282 de arbori

Indicator de performanță: realizat 100%.

**În cursul anului 2021 s-au plantat un număr de 14 arbori din care 7 au fost achiziționați cu o valoare de 1433,35 lei și 203 ml gard viu.**

În sera proprie a secției Spații-Verzi au fost produse un număr de 155006 de flori epoca I-a și a II-a, flori care au fost plantate în spațiile amenajate cu o cheltuială de 128.873 lei. S-au achiziționat 23.000 bulbi de lalele, frezii și narcise cu o valoare de 28949,91 lei care au fost plantate în spațiile verzi și parcuri din oraș.

Obiectiv: Punerea în valoare a florilor produse în cadrul serelor DADP

Indicator de performanță - 100%.

În cadrul secției Spații-Verzi există un compartiment cu activitate Deratizare-Dezinsecție-Dezinfecție care în cursul anului 2021 a efectuat pe raza Municipiului Slobozia, în baza unui program aprobat de forurile responsabile în acest domeniu, lucrările necesare de deratizare și dezinsecție cu un cost de **183.246,56 lei**.

Obiectiv: Realizarea planului de dezinsecție (terestră)

Indicator de performanță: realizat 100%.

De asemenea, în cadrul secției mai există un compartiment de ecarisaj, cu un adăpost ce permite cazarea unui număr de 120 de câini comunitari, și o echipă de 5 salariați care au efectuat lucrări de capturare, sterilizare și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Slobozia, în anul 2021 fiind capturați un număr de 164 de câini, din care 28 de câini au fost cadavre adunate de pe stradă și 133 de câini au fost adoptați/revendicați, cu o cheltuială de 29280,3 lei.

La nivelul secției Spații Verzi din totalul de 245 de cereri sosite de la Asociațiile de proprietari și persoanele fizice și juridice de pe raza Municipiului Slobozia, cu privire la executarea lucrărilor de toaletare pomi, amenajare spații verzi, capturarea câinilor fără stăpân, au fost soluționate favorabil un număr de 163 de cereri, diferența rămânând în atenția noastră pentru a fi soluționate în cursul anului 2022.

Obiectiv: Soluționare cereri sosite de la Asociațiile de proprietari, persoane fizice și juridice.

Indicator de performanță: realizat în procent de 83%.

În anul 2021 au fost îndeplinite cu succes obiectivele propuse pentru dezvoltarea armonioasă a Municipiului Slobozia, în contextul unui an marcat de pandemia de Coronavirus .