



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Direcția Tehnică și Dezvoltare  
Serviciul Achiziții Publice  
Nr. 41198/10.03.2022  
Nr. exemplare: 1

APROB,  
PRIMAR

Dragoș SOARE

### INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

<b>SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</b>	
<b>I.1)</b> <b>Denumire, adresă și punct(e) de contact</b>	Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA, Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: <a href="mailto:violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro">violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro</a> Punct(e) de contact: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> În atenția: Dumitrașcu Violeta
	Data limită până la care se pot solicita clarificări: 17.03.2022; Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 22.03.2022; Data limită pentru depunerea ofertelor: 24.03.2022, orele 16:00. Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa <a href="mailto:violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro">violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro</a> , iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul autorității contractante, atasate Anunțului publicitar, la adresa <a href="http://www.municipiulslobozia.ro">www.municipiulslobozia.ro</a> , secțiunea Informații de interes public-Achiziții publice - Anunțuri achiziții publice
<b>SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI</b>	
<b>II. 1)</b> <b>Descriere</b>	Servicii de evaluare patrimonială a bunurilor imobile de natura mijloacelor fixe
<b>II.1.2)</b> <b>Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>	<b>Servicii</b> Locul principal de prestare: la sediul prestatorului; predare la sediul beneficiarului, Municipiul Slobozia.

<b>II.1.3)</b> <b>Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>	Servicii de evaluare a bunurilor imobile de natura mijloacelor fixe, conform caietului de sarcini.
<b>II.1.4)</b> <b>Cod și denumire CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>	79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)
<b>II.1.5)</b> <b>Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2)</b> <b>Cantitatea sau domeniul contractului</b>	a) Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): <b>60.000,00</b> lei fără T.V.A.
<b>II.3)</b> <b>Durata contractului sau termenul pentru finalizare</b>	Durata în <b>luni</b> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> în <b>zile</b> : <i>(de la data semnării contractului de servicii)</i> 12 luni de la semnarea contractului
<b>II.4.1.</b> <b>Ajustarea prețului contractului</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</b>	
<b>III.1.1.a)</b> <b>Garanție de participare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b)</b> <b>Garanție de bună execuție</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2)</b> <b>Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	Bugetul local
<b>III.1.3)</b> <b>Legislația aplicabilă</b>	1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările

	<p>ulterioare;</p> <p>4. O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. Legea nr. 319 /2006 a securității și sănătății în muncă;</p> <p>6. Standarde și normative în domeniu</p> <p>La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative și standardelor precizate în caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni.</p>	
<b>III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE - Documente de calificare</b>		
<b>III.2.1. a)</b> <b>Situația personală a ofertantului</b>	<b>Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
	<i>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 (Motive de excludere)</i>	<p>Completare și prezentare Formular nr. 12 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în original;</p> <p>Completare și prezentare Formular nr. 11 - Declarație privind conflictul de interes (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), în original.</p>
<b>III.2.1. b)</b> <b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	<b>Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
	Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	<p>Documentele justificative, respectiv <b>certificatul constatator</b> emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.</p> <p>Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte:</p> <p>-Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>-Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><b>Certificatul constatator va fi</b></p>

		<p>prezentat de catre toți operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț sustinător, subcontractant) în original, copie legalizata, sau copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”.</p> <p>In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<b>III.2.2)</b> <b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
	<p><b>1. Informații privind asocierea (dacă este cazul):</b>  Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:  a) sa fie semnata de toti asociatii;  b) sa includa un Acord de asociere, completat conform Formular nr. 3;  Acordul de asociere va indica participarea fiecaruia la executarea contractului si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre asociati;  In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunile III.2.1 si III.2.2. (Certificatul Constatator emis de ONRC și Experiența similară).</p> <p><b>2. Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul):</b>  Daca își demonstreaza capacitatea tehnica și /sau profesionala invocând sustinerea acordata, ofertantul are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens</p>	<p>1. Documentele justificative în cazul <b>asocierii</b>, dacă este cazul ( Acord de asociere) vor fi prezentate în original.</p> <p>2. Documentele justificative în cazul <b>terței suțineri</b>, dacă este cazul, vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța susținere în original; alte documente transmise de catre tertul/terții sustinator/ sustinatori, în copie lizibila „conform cu originalul”.</p> <p>3. Documentele justificative în cazul <b>subcontractării</b>, dacă este cazul (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>

	<p>din partea tertului/tertilor - conform Formular nr. 4. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre tertul/terții sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p><b>3. Informatii privind subcontractantul/subcontractantii (daca este cazul):</b> Ofertantul precizeaza in oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea Formularului nr. 5 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a Formularului nr. 6- Acord de subcontractare.</p>	
<b>IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b>		
Prețul cel mai scăzut		
<b>V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE</b>		
V.1.)		

<b>Moneda în care se transmite oferta financiară</b>	<b>RON</b>
<b>V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>	Durata în luni: □□□ <i>sau</i> în zile: <b>90</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)
<b>VI. PREZENTAREA OFERTEI</b>	
<b>VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse în caietul de sarcini si eventualele clarificari/ raspunsuri la clarificari privind documentația de atribuire (compusă din caiet de sarcini, instrucțiuni către ofertanți, anunț publicitar, formulare, proiect contract).</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu al fiecarui capitol din caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum si modul concret de indeplinire al acestora;</li> <li>- Termenele de finalizare si predare a Rapoartelor de evaluare (graficul de îndeplinire a contractului).</li> <li>- Proiectul de contract (conform modelului din documentatia de atribuire) însusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina; eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei;</li> <li>- copie după autorizația de evaluator autorizat specializarea EPI eliberată de ANEVAR, valabilă la data ofertarii;</li> <li>- documente care dovedesc că prestatorul nu a fost sancționat disciplinar de către ANEVAR în ultimele 12 luni;</li> <li>- Declarație privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 7;</li> <li>- Declaratie privind securitatea si sanatatea în munca - Formular nr. 8;</li> <li>- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale - Formular nr. 9.</li> </ul>
<b>VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p>Propunerea financiara se va exprima în lei, fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA, și va fi prezentata în conformitate cu Formularul nr. 10 - Formular de oferta, din Sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, din care rezulta pretul pentru indeplinirea în totalitate a contractului de servicii, însoțit de o anexă cu detalierea modului de formare a prețului, pentru fiecare dintre serviciile cuprinse în Caietul de sarcini.</p> <p>Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.</p> <p>Autoritatea Contractantă informează operatorii economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din</p>

	<p>cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Se va completa Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - Formular nr. 9.</p>
<p><b>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</b></p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Unic-Relatii cu Publicul, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor menționată în Anunțul publicitar.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în alta limbă va fi însoțit de traducerea autorizată.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse și de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusă într-un exemplar original, în colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data ....., ora .....” (data și ora limita de depunere a ofertelor menționată în Anunțul publicitar).</p> <p>Coletul sigilat și marcat va conține 3 plicuri interioare: Documente de calificare; Propunere tehnică; Propunere financiară.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.</p> <p>Lipsa Propunerii tehnice sau a Propunerii financiare duce la respingerea ofertei.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.</p> <p>O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.</p> <p>În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Scrisoare de înaintare (Formular nr.1);</li> <li>b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (Formular nr.2).</li> </ol> <p>Oferta depusă după data și ora-limita de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.</p>

	Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.
--	---

Director executiv,  
Radu Marian

Șef Serviciu,  
Stoica Rodica

Responsabil achiziție,  
Dumitrașcu Violeta