

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_.

Model 2022 ITL - 081

**CERERE**  
**privind restituirea amenzilor contravenționale**  
**potrivit art. 2 din Legea nr. 257/2022**

**D-le./D-nă DIRECTOR,**

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în ROMÂNIA/  
....., județul ....., codul poștal .....,  
municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul .....,  
str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et.  
....., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ....,  
C.N.P....., în calitate de plătitor/împuternicit al  
..... cu domiciliul în ROMÂNIA/  
județul ....., codul poștal....., municipiul/orașul/comuna  
....., satul/sectorul ....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et.  
....., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ....,  
C.N.P....., în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr.  
207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, solicit  
restituirea sumei de ..... lei, reprezentând amendă, conform Procesului-verbal de  
constatare a contravenției nr./data: ....., achitată prin  
chitanță/mandat poștal/ordin de plată nr./data:.....

Solicít ca plata sumei să fie efectuată prin:

- casieria dumneavoastră;  
 virament bancar în contul ..... deschis la banca ..... sucursala  
.....

Anexez prezentei următoarele documente, certificate „conform cu originalul”:

.....

.....

.....

.....

Date de contact solicitant/împuternicit: telefon: \_\_\_\_\_/email: \_\_\_\_\_.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**PROCEDURA de restituire, de către organele fiscale locale, a sumelor de bani achitate până la data intrării în vigoare a Legii nr. 257/2022, reprezentând amenzi contravenționale aplicate în temeiul art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, abrogată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2022 pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România**

1. Prezenta procedură reglementează modalitatea de restituire a sumelor de bani achitate până la data intrării în vigoare a Legii nr. 257/2022 privind stabilirea unor măsuri referitoare la executarea sancțiunilor contravenționale aplicate în temeiul art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, abrogată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2022 pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, denumită în continuare Legea nr. 257/2022.

2. Pentru restituirea sumelor prevăzute la pct. 1, solicitanții depun la organul fiscal local competent, în termen de 90 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, o cerere de restituire a unor sume de bani achitate până la data intrării în vigoare a Legii nr. 257/2022, reprezentând amenzi contravenționale aplicate în temeiul art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin, denumită în continuare cerere de restituire. Cererea de restituire se depune la organul fiscal local competent în format letric sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, împreună cu o copie a actului de identitate.

3. Cererea de restituire este însoțită de copii ale procesului-verbal de constatare a contravenției și ale documentelor de plată și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) numele și prenumele solicitantului;

b) codul numeric personal;

c) domiciliul solicitantului;

d) suma și natura creanței solicitate la restituire;

e) codul IBAN aferent contului în care se solicită restituirea, în cazul în care nu se optează pentru restituirea sumei în numerar;

f) banca la care este deschis contul în care se solicită restituirea sumei;

4. După primirea cererii de restituire, organul fiscal local competent efectuează verificarea acesteia, a documentației anexate și a datelor din evidența pe plătitori.

4.1. Dacă organul fiscal local competent consideră că are nevoie de documente suplimentare relevante soluționării cererii, solicită prezentarea acestora.

4.2. Termenul de 45 de zile prevăzut pentru soluționarea cererilor de restituire, în conformitate cu prevederile art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se prelungește cu perioada cuprinsă între data la care s-a comunicat solicitarea de informații suplimentare și data înregistrării primirii acestor informații la organul fiscal local competent.

4.3. În cazul în care, după primirea documentației înaintate de solicitant și verificarea datelor din evidența pe plătitori, organul fiscal local competent constată existența unor obligații fiscale restante ale acestuia, sumele solicitate se vor restitui numai după efectuarea compensării acestor obligații bugetare restante.

4.4. În cazul în care suma de restituit este mai mică decât obligațiile restante ale solicitantului, se efectuează compensarea până la concurența sumei de restituit.

4.5. În cazul în care suma de restituit este mai mare decât suma reprezentând obligații restante ale solicitantului, compensarea se efectuează până la concurența obligațiilor restante, diferența rezultată restituindu-se solicitantului.

4.6. În situația în care solicitantul nu înregistrează obligații fiscale restante sau după efectuarea compensării, organul fiscal local competent emite o decizie de restituire a sumelor de la bugetul local, prevăzută în anexa nr. 3, Model 2016 ITL 057 la Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale.

5. După analiza efectuată potrivit pct. 4 din prezenta procedură, organul fiscal local competent întocmește, în 2 exemplare, Decizia de restituire a sumelor de la bugetul de local. Decizia de restituire se aprobă de conducătorul organului fiscal local competent.

6. În situația în care persoana solicitantă nu este îndreptățită la restituire, organul fiscal local competent respinge cererea de restituire și înștiințează solicitantul.

7. În baza deciziei de restituire aprobate, organul fiscal competent întocmește ordinul de plată sau fila CEC, după caz, pe care îl/o înaintează unității Trezoreriei Statului.

8. Organul fiscal local competent înregistrează operațiunea de restituire în evidența pe plătitor, reține un exemplar din cele două ale deciziei de restituire, iar celălalt exemplar îl transmite solicitantului odată cu înștiințarea de efectuare a operațiunii de compensare și/sau restituire.

9. Organul fiscal local competent întocmește un dosar pentru operațiunea de restituire, care va cuprinde, după caz:

a) cererea solicitantului;

b) documentația care a stat la baza acesteia;

c) copia fișei solicitantului din evidența analitică pe plătitori pentru sumele care au făcut obiectul operațiunii de compensare, dacă a fost cazul;

d) nota de compensare.

10. Dosarele întocmite în vederea soluționării solicitărilor de restituire a sumelor de bani, denumite în continuare sume de restituit, se arhivează la compartimentul financiar-contabilitate.

11. Cererea de restituire se soluționează în termenul prevăzut la art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.



# Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

## ORDIN

nr. 1620 din 16/08/2022

**pentru aprobarea Procedurii de restituire, de către organele fiscale locale, a sumelor de bani achitate până la data intrării în vigoare a Legii nr. 257/2022 privind stabilirea unor măsuri referitoare la executarea sancțiunilor contravenționale aplicate în temeiul art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, abrogată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2022 pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România**

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 257/2022, privind stabilirea unor măsuri referitoare la executarea sancțiunilor contravenționale aplicate în temeiul art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, abrogată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2022 pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România,

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor art. 21 și art. 168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite următorul ordin:

**Art. 1.** Se aprobă Procedura de restituire, de către organele fiscale locale, a sumelor de bani achitate până la data intrării în vigoare a Legii nr. 257/2022, reprezentând amenzi contravenționale aplicate în temeiul art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, abrogată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2022 pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, precum și modelul de cerere privind restituirea amenzilor contravenționale potrivit art. 2 din Legea nr. 257/2022, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Autoritățile administrației publice locale, prin organele fiscale locale, duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 3.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

**CSEKE ATTILA**

**SECRETAR GENERAL,  
MONA-MIHAELA DUMITRU**

**DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ,  
DIRECTOR GENERAL,  
PAUL-ȘTEFAN NAIDIN**

**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
DIRECTOR GENERAL,  
DANIEL-IUSTIN MARINESCU**

**DIRECȚIA PENTRU POLITICI FISCALE ȘI BUGETARE LOCALE  
DIRECTOR,  
DIANA MOLDOVAN**