

---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚ IALOMIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL SLOBOZIA**  
**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC**  
Slobozia, str. Filaturii, nr.8, 920049, Județul Ialomița, CUI 7326960,  
Tel: 0243-235496, Fax 0243-235496,  
**e-mail: dadp@municipiulslobozia.ro**

---

Nr. 79      112.01.2023

**ANUNȚ**

**Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia cu sediul în mun. Slobozia, str. Filaturii, nr. 8, jud. Ialomița organizează concurs pentru ocuparea a:**

- 12 posturi vacante de personal contractual(funcții de execuție)- Muncitor necalificat, treapta profesională I, COR: 961303(Lucrator pentru salubritate), din cadrul Serviciului Public de Salubritate si Dezapezire pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămâna;
- 1 post vacant de personal contractual(funcție de execuție)- Inspector de specialitate, grad II, COR: 242203 din cadrul Serviciului Public de Salubritate si Dezapezire pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămâna.

**CONDIȚII SPECIFICE**

**Muncitor necalificat, treapta profesionala I, COR: 961303**

**Studii: -**

**\*cunoaste limba romana, scris si vorbit;**

**Vechime in munca: -**

**CONDIȚII SPECIFICE**

**Inspector de specialitate, grad II**

**Studii: superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor economice;**

**- cunostinte utilizare PC- WORD SI EXCEL;**

**Vechimea în munca: minim 7 ani.**

### **Bibliografie pentru Muncitor necalificat, treapta profesionala I, COR: 961303**

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca: Cap. IV- Obligațiile lucrătorilor;
2. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

**Titlul II-** Contractul individual de munca:

Cap. II- Executarea contractului individual de munca- art. 39;

**Titlul III-** Timpul de muncă și timpul de odihnă:

Cap. I- Timpul de muncă;

Cap. II- Repausuri periodice;

Cap. III- Concediile.

**Titlul IX-** Raspunderea juridica: Cap. II- Raspunderea disciplinara.

### **Bibliografie pentru Inspector de specialitate, grad II, COR: 242203**

1. Cunoștințe operare PC(word și excel);
2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca- cap. IV;
3. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanță de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:
  - Cap. I- Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
  - Cap. IV- Încadrarea și promovarea personalului contractual.

### **CONDIȚII GENERALE**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **CONȚINUTUL DOSARULUI:**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- În cazul cazierului, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) curriculum vitae, model comun european.

**\* Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**DIRECTOR  
PETRE VALERIU ROȘCA**



## CALENDAR CONCURS

**Ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 25.01.2023 la registratura Direcției de Administrare a Domeniului Public, mun. Slobozia, str. Filaturii, nr. 8, ora 16.30 .**

**Selecția dosarelor se va face până în data de 26.01.2023, ora 12.00, rezultatul afișându-se până la ora 14.00.**

Termenul de depunere al contestațiilor pentru selecția dosarelor este 27.01.2023, ora 14.00, iar rezultatele acestora se afișează până la ora 16.00.

**Proba scrisă va avea loc în data de: 02.02.2023 la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, ora 10.00, afișarea rezultatelor urmând să se facă până la ora 14.00;**

Termenul de depunere al contestațiilor pentru proba scrisă 03.02.2023, ora 14.00, iar rezultatele acestora se afișează până în data de 03.01.2023, ora 16.30.

**Interviul va avea loc în data de: 08.02.2023 la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, ora 10.00, afișarea rezultatelor urmând să se facă până la ora 14.00;**

Termenul de depunere al contestațiilor pentru interviu este 09.02.2023, ora 14.00, iar rezultatele acestora se afișează până în data de 09.02.2023, ora 15.30.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va face în data de 09.02.2023, ora 15.30.

**Detalii suplimentare se pot obtine la telefon: 0243.235496, interior 14, persoana de contact - Ene Raluca-Marinela.**

**DIRECTOR,  
PETRE-VALERIU ROȘCA**

