
ROMÂNIA
JUDEȚ IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL SLOBOZIA
DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
Slobozia, str.Filaturii, nr.8, 920049, Județul Ialomița, CUI 7326960,
Tel: 0243-235496, e-mail: dadp@municipiulslobozia.ro

Nr. 3001 / 03.10.2024

ANUNT

Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia cu sediul în mun. Slobozia, str. Filaturii nr. 8, jud. Ialomița organizează concurs conform Hotărârii nr. 1.336/28.10.2022 și prevederilor art. XXVIII din Ordonanța de Urgență nr. 107/04.09.2024 pentru ocuparea a:

- 1 post vacant de personal contractual(funcție de execuție)- Șofer, treapta profesională I, COR: 833101(Conducător auto transport rutier de persoane) din cadrul Serviciului Mecanizare pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămâna;

- 1 post vacant de personal contractual(funcție de execuție)- Șofer, treapta profesională I, COR: 834201(Mașinist la mașini pentru terasamente(ífronist)) din cadrul Serviciului Mecanizare pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămâna;

Condiții specifice pentru postul de Șofer, treapta profesională I, COR: 833101

Calificare: - permis categoria B, C și D, cartela conducător auto;

- certificatul de pregătire profesională a conducătorului auto transport persoane, transport marfa;

Studii: M/G;

Vechime în domeniu: minim 5 ani;

Condiții specifice pentru postul de Șofer, treapta profesională I, COR: 834201

Calificare: - permis categoria B, C, E;

- certificat de calificare de mașinist la mașini pentru terasamente(ífronist)

Studii: M/G;

Vechime în domeniu: minim 5 ani;

CONDIȚII GENERALE

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONȚINUTUL DOSARULUI:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- În cazul cazierului, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



DIRECTOR,

Dr. Dumitru Valentin

**Bibliografia pentru cele 2 posturi de ȘOFER,
COR: 833101, COR: 834201**

1. Normativ privind întreținerea preventivă și reparațiile curente ale automobilelor și remorcilor auto- Ministerul Transporturilor și Telecomunicațiilor, anul 1983;
2. O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;

TEMATICA:

1. Normativ privind întreținerea preventivă și reparațiile curente ale automobilelor și remorcilor auto- Ministerul Transporturilor și Telecomunicațiilor, anul 1983;
2. O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca- cap. IV- Obligațiile lucrătorilor.

CALENDAR CONCURS

Data afișării anunțului: 04.10.2024;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 04.10.2024-17.10.2024 la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, mun. Slobozia, str. Filaturii, nr. 8, între orele 07.30-16.00.

Selecția dosarelor: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Proba scrisă va avea loc în data de: **25.10.2024** la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, **ora 09.00**, afișarea rezultatelor urmând să se facă până la ora 14.00;

Interviul va avea loc în data de: **30.10.2024** la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, **ora 09.00**, afișarea rezultatelor urmând să se facă până la ora 14.00;

Perioada de depunere a contestațiilor: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la proba scrisă/practica/interviu.

Perioada de soluționare a contestațiilor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului : 31.10.2024, până la ora 16.00.

Detalii suplimentare se pot obține la telefon: 0243.235496, interior 14- compartiment Resurse umane, persoana de contact: Ene Raluca-Marinela.



**DIRECTOR,
Ec. Dumitru Valentin**