



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Programul Național de Redresare și Reziliență

Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în Municipiul Slobozia, Județul Ialomița

Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Pilonul 1. Tranziția Verde, Investiția I1: Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I1.a "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", cod proiect: C3I1A0122000038

Nr 70955/16.07.2025

Nr. exemplare: 2

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI DE ACHIZIȚIA PUBLICĂ

Ref: Anunț de publicitate nr. 69242/09.07.2025, anunț publicitar publicat în SEAP nr. ADV1490351/ 11.07.2025 pentru achiziția publică având ca obiect Servicii de auditare financiară a proiectului” Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”

Vă transmitem răspunsul la solicitarea de clarificare primită:

Nr. crt.	Data primirii solicitării/ nr. înreg la sediul A.C.	Conținutul solicitării	Răspunsul Autorității Contractante
1.	1257 / 14.07.2025 70391 / 14.07.2025	Vă rugăm sa faceți clarificări și precizări cu privire la documentația de atribuire pentru achiziționarea serviciilor de audit, respectiv: 1. Numărul de rapoarte de audit care trebuie întocmite de către auditor și termenul de depunere al acestora ?	Rapoartele de audit se fac la fiecare cerere de transfer. Conform graficului de depunere al cererilor de transfer, anexa la Contractul de finanțare cu nr. C3_I1.A_1_51842_29_11_2022, este prevăzut un număr de 8 cereri de transfer. Drept pentru care numărul de rapoarte pe care trebuie sa le întocmească auditorul este de minim 8. Termenul de depunere al acestora este de 10 zile de la momentul transmiterii documentelor necesare întocmirii raportului.

**Primar,
Potor Dănuț Alexandru**

**Manager de proiect,
Tudoran Valentin**

**Responsabil achiziții,
Trifan Marian Andrei**