



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul Investiții, Lucrări Publice și Logistica

Anexă la referatul Nr. 85279/10.09.2025

Aprob
Primar,
Potor Danuț Alexandru

CAIET DE SARCINI

privind

achiziția serviciilor de Coordonator în materie de Securitate și Sanătate pe durata realizării lucrării pentru obiectivul de investiție: ***“Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia-Slobozia Noua, Modernizare străzi și drumuri de interes local”***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii .

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1. Introducere

Caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce urmează a fi atribuit.

În cadrul acestei proceduri, **UAT Municipiul Slobozia** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

Tel./fax: 0243-231.401; 0243-212.149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform HG 300 din 02.03.2006 privind Cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile, coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată atât în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor.

Atunci când la realizarea lucrărilor pe șantier participă mai mulți antreprenori, un antreprenor și unul sau mai mulți subantreprenori, un antreprenor și lucrători independenți ori mai mulți lucrători independenți, beneficiarul și/sau managerul de proiect trebuie să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării.

Prestatorul castigator are obligația ca în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de incepere a prestarii serviciilor sa întocmeasca Planul de securitate si sanatate, Registrul de coordonare si Dosarul de interventii. Acestea vor fi receptionate în baza unui Proces Verbal de receptie Calitativa si Cantitativa a Planului de securitate, a Registrului de coordonare si a Dosarului de interventii ulterioare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziția acestor servicii se urmărește prevenirea apariției riscurilor în materie de sănătate și securitate care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia, dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de Coordonator în materie de Securitate și Sănătate pe durata realizării lucrării la obiectivul: "EXTINDERE SI REABILITARE STRAZI IN MUNICIPIUL SLOBOZIA - SLOBOZIA NOUA. MODERNIZARE STRAZI SI DRUMURI DE INTERES LOCAL".



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general consta în stabilirea cerintelor minime de securitate și sănătate în munca pentru șantierele temporare sau mobile ale obiectivelor de investiții.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

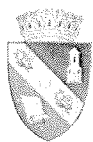
Obiectivul specific consta în prevenirea apariției riscurilor în materie de sănătate și securitate care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

3.4.1. Elaborarea planului de securitate și sănătate

Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să asigure ca, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate.

- Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.
- Planul de securitate și sănătate trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului acestuia.
- Planul de securitate și sănătate trebuie:
 - a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
 - b) să specifice riscurile care pot apărea;
 - c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
 - d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii
- La elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările
- Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:
 - a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
 - b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
 - c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
 - d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
 - e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
 - f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
 - g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
 - h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
 - i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
 - j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Măsurile de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea trebuie să se refere, în special, la:

- a) căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale și verticale;
 - b) condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;
 - c) limitarea manipulării manuale a sarcinilor;
 - d) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;
 - e) condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
 - f) condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;
 - g) utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale;
- măsurile care privesc interacțiunile de pe șantier.

● Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

● Planul de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

3.4.2. Intocmirea și completarea Registrului de coordonare

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

● Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

- a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- b) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- h) incidente și accidente care au avut loc

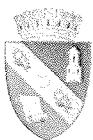
● Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

● Registrul de coordonare trebuie păstrat de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

3.4.3. Intocmire și completare Dosar de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- După recepția finală a lucrării dosarul de intervenții ulterioare trebuie transmis beneficiarului pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.
- Coordonatorul în materie de securitate și sănătate desemnat pe perioada intervențiilor ulterioare trebuie să completeze dosarul de intervenții ulterioare și să efectueze eventuale modificări cerute de noile lucrări.

3.5. Atributiile și responsabilitățile partilor

3.5.1. Atributiile contractantului: Atributiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării

Atunci când beneficiarul desemnează un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, altul decât cel desemnat pe perioada realizării proiectului, această desemnare va avea loc înaintea începerii lucrărilor pe șantier.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7 din HG 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierelor temporare sau mobile, are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.
- l) să viziteze fiecare amplasament al lucrărilor cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori se impune prezenta acestuia atunci când este solicitat de beneficiar.
- m) alte cerințe impuse de HG 300/ 2006(actualizata) si prin legislatia curenta in domeniul de referinta

Alte obligatii:

Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile, coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- a) să participe la toate etapele de elaborare a proiectului și de realizare a lucrării;
- b) să fie invitați la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului și realizarea lucrării;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- c) să primească și, dacă este cazul, să solicite managerului de proiect și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare prevăzut la art. 36. din HG 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- e) să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
- f) după recepția finală a lucrării să transmită beneficiarului dosarul de intervenții ulterioare pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.

3.5.2. Obligațiile beneficiarului:

- Atunci când Beneficiarul desemnează unul ori mai mulți coordonatori în materie de securitate și sănătate pentru a executa sarcinile prevăzute la art. 54 și 58 din HG 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, acesta nu va fi exonerat de răspunderile care îi revin în acest domeniu.
- În vederea asigurării și menținerii securității și sănătății lucrătorilor din șantier, Beneficiarul are, în principal, următoarele obligații:
 - a) să aplice principiile generale de prevenire a riscurilor la locul de muncă;
 - b) să coopereze cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate în timpul fazelor de proiectare și de realizare a lucrărilor;
 - c) să ia în considerare observațiile coordonatorilor în materie de securitate și sănătate consemnate în registrul de coordonare;
 - d) să stabilească măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului, consultându-se cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
 - e) să redacteze un document de colaborare practică cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate.

Alte obligații:

- În cazul unei intervenții ulterioare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziție coordonatorului în materie de securitate și sănătate desemnat pe durata intervențiilor ulterioare un exemplar al dosarului de intervenții ulterioare.
- Beneficiarul lucrării trebuie să întocmească o declarație prealabilă în următoarele situații:
 - a) durata lucrărilor este apreciată a fi mai mare de 30 de zile lucrătoare și pe șantier lucrează simultan mai mult de 20 de lucrători;
 - b) volumul de mână de lucru estimat este mai mare de 500 de oameni-zi
 - c) declarația va fi întocmită conform anexei nr. 3 din HG 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și va fi comunicată inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia se vor desfășura lucrările, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea acestora.
 - d) textul declarației prealabile trebuie să fie afișat pe șantier, în loc vizibil, înainte de începerea lucrărilor și trebuie actualizat ori de câte ori au loc schimbări.
- Atunci când beneficiarul sau managerul de proiect desemnează un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, altul decât cel desemnat pe perioada realizării proiectului, această desemnare va avea loc înaintea începerii lucrărilor pe șantier.

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile se vor desfășura în orasul Slobozia, Cartier Slobozia Noua.

Strazile propuse pentru reabilitare și modernizare sunt în proprietatea U.A.T. Municipiului Slobozia, se afla în intravilanul orasului, cartier Slobozia Noua, județul Ialomița, conform HG 1028/



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

2011 pentru modificarea anexei nr. 2 la HG 1353/ 2001 privind atestarea domeniului public al județului Ialomița, publicat în MO nr. 756 bis din 27.10.2011.

4.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata serviciilor de coordonator în materie de securitate și sanătate pe durata realizării lucrărilor, va coincide cu durata de execuție a obiectivului de investiții și este de 18 luni.

În cazul în care, durata de execuție a lucrărilor se va prelungi, durata contractului de prestări servicii se va prelungi fără costuri suplimentare.

5. Modalitatea de lucru

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor după semnarea contractului de servicii de către ambele părți.

Prestatorul castigator are obligația ca în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor să întocmească Planul de securitate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității și sănătății, imediat coordonatorul în materie de securitate și sanătate în muncă va instaura în scris Beneficiarul, Antreprenorul și toți factorii implicați.

Prestatorul are obligația de a verifica îndeplinirea respectării condițiilor de securitate și sanătate de către executant, cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori se impune prezenta acestuia atunci când este solicitat de beneficiar.

Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare, ce vor conține poze cu aspectele negative și pozitive identificate pe șantier.

Raportul final se va depune la Primăria Slobozia, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.

Achizitorul va verifica raportul și va elabora Procesul verbal de recepție în termen de 10 zile de la depunerea acestuia. În cazul existenței neconformităților prestatorul este obligat să completeze sau să corecteze omisiunile constatate, în termen de 5 zile de la data primirii solicitării beneficiarului, în acest caz termenul de 10 zile decurge de la data depunerii raportului corectat.

Pretul contractului este ferm și nu se modifică sau ajustează pe toată perioada de derulare a contractului de prestare a serviciilor.

6. Vizitarea amplasamentului

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă se poate vizita amplasamentul, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401, fax: +40 0243212149, e-mail : office@municipiulslobozia.ro.

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie, însă Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

7. Ipoteze și riscuri

7.1. Ipoteze

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții publice sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

7.2. Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile Competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.
- Neîntocmirea de către antreprenor/ subantreprenor a planului propriu de securitate și sănătate, care trebuie consultat și avizat de către Contractant

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

8. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va include în oferta sa certificatul de atestare ca si coordonator in materie de securitate si sanatate si dovada actualizarii lui la 3 ani conform prevederilor legale, pentru toți experții-cheie.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferat. Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Totodata, întregul personal operativ implicat în contract trebuie, în mod obligatoriu, să fie atestat.

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toata durata contractului.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării	1



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Rol expert - Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor

Competente necesare	a) certificatul de atestare ca si coordonator in materie de securitate si sanatate b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.
Responsabilități în cadrul Contractului	- sa elaboreze un plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului - sa deschida un registru de coordonare si sa-l completeze - sa pregateasca un dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii - să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru; - să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b); - să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite; - să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți; - să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii; - să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier; - să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului; - să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia; - să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier; - să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate; - să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

8.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Planul de securitate și sanătate
- Registrul de coordonare
- Dosarul de intervenții ulterioare
- Rapoarte lunare
- Raport final

b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor:

Termenul de prestare servicii:

- Prestatorul castigator are obligatia ca in termen de 10 zile de la emiterea ordinului de incepere a prestarii serviciilor sa intocmeasca Planul de securitate si sanatate, Registrul de coordonare si Dosarul de interventii.

- Rapoarte lunare, ce vor contine poze cu aspectele negative si pozitive identificate pe santier.

- Raportul final, se va depune la Primaria Slobozia, in termen de 10 zile de la inregistrarea ultimului raport lunar.

c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (Memory stick; pdf și word).
- pe suport hârtie (în format letric)

d. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- **Planul de securitate și sanătate 1 ex.**- trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

- **Registrul de coordonare 1 ex.**- se afla la coordonatorul in materie de securitate si sanatate pana la 5 ani de la receptia finala si poate fi prezentat la cererea beneficiarului/ managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.

- **Dosarul de intervenții ulterioare 1 ex.**- se afla la coordonatorul in materie de securitate si sanatate si este predat beneficiarului dupa receptia finala pe baza unui proces verbal

- **Rapoartele lunare 1 ex.**

- **Raport final 1 ex.**

e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.

8.3. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Durata contractului va fi de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de coordonator in materie de securitate si sanatate până la recepția la terminarea lucrarilor.

9. Modalitate de plata

Plata serviciilor prestate de catre ofertant se va realiza in 18 transe lunare egale. Platile vor fi conditionate de aprobarea Rapoartelor lunare.

Pretul contractului este ferm si nu se modifica sau ajusteaza pe toata perioada de derulare a contractului de prestare a serviciilor, chiar daca durata de executie a lucrarilor este mai mica sau mai mare de 18 luni.

In cazul sistarii executiei lucrarilor contractantul nu va presta serviciile de coordonator in materie de securitate si sanatate. In acest caz, plata serviciilor va fi proportionala cu numarul de zile lucrate, iar graficul financiar de prestare a serviciilor va fi actualizat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Prestatorul va emite facturile după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a rapoartelor lunare, iar pentru plata finală va emite factura după aprobarea Raportului final.

Facturile vor fi însoțite de rapoartele lunare aferente perioadei de raportare, aprobate, respectiv a raportului final.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante.

10. Prezentarea ofertei

11.1. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Organizarea și planificarea activităților și graficul de îndeplinire a serviciilor;
- Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele

menționate în Caietul de sarcini.

11.2. Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală cu evidențierea separat a cotei de TVA.

Se va prezenta un grafic financiar de prestare a serviciilor corelat cu graficul de îndeplinire a serviciilor prezentat în oferta tehnică.

11. Legislația aplicată

- Legea 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și a acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea 300 din 02.03.2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată de H.G. nr. 955/2010 - Norme de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă.

Director executiv,
Draguta Iorga

Întocmit/Redactat,
Samit Mihaela

Proiectant,

S.C. CREATIVE ROAD DESIGN S.R.L. BUCURESTI - CUI 35264633 - Numar registru J40/14400/2015

DEVIZ GENERAL

"EXTINDERE SI REABILITARE STRAZI IN MUNICIPIUL SLOBOZIA - SLOBOZIA NOUA. MODERNIZARE STRAZI SI DRUMURI DE INTERES LOCAL"

al obiectivului de investitii:

Nr. Crt.		Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
1		2	lei	lei	lei
3		4	5		
CAPITOLUL 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului		0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului		0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială		0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor		0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 1					
CAPITOLUL 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii		0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 2					
CAPITOLUL 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii		21,450.00	4,075.50	25,525.50
3.1.1	Studii de teren		21,450.00	4,075.50	25,525.50
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului		0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice		0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii		65,359.01	12,418.22	77,777.23
3.3	Expertizare tehnica		6,050.00	1,149.50	7,199.50
3.4	Certificarea performantelor energetice si auditul energetic al cladirilor		0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare		286,280.23	54,393.25	340,673.48
3.5.1	Tema de proiectare		0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate		0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si de autorizatii		19,800.00	3,762.00	23,562.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor		118,905.67	22,592.08	141,497.75
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie		9,700.00	1,843.00	11,543.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie		137,874.56	26,196.17	164,070.73
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie publica		0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță		0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii		0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar		0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică		0.00	0.00	0.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului		276,296.28	52,496.30	328,792.58
			140,296.28	26,656.30	166,952.58
	3.8.1.1 pe perioada de executie a lucrarilor		82,240.97	15,625.79	97,866.76
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii		58,055.31	11,030.51	69,085.82

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA		Valoare cu TVA	
		lei	3	lei	4	lei	5
1	2						
3.8.2	Dirigentie de santier						
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform HG 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	100,000.00		19,000.00		119,000.00	
		36,000.00		6,840.00		42,840.00	
	TOTAL CAPITOLUL 3	655,435.52		124,532.77		779,968.29	
	CAPITOLUL 4. Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații						
4.1.1	Lucrări de drumuri	18,085,514.20		3,436,247.70		21,521,761.90	
4.1.2.	Lucrări de poduri	18,085,514.20		3,436,247.70		21,521,761.90	
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00		0.00		0.00	
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00		0.00		0.00	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00		0.00		0.00	
4.5	Dotări	0.00		0.00		0.00	
4.6	Active necorporale	0.00		0.00		0.00	
	TOTAL CAPITOLUL 4	18,085,514.20		3,436,247.70		21,521,761.90	
	CAPITOLUL 5. Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	90,000.00		17,100.00		107,100.00	
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	90,000.00		17,100.00		107,100.00	
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantierului	0.00		0.00		0.00	
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	199,930.65		0.00		199,930.65	
5.2.1	Comisioanele și dobanzile aferente creditului bancii finanțatoare	0.00		0.00		0.00	
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	90,877.57		0.00		90,877.57	
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	18,175.51		0.00		18,175.51	
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	90,877.57		0.00		90,877.57	
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizatia de construire/desfiintare	0.00		0.00		0.00	
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	1,864,809.07		354,313.72		2,219,122.79	
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00		0.00		0.00	
	TOTAL CAPITOLUL 5	2,154,739.72		371,413.72		2,526,153.44	
	CAPITOLUL 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00		0.00		0.00	
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00		0.00		0.00	
	TOTAL CAPITOLUL 6	0.00		0.00		0.00	
	CAPITOLUL 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare						
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din ((1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	4,707,737.43		894,470.12		5,602,207.55	
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (23% din C+M.)	4,180,368.27		794,269.98		4,974,638.25	
	TOTAL CAPITOLUL 7	8,888,105.70		1,688,740.10		10,576,845.80	
	TOTAL GENERAL	29,783,795.14		5,620,934.29		35,404,729.42	
	DIN CARE C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	18,175,514.20		3,453,347.70		21,628,861.90	

