

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Coordonator în materie de Securitate și Sănătate pe durata realizării lucrării la obiectivul:
“Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia - Slobozia Nouă. Modernizare străzi și drumuri de interes local”

NR.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu completările și modificările următoare și a Referatului de necesitate nr. 85279/10.09.2025 emis de Direcția Tehnică, Serviciul Investiții, Lucrări Publice și Logistică, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

Între

I. Părțile contractante

U.A.T. Municipiul Slobozia, cu sediul în municipiul Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1, județul Ialomița, telefon nr. +40 243 231401, fax nr. +40 243 212149; cod fiscal 4365352, cont RO16TREZ24A675000600100X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: office@municipiulslobozia.ro, reprezentată prin dl. Potor Dănuț Alexandru, Primar, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

S.C. cu sediul în, telefon:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI:, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2.-Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** – (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **ordin de începere** - document elaborat de către Achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- g) **contract de finanțare** - contractul încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și Unitatea Administrativ Teritorială Slobozia;
- h) **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

- i) **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- j) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- k) **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- l) **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- m) **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);
- n) **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;
- o) **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- p) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;
- q) **proces-verbal de predare/primire** - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea serviciilor prestate de Prestator;
- r) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- s) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- t) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- u) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- v) **proiect** - „*Coordonator în materie de Securitate și Sanatate pe durata realizării lucrării la obiectivul: „Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia - Slobozia Nouă. Modernizare străzi și drumuri de interes local”*”
- w) **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului este reprezentat de prestarea de servicii de **coordonare în materie de Securitate și Sănătate în muncă, pe durata realizării lucrării, pentru proiectul de investiții: „Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia - Slobozia Nouă. Modernizare străzi și drumuri de interes local”**, conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse, anexe la prezentul contract și părți integrante ale acestuia.

4.2. Serviciile constau în stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile ale obiectivelor de investiții și prevenirea apariției riscurilor în materie de sănătate și securitate în muncă ce pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

4.3. Prestatorul de servicii de coordonare în materie de Securitate și Sănătate în muncă pe durata realizării lucrării, are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini.

4.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de, **fără TVA** la care se adaugă TVA în condițiile legii în valoare de lei, valoarea totală a contractului fiind de lei.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la clauzele 12.1, 12.2 și 12.6 din prezentul contract.

5.3. Factura trebuie însoțită de raportul de activitate lunar privind prestarea serviciilor de coordonare SSM și de procesul-verbal de predare pentru serviciile prestate.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului.

6.2. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă, prin act adițional, fără costuri suplimentare.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după primirea ordinului de începere a prestării serviciilor și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere a serviciilor de coordonare în materie de Securitate și Sănătate în muncă, pe durata realizării lucrării nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

7.2. Durata serviciilor de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor, va coincide cu durata de execuție a obiectivului de investiții și este de **18 luni**.

7.3. După semnarea contractului, Achizitorul va organiza o întâlnire la care vor participa membrii echipei de implementare a proiectului și reprezentanții Prestatorului, respectiv reprezentantul cu putere de decizie și experții cheie implicați, pentru stabilirea modului de lucru și a întâlnirilor echipei Achizitorului cu reprezentanții Prestatorului.

7.4. Reprezentantul Prestatorului, cu putere de decizie, și experții cheie implicați în realizarea activităților prevăzute în oferta tehnică, participă la întâlnirile de lucru cu membrii echipei Achizitorului pentru a analiza și dezbate stadiul implementării activităților necesare a fi derulate de către Prestator pentru atingerea rezultatelor stabilite în oferta tehnică.

7.5. Pentru discutarea anumitor aspecte privind implementarea proiectului și executarea prezentului contract, fiecare dintre părți poate solicita celeilalte părți întâlniri de lucru, cu notificare prealabilă transmisă în termen de maxim 2 zile lucrătoare. În situații de maximă urgență convocarea se poate face de îndată.

7.6. Locul desfășurării ședințelor va fi la sediul Achizitorului situat în Slobozia, strada Episcopiei nr. 1 județul Ialomița.

8. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) Acte adiționale, dacă este cazul;

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

9.1.1. Elaborarea planului de securitate și sănătate

Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să asigure ca, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate.

- Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.
- Planul de securitate și sănătate trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului acestuia.
- Planul de securitate și sănătate trebuie:
 - a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
 - b) să specifice riscurile care pot apărea;
 - c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
 - d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii
 - La elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările
- Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:
 - a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
 - b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

9.1.2. Măsurile de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea trebuie să se refere, în special, la:

- a) căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale și verticale;
 - b) condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;
 - c) limitarea manipulării manuale a sarcinilor;
 - d) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;
 - e) condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
 - f) condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;
 - g) utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale;
- măsurile care privesc interacțiunile de pe șantier.

➤ Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

➤ Planul de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

9.1.3. Intocmirea și completarea Registrului de coordonare

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

➤ Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

- a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- b) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

- f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
 - g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
 - h) incidente și accidente care au avut loc
- Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
- Registrul de coordonare trebuie păstrat de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

9.1.4. Intocmire si completare Dosar de interventii ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
 - b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.
- După recepția finală a lucrării dosarul de intervenții ulterioare trebuie transmis beneficiarului pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.
- Coordonatorul în materie de securitate și sănătate desemnat pe perioada intervențiilor ulterioare trebuie să completeze dosarul de intervenții ulterioare și să efectueze eventuale modificări cerute de noile lucrări.

9.2. Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării

Atunci când beneficiarul desemnează un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, altul decât cel desemnat pe perioada realizării proiectului, această desemnare va avea loc înaintea începerii lucrărilor pe șantier.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7 din HG 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

- j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.
- l) să viziteze fiecare amplasament al lucrărilor cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori se impune prezenta acestuia atunci când este solicitat de beneficiar.
- m) alte cerințe impuse de HG 300/ 2006 (actualizată) și prin legislația curentă în domeniul de referință.

9.3. Prestatorul are obligația de a elabora și de a preda, următoarele livrabile:

a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Planul de securitate și sănătate
- Registrul de coordonare
- Dosarul de intervenții ulterioare
- Rapoarte lunare
- Raport final

b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor:

Termenul de prestare servicii:

- Prestatorul castigator are obligația ca în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor să întocmească Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții.

- Rapoarte lunare, ce vor conține poze cu aspectele negative și pozitive identificate pe șantier.

- Raportul final, se va depune la Primăria Slobozia, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.

c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (Memory stick; pdf și word).
- pe suport hârtie (în format letric)

d. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- **Planul de securitate și sănătate 1 ex.-** trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

- **Registrul de coordonare 1 ex.-** se afla la coordonatorul în materie de securitate și sănătate până la 5 ani de la recepția finală și poate fi prezentat la cererea beneficiarului/managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

- **Dosarul de intervenții ulterioare 1 ex.-** se afla la coordonatorul în materie de securitate și sănătate și este predat beneficiarului după recepția finală pe baza unui proces verbal

- **Rapoartele lunare 1 ex.**

- **Raport final 1 ex.**

e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:

9.4. Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.

9.5. Prestatorul are obligația de a garanta lucrătorilor plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz.

10. Obligațiile Achizitorului

10.1. Atunci când Achizitorul desemnează unul ori mai mulți coordonatori în materie de securitate și sănătate pentru a executa sarcinile prevăzute la art. 54 și 58 din H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, acesta nu va fi exonerat de răspunderile care îi revin în acest domeniu.

10.2. În vederea asigurării și menținerii securității și sănătății lucrătorilor din șantier, Achizitorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să aplice principiile generale de prevenire a riscurilor la locul de muncă;
- b) să coopereze cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate în timpul fazelor de proiectare și de realizare a lucrărilor;
- c) să ia în considerare observațiile coordonatorilor în materie de securitate și sănătate consemnate în registrul de coordonare;
- d) să stabilească măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului, consultându-se cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- e) să redacteze un document de colaborare practică cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate.

10.3. Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract și a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

10.4. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta tehnică și caietul de sarcini.

10.5. Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

10.6. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului

10.7. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.8. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenele prevăzute la clauzele 11.2. prestatorul are posibilitatea de a sista prestarea serviciilor. În cel mai scurt timp de la achitarea facturilor restante de achizitor, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

11. Modalități de plată

11.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul serviciilor pe baza facturii, însoțită de rapoartele de activitate privind prestarea serviciilor de coordonare SSM și se va realiza în 18 tranșe lunare egale.

11.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de achizitor, întocmite conform propunerii tehnice și a angajamentului asumat.

11.3. Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează: Plata serviciilor prestate se va face pe baza facturii Prestatorului care va fi emisă după recepția, în condițiile din Contract, a fiecărui Raport de activitate, respectiv a raportului de activitate final integrat.

11.4. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- a) Plățile se vor face în LEI, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului;
- b) Plățile intermediare/finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate;
- c) Facturile vor fi întocmite în conformitate cu propunerea financiară, pentru tipul de servicii realizat.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de 0,1% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de 0,1% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la

termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

12.6. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract fără TVA.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

(2) Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție se face prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(3) Garanția de buna execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(4) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract, rezultate din neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din culpa prestatorului.

(5) Neprezentarea garanției de buna execuție în termenul prevăzut la alin. (1) poate avea ca efect neintrarea în vigoare a prezentului contract și reținerea garanției de participare.

13.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de lei reprezentând 5% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în lei.

13.3. În cazul neprezentării garanției de bună execuție în termenul prevăzut la art. 13.1, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.5. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

a) prestatorul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare;

b) Oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

c) prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, situație în care achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;

13.6. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de către achizitor.

13.7. În situația prelungirii duratei contractului, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la modificarea contractuală.

13.8. Autoritatea va restitui Contractantului garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției finale a serviciilor.

14. Alte obligații ale Prestatorului

14.1 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract și să supravegheze prestarea serviciilor efectuate de personalul său,

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la raportarea activității desfășurate așa cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

14.4. Rapoartele de activitate vor fi elaborate în limba română și vor fi transmise Achizitorului în format electronic și în **2 exemplare** originale tipărite. Rapoartele împreună cu documentele justificative se transmit personal Achizitorului, care are responsabilitatea verificării și aprobării acestor documente.

14.5. Ședințele vor avea loc bilunar pentru toată perioada de derulare a contractului de management.

14.6. În caz de neprezentare fără a se preciza motivul obiectiv al absenței se va calcula o penalizare de 1% din valoarea contractului, fără TVA.

14.7. Pentru relația cu UAT, se va desemna un angajat și un suplinitor, care răspunde direct de derularea contractului, de comunicare și corespondență, în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

15. Recepție și verificări

15.1.Natura operațiilor

15.1.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.1.2. În cazul în care Achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta fie va solicita Prestatorului refacerea acestora parțial sau total și va restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii.

15.1.3. În cazul în care Achizitorul va refuza recepționarea serviciilor prestate și va solicita refacerea acestora, Prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Achizitorului.

15.2. Recepția

15.2.1. Achizitorul va recepționa serviciile prestate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

15.2.2. Operațiunile recepției implică recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate prin:

- identificarea documentelor și/sau materialelor elaborate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe ale serviciilor prestate.

15.2.3. Operațiunile precizate mai sus fac obiectul unui Proces verbal de recepție întocmit de Achizitor, semnat atât de acesta cât și de Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze procesul verbal de recepție, se menționează acest fapt. O copie a Procesului verbal de recepție se va transmite Prestatorului după întocmire.

15.2.4. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Procesului verbal de recepție prevăzut la pct.15.2.3.

15.2.5. Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de Achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în oferta tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

16.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile art. 12

17. Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului NU este permisă.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale și legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

19.2.1. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

19.2.2. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul subcontractantului/subcontractanții săi.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

20. Cesiunea

Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Penalități

21.1. Atunci când Prestatorul încalcă prevederile contractului, Achizitorul este îndreptățit la următoarele remedii:

- a. despăgubiri și/sau
- b. încetarea contractului.

21.2.-Despăgubirile pot fi:

- a. daune-interese sau
- b. penalități contractuale.

21.3. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului și poate executa garanția de buna execuție.

21.4. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează contractul.

21.5. În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, neregularități sau fraudă imputabile Prestatorului, Achizitorul poate să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

22. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

22.1. Prezentul contract va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de șase luni de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

22.2. Încetarea contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Achizitorului și Prestatorului dobândite în baza contractului.

22.3. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (șapte) zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;

- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
 - e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
 - f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
 - g. împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
 - h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
 - i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
 - k. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- 22.4.** De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului până la data rezilierii.
- 22.5.** Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.
- 22.6.** Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

23.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate Prestatorului în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 11.2.;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

24.-Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

26. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1.1 Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.1.1 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. -Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în 3 (trei) exemplare, 2 (două) exemplare pentru Autoritate și 1 (un) exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR,
U.A.T. Municipiul Slobozia
Primar,
Potor Dănuț-Alexandru

PRESTATOR,
.....
Administrator,
.....