



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 109278/24.11.2025

ANUNȚ

Primăria Municipiului Slobozia, cu sediul în Slobozia, strada Episcopiei nr. 1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale, de execuție, vacante **Magaziner** din cadrul Compartimentului Administrativ, pe perioadă nedeterminată, conform prevederilor H.G. nr. 1336 /28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art.VII, alin. (2) și alin. (7) din O.U.G. nr. 156 /2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția contractuală menționată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore /zi, respectiv 40 ore /săptămână.

1. Pot participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției de execuție, vacante, **Magaziner**, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

1.1 Condiții generale - condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1.2 Condițiile specifice stabilite potrivit fișei postului:

- a. Studii medii, respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- b. Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - 3 ani;

2. Calendarul de desfășurare a concursului:

- a. **Data publicării anunțului : 24.11.2025;**
- b. **Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 24.11.2025 - 08.12.2025, la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, de luni până joi, între orele 8,00-16,30, vineri, între orele 8,00-14,00.**
- c. **Perioada de selecție a dosarelor de concurs: în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.**
- d. **Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Slobozia în data de 16.12.2025, ora 10,00, iar rezultatele se vor afișa până la ora 16,00.**
- e. **Proba interviului se va susține la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, în data de 19.12.2025, ora 10,00, iar rezultatele se vor afișa până la ora 14,00.**
- f. **Perioada depunere a contestațiilor: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor obținute la proba scrisă sau la interviu.**
- g. **Perioada soluționare a contestațiilor : în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**
- h. **Afișarea rezultatelor finale ale concursului se vor afișa în data de 24.12.2025, până la ora 16,00.**

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

3. Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a. formularul de înscriere conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G 1336 /2022 cu modificările și completările ulterioare
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336 /2022;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la

concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h. curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b.-e., și, după caz, copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

4. Bibliografie și tematică

- 1. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica* – toate prevederile.
- 2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica* – toate prevederile.
- 3. Ordonanța de urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica*:Partea a VI-a, Titlul III, Cap. III- drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.
- 4. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare , *cu tematica*- cap.4 –obligațiile lucrătorului.
- 5. Legea 53 /2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii - *cu tematica*: Titlul XI, Cap. II – Răspundere disciplinara.

7.Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- a. adresa: Primăria Municipiului Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1
- b. telefon 0243231401, interior 272;
- c. e-mail: resurse.umane@municipiulslobozia.ro,
- d. persoana de contact: Deda Maria - Șef serviciu /Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional, maria.deda@municipiulslobozia.ro.

PRIMAR
POTOR DĂNUȚ-ALEXANDRU

Întocmit: Deda Maria / Șef serviciu / Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional