



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ, COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII,

OPERAȚIUNEA B2.1.a - Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale
Creșterea eficienței energetice – Casa Municipală de Cultură Nicolae Rotaru, Municipiul Slobozia
Contract de finanțare nr.10824/ 26.01.2023, Proiect nr.C5-B2.1.a-1594

Nr. 23458 / 24.02.2026

Nr. exemplare: 1

ANUNȚ DE PUBLICITATE

Municipiul Slobozia, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1, județul Ialomița, telefon +40 243231401, fax +40 243 212419, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, intenționează să atribuie contractul de achiziție publică de servicii având ca obiect **Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: „Creșterea eficienței energetice – Casa Municipală de Cultură Nicolae Rotaru, Municipiul Slobozia”** și vă invită să ne transmiteți oferta dvs. pentru serviciile menționate anterior.

1.Codul de clasificare:

CPV: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică(Rev.2);

2.Obiectul contractului: Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: „Creșterea eficienței energetice – Casa Municipală de Cultură Nicolae Rotaru, Municipiul Slobozia”, finanțat prin PNRR Componenta C5: - **VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA B2.1.a - Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale, Creșterea eficienței energetice – Casa Municipală de Cultură Nicolae Rotaru, Municipiul Slobozia, Contract de finanțare nr.10824/ 26.01.2023, Proiect nr.C5-B2.1.a-1594.**

3.Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: Achiziție directă în baza prevederilor art. 7 alin. (5), art. 9, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; **Achiziție directă** în baza art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin postarea **anunțului de publicitate** pe site-ul www.municipiulslobozia.ro la secțiunea Informații de interes public / Achiziții publice/ Anunțuri achiziții publice și în SEAP la secțiunea Publicitate Anunțuri;

4.Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică de prestări servicii;

5.Valoarea estimată: 6.800 lei, fără TVA;

6.Prețul este exprimat în lei, fără TVA. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului;

7.Sursa de finanțare: Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

8.Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

9.Data limită de solicitare a clarificărilor: 04.03.2026, ora 16:30;

10.Data limită de răspuns solicitare clarificări: 05.03.2026, ora 16:30;

11.Data limită pentru depunerea ofertelor: 09.03.2026, ora 16:30;

12.Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile;

13.Limba de redactare a ofertei: limba română;

14.Durata de prestare a serviciilor: contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți. Executarea contractului: 39 luni (3 luni execuție lucrări + 36 de luni perioada de garanție a lucrărilor). Prestarea serviciilor curge de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor. În cazul în care durata execuției lucrărilor se prelungește, termenul de prestare a serviciilor se prelungește automat, fără a fi încheiat un act adițional;

15.Modul de transmitere al ofertelor: Documentația va fi transmisă în format electronic (prin e-mail), până la data de **09.03.2026, ora 16:30**, la următoarea adresă:
rodica.stoica@municipiulslobozia.ro

Pentru a păstra confidențialitatea documentelor transmise și deschiderea acestora numai după expirarea termenului legal de transmitere a ofertelor, vă rugăm să arhivați documentele transmise, protejându-le prin parolă/cheie de criptare, astfel încât acestea să nu poată fi accesate.

Ulterior expirării termenului de transmitere a ofertelor, aveți obligația de a transmite, la aceeași adresă de e-mail, parola/cheia de criptare pentru accesarea acestora, până la data **09.03.2026, ora 23:59. În situația în care un ofertant nu transmite dreptul de acces/parola** pentru oferta transmisă în perioada stabilită în anunțul de publicitate, oferta acestuia nu va putea fi accesată în termenul stabilit, prin urmare, în vederea respectării tratamentului egal, oferta acestuia va fi considerată **neconformă**.

În situația în care un ofertant decide să nu creeze/protejeze documentele și transmite oferta fără criptare/protejare prin parolă, oferta acestuia va fi luată în considerare.

Modalități de criptare/parolare a documentelor transmise: Arhivare ZIP/RAR: Puteți folosi o aplicație gratuită cum ar fi 7-Zip sau Winrar pentru a arhiva documentele și a seta o parolă pentru a le proteja.

16.Prezentarea ofertei:

Oferta va conține următoarele documente:

- **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă.** Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În situația în care vor fi prestate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza;

- **propunerea tehnică** elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să respecte toate cerințele solicitate în caiet de sarcini (specificații tehnice).

Declarații de disponibilitate pentru personalul cheie implicat în desfășurarea activităților solicitate în caietul de sarcini (specificații tehnice).

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:

- ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de muncă/ decizii de numire / alte documente similare);
- ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

- **propunerea financiară** din care să reiasă valoarea în lei, fără T.V.A. a serviciilor prestate; - Formular de ofertă;

Documentele trebuie prezentate online la adresa de e-mail: rodica.stoica@municipiulslobozia.ro; oferta va fi înaintată într-un exemplar, având menționată achiziția ce face obiectul ofertei; toate documentele prezentate în cadrul ofertei trebuie să fie valabile la data depunerii acestora;

17. Desfășurarea achiziției: Anunțul de publicitate la prezenta achiziție este publicat în SEAP, secțiunea Publicitate Anunțuri, precum și pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes Public/Achiziții Publice / Anunțuri Achiziții Publice.

Documentația proprie de achiziție: Caiet de Sarcini (Specificații tehnice), Draft contract, formulare, sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes Public/Achiziții Publice / Anunțuri Achiziții Publice;

18. Alte informații: Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. +40 243 231 401, int. 266, persoana de contact: Stoica Rodica, sau la adresa de e-mail: rodica.stoica@municipiulslobozia.ro.

Primar,

POTOR DĂNUȚ – ALEXANDRU

Manager de proiect,

Iorga Drăguța

Responsabil achiziții publice,

Stoica Rodica