

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA"
Str. Vasile Alecsandri, nr.14
Email: adiperiurbana2021@gmail.com
CIF 28228310/23.03.2011

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
pentru procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație
din cadrul societății Urban SA, pentru perioada 2026-2030

NR.25/23.02.2026

I. Preambul

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Societatea URBAN S.A.**, cu sediul social în România, Municipiul Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr.14, Județul Ialomița, capital social în valoare de 580.792,50 lei, **CUI RO 11316859** înregistrată la Registrul Comerțului Ialomița sub numărul **J1998000259210**, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026–2030. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței societății URBAN S.A.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a **OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin **HG nr.639/2023** actualizat și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Consiliul Județean Ialomița acționar majoritar și Primăria Municipiului Slobozia acționar minoritar, pentru evoluția societății URBAN S.A. în perioada 2026–2030.

Orizontul de așteptări acoperă perioada desfășurării de proiecte în conformitate cu prevederile Programului Operațional Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (PODD), care are ca și obiectiv specific - Promovarea managementului durabil al apei. Ținând cont de faptul că România nu și-a îndeplinit angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare la UE privind calitatea apei destinată consumului uman și privind colectarea și epurarea apelor uzate în aglomerările cu peste 2000 locuitori, în pofida eforturilor depuse și sprijinului financiar important din perioadele anterioare (POSM 2007-2013 și POIM 2014-2020), pentru respectarea conformării cu cerințele **Directivei 91/271/CEE**, cât și cu cele ale **Directivei 2000/60/CE** cu privire la atingerea sau menținerea stării bune a corpurilor de apă, sunt necesare realizarea de noi investiții în cadrul acestui obiectiv specific din cadrul Programului Operațional Dezvoltare Durabilă(PODD) aferent exercițiului bugetar european 2021-2027, sau orice altă finanțare din fonduri europene, fonduri naționale sau alte surse, sens în care au fost demarate activitățile de actualizare a Master Planurilor localităților/județelor din aria de operare a Operatorului Regional în vederea identificării acestora.

Prezentul document are caracter **obligatoriu** pentru începerea procesului de selecție a membrilor

consiliului de administrație la **Societatea URBAN S.A.** și este parte a componentei inițiale a planului de selecție.

II. Prezentare generală a societății URBAN S.A.

1. Prezentarea societății

URBAN S.A. Slobozia este operatorul regional de apă și ape uzate din județul Ialomița. Prin intermediul său se asigură alimentarea cu apă potabilă și colectarea/epurarea apelor reziduale pentru municipiul Slobozia și pentru mai multe unități administrativ-teritoriale (comune) din zonă, astfel:

Localități alimentate cu apă potabilă

Nr. crt.	Denumire UAT	Localități componente
1	Municipiul Slobozia	loc. Slobozia
		loc. Bora
		loc. Slobozia Nouă
2	Comuna Adâncata	sat Adâncata
		sat Patru Frați
3	Comuna Albești	sat Albești
		sat Marsilieni
4	Comuna Bucu	sat Bucu
5	Comuna Ciochina	sat Bordușelu
		sat Ciochina
		sat Orezu
		sat Piersica
6	Comuna Ciulnița	sat Ciulnița
		sat Ion Ghica
		sat Ivănești
		sat Poiana
7	Comuna Cosâmbesti	sat Cosâmbesti
		sat Gimbașani
8	Comuna Gheorghe Doja	sat Gheorghe Doja
9	Comuna Giurgeni	sat Giurgeni
10	Comuna Grivița	sat Grivița
		sat Smirna
11	Comuna Mărculești	sat Mărculești
12	Comuna Miloșești	sat Miloșești
		sat Nicolești
		sat Tovărășia
13	Comuna Ograda	sat Ograda
14	Comuna Perieți	sat Fundata
		Sat Misleanu
		sat Păltiniș
		sat Perieți
		sat Stejaru
15	Comuna Rădulești	sat Movileanca
		Sat Rasimnicea
		Sat Rădulești
16	Comuna Sărățeni	Sat Sărățeni
17	Comuna Scânteia	Sat Iazu
		Sat Scânteia

Localități racordate la canalizare

Nr. crt.	Denumire UAT	Localități componente
1	Municipiul Slobozia	loc. Slobozia
		loc. Bora
		loc. Slobozia Nouă
2	Comuna Adâncata	sat Adâncata
3	Comuna Ciulnița	sat Ciulnița
		sat Ion Ghica

Societatea gestionează rețelele de distribuție și canalizare, realizează lucrări de extindere, modernizare și reparație a infrastructurii și oferă servicii conexe (verificări contoare, analize de apă, studii de fezabilitate etc.).

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Ialomița sub numărul **J1998000259210** și are Codul de Identificare Fiscală: **RO11316859**.

Sediul social al societății este în **România, Municipiul Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr.14, Județul Ialomița**.

2. Forma juridică

Societatea **URBAN S.A.** este persoană juridică de naționalitate română, având forma juridică de *societate pe acțiuni*, înființată conform Hotărârii nr. 129/18.12.1998 a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Slobozia și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

3. Structura acționariatului

Capitalul social este de **580.792,50 lei**, divizat în **232.317** acțiuni nominative cu valoare nominală de **2,50 lei**.

Nr. crt.	Acționari	Valoare capital social (RON)	Pondere
1.	UAT Județul Ialomița	405.155,00	69,758993%
2.	UAT Municipiul Slobozia	165.637,50	28,519222%
3.	UAT Comuna Ciulnița	2.000,00	0,344357%
4.	UAT Comuna Cosâmbești	2 000,00	0,344357%
5.	UAT Comuna Mărculești	2 000,00	0,344357%
6.	UAT Comuna Scânteia	2 000,00	0,344357%
7.	UAT Comuna Bucu	2.000,00	0,344357%
TOTAL		580.792,50 RON	100%

4. Sectorul de activitate și gestiune delegată

Conform obiectului de activitate stabilit prin actul constitutiv, societatea **URBAN S.A.** asigură următoarele:

1. servicii de bază:

- captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600)
- colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700)

2. servicii conexe:

- avizarea racordării la rețele în exploatare;
- execuția lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare;
- execuția lucrărilor de construcție și conexe serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- pregătirea și supervizarea lucrărilor de alimentare cu apă, canalizare-epurare, verificarea și repararea apometrelor, vidanjar;
- analize fizico-chimice pentru probe de apă potabilă și apă uzată menajeră;
- analize bacteriologice pentru probe de apă potabilă.

Societatea **URBAN S.A.** deține *Licența nr. 6976/14.11.2024, clasa 2*, pentru furnizarea serviciilor de apă și canalizare, emisă de ANRSC – cu valabilitate prelungită până la data de 14.11.2029, *Autorizație de mediu nr. 125/12.08.2014*, revizuită prin *Decizia nr. 293/11.07.2025 până la data de 12.08.2026*, *Autorizație de gospodărire de apă nr. 24/14.03.2023* cu valabilitate până la 31.05.2027, *Autorizație DSP Nr. 52/25.05.2023* cu ultima viză anuală la data de 20.05.2025, *Certificatul de aprobare ISO 9001:2015, nr. RO – 7724* emis de SRAC recunoscut IQNET, cu valabilitate până la 26.03.2027 și *Certificatul de aprobare ISO 14001:2015 nr. RO-3001* emis de SRAC recunoscut IQNET cu valabilitate până la 26.03.2027.

Caracterul regional al activității **URBAN S.A.** s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice deținute de autoritățile locale din aria de operare, având la bază trei elemente instituționale: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), Operatorul Regional (OR) și Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

În prezent, **URBAN S.A.** Slobozia are semnat cu ADI Periurbană Slobozia *Contractul de delegare a serviciilor de apă și canalizare, nr. 1989 din data de 16.04.2014*, revizuit în data de 13.01.2023.

Asociația ADI Periurbană Slobozia are 27 UAT-uri membre, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire UAT membru
1	Județul Ialomița
2	Municipiul Slobozia
3	Comuna Adâncata
4	Comuna Albești
5	Comuna Andrășești
6	Comuna Borănești
7	Comuna Bucu
8	Comuna Buești
9	Comuna Ciocârlia
10	Comuna Ciochina
11	Comuna Ciulnița
12	Comuna Cocora
13	Comuna Cosâmbesti
14	Comuna Gheorghe Doja
15	Comuna Giurgeni
16	Comuna Grivița
17	Comuna Gura Ialomiței

18	Comuna Mărculești
19	Comuna Miloșești
20	Comuna Munteni Buzău
21	Comuna Ograda
22	Comuna Perieți
23	Comuna Rădulești
24	Comuna Sărățeni
25	Comuna Scânteia
26	Comuna Valea Ciorii
27	Comuna Valea Măcrișului

5. Legislația aplicabilă domeniului

Legislație română

- **Legea nr. 31/1990** privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a **OUG nr. 109/2011**, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin **HG nr.639/2023**
- **Legea Nr. 111/2016** pentru aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- **Legea Nr. 187/2023** pentru modificarea și completarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- **Hotărârea de Guvern nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- **Legea nr. 241/2006**, a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 107/1996**, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea de Guvern nr. 188/2002** pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea de Guvern nr. 202/2002** pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafață care necesită protecție și ameliorare în scopul susținerii vieții piscicole, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea de Guvern nr. 100/2002** pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă, cu modificările și completările ulterioare

- **Ordinul nr. 90/2007** pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- **Ordinul nr. 89/2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- **Ordinul nr.88/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- **Ordinul nr. 65/2007** privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare
- **Ordinul nr. 27/2007** pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitare de mediu (art. IV)
- **Ordinul nr. 161/2006** pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă
- **Ordinul nr. 2901/2013** pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților, indicativ NP 133-2013”
- **Ordinul nr.161/2005** pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural”, indicativ GP 106-04
- **Ordinul nr. 708/344/2004** pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța nr. 26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordin nr. 222/2009** pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale
- **O.U.G. nr. 30/1997** privind reorganizarea regiilor autonome
- **Hotărârea Guvernului nr. 360/1998** privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local care beneficiază de împrumuturi externe de la organismele financiare internaționale

Legislație europeană

- **Directiva nr. 60 din 23 Octombrie 2000** de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei
- **Directiva nr. 160 din 8 Decembrie 1976** privind calitatea apei de îmbăiere (76/160/CEE)
- **Directiva nr. 82 din 9 Decembrie 1996** privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase
- **Directiva nr. 105 din 16 Decembrie 2003** de modificare a Directivei Consiliului 96/82/CE privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase
- **Directiva nr. 337 din 27 Iunie 1985** privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (85/337/CEE)

- **Directiva nr. 61 din 24 Septembrie 1996** privind prevenirea și controlul integrat al poluării
- **Directiva nr. 869 din 9 Octombrie 1979** privind metodele de măsurare și frecvența prelevării de probe și a analizării apei de suprafață destinate preparării apei potabile în statele membre (79/869/CEE)
- **Directiva nr. 659 din 18 Iulie 1978** privind calitatea apelor dulci care trebuie să fie protejate sau îmbunătățite pentru a se întreține viața piscicolă (78/659/CEE)
- **Directiva nr. 440 din 16 Iunie 1975** privind cerințele calitative pentru apa de suprafață destinată preparării apei potabile în statele membre (75/440/CEE)
- **Directiva nr. 83 din 3 Noiembrie 1998** privind calitatea apei destinate consumului uman
- **Directiva nr. 271 din 21 Mai 1991** privind tratarea apelor urbane reziduale (91/271/CEE)
- **Directiva nr. 43 din 21 Mai 1992** privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică
- **Directiva nr. 31 din 26 Aprilie 1999** privind rampele de gunoi
- **Directiva nr. 12 din 5 Aprilie 2006** privind deșeurile (Text cu relevanță pentru SEE)
- **Directiva nr. 76 din 4 Decembrie 2000** privind incinerarea deșeurilor
- **Directiva nr. 464 din 4 Mai 1976** privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase evacuate în mediul acvatic al Comunității (76/464/CEE)
- **Directiva nr. 68 din 17 Decembrie 1980** privind protecția apelor subterane împotriva poluării cauzate de anumite substanțe periculoase (80/68/CEE)
- **Directiva nr. 176 din 22 Martie 1982** privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din industria electrolizei clor-alcanilor (82/176/CEE)
- **Directiva nr. 156 din 8 Martie 1984** privind valorile-limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din alte sectoare decât cel al electrolizei clor-alcanilor (84/156/CEE)
- **Directiva nr. 280 din 12 Iunie 1986** privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de anumite substanțe periculoase incluse în Lista I din anexa la **Directiva 76/464/CEE** (86/280/CEE)
- **Directiva nr. 347 din 16 Iunie 1988** de modificare a anexei II la **Directiva 86/280/CEE** privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuarea anumitor substanțe periculoase cuprinse în Lista I din anexa la **Directiva 76/464/CEE** (88/347/CEE)
- **Directiva nr. 415 din 22 Iulie 1990** de modificare a anexei II la **Directiva 86/280/CEE** privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările anumitor substanțe periculoase incluse în lista I din anexa la **Directiva 76/464/CEE** (90/415/CEE)
- **Directiva nr. 11 din 15 Februarie 2006** privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase deversate în mediul acvatic al Comunității (Versiune codificată) (Text cu relevanță pentru SEE)
- **Directiva nr. 676 din 12 Decembrie 1991** privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (91/676/CEE)
- **Directiva nr. 278 din 12 Iunie 1986** privind protecția mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură (86/278/CEE).

III. Scopul societății URBAN S.A.

Scopul principal al societății **URBAN S.A.** este să furnizeze în mod eficient și durabil servicii de apă potabilă și canalizare pentru toți clienții din aria sa de operare. Aceasta implică angajamentul ferm de a oferi o apă de calitate și de a proteja mediul în conformitate cu standardele europene. Prin gestionarea eficientă a resurselor de apă, societatea își propune să contribuie la conservarea mediului înconjurător.

În vederea îndeplinirii acestui scop, **URBAN S.A.** și-a conturat următoarele **obiective**:

- asigurarea unei aprovizionări continue cu apă de calitate conformă cu directivele UE, pentru toți clienții conectați la rețeaua sa;
- asigurarea de servicii de colectare, epurare și evacuare ape uzate la cele mai înalte standarde;
- realizarea de investiții din resurse proprii și atrase prin fonduri europene, fonduri naționale sau alte surse, cu scopul de a îmbunătăți eficiența activității și de a proteja mediul, prin extinderea și construirea de noi sisteme de apă și canalizare;
- menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat, care să acopere aspectele legate de calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, conform standardelor europene;
- reducerea consumului de energie, resurse și materii prime, pentru a minimiza pierderile și pentru a contribui la utilizarea sustenabilă a resurselor.

IV. Viziune, misiune, obiective ale URBAN S.A.

Viziunea societății URBAN S.A., în concordanță cu așteptările acționariatului, este furnizarea către comunitățile deservite de apă potabilă de înaltă calitate, canalizare și alte servicii din domeniul gestionării apei și apei uzate, într-un mod eficient, responsabil și durabil, cu grijă constantă față de client.

În îndeplinirea viziunii sale, **URBAN S.A.** își stabilește **misiunea** astfel:

1. Furnizarea de servicii de apă potabilă și canalizare de înaltă calitate

- Asigurarea unui acces constant la apă potabilă și canalizare de înaltă calitate pentru toți clienții din zona deservită, în conformitate cu standardele din legislația națională și europeană (de ex. Directiva UE privind apa potabilă).
- Creșterea progresivă a nivelului de acoperire a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul comunităților noastre, asigurând accesul nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la aceste servicii.
- Implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”.

2. Durabilitate și protecția resurselor de apă

- Promovarea practicilor de conservare a surselor de apă și a reutilizării apelor uzate tratate în conformitate cu normele de mediu.
- Gestionarea eficientă a rețelelor de distribuție pentru a reduce pierderile de apă (pierderi fizice și

non-fizice), la nivelul stabilit prin reglementările aplicabile acestor categorii de societăți.

3. Inovație și tehnologie

- Adoptarea soluțiilor bazate pe noi tehnologii (contorizare inteligentă, monitorizare în timp real a presiunii și calității apei, sisteme de detectare a scurgerilor, sisteme moderne de facturare și de plată etc.) pentru a optimiza operațiunile și a gestiona eficient diverse aspecte operaționale.

4. Transparență și implicarea comunității

- Comunicarea clară și constantă cu clienții pe teme precum starea rețelei, eventuale întreruperi de serviciu, tarife și proiecte de investiții.

- Încurajarea participării cetățenilor la programe educaționale privind utilizarea rațională a apei și la consultări publice privind oportunitățile de investiții.

- Creșterea gradului de încredere a clienților în calitatea serviciilor oferite.

5. Siguranță și reziliență

- Pregătirea pentru situații de urgență (inundații, secete, contaminări) prin planuri de continuitate a serviciilor și rezerve strategice de apă.

- Respectarea celor mai stricte standarde de securitate cibernetică pentru sistemele de control și gestionare a datelor.

6. Responsabilitate socială și economică

- Crearea de locuri de muncă și sprijinirea dezvoltării economice a regiunii prin furnizarea unui serviciu esențial și fiabil.

- Asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației.

- Promovarea metodelor moderne de management; promovarea profesionalismului, eticii profesionale, a unei bune gestiuni a resurselor umane și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății **URBAN S.A.**

Pentru realizarea misiunii sale, Societatea **URBAN S.A.** urmărește îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite de Acționariatul Societății și de către Autoritatea Publică Tutelară și asumate de către managementul acesteia, pentru perioada 2026-2030, prin intermediul viitoarelor contracte de mandat.

Obiective strategice

1. Servicii de calitate

- ✓ Asigurarea de servicii de calitate de apă potabilă și canalizare pentru toți clienții din aria de acoperire
- ✓ Reducerea pierderilor de apă, inclusiv prin contorizarea individuală a consumatorilor
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de emitere și încasare a facturilor
- ✓ Identificarea și sancționarea poluatorilor, prin aplicarea principiului „poluatorul plătește”
- ✓ Extinderea rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor în vederea acoperirii întregii arii deservite

2. Eficiența economică

- ✓ Optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite la nivelul serviciilor cerute de consumatori, să se realizeze cu costuri minime
- ✓ Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației
- ✓ Implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia
- ✓ Recuperarea creanțelor
- ✓ Modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor prin diverse surse de finanțare
- ✓ Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății

3. Orientarea către client

- ✓ Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și de canalizare la nivelul standardelor europene
- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legat de acțiunile întreprinse
- ✓ Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă, diverse aspecte legate de mediu și pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural
- ✓ Grijă permanentă față de calitatea interacțiunii cu clientul, prin digitalizare (emitere și încasare facturi, reclamații, sugestii etc.)
- ✓ Atenție sporită pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate

4. Competența profesională

- ✓ Asigurarea unui management performant, cu implementarea unor practici moderne, adaptate profilului societății, și selecția riguroasă a managerilor și administratorilor
- ✓ Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism
- ✓ Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a își dezvolta competențele profesionale
- ✓ Adoptarea unor norme interne de etică și integritate

5. Grijă pentru mediu

- ✓ Gestionarea rațională a resurselor de apă
- ✓ Diminuarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului prin implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene, precum și a metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor

V. Așteptările acționariatului

➤ 1. Așteptări privind calitatea serviciilor furnizate comunității

Autoritatea publică tutelară și acționariatul sunt primordial interesați de calitatea serviciilor furnizate comunității, monitorizând indicatorii de performanță specifici domeniului de activitate al societății **URBAN S.A.**, ce rezultă din contractul de delegare, respectiv indicatori de performanță pentru activitatea de producere, transport, distribuție și furnizare a apei, astfel:

Nr. Crt.	Indicator	UM	Descriere / Formulă de calcul	Valori țintă	Raportare
1	Continuitatea furnizării serviciului de producere a apei	%	Se va asigura menținerea sub presiune a rețelei de transport timp de 24 de ore pe zi <i>(Număr ore furnizare efectivă / 8.760 ore) × 100</i>	99%	Anuală
2	Conformitate apă potabilă – conformitate microbiologică	%	<i>(Nr. probe conforme / nr. total probe analizate) × 100</i>	99%	Anuală
3	Conformitate apă potabilă – conformitate totală parametri chimici (sanitari)	%	<i>(Nr. probe conforme / nr. total probe analizate) × 100</i>	99%	Anuală
4	Conformitate apă potabilă – conformitate parametri indicatori	%	<i>(Nr. probe conforme / nr. total probe analizate) × 100</i>	95%	Anuală
5	Pierderi de apă transportată și distribuită	%	Pierderile de apă de la captare până la furnizare utilizator <i>(Apă produsă – apă facturată) / apă produsă</i>	max. 27% pt. anul 2026 max. 26% pt. anul 2027 max. 25% pt. anul 2028 max. 24% pt. anul 2029	Anuală
6	Nivelul poluanților în apa uzată epurată		Nivelul poluanților din apa epurată în raport cu reglementările emise de Administrația Națională Apele Române și Inspectoratul Teritorial de Protecția Mediului. <i>(Nr. probe conforme / nr. total probe analizate) × 100</i>	Max. 75%	Anuală

➤ 2. Așteptări privind politica de investiții

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Societatea **URBAN S.A.** este o entitate cu experiență în implementarea investițiilor care au contribuit la modernizarea și extinderea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare, fiind totodată o companie modernă și dinamică.

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	Valoare țintă
1.	Rata cheltuielilor de capital	Total cheltuieli de capital / Total active	Minim 4%
2.	Pondere investiții în infrastructură critică	Investiții în tratare și epurare apă + Rețea de distribuție / Total investiții	Minim 70%

Strategia locală se va baza pe investiții ce vor viza îndeplinirea obligațiilor ce rezultă din Tratatul de Aderare care răspund **Directivei nr. 98/83/CE** privind calitatea apei destinate consumului uman și **Directivei nr. 91/271/CEE** privind colectarea și epurarea apelor uzate, pentru care România a primit o perioadă de grație în vederea conformării.

Proiectele în domeniul apă/apă uzată vizează unul dintre sectoarele în care necesitățile investiționale sunt foarte ridicate, având în vedere accesul redus al comunităților din aria de operare la infrastructura de apă și apă uzată, calitatea necorespunzătoare a apei potabile și lipsa, în anumite zone, a facilităților de canalizare și epurare a apelor uzate. În prezent sunt urmărite proiectele aflate în implementare, dar sunt vizate și proiecte noi.

Propuneri de investiții 2026-2030

- Contorizare inteligentă în proporție cât mai mare și integrare în SCADA
- Înființare/modernizare stații de tratare apă potabilă
- Extinderi de rețele, închideri de inele și sectorizare rețele de apă potabilă
- Extinderea ariei de operare

Indicatorii financiari privind investițiile reflectă intensitatea investițională pentru susținerea sau dezvoltarea afacerii, măsurând proporția investițiilor în active imobilizate raportată la totalul activelor unei întreprinderi publice.

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care au primit mandat.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la cheltuielile de capital

sunt: aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.

➤ 3. Așteptări privind eficientizarea cheltuielilor

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și directorii trebuie să monitorizeze constant ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la eficientizarea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voință redusă de plată;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

➤ 4. Așteptări privind politica de finanțare

Se vor adopta măsuri astfel încât societatea să stabilească tarifele pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale, și să asigure informarea corespunzătoare a utilizatorilor serviciilor pentru toate activitățile prestate de aceasta, prin afișarea acestor tarife în locuri vizibile, ușor accesibile utilizatorilor.

Se vor adopta măsuri astfel încât structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Pentru orizontul de timp 2026-2030, se va urmări asigurarea finanțării lucrărilor aflate în derulare și a celor previzionate prin accesarea de fonduri prin Programele Operaționale disponibile, prin fonduri naționale sau din alte surse. În ceea ce privește apa/apa uzată, investițiile vor fi realizate conform Master Planului reactualizat și a

Planurilor de Management ale Bazinelor Hidrografice. Totodată se va continua dezvoltarea de noi proiecte care vizează conformarea cu prevederile Directivei privind epurarea apelor uzate.

Indicatorii financiari de finanțare măsoară capacitatea întreprinderii publice de a genera numerar pentru a răspunde angajamentelor și obligațiilor sale cu scadențe pe termen scurt. Indicatorii de lichiditate servesc la determinarea solidității financiare a unei companii, arătând capacitatea firmei de acoperire a datoriilor exigibile pe o anumită perioadă de timp. O societate lichidă este una care generează suficient de mult numerar pentru a-și onora plățile exigibile.

Indicatorii relevanți sunt:

Nr. crt.	Indicator	Formulă	Valoare țintă
1.	Rata lichidității curente	Active curente (circulante) / Datorii curente	Minim 1,0
2.	Lichiditatea imediată/Test acid	Active curente (circulante) – Stocuri / Datorii curente	Minim 0,8
3.	Raportul dintre datorie/EBITDA	Datorii totale / EBITDA*	Maxim 3

*EBITDA = Profit Net + Cheltuieli dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizare

➤ 5. Așteptări privind rentabilitatea

Rentabilitatea este utilizată pentru a evalua starea financiară a unei societăți. Mai exact, capacitatea sa economică, deci șansele de creștere, scădere, succes sau eșec ale acesteia.

Indicatorii de rentabilitate sunt utilizați în operațiunile de analiză pentru a determina dacă o întreprindere publică poate fi sau nu profitabilă. Aceștia furnizează informații utile despre calitatea managementului și, prin urmare, despre gestionarea corectă a companiei. O rentabilitate ridicată, așa cum rezultă din aplicarea indicatorilor, este sinonimă cu eficiența.

Indicatorii relevanți sunt:

Nr. crt.	Indicator	Formulă	Valoare țintă
1.	Rentabilitatea activelor	Profit Net / Total Active	Minim 1,5%
2.	Rata de creștere a cifrei de afaceri	(CA* perioadă curentă – CA perioadă anterioară) / CA perioadă anterioară	Minim 2,5%

*CA – cifră de afaceri

➤ 6. Așteptări privind activitatea operațională

Eficiența utilizării resurselor în procesele de bază ale societății este măsurată de indicatorii de activitate operațională, fiind esențiali pentru optimizarea performanței. Din această categorie, cei mai relevanți indicatori sunt: rata de rotație a activelor și rata de rotație a creanțelor.

Rata de rotație a activelor (sau viteza de rotație a activelor) este un indicator financiar cheie ce măsoară eficiența unei societăți în folosirea activelor sale pentru a genera venituri.

Rata de rotație a creanțelor (sau viteza de rotație a creanțelor) este un indicator care măsoară timpul necesar pentru a converti creanțele în numerar.

Rata de rotație a creanțelor este indicele financiar care măsoară cât de eficientă este o societate în colectarea creanțelor de la clienții săi. Pentru ca o întreprindere publică să fie într-o poziție financiară mai bună, este important să poată colecta numerar eficient. În mod normal, o valoare scăzută a ratei de rotație a creanțelor înseamnă că o societate își gestionează eficient creanțele contabile și este capabilă să-și transforme rapid creanțele în numerar. Un raport ridicat indică faptul că societatea nu depune suficiente eforturi pentru a încasa creanțele, dar și că nu-și anulează creanțe restante care este puțin probabil să fie încasate.

Nr. crt.	Indicator	Formulă	Valoare țintă
1.	Rata de rotație a activelor	CA* netă / Valoare medie Total Active	Minim 1,0
2.	Rata de rotație a creanțelor	CA* netă / Valoare medie creanțe	Minim 2,3

*CA – cifra de afaceri

➤ 7. Așteptări privind politica de dividende

Potrivit **O.G. nr.64/30.08.2001** privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu **Directiva 86/635/CEE** și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților cu capital integral sau

majoritar de stat;

- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Acționarii, prin Autoritatea Publică Tutelară, urmăresc ca politica de dividende să fie una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății, care să respecte și nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia și care să țină cont de păstrarea unui echilibru al fluxului de numerar. În acest sens, **URBAN S.A.** nu va distribui dividende pe durata mandatelor administratorilor, respectiv perioada 2026-2030. Din profitul net, după acoperirea rezervelor legale și a altor rezerve prevăzute de lege, societatea **URBAN S.A.** va asigura resursele necesare plății serviciului datoriei publice pentru creditele pe care le va contracta și cofinanțarea programelor de investiții viitoare în infrastructura publică.

Astfel, sumele aferente profitului realizat vor rămâne să fie utilizate pentru constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe.

➤ 8. Așteptări privind comunicarea cu forurile tutelare

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările ulterioare**. Comunicarea nu este doar formală, este esențială pentru transparență, încredere și luarea deciziilor bine informate; se bazează pe transparență, tratament echitabil și acces egal la informații. Aceasta se realizează prin intermediul autorităților publice tutelare, prin transmiterea de informații și accesul constant la date financiare și operaționale, prin utilizarea de pagini web proprii pentru documente oficiale și prin tehnici moderne de comunicare digitală.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și întreprinderea publică se va face periodic (minim trimestrial) – cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță a serviciului de apă și de canalizare ce sunt specificați în contractul de delegare;
- evoluția cheltuielilor de capital;
- execuția contractelor de mandat.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță de către administratori și directori, stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra activității economice și operaționale a societății.

➤ 9. Așteptări privind politica în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative

Atribuțiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrității și al guvernării corporative sunt cele prevăzute de **Legea nr.31/1990** privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice actualizată, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative au drept fundament câteva **valori și principii** care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor societății:

1. Etica managerială: administratorii societății și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică – un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

2. Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi și directorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului de competență și pentru asigurarea unui nivel de competență ridicat al angajaților societății.

3. Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au.

4. Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea: principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.

6. Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor și ale directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

7. Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În acest scop, se stabilesc următorii indicatori de performanță:

Nr. crt.	Indicator	Formulă	Valoare țintă
1.	Existența și actualizarea periodică a Codului de etică	Da/Nu	Da
2.	Grad de instruire anuală a personalului privind normele de etică și integritate	Nr. salariați evaluați minim satisfăcător / Nr. total salariați	Minim 90%
3.	Depunerea anuală a declarațiilor de interese de către administratori și directori	Nr. declarații depuse / Nr. total contracte mandat	100%
4.	Existența și funcționarea unui mecanism intern de raportare a încălcărilor (whistleblowing), conform legislației	Da/Nu	Da

➤ 10. Așteptări privind managementul performant

În sensul asigurării guvernantei corporative a societății, acționarii așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea **sistemelor de management prin obiective** și de **management al performanței**, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

În acest sens, se solicită Consiliului de administrație să asigure modernizarea cadrului de management și consolidarea sistemului de control intern, în vederea creșterii eficienței, transparenței și sustenabilității societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic **Politica de control intern** pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În privința guvernantei corporative, acționarii și autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de îmbunătățire a **sistemului informatic integrat**.

În acest sens, se stabilesc următorii indicatori:

Nr. crt.	Indicator	Formulă	Valoare țintă
1.	Existența și aplicarea sistemului de management prin obiective la nivel de conducere și personal-cheie până la sfârșitul mandatului	Da/Nu	Da
2.	Posturi de conducere și personal-cheie* cu obiective individuale evaluate anual	Nr. posturi evaluate individual / Nr. total posturi de conducere și personal-cheie	Minim 90%
3.	Grad de implementare/actualizare a sistemului informatic integrat (ERP / tehnic-comercial / financiar) până la sfârșitul mandatului	Nr. module implementate / Nr. total module din proiect	90%
4.	Funcționarea și monitorizarea periodică a sistemului de control intern managerial	Da/Nu	Da

*personal-cheie = exemplu: recuperare debite, accesare fonduri, achiziții etc.

VI. Concluzii

Îndeplinirea așteptărilor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico - financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea în continuare de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale. Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea Societății **URBAN SA**, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului regional, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății **URBAN S.A.** reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va concepe în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății **URBAN SA**, cu prevederile legale specifice/locale (regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de delegare, contractele de finanțare, etc) și cu așteptările acționariatului descrise în Scrisoarea de așteptări.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și va fi aprobată prin Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA.