



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică
Compartiment Investiții, Lucrări Publice
Anexa la referatul nr. 73560/10.07.2026

Aprob,
Ordonator de credite
PRIMAR
Potor Dănuț Alexandru
Prin împuternicit
Viceprimar,
Mușat Gabriel

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier, pentru obiectivul de investiții:

Cresterea eficienței energetice-Liceul de Arte Ionel Perlea-Sala de Sport, Municipiul Slobozia.

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. DATE GENERALE

Obiectul contractului: Autoritatea contractantă Municipiul Slobozia dorește să atribuie contract de achiziție publică având ca obiect - servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: *Cresterea eficienței energetice-Liceul de Arte Ionel Perlea-Sala de Sport, Municipiul Slobozia.*

- 1.1. Autoritatea contractantă/Beneficiarul: **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, județul Ialomița.**
- 1.2. Amplasamentul investiției: **Municipiul Slobozia, județul Ialomița.**

2. CONTEXTUL PROIECTULUI

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slobozia, în calitate de Beneficiar, a semnat contractul de finanțare al proiectului cu titlul *Cresterea eficienței energetice-Liceul de Arte Ionel Perlea-Sala de Sport, Municipiul Slobozia*, COD SMIS 350582, finanțat din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, apel de proiecte cu numărul PRSM/638/PRSM_P2/OP2,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Prioritatea 2- „O regiune cu orașe prietenoase cu mediul”, Obiectivul specific RSO2.4 - „Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice, Operațiunea PRSM/ID/2/2/2.4 - „Operațiunea D - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus” este necesară și oportuna achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor cu personal autorizat.

3. DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice:

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice prin utilizarea surselor alternative de energie și întărirea capacității administrative a UAT Municipiul Slobozia în domeniul eficienței energetice. Proiectul vine în întâmpinarea obiectivului specific RSO2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea D - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, al priorității 2- O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, prin aplicarea unor măsuri de creștere a eficienței energetice în vederea reducerii consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, asigurând totodată îmbunătățirea confortului, sănătății și siguranței elevilor și cadrelor didactice ale Liceului de Arte Ionel Perlea. Prin intervențiile aduse clădirii se urmărește o mai bună utilizare și funcționare a spațiilor în vederea creșterii calității actului educațional, precum și economia de energie și creșterea standardului de funcționare a clădirii.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

Reducerea emisiilor echivalente de CO₂ cu minim 60% față de emisiile inițiale prin măsuri de reabilitare termică, modernizarea instalațiilor aferente clădirilor și utilizarea surselor de energie regenerabilă. Se va implementa măsuri pentru reducerea consumului de energie primară precum: îmbunătățirea izolației termice a pereților exteriori ai clădirii, termoizolarea podului, înlocuirea tâmplăriei actuale cu tâmplărie performantă energetic, înlocuirea corpurilor de iluminat.

Reducerea consumului de energie primară cu minim 60% față de consumul inițial, prin măsuri de reabilitare termică, instalare ventilație cu recuperator de căldură, sistem răcire aer-aer, instalație de panouri fotovoltaice pentru iluminat, prin răcirea și ventilarea spațiilor, schimbarea circuitelor electrice, schimbarea distribuției instalației de apă caldă menajeră, schimbarea distribuției instalației de încălzire. Implementarea proiectului contribuie la asigurarea autoconsumului din surse regenerabile în detrimentul utilizării energiei provenind din surse generatoare de emisii de gaze cu efect de seră.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții *Cresterea eficienței energetice-Liceul de Arte Ionel Perlea-Sala de Sport, Municipiul Slobozia*, COD SMIS 350582.

În interesul atingerii obiectivelor stabilite, Prestatorul va trebui să asigure:

- Sarcinile de dirigentie de santier in acord cu responsabilitatile dirigintilor de santier stabilite prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat de Ordinul nr.277/2012, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, la care se adauga măsurarea cantităților de lucrări real executate, verificarea conformitatii situatiilor de lucrari si asigura certificarii la plata in conformitate cu clauzele referitoare la plati din contractul de lucrari.

4. ENTITATI RESPONSABILE

1	Autoritate Contractantă	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL SLOBOZIA
2	Adresa	Strada Episcopiei 1, Slobozia 920023 office@municipiulslobozia.ro
3	Sectorul de activitate	ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ

5. PREZENTAREA LUCRĂRILOR

Date generale:

Număr extras CF: 36284 Slobozia;

Numar cadastral 36284;

Imobilul situat in str. Mihai Eminescu, nr.3, in intravilanul Municipiului Slobozia.

Accesul principal în clădire se face din curte, iar accesul în curte se face din strada Mihai Eminescu. Corpul este poziționat independent pe lot, la intersecția străzii Mihai Eminescu cu strada Ianache

In vecinatatea amplasamentul se regasesc:

- Latura din N – NC 37786, NC 35540 si Domeniu privat al Municipiului Slobozia;
- Latura din V – Domeniu privat al Municipiului Slobozia;
- Latura din E – Strada Ianache (NC39205);
- Latura din S – Strada Mihai Eminescu (NC42277).

Categoria și clasa de importanță:

Categoria de importanta - "C", conf. HG 766/1997.

Clasa de importanta - "III", conf. P100/2013.

Grad de rezistenta la foc - "II", conf. P118/99.

Risc mic de incendiu.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;

Steren = 8249 mp.

Sc existenta = 2441 mp.

Sd existenta = 6087 mp.

C1 – Cladire invatamant (Liceu), S+P+2E, Sc= 1039 mp; Sd = 3117 mp;

C2 – Sala de sport, P, Sc= 618 mp; Sd = 618 mp;

C3 – Cladire invatamant (Liceu), P+2E, Sc= 784 mp; Sd = 2352 mp;

- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;

H streasina: +7,30 m.

H coama: +9,60 m.

- volumul construcțiilor;

Volum cladire: 4893 mc

Volum acoperis: 730 mc

Volum total: 5623 mc

- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;

P.O.T. = 35%

- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

C.U.T. = 0.8

Necesitatea investiției:

Liceul de Arte Ionel Perlea-Sala de Sport nu are asigurate, la un nivel satisfactor, condițiile necesare unei funcționări conform standardelor în vigoare, cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică, rezultând necesitatea îmbunătățirii următoarelor aspecte:

- Eficiența energetică;
- Starea tehnică a instalațiilor;
- Îmbunătățirea situației actuale în ceea ce privește măsurile necesare a fi implementate în caz de incendiu;
- Necesități de modernizare a spațiului.

Situația existentă:

Din punct de vedere funcțional construcția se prezintă astfel:

- Destinația principală: Cladire de învățământ
- Destinația încăperilor: sala de sport, vestiare, spații anexa
- Asigurarea circulației pe orizontală: holuri și coridoare
- Asigurarea circulației pe verticală: rampe de scară
- Utilități existente: asigurate de la rețeaua orașului

Din punct de vedere arhitectural:

- Regim de înălțime: Parter + mezanin
- Finisaje fațade: tencuială praf de piatră
- Tamplăria: Tamplărie PVC
- Măsuri de eficientizare termică anterioare a fațadelor: nu
- Tip acoperis: șapranță acoperis, parțial terasă necirculabilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- Tip învelitoare: tabla profilată

Din punct de vedere structural:

- Regimul de înălțime al clădirii analizate este Parter. Clădirea prezintă subsol general sau parțial. Acoperișul clădirii este de tip șarpantă.
- Structura de rezistență este alcătuită din pereți de zidărie de cărămidă și stalpi de beton armat.
- Pe direcție transversală, pereții perimetrali sunt cu grosimea de o cărămidă și jumătate pentru pereții exteriori (37.5 cm), în timp ce compartimentările interioare în zona de vestiare sunt cu pereți de o cărămidă (25 cm).
- Stalpii au dimensiunea de 40x40 cm conform raport de încercare.
- Planșeul peste parter este de tip beton armat prefabricat. Acoperișul este de tip terasă necirculabilă.
- Sistemul de fundare estimat la această fază de proiectare este de tipul talpi continue sub elementele principale de rezistență de tip pereți și fundații izolate sub stalpi.
- Forma în plan a clădirii este regulată cu o suprafață în plan de 618 mp, și dimensiunile aproximative de 35.5 x 15.60 m.
- Structura de rezistență este dispusă pe ambele direcții principale. Pe direcția longitudinală, clădirea reprezintă o deschidere de aproximativ 16.60 m. pe direcția transversală clădirea prezintă 13 travei de aproximativ 3.00 m deschidere. Înălțimea clădirii este de 7.50 m.

Prin implementarea tuturor măsurilor prevăzute prin acest proiect, se preconizează o conformitate cu principiile DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Se anticipează atingerea conformității DNSH prin implementarea măsurilor din audit prin utilizarea unor materiale sustenabile și din surse regenerabile, precum și prin reutilizarea/valorificarea deșeurilor rezultate prin procesul de construire.

În execuție se vor respecta toate standardele și normativele în vigoare, referitoare la tehnologiile diferitelor faze de execuție și controlul calității lucrărilor.

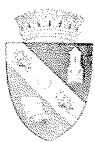
6. ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

6.1 Precizări generale

Verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici este o componentă a sistemului calității în construcții și este efectuată de către specialiști cu activitate în construcții, atestați tehnico-profesional de către comisii organizate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

Potrivit Legii nr.10/1995 republicată, asigurarea verificării execuției lucrărilor de construcții, este o obligație a investitorului, respectiv a beneficiarului, care va sigura acest lucru prin specialiști atestați - diriginți de șantier.

6.2 Activități



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Activitățile contractului sunt cele menționate în cadrul Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul nr.277/2012. La aceste sarcini se aduga măsurarea cantităților de lucrări real executate, verificarea conformității situațiilor de lucrări și asigurarea certificării la plată în conformitate cu clauzele referitoare la plăți din contractul de lucrări.

În interesul atingerii obiectivelor stabilite, Prestatorul trebuie să asigure realizarea următoarelor tipuri de activități:

Activitatea 1 : Responsabilitățile dirigințului de șantier din perioada de execuție

Această activitate se referă la sarcinile de dirigenție de șantier în acord cu responsabilitățile diriginților de șantier stabilite prin Procedura de autorizare a diriginților de șantier aprobată de Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul nr.277/2012, la care se aduga:

- *măsurarea cantităților de lucrări real executate*
- *verificarea conformității situațiilor de lucrări*
- *asigurarea certificării la plată în conformitate cu clauzele referitoare la plăți din contractul de lucrări.*

7. SARCINILE CONTRACTULUI ÎN RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

Conform Ordinului MDRT nr. 1496/2011 completat de Ordinul MDRT nr. 277/2012 în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi conform legislației în vigoare, cele care sunt enunțate mai jos nefiind limitative:

Activitatea 1 : Responsabilitățile dirigințului de șantier din perioada de execuție

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

14. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
15. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
16. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
17. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
18. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
19. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
20. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
21. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
22. măsoară cantitățile de lucrări real executate, verifică conformitatea situațiilor de lucru și asigură certificarea la plată în conformitate cu clauzele referitoare la plăți din contractul de lucrări. În cazul în care din culpa Prestatorului, Beneficiarul suferă prejudicii (corecții financiare ale proiectului aplicabile obiectului prezentului contract, declararea ca neeligibile a unor sume din contractul de lucrări, fie ca urmare a confirmării unor cantități de lucrări care nu sunt real executate sau nu îndeplinesc nivelul calitativ prevăzut în proiectul tehnic, fie datorită neîndeplinirii oricăror altor obligații asumate prin contract, etc.), chiar dacă acestea sunt ulterioare recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, dirigintele se obligă să suporte în totalitate sumele aferente acestor prejudicii.
23. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
24. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
25. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
26. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
27. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
28. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

29. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
30. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. recepția la terminarea lucrărilor:

31. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
32. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
33. preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

D. Livrabilele activității de dirigenție de șantier

1. Fotografii pe parcursul execuției
2. Punct de vedere de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
3. Proces Verbal de neconformitate, după caz.
4. Referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (prezentat la recepția la terminarea lucrărilor)
5. Documentele care intră în componența Cărții tehnice a construcției, inclusiv planșa conforme cu execuția, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
6. Proces Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor

Sarcinile enumerate mai sus nu sunt limitative. În funcție de specificul obiectivului, dirigenții de șantier vor respecta întru totul, legislația din domeniu aflată în vigoare.

8. LIMITĂRI DE AUTORITATE

Limitările de autoritate definite de Autoritatea Contractantă, sunt următoarele:

- Dirigențele de șantier nu are autoritatea de a absolvi nicio parte din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în Contract;
- Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Dirigențele de șantier (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor absolvi Antreprenorul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități
- Dirigențele de șantier nu va avea autoritatea de a modifica Contractul de lucrări.
- Dirigențele de șantier va solicita aprobarea expresă a Autorității Contractante, înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca prețul Contractului, să depășească valoarea de Contract acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Achizitor și Antreprenor, în cadrul unor Acte Adicionale la Contract;
- Este necesară aprobarea expresă a Autorității Contractante, înainte de confirmarea consimțământului prealabil pentru numirea oricăror Subantreprenori propuși;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

9. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată
- Ordinul MDRT nr.1496/2011, modificat și completat de Ordinul 277/2012, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier
- HG nr. 273/1994 modificat și completat de HG nr.343/2016 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Alte prevederi ale actelor normative în vigoare.

10. DOCUMENTE

1	Rapoarte ad-hoc care pot fi cerute de Achizitor, Autorități de Audit/Control, Autoritățile Române de Control al Calității, etc.se vor preda în termenele și condițiile agreeate cu Achizitorul.
2	Cartea tehnică a construcției se va definitiva la terminarea lucrărilor și se va preda completata Autorității Contractante, cu opis și paginile numerotate. Dirigintele de șantier preia documentele de la Executant și proiectant și completează Cartea Tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. (Anexa 6 din HGR nr. 343/2016). Cartea Tehnică a Construcției și modul de întocmire a acesteia va fi în permanență sub observația dirigintelui de șantier, pentru a permite verificarea ei la terminarea lucrărilor, de către reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții. Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției

11. Diriginti de șantier

Astfel, raportat la categoriile de lucrări ce vor fi realizate este necesară asigurarea următoarelor specializări/funcții:

- Domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C (minim) - 2.2;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- Domeniul Instalații sanitare, termoventilații - 8.2;
- Domeniul Instalații electrice - 8.1;
- Domeniul Gaze naturale - 8.3.

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigentelor contractului de lucrări.

Pentru categoria dirigintilor de santier, în ofertă se vor prezenta doar copii după atestate/autorizații care conferă dreptul de practică potrivit legislației aplicabile în România. Pentru personal de altă naționalitate se acceptă documente echivalente emise în țara de origine, dacă este aplicabil, împreună cu dovada înregistrării până la data depunerii ofertei a cererilor pentru echivalarea/obținerea atestatelor/autorizațiile de practică solicitate potrivit legislației din România.

Se acceptă cumulul de funcții.

13.2. Inlocuirea experților

Componența echipei de proiect nu va putea fi schimbată de Prestator decât cu aprobarea Autorității Contractante. Schimbarea unui membru al echipei va putea fi solicitată de către Prestator numai în baza unor motive întemeiate. Inlocuirea sa face în baza aceluși criterii de calificare solicitate expertului propus pentru înlocuire.

12 LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

12.1 Data de începere

Prestarea Serviciilor va începe după emiterea de către Autoritatea Contractantă, a unui **Ordin de Începere a Serviciilor**, prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului.

12.2 Durata contractului

3. **Durata cumulată** a serviciului de asistență tehnică va fi de la semnarea Contractului până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale și acoperă prestațiile **de la data înscrisă în Ordinul de Începere a serviciilor și până la semnarea procesului – verbal de recepție finală** a lucrărilor de execuție, **fără obiecțiuni, respectiv 72 luni** (12 luni execuția lucrărilor și 60 de luni aferente perioadei de garanție a lucrărilor).

Termenul de prestare a serviciilor este de **12 luni**.

În cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește (indiferent de motiv), durata acestui Contract de prestare se extinde cu acea perioadă **fără încheierea unui act adițional aferent și fără a se modifica pretul contractului**.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Activitățile contractului pot varia pe durata acestuia, acest aspect trebuind să fie luat în considerare de către prestator în alocarea personalului și pentru a asigura conformitatea cu obiectivele stabilite în caietul de sarcini.

13. PLĂȚI

Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza după cum urmează:

a) **80% din valoarea contractului** se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, în baza facturilor emise de către prestator și a rapoartelor de activitate, aprobate de beneficiar.

b) **20% din valoarea contractului** se va achita după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante, în conformitate cu legislația în vigoare.

Manager proiect,
Dulvăr Georgica

Responsabil tehnic,
Fotache Ionelia