



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de selecție și nominalizare administratori definitivi la S.C. Pază și Servicii Comunitare SRL
Email : presa@municipiulslobozia.ro
Nr. 85366 din 28.08.2026

RAPORT FINAL

*privind reluarea procedurii de selecție pentru poziția de administrator al
Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.*

Având în vedere Interviuul final din cadrul **reluării** procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, desfășurat în ziua de **19.08.2026**, vă înaintăm rezultatul **reluării** procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	75972/21.07.2026	Administrator, independent	Științe Economice *Audit	121.5

**Candidata 75972/21.07.2026 este auditor financiar și membru CAFR activ, aceasta verificând criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.*

Prezentăm mai jos sinteza **reluării** procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, **MUNICIPIUL SLOBOZIA prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA** a inițiat **reluarea** procedurii de selecție pentru desemnarea a 1 (unei) **poziții de administrator** al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 11/18.06.2026** a Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** cu referire la **reluarea** procedurii de recrutare a administratorilor Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** s-a decis **reluarea** procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 223/30.09.2024** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 52/27.02.2025** modificată și completată prin **H.C.L nr.114/29.04.2025**, **H.C.L nr. 221/15.07.2025** și prin **H.C.L nr. 234/31.07.2025**, comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna. Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Reluarea procesului de selecție

Reluarea procesului de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ **Pregătirea reluării procesului de selecție;**

- a) Analiza contextuală a Societății;
- a) Studierea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și **procedura de selecție desfășurată anterior;**
- b) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro;**

➤ **Implementarea reluării procesului de selecție:**

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- a) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- b) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- c) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea reluării procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernanță corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a analizat Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **29.06.2026-29.07.2026, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.



Mai are copilul tău
răbdare
pentru o
poveste clasică?

Unabhängig

79 June 2004

- Web Design
- Programmieren Web
- Logo design

BaniSiBfaceri
informatii profitabile

Etapele de desființare a proiectului de recitare și cele etape sunt:

1. Evaluarea preliminară documentelor de candidatură care stănesc: lista lungă.

Cuadros generales de principios de selección probabilística

1. Administrativă de execuție a căreia sarcină fundamentală este pusea cu deplinele răspunderi în executare în domeniul aplicării legilor, actelor normative, actelor juridice emise de organismele de administrație și activităților respective în funcționarea aparatului de execuție;
2. Activitatea de aplicare a legii, care constă în:
 - a) executarea în funcționarea Societății a legilor în vigoare;
 - b) executarea administrativă a măsurilor de aplicare a actelor normative pe baza de legi nr. 238/2002, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării executării acestor acte;
 - c) executarea activităților necesare aplicării actelor normative emise de organismele de administrație și activităților respective în funcționarea aparatului de execuție;
3. Căruia trebuie să i se delege calitatea de autoritate financiară sau să i se încredințeze de către pusea

sestrea sociologică în domeniul cercetărilor în domeniul sociologiei organizației și activității de grup

Cook
awesome
pizza in
60 seconds.



2014 **2015** **2016** **2017** **2018** **2019** **2020** **2021** **2022** **2023** **2024** **2025** **2026** **2027** **2028** **2029** **2030** **2031** **2032** **2033** **2034** **2035** **2036** **2037** **2038** **2039** **2040** **2041** **2042** **2043** **2044** **2045** **2046** **2047** **2048** **2049** **2050** **2051** **2052** **2053** **2054** **2055** **2056** **2057** **2058** **2059** **2060** **2061** **2062** **2063** **2064** **2065** **2066** **2067** **2068** **2069** **2070** **2071** **2072** **2073** **2074** **2075** **2076** **2077** **2078** **2079** **2080** **2081** **2082** **2083** **2084** **2085** **2086** **2087** **2088** **2089** **2090** **2091** **2092** **2093** **2094** **2095** **2096** **2097** **2098** **2099** **2100** **2101** **2102** **2103** **2104** **2105** **2106** **2107** **2108** **2109** **2110** **2111** **2112** **2113** **2114** **2115** **2116** **2117** **2118** **2119** **2120** **2121** **2122** **2123** **2124** **2125** **2126** **2127** **2128** **2129** **2130** **2131** **2132** **2133** **2134** **2135** **2136** **2137** **2138** **2139** **2140** **2141** **2142** **2143** **2144** **2145** **2146** **2147** **2148** **2149** **2150** **2151** **2152** **2153** **2154** **2155** **2156** **2157** **2158** **2159** **2160** **2161** **2162** **2163** **2164** **2165** **2166** **2167** **2168** **2169** **2170** **2171** **2172** **2173** **2174** **2175** **2176** **2177** **2178** **2179** **2180** **2181** **2182** **2183** **2184** **2185** **2186** **2187** **2188** **2189** **2190** **2191** **2192** **2193** **2194** **2195** **2196** **2197** **2198** **2199** **2200** **2201** **2202** **2203** **2204** **2205** **2206** **2207** **2208** **2209** **2210** **2211** **2212** **2213** **2214** **2215** **2216** **2217** **2218** **2219** **2220** **2221** **2222** **2223** **2224** **2225** **2226** **2227** **2228** **2229** **2230** **2231** **2232** **2233** **2234** **2235** **2236** **2237** **2238** **2239** **2240** **2241** **2242** **2243** **2244** **2245** **2246** **2247** **2248** **2249** **2250** **2251** **2252** **2253** **2254** **2255** **2256** **2257** **2258** **2259** **2260** **2261** **2262** **2263** **2264** **2265** **2266** **2267** **2268** **2269** **2270** **2271** **2272** **2273** **2274** **2275** **2276** **2277** **2278** **2279** **2280** **2281** **2282** **2283** **2284** **2285** **2286** **2287** **2288** **2289** **2290** **2291** **2292** **2293** **2294** **2295** **2296** **2297** **2298** **2299** **2300** **2301** **2302** **2303** **2304** **2305** **2306** **2307** **2308** **2309** **2310** **2311** **2312** **2313** **2314** **2315** **2316** **2317** **2318** **2319** **2320** **2321** **2322** **2323** **2324** **2325** **2326** **2327** **2328** **2329** **2330** **2331** **2332** **2333** **2334** **2335** **2336** **2337** **2338** **2339** **2340** **2341** **2342** **2343** **2344** **2345** **2346** **2347** **2348** **2349** **2350** **2351** **2352** **2353** **2354** **2355** **2356** **2357** **2358** **2359** **2360** **2361** **2362** **2363** **2364** **2365** **2366** **2367** **2368** **2369** **2370** **2371** **2372** **2373** **2374** **2375** **2376** **2377** **2378** **2379** **2380** **2381** **2382** **2383** **2384** **2385** **2386** **2387** **2388** **2389** **2390** **2391** **2392** **2393** **2394** **2395** **2396** **2397** **2398** **2399** **2400** **2401** **2402** **2403** **2404** **2405** **2406** **2407** **2408** **2409** **2410** **2411** **2412** **2413** **2414** **2415** **2416** **2417** **2418** **2419** **2420** **2421** **2422** **24**

4



administrator – societatea pază și servicii comunitare s.r.l.

SOCIETATEA PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.

Anunțul a expirat

Localitate	Nivel	Tip	Angajator	Categorie
Ialomița	Funcții de conducere	Temporar	Primării	Alte funcții

Anunț

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de administrator la Societatea PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.

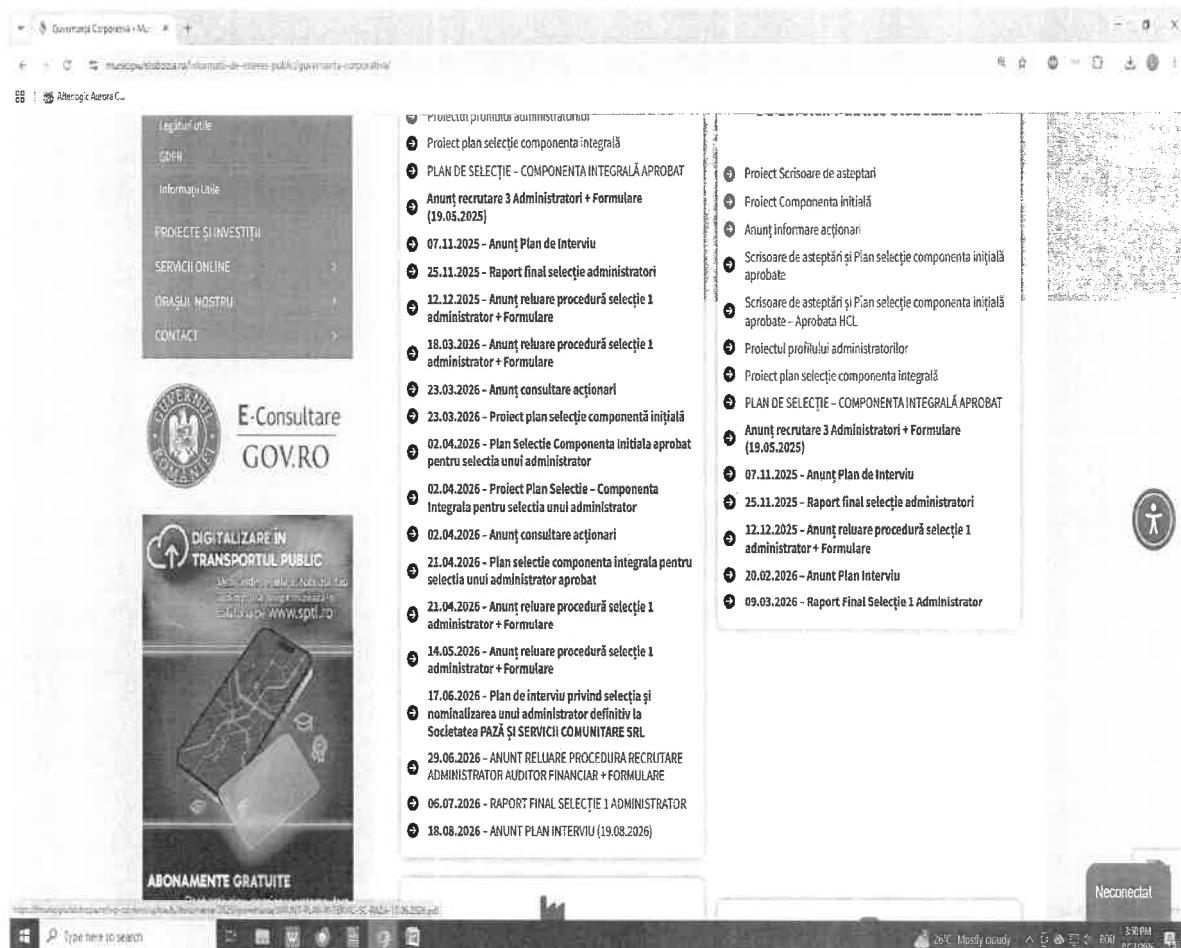
Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

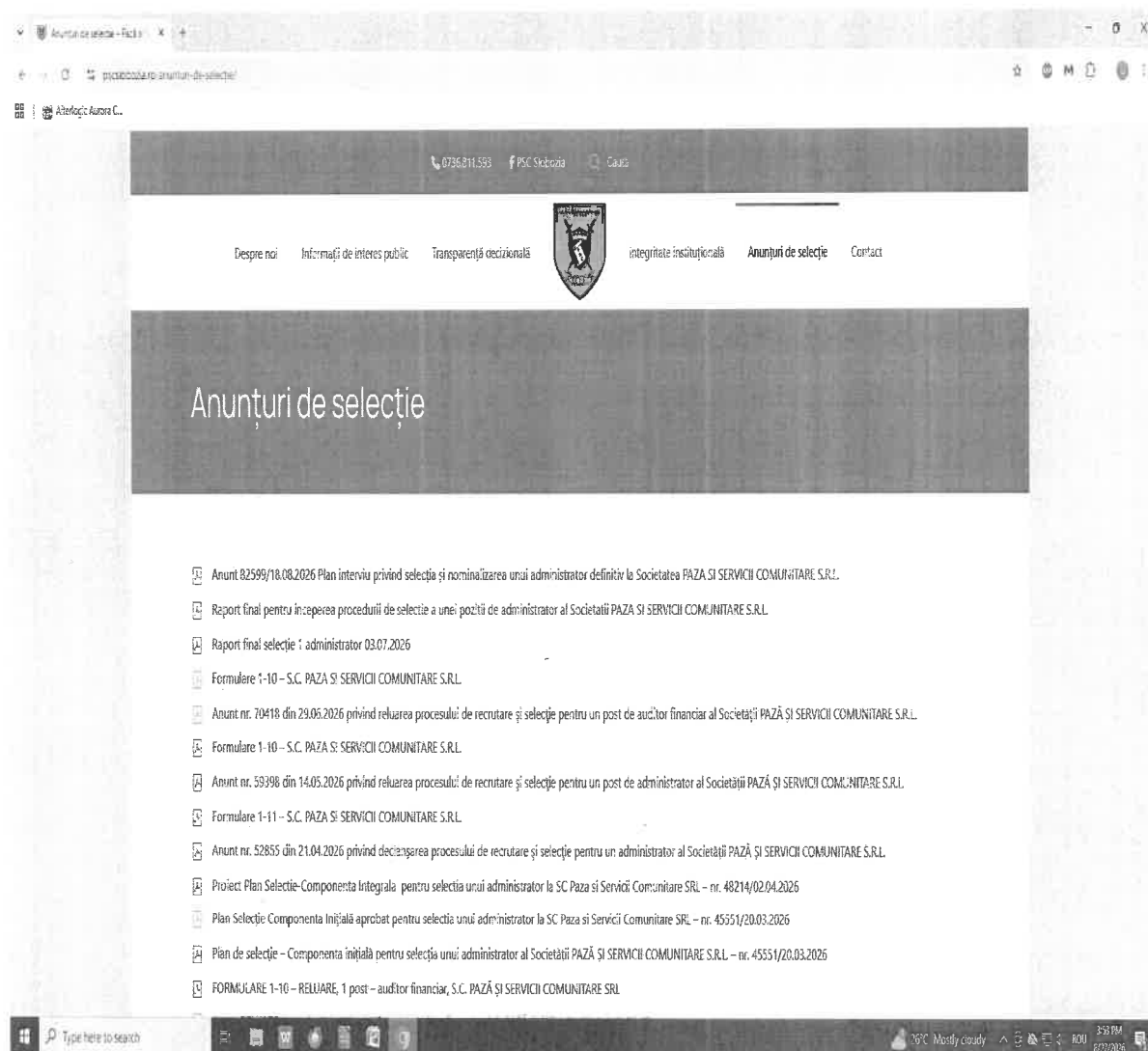
Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d) Candidatul trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la minimum de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 382/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
- e) În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 130² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- i) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice ai căror sedii se află pe teritoriul României;
- j) Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere;

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro, Ediția 29.06.2026



Dovadă publicare Anunt pe site-ul UAT Slobozia în data de 29.06.2026



Dovadă publicare Anunt pe site-ul SC PAZA SI SERVICII COMUNITARE SRL în data de 29.06.2026

II.2.Implementarea reluării procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **a fost depusă o singură candidatură, aceasta fiind cuprinsă în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Slobozia, a fost depus un singur dosar de candidatură pentru postul de administrator al **Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar **75972** din data de **21.07.2026**

Decizia de includere a candidaturilor în **Lista lungă** s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Copie act identitate ;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională(diplome,certificate) ;
- Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator) ;
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform Formular 1;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform Formular 2;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform Formular 3;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform Formular 4;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform Formular 5;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform Formular 6;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform Formular 7;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform Formular 8;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform Formular 9;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform Formular 10.

Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare. Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidatei** , aceasta depunând documentele solicitate pentru a face dovada cerintelor minimele.

	NUME-PRENUME CANDIDAT
	1
	75972/21.07 .2026
CRITERII	
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului /1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit);	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor inginerăști, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul **reluării** procedurii de selecție a administratorilor Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte o singură candidată.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 11941/10.08.2026 transmisă electronic la Primăria

Municipiului Slobozia , au fost concluzionate următoarele:

AMEPIP a acordat aviz conform pentru un singur dosar de candidatură transmis către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea postului de administrator al Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L., astfel:

1. **Aviz conform nr. 665/10.08.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de către candidata cu dosarul 75972/21.07.2026 .

În urma analizării dosarului de candidatură depus de candidata mai sus menționat, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de administrator al Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L., aceasta putând fi astfel inclusă în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **10.08.2026**:

- a) comunicarea către candidata **admisă** pe Lista scurtă.

1. către candidata cu dosarul nr. 75972/21.07.2026 a fost trimisă **Adresa nr. 6/10.08.2026**.

Candidata care a fost notificată prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, a fost anunțată și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, **în intervalul de 15 zile** de la comunicare.

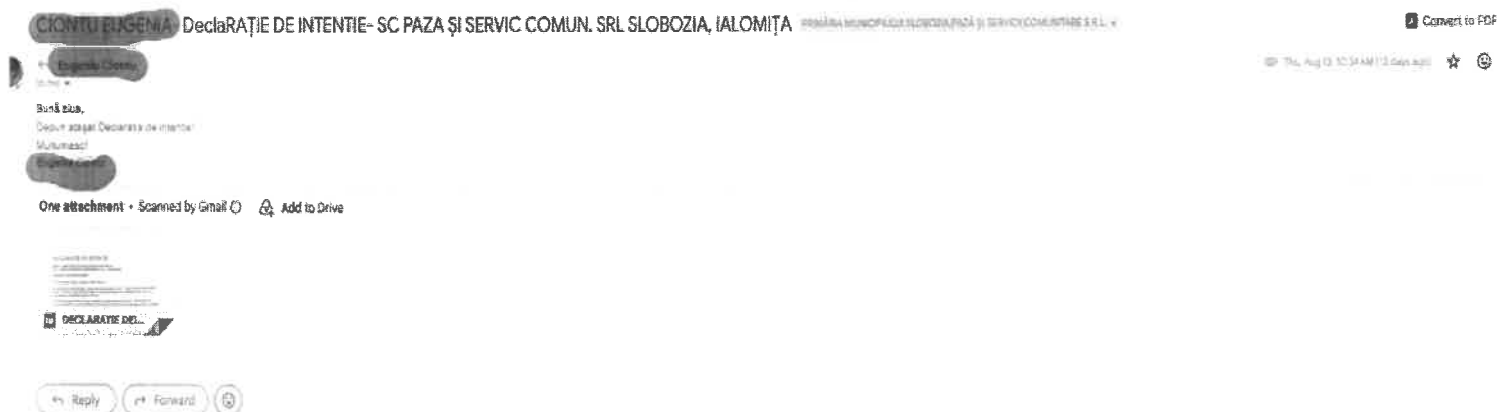
Data de **25.08.2026, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidata primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidata care a fost notificată în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat :

❖ în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1.	75972/21.07.2026	nr. 81225/13.08.2026	DA	25.08.2026, ora 12:00

❖ în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atasat:



Dovadă transmitere Declarație de intenție, candidat 75972/21.07.2026 – 13.08.2026, ora 10:34.

În consecință, doar candidata care a depus Declarația de intenție a fost invitată la
Interviul final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	75972/21.07.2026	Administrator, independent	Științe Economice *Audit	116.5

**Candidata 75972/21.07.2026 este auditor financiar și membru CAFR activ, aceasta verificând criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul*

Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului Candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm **matricea Profilului de candidat** în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că această candidată propusă în Lista scurtă respectă cerințele minimale și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin acestea **candidatura dumneaei a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE SLOBOZIA S.R.L.

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONALE (Opt.)		PONDERE (0 - 1)		CANDIDAȚI						
								75972/21.07 2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV		
								Ratinguri: 1=Novice; 2= Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice													
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care activează Societatea					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică													
	2.1 Gândire strategică și previziuni					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.2 Finanțe și contabilitate					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2.3 Managementul proiectelor					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.4 Tehnologia informației					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2.5 Legislație					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	3. Guvernanță corporativă													
	3.1 Guvernanță întreprinderii publice					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.2 Risk Management					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.3 Monitorizarea performanței					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4. Social și personal													
	4.1 Luarea deciziilor					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.2 Relații interpersonale					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.3 Negociere					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	5. Experiența pe plan local și internațional													
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante					Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice													
	6.1 Competențe de conducere					Oblig.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100		
Sub - total 1.							75.0							
Sub - total ponderat 1.							72.50							
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.Integritate					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.Independență					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.Exprimare politică					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	5.Abilități de comunicare interpersonală					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	6.Altmădare cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție					Oblig.	1			0.0	0	60	0	
	7.Diversitate de gen NA					Oblig.	1	F						
	Sub - total 2.							25.0						
Sub - total ponderat 2.							25.00							
3. CONDIȚII PERSOANALITĂȚII ȘI PROPECITIVE	1.Nivelul de studii					Oblig.	1	5	5	5	100	100		
	2.Inscrierea în cazierul judiciar și fiscal					Oblig.	1	1	1	2	100	100		
	3.Prezentare economico-financiară ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment					Oblig.	1	2	2	2	100	100		
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome					Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100		
	5.Studii superioare și experiență în domeniu					Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100		
	Sub-total 3							19.0						
TOTAL (1+2+3)							119.0							
TOTAL PONDERAT (1+2+3)							116.5							
CLASAMENT							1							

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidată și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **Miercuri, 19.08.2026, la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidata fiind invitată să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Către candidata **75972/21.07.2026** a fost trimisă **Adresa nr. 1/14.08.2026 - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.**

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;

1. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică

2.1. Gândire strategică și previziuni;

2.2. Finanțe și contabilitate;

2.3. Managementul proiectelor;

2.4. Tehnologia informației;

2.5. Legislație;

2. Guvernanță corporativă

3.1. Guvernanța întreprinderii publice;

3.2. Rolul Consiliului;

3.2. Monitorizarea performanței;

3. Social și personal

4.1. Luarea deciziilor;

4.2. Relații interpersonale;

4.3. Negociere;

4.4. Capacitate de analiză și sinteză;

4. Experiență pe plan local și internațional

5.1. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

5.2. Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

5. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice

6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională;

2. Integritate;

3. Independență;

4. Expunere politică;

5. Abilități de comunicare interpersonală;

6. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;

7. Diversitatea de gen NA;

III. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidata a fost punctată în cursul Interviuului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatei în cursul Interviuului.

Candidata care a fost inclusă în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE SLOBOZIA S.R.L. INTERVIU FINAL 19.08.2026

CRITERII			OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI	TOTAL	TOTAL Ponderat	PRAGUN MINIM COLECTIV	PRAGUN CURENT COLECTIV
					75972/21.07 2026				
					Ratinguri: 1=Novice; 2= Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care activează Societatea	Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	2.4 Tehnologie informațională	Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100	
	2.5 Legislație	Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100	
	3. Governanța corporativă								
	3.1 Governanța întreprinderii publice	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	3.2 Riski Constituente	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	3.3 Monitorizarea performanțelor	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	5. Experiența pe plan local și internațional								
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt	1	5.0	5.0	5	60	100	
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice								
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100	
Sub - total 1.					75.0				
Sub - total ponderat 1.					72.60				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	2.Integritate	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	3.Independență	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4.Expozare politică	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	6.Aliinarea cu Scrierea de Așteptări	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	7.Diferențiere de gen NA	Oblig	1	F					
Sub - total 2.					30.0				
Sub - total ponderat 2.					30.00				
3. CUNOȘTINȚE PRESCRIPȚIVE ȘI PROSCRIPȚIVE	1.Număr de mandate	Oblig	1	5	5	5	100	100	
	2.Inscrie în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	1	2	2	2	100	100	
	3.Razultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig	1	2	2	2	100	100	
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome	Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100	
	5.Stadiu superioară și experiență în domeniul	Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100	
Sub-total 3					19.0				
TOTAL (1+2+3)					124.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					121.5				
CLASAMENT					1				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **19.08.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	75972/21.07.2026	Administrator, independent	Științe Economice *Audit	121.5

**Candidata cu dosarul 75972/21.07.2026 este auditor financiar și membru CAFR activ, aceasta verificând criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.*

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidata fiind direct responsabilă de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **19.08.2026**, conform planului de Interviu adus la cunoștință candidatei.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție a candidatei;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Profilul Administratorilor;
- Planul de Interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru propunerea de administratori.**

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **19.08.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	75972/21.07.2026	Administrator, independent	Științe Economice *Audit	121.5

**Candidata cu dosarul 75972/21.07.2026 este auditor financiar și membru CAFR activ, aceasta verificând criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.*

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidata fiind direct responsabilă de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **19.08.2026**, conform planului de Interviu adus la cunoștință candidatei.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție a candidatei;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Profilul Administratorilor;
- Planul de Interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.**

Comisia de Selecție și Nominalizare :

Președinte Comisie: Răducanu Mura

Membru Comisie : Rusen Tudorița

Membru Comisie : Expert Independent – Radu Magdalena

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Secretar : Murarășu Cristian

