



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 83205/20.08.2026

ANUNȚ

Primăria Municipiului Slobozia organizează **examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, pentru funcționarii publici din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia** - în data de 21.09.2026 ora 10.00, proba scrisă, în conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, și art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a examenului de promovare în grad profesional:

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, str. Episcopiei, nr.1, Slobozia, județul Ialomița.

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional:

- a. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimul de activitate;
- c. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Calendarul examenului de promovare în grad profesional este următorul:

- a. **Data afișării anunțului :** 20.08.2026;
- b. **Perioada de depunere a dosarelor de concurs:** 20.08.2026-08.09.2026;
- c. **Perioada de verificare a eligibilității candidaților la concurs** (selecția dosarelor de concurs): în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- d. **Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Slobozia** în data de **21.09.2026, ora 10,00;**
- e. **Proba interviului se va susține la sediul Primăriei Municipiului Slobozia**, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.
- f. **Perioada depunere a contestațiilor:** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor verificării eligibilității candidaților, respectiv de la data afișării rezultatelor obținute la proba scrisă sau la interviu.
- g. **Perioada soluționare a contestațiilor :** în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarele de înscriere la examen, se depun la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. formularul de înscriere;
- b. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs se poate depune la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@municipiulslobozia.ro.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată, după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs, originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Funcțiile publice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional sunt:

Nr crt	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Direcția / Serviciul / Compartimentul	Gradul profesional pt. care se organizează concursul
1.	Inspector	Execuție	I	Principal	Direcția Finanțe Publice Locale/ Compartiment Autorizare Activități Comerciale	Superior
2.	Consilier	Execuție	I	Principal	Direcția Finanțe Publice Locale/ Compartiment Buget, Contabilitate	Superior
3.	Consilier	Execuție	I	Principal	Direcția Tehnică / Compartiment Investiții Lucrări Publice	Superior

Bibliografia / Tematica (Compartiment Autorizare Activități Comerciale)

1. Constituția României, republicată

Tematica :Toate prevederile

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și II din partea a VI-a.

5. Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Tematica :Toate prevederile

Bibliografia / Tematica (Compartiment Buget, Contabilitate)

1. Constituția României, republicată

Tematica :Toate prevederile

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu

modificările și completările ulterioare

Tematica: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și II din partea a VI-a.

5. Legea nr. 82/1991 - privind Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: - Toate prevederile

Bibliografia / Tematica (Compartiment Investiții Lucrări Publice)

1. Constituția României, republicată

Tematica: Toate prevederile

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și II din partea a VI-a.

5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Tematica: - Toate prevederile

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de examen:

a. adresa: Primăria Municipiului Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1

b. telefon: 0243231401, interior 272, fax: 0243212149

c. e-mail: resurse.umane@municipiulslobozia.ro

d. persoana de contact: Costea Filofteia – Inspector/Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional.

