



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional (SRUMI)
Compartiment Comunicare , transparență decizională și guvernanta corporativă
Nr. 99321 / 20.10.2026

Avizat
Primar
Potor Dănuț-Alexandru

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect de hotărâre referitor la:

- 1. Modificarea art.2 din Hotărârea Consiliului Local nr.36 din 28.02.2019 privind aprobarea „ Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia și aprobarea Regulamentului privind organizarea, ținerea, actualizarea și consultarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia .**

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la dl. Murarășu Ilie Cristian, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450, interior 273 , în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul primăriei www.municipiulslobozia.ro, în secțiunea Informații de interes public/ Transparență Decizională și pe site-ul guvernamental <https://e-consultare.gov.ro> .

Data afișării : 22.10.2026

Șef S.R.U.M.I
Deda Maria

Întocmit
Consilier transparență decizională
Murarășu Cristian



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr. 99097/20.10.2026

HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 privind aprobarea „Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia și aprobarea Regulamentului privind organizarea, ținerea, actualizarea și consultarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința
din data de.....2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț-Alexandru nr. 99072/20.10.2026
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte nr. 93714/29.09.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia, respectiv Comisia Juridică și de Disciplină și Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 privind aprobarea „Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia;
- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PRSM/385/PRSM_P6/OP5/RSO5.1/PRSM_A32, Programul Regional Sud-Muntenia 2021–2027, versiunea iulie 2026;
- Prevederile art. 16–18 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 47 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Prevederile art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- Art. 129 alin. (2) lit. c) și d) și alin. (7) lit. i) și k), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. - Se aprobă modificarea Articolului 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 privind aprobarea „Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia, care va avea următorul cuprins:

„**Art. 2** – Gestionarea, modificarea și actualizarea „Registrului local al spațiilor verzi” se efectuează de către Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia.”

Art. II. - Se aprobă completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 privind aprobarea „Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia, cu Regulamentul privind organizarea, ținerea, actualizarea și consultarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 rămân neschimbate.

Art. IV. - Primarul Municipiului Slobozia, prin Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială, asigură ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, cu sprijinul compartimentelor prevăzute în Regulament.

Art. V. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe website-ul www.municipiulslobozia.ro și prin publicare în Monitorul Oficial Local.

Art. VI. - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, Primarului Municipiului Slobozia, Direcției Urbanism și Evidență Patrimonială, Direcției Tehnice și Serviciului Management Proiecte, în vederea ducerii la îndeplinire.

REGULAMENT

privind organizarea, ținerea, actualizarea și consultarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare, ținere, actualizare, verificare și consultare a Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia, denumit în continuare Registrul.

(2) Registrul se ține în aplicarea art. 16 și 17 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, și a Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008, cu modificările ulterioare, denumite în continuare Normele tehnice.

Art. 2. – Scopul Registrului

(1) Potrivit art. 16 alin. (2) din Lege, evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, precum și asigurarea informațiilor despre spațiile verzi.

(2) Prin Registru se urmăresc obiectivele prevăzute la art. 3 din Normele tehnice:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și al asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

(3) Datele din Registru constituie suportul decizional al autorității administrației publice locale în activitatea de reglementare urbană și în gestionarea fondului verde al municipiului (tăieri, toaletări, replantări), potrivit art. 15 lit. b) din Normele tehnice, și se utilizează la elaborarea și actualizarea Planului urbanistic general, potrivit art. 47 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Art. 3. – Natura Registrului

(1) Registrul este un sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate, potrivit art. 17 alin. (2) din Lege.

(2) Registrul se ține în format digital, ca ansamblu de baze de date grafice și textuale, concepute unitar, întreținute independent și exploatate împreună, potrivit art. 14 alin. (2) din Normele tehnice, în sistemul de coordonate în care a fost realizat (Stereografic 1970).

(3) Registrul se corelează cu prevederile planurilor urbanistice generale și ale regulamentelor de urbanism aprobate potrivit legii, conform art. 8 din Normele tehnice.

Art. 4. – Domeniul de aplicare

(1) Potrivit art. 5 din Normele tehnice, în Registru se înscriu:

- a) spațiile verzi situate pe terenurile aparținând domeniului public/privat din intravilanul municipiului;
- b) terenurile proprietate publică, degradate, din intravilanul municipiului, posibil să fie reabilitate și reamenajate ca spații verzi;
- c) arborii izolați (diametru, înălțime) plantați pe lângă arterele de circulație, pe terenurile instituțiilor de învățământ, ansamblurilor de locuințe, lăcașurilor de cult, cimitirelor și altora asemenea;
- d) arborii ocrotiți, indiferent de starea de sănătate și de dimensiunile acestora.

(2) Potrivit art. 18 alin. (9) din Lege, terenurile înscrise în cartea funciară ca fiind în categoria curți-construcții, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, nu pot fi inventariate sau declarate ca spații verzi decât după îndeplinirea procedurii de expropriere conform legislației în domeniu.

Art. 5. – Definiții

(1) Tipurile de spații verzi sunt cele prevăzute la art. 3 din Lege și la art. 6 din Normele tehnice, iar termenii folosiți în prezentul regulament au înțelesul prevăzut la art. 4 din Lege.

(2) În sensul prezentului regulament:

- a) element al Registrului – un spațiu verde, un arbore izolat, un arbore ocrotit sau un teren degradat înscris în Registru;
- b) număr unic de identificare – numărul atribuit fiecărui element al Registrului, prevăzut la art. 13 din Normele tehnice;
- c) compartiment responsabil – Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială, care ține Registrul, prevăzută la art. 11;
- d) radiere – marcarea în Registru a unui element care nu mai există în teren sau nu mai îndeplinește condițiile de înscriere, cu păstrarea datelor sale istorice.

CAPITOLUL II

Conținutul Registrului

Art. 6. – Categoriile și componentele Registrului

(1) Potrivit art. 13 alin. (1) din Normele tehnice, Registrul este împărțit pe următoarele categorii:

- a) spațiile verzi, definite conform art. 6 din Normele tehnice;
- b) arbori izolați;
- c) arbori ocrotiți;
- d) terenuri degradate, proprietate publică, ce pot fi reabilitate ca spații verzi.

(2) Registrul cuprinde:

- a) baza de date grafică, cu straturile spațiilor verzi și arborilor;
- b) baza de date textuală, cu datele prevăzute la art. 7–9;
- c) Fișa spațiului verde, întocmită pentru fiecare spațiu verde după modelul din anexa nr. 1, conform art. 12 alin. (1) lit. d) din Normele tehnice;

- d) planurile sau hărțile în format digital la nivelul intravilanului, care cuprind terenurile definite ca spații verzi, distribuția arborilor izolați și ocrotiți și terenurile degradate care pot fi transformate în spații verzi, conform art. 11 alin. (2) din Normele tehnice;
- e) evidența documentelor prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e) din Normele tehnice și la art. 13 din prezentul regulament;
- f) jurnalul modificărilor, ținut după modelul din anexa nr. 3.

Art. 7. – Datele privind spațiile verzi

(1) Pentru fiecare spațiu verde, Registrul cuprinde datele prevăzute la art. 13 alin. (2) din Normele tehnice:

- a) amplasament;
- b) suprafață;
- c) categorie de folosință;
- d) regimul juridic;
- e) reglementare urbanistică;
- f) specii de arbori existenți, pentru care se detaliază numărul unic de identificare și se determină amplasamentul, specia, diametrul, înălțimea, evaluarea stării de viabilitate, evaluarea gradului de întreținere.

(2) Datele privind suprafața, categoria de folosință și proprietarul spațiului verde sunt cele existente în evidențele de cadastru, în cazul în care aceste spații au fost identificate, măsurate și reprezentate pe planuri și hărți și sunt cuprinse în registre cadastrale, potrivit art. 12 alin. (2) din Normele tehnice.

Art. 8. – Datele privind arborii izolați și arborii ocrotiți

Pentru fiecare arbore izolat și fiecare arbore ocrotit, Registrul cuprinde datele prevăzute la art. 13 alin. (3) din Normele tehnice:

- a) număr unic de identificare;
- b) amplasament;
- c) specie;
- d) diametru;
- e) înălțime;
- f) evaluarea stării de viabilitate;
- g) identificarea riscurilor potențiale.

Art. 9. – Datele privind terenurile degradate

Pentru fiecare teren degradat, proprietate publică, ce poate fi reabilitat ca spațiu verde, Registrul cuprinde datele prevăzute la art. 13 alin. (4) din Normele tehnice:

- a) amplasament;
- b) suprafață;
- c) categorie de folosință;
- d) specii de arbori;
- e) evaluarea gradului de întreținere.

Art. 10. – Numărul unic de identificare și clasele de evaluare

(1) Fiecare element al Registrului primește un număr unic de identificare. Numărul unui element radiat nu se atribuie altui element.

(2) Starea de viabilitate, riscul potențial și gradul de întreținere se înscriu în Registru folosind clasele din anexa nr. 2, astfel încât datele să poată fi comparate între actualizări.

CAPITOLUL III

Organizarea și ținerea Registrului

Art. 11. – Compartimentul responsabil

(1) Potrivit art. 17 alin. (1) din Lege, obligația organizării și conducerii Registrului revine autorității administrației publice locale.

(2) Registrul se ține de Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială, în calitate de compartiment responsabil.

(3) Persoanele din cadrul compartimentului responsabil care operează Registrul se desemnează prin dispoziție a Primarului.

Art. 12. – Atribuțiile compartimentului responsabil

Compartimentul responsabil:

- a) păstrează baza de date a Registrului și asigură, împreună cu Compartimentul Digitalizare, copiile de siguranță ale acesteia;
- b) introduce în Registru modificările prevăzute la art. 15, pe baza documentelor care le atestă, și ține jurnalul modificărilor;
- c) întocmește și actualizează Fișa spațiului verde;
- d) ține evidența documentelor prevăzută la art. 13;
- e) generează planuri și hărți tematice, rapoarte statistice și diagrame, potrivit art. 15 din Normele tehnice;
- f) semnalează Primarului și administratorului spațiului verde arborii evaluați ca uscați sau cu risc potențial ridicat, în vederea luării măsurilor privind siguranța persoanelor prevăzute la art. 12 alin. (3) din Lege;
- g) propune, când este cazul, contractarea lucrărilor de identificare, măsurare, inventariere și reprezentare pe planuri și hărți, care se fac de persoane autorizate, cu drept de semnătură, potrivit art. 17 alin. (2) din Normele tehnice;
- h) pune datele Registrului la dispoziția compartimentelor Primăriei, a elaboratorilor documentațiilor de urbanism și a publicului, în condițiile capitolului VI.

Art. 13. – Evidența documentelor care privesc spațiile verzi

(1) Potrivit art. 11 alin. (1) lit. e) din Normele tehnice, Registrul cuprinde evidența tuturor documentelor emise de autoritățile administrației publice locale și de autoritățile din domeniul protecției mediului privind documentațiile de urbanism, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire, avizele de tăiere și toaletare a arborilor, documentele de control și stabilire a contravențiilor, precum și orice alte documente care au efecte asupra stării spațiului verde.

(2) În acest scop, la emiterea sau primirea documentelor, transmit compartimentului responsabil câte o copie, în format electronic:

- a) arhitectul-șef – documentațiile de urbanism aprobate, certificatele de urbanism și autorizațiile de construire care privesc terenuri înscrise în Registru, precum și reglementarea urbanistică a acestora;
- b) Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar – datele privind regimul juridic, numărul cadastral, numărul de carte funciară, proprietarul și modul de administrare, precum și actele de trecere dintr-un domeniu în altul, de concesiunare sau închiriere care privesc terenuri înscrise în Registru;
- c) Compartimentul Disciplina în Construcții și Autorizări – procesele-verbale de constatare a contravențiilor care privesc spațiile verzi;

- d) Compartimentul Investiții, Lucrări Publice – procesele-verbale de recepție a lucrărilor de amenajare, reabilitare sau extindere a spațiilor verzi, cu planurile de situație aferente;
- e) Serviciul Management Proiecte – documentațiile tehnico-economice aprobate și procesele-verbale de recepție ale proiectelor cu finanțare nerambursabilă prin care se amenajează, se reabilitează, se extind sau se modifică spații verzi, cu planurile de situație aferente;
- f) compartimentul care solicită sau primește avizele de tăiere și toaletare a arborilor, inclusiv avizele emise de agenția pentru protecția mediului prevăzute la art. 12 alin. (6) din Lege – avizele și documentele privind executarea lucrărilor.

(3) Serviciul Management Proiecte colaborează cu compartimentul responsabil la pregătirea proiectelor care privesc spații verzi sau terenuri degradate înscrise în Registru, folosind datele din Registru, și comunică la finalizarea proiectelor modificările care trebuie înscrise în acesta.

(4) Administratorii spațiilor verzi proprietate publică prevăzuți la art. 8 alin. (1) din Lege, alții decât aparatul de specialitate al Primarului, comunică compartimentului responsabil lucrările de plantare, tăiere, toaletare, transplantare și replantare executate, cu amplasamentul și numărul arborilor.

CAPITOLUL IV

Actualizarea Registrului

Art. 14. – Principiul actualizării

Registru se actualizează ori de câte ori intervin modificări, potrivit art. 16 alin. (1) din Lege; verificarea și actualizarea lui se fac permanent, în funcție de modificările survenite în teren ale spațiilor verzi, potrivit art. 16 alin. (1) din Normele tehnice.

Art. 15. – Situațiile care determină actualizarea

Registru se actualizează, în principal, în următoarele situații:

- a) amenajarea unor spații verzi noi sau extinderea celor existente;
- b) schimbarea destinației unui teren înscris în Registru, în condițiile art. 18 alin. (4) și (6) din Lege;
- c) amplasarea pe un spațiu verde a obiectivelor prevăzute la art. 18 alin. (7) din Lege;
- d) plantarea, tăierea, toaletarea, transplantarea sau replantarea arborilor;
- e) modificarea regimului juridic, a proprietarului sau a administratorului;
- f) modificarea reglementărilor urbanistice aplicabile;
- g) deteriorarea spațiilor verzi, inclusiv prin incendii sau poluare;
- h) identificarea unor terenuri degradate ce pot fi reabilite ca spații verzi;
- i) reevaluarea stării de viabilitate, a riscului potențial sau a gradului de întreținere.

Art. 16. – Modul de actualizare

(1) Modificările se introduc în Registru numai pe baza documentului care le atestă. Pentru fiecare modificare se consemnează în jurnalul modificărilor data, numărul unic al elementului, tipul modificării, documentul-sursă și persoana care a operat-o.

(2) Schimbările produse în evidențele spațiilor verzi se actualizează pe planuri și hărți cu respectarea normelor și instrucțiunilor emise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, potrivit art. 16 alin. (2) din Normele tehnice.

(3) Actualizarea datelor privind starea terenului, vegetația existentă, indicii calitativi și cantitativi se efectuează cu respectarea normelor și instrucțiunilor din domeniul mediului, iar

actualizarea datelor referitoare la reglementarea urbanistică se efectuează cu respectarea normelor din domeniul urbanismului, potrivit art. 16 alin. (3) și (4) din Normele tehnice.

(4) Elementele care nu mai există în teren sau care nu mai îndeplinesc condițiile de înscriere se radiază; datele lor nu se șterg, pentru a permite controlul schimbărilor calitative și cantitative prevăzut la art. 16 alin. (2) din Lege.

Art. 17. – Regimul terenurilor înscrise în Registru

(1) Potrivit art. 18 alin. (4) din Lege, schimbarea destinației terenurilor înregistrate în registrul local al spațiilor verzi se poate face numai pentru lucrări de utilitate publică, stabilite în baza documentațiilor de urbanism, aprobate conform legislației în vigoare.

(2) Potrivit art. 18 alin. (5) din Lege, este interzisă schimbarea destinației, reducerea suprafețelor ori strămutarea spațiilor verzi definite de Lege, cu excepțiile prevăzute la art. 18 alin. (6)–(8) din Lege.

(3) Compartimentele care pregătesc documentații de urbanism, certificate de urbanism, autorizații de construire sau acte de administrare ori de dispoziție privind terenuri din intravilan verifică în Registru dacă terenul este înscris ca spațiu verde și țin seama de regimul prevăzut la alin. (1) și (2).

CAPITOLUL V

Verificarea și recepția lucrărilor privind Registrul

Art. 18. – Verificarea pe parcursul lucrărilor

Toate lucrările tehnice (geodezice, topografice, de cartare a spațiilor verzi) necesare pentru întocmirea planurilor și hărților și a Fișei spațiului verde, precum și pentru constituirea seturilor de date privind speciile de arbori și vegetația existentă, se verifică de către Primăria Municipiului Slobozia, în calitate de beneficiar, pe toată perioada desfășurării lor și ori de câte ori este necesar, potrivit art. 18 din Normele tehnice.

Art. 19. – Comisia de verificare și recepție

(1) Verificarea lucrărilor privind realizarea Registrului se face de o comisie alcătuită din experți din domeniul mediului, urbanismului, cadastrului, serviciilor comunitare, precum și alte persoane cu experiență, sub conducerea Primarului sau a unuia dintre viceprimari, potrivit art. 19 alin. (1) din Normele tehnice.

(2) Comisia este numită prin dispoziție a Primarului, potrivit art. 19 alin. (2) din Normele tehnice.

Art. 20. – Modul de verificare

Verificarea se execută pentru cel puțin 15% din lucrare/fază, în funcție de natura lucrărilor, efectuându-se în principal următoarele activități, potrivit art. 20 din Normele tehnice:

- a) confruntarea datelor și informațiilor culese din teren cu cele înscrise pe planuri sau hărți și fișe;
- b) verificarea redactării planurilor sau hărților digitale și a conținutului lor, conform cerințelor;
- c) înscrierea corectă a datelor în Fișa spațiului verde și, respectiv, în Registru.

Art. 21. – Referatul de verificare și recepție

(1) Constatările verificărilor se consemnează într-un referat de verificare și recepție lucrări, care se anexează la documentația aferentă Registrului.

(2) Referatul cuprinde procentul verificat, elementele importante urmărite, constatările pozitive, constatările negative, corectarea lipsurilor și termenele de remediere.

(3) Pe baza referatului întocmit și semnat de membrii comisiei, Primăria Municipiului Slobozia își însușește lucrarea.

(4) În cazul în care se constată deficiențe și diferențe majore, lucrările greșite se refac pe cheltuiala executantului, potrivit art. 21 alin. (4) din Normele tehnice.

CAPITOLUL VI

Publicitatea și consultarea Registrului

Art. 22. – Publicitatea Registrului

(1) Potrivit art. 17 alin. (3) din Lege, registrele locale ale spațiilor verzi vor fi făcute publice și vor putea fi consultate la sediile autorităților administrației publice locale.

(2) Registrul se poate consulta la sediul Primăriei Municipiului Slobozia din Strada Episcopiei nr. 1, în programul de lucru cu publicul, cu sprijinul compartimentului responsabil.

(3) Planul de ansamblu al spațiilor verzi și lista spațiilor verzi, cu numărul unic, adresa, tipul și suprafața, se publică pe pagina de internet a Municipiului Slobozia și se actualizează după fiecare modificare a Registrului.

(4) Datele cu caracter personal ale proprietarilor persoane fizice se pun la dispoziția publicului numai cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 23. – Furnizarea datelor

(1) Compartimentul responsabil pune la dispoziția elaboratorilor Planului urbanistic general și ai celorlalte documentații de urbanism datele din Registru, în format digital, pentru aplicarea art. 47 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 169/2026.

(2) Solicitățile de informații privind Registrul se soluționează potrivit legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL VII

Finanțarea

Art. 24. – Sursele de finanțare

Finanțarea activităților de realizare și actualizare a Registrului se asigură din bugetul local, din fondurile pentru îndeplinirea obligațiilor privind spațiile verzi, potrivit art. 18 alin. (2) din Lege și art. 17 alin. (1) din Normele tehnice.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. – Registrul existent

Baza Registrului o constituie „Registrul local al spațiilor verzi” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019, respectiv lucrarea predată Primăriei Municipiului Slobozia prin procesul-verbal de predare-primire din 30.10.2017, încheiat cu TGTI Expert Consulting and Development SRL în baza contractului de prestări servicii pentru realizarea Registrului spațiilor verzi, care cuprinde:

- a) fișierele shapefile cu straturile spații verzi, parcuri și arbori și exportul bazei de date GIS;
- b) planșa de încadrare și cele 5 planșe de detaliu ale spațiilor verzi din municipiul Slobozia;
- c) un număr de 2894 spații verzi, cu o suprafață totală de 1.143.958,72 mp;
- d) un total de 15.200 de arbori, evaluați în raportul peisagistului.

Art. 26. – Completarea și verificarea Registrului existent

(1) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, compartimentul responsabil completează, pentru elementele existente, datele prevăzute la art. 7–9 care lipsesc din baza de date, întocmește Fișa spațiului verde și încadrează arborii în categoriile prevăzute la art. 6 alin. (1).

(2) Registrul completat se verifică și se recepționează de comisia prevăzută la art. 19, în condițiile capitolului V.

Art. 27. – Dispoziții finale

(1) Anexele nr. 1–3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii și ale Normelor tehnice.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Dănuț-Alexandru Potor**

**Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI,
jr. Valentin Tudoran**

Anexa nr. 1 la Regulament

FIȘA SPAȚIULUI VERDE

(modelul din anexa la Normele tehnice aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008)

Județul: Ialomița	Secțiune plan:	Cod zonă valorică:
Localitatea: Municipiul Slobozia	Nr. cadastral imobil:	Cod zonă protejată:
Cod SIRUTA:	Nr. carte funciară:	Cod poștal:

Număr unic de identificare în Registru:

1. SCHIȚA AMPLASAMENTULUI TERENULUI SPAȚIU VERDE

--

2. ADRESĂ:

3. DATE DESPRE TERENUL SPAȚIU VERDE

Proprietar/ Deținător teren spațiu verde	Tip proprietate	Mod de administrare	Categorie de folosință	Reglementare urbanistică	Suprafața măsurată (mp) – teren exclusiv	Suprafața măsurată (mp) – teren indiviziune	Total teren spațiu verde	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Total teren spațiu verde								

4. DATE PRIVIND CONSTRUCȚIILE EXISTENTE PE TERENUL SPAȚIU VERDE

Proprietar/ Deținător construcții	Tip proprietate	Mod de administrare	Nr. corp construcție	Cod grupă destinație	Suprafață construită la sol (mp)	Observații
1	2	3	4	5	6	7
Total suprafață ocupată din teren spațiu verde						

5. ECHIPAREA EDILITARĂ A TERENULUI: A C t E G T**6. DATE PRIVIND VEGETAȚIA EXISTENTĂ PE TERENUL SPAȚIU VERDE:**

- descrierea vegetației;
- identificarea speciilor de arbori existenți cu număr unic de identificare și determinarea amplasamentului, diametrului, înălțimii, evaluarea stării de viabilitate, evaluarea gradului de întreținere;
- identificarea arborilor izolați – număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, evaluarea stării de viabilitate, riscuri potențiale;
- identificarea arborilor ocrotiți – număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, evaluarea stării de viabilitate, riscuri potențiale.

7. DOCUMENTE EMISE CU PRIVIRE LA TERENUL SPAȚIU VERDE ȘI CONSTRUCȚIILE EXISTENTE

Nr. crt.	Documentul (tip, nr., dată)	Emitent	Obiectul

Întocmit	Verificat
Nume, semnătura: Data:	Nume, semnătura: Data:

CLASELE DE EVALUARE FOLOSITE ÎN REGISTRU

1. Starea de viabilitate a arborilor

Clasa	Descriere
viabil	arbori normal dezvoltăți, adaptați locului în care sunt plantați și cu valoare peisagistică
viabil – stres fiziologic	arbori viabili care prezintă simptome de natură patogenă, fizică sau fizico-chimică (umbră, secetă, poluare, dereglări de nutriție etc.)
vătămat mecanic	arbori viabili care prezintă urme vizibile de ruptură, dislocare, ancorare slabă și înclinare, coroană dezechilibrată
uscat < 60%	arbori care își pot regenera coroana în urma unor tăieri de regenerare
uscat > 60%	arbori a căror regenerare este puțin probabilă și care își pierd valoarea peisagistică
uscat	arbori uscați, fără șanse de recuperare, cu rezistență slabă, care prezintă risc de cădere și accidentare atunci când au o înălțime de peste 2 m

2. Riscul potențial

Clasa	Descriere
redus	arbori normal dezvoltăți, amplasați pe teren plan, cu coroana echilibrată
ridicat	arbori cu coroana dezechilibrată, înclinați, poziționați pe teren înclinat sau cu trunchiul la o distanță mai mică de 2 m de ferestrele unor construcții locuite

3. Gradul de întreținere (spații verzi și terenuri degradate)

Clasa	Descriere
bun	gazon, plantații și dotări întreținute, fără deșeuri sau zone degradate
satisfăcător	necesită lucrări curente de întreținere (cosire, toaletare, completarea plantațiilor)
nesatisfăcător	vegetație degradată, zone fără gazon, arbori uscați sau deșeuri; necesită lucrări de refacere

4. Tipul arborelui în baza de date

Categoria din Registru (art. 6 din Regulament)	Valoarea din baza de date realizată în 2017
arbore izolat	„razlet”
arbore situat într-un spațiu verde (art. 7 lit. f))	„spatiu_verde”
arbore ocrotit	„protejat” – se verifică încadrarea potrivit art. 26 alin. (1)

Anexa nr. 3 la Regulament

JURNALUL MODIFICĂRILOR REGISTRULUI LOCAL AL SPAȚIILOR VERZI

Nr. crt.	Data	Nr. unic element	Categoria	Tipul modificării (inscriere / modificare date / radiere)	Documentul- sursă (tip, nr., dată, emitent)	Descrierea modificării	Operat de



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 99072/20.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Art. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 privind aprobarea „Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia și aprobarea Regulamentului privind organizarea, ținerea, actualizarea și consultarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia

Registrul local al spațiilor verzi al Municipiului Slobozia a fost realizat în anul 2017 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019, iar gestionarea, modificarea și actualizarea lui au fost date, prin art. 2, Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia. Registrul cuprinde 2894 de spații verzi, cu o suprafață totală de 1.143.958,72 mp, și 15.200 de arbori. De la aprobare, registrul nu a mai fost actualizat, iar o parte din datele cerute de Normele tehnice aprobate prin Ordinul nr. 1.549/2008 – regimul juridic, categoria de folosință, reglementarea urbanistică, proprietarul și adresa spațiilor verzi – nu au fost completate.

Nu există reguli care să stabilească ce date se transmit registrului, de către cine, cum se înscriu modificările și cum poate fi consultat registrul de cetățeni.

Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților obligă autoritățile administrației publice locale să țină registrul local al spațiilor verzi și să îl actualizeze ori de câte ori intervin modificări (art. 16 alin. (1)). Nerespectarea obligației de a ține registrul se sancționează cu amendă de la 100.000 lei la 200.000 lei, potrivit art. 23 alin. (1) lit. e) din aceeași lege.

În urma controlului efectuat de Garda Națională de Mediu la Municipiul Slobozia, a fost stabilit termenul de 30.10.2026 pentru actualizarea Registrului local al spațiilor verzi. Potrivit art. 23 alin. (2) din Legea nr. 24/2007, contravenția prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. e) se constată și se sancționează, printre alții, de personalul împuternicit al Gărzii Naționale de Mediu. Stabilirea structurii care ține registrul și a regulilor după care se actualizează este condiția pentru respectarea acestui termen.

Registrul este o condiție de eligibilitate pentru proiectul „Regenerare urbană a cartierelor din Municipiul Slobozia”, pregătit în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021–2027, cu termen de depunere 08.01.2027. Ghidul solicitantului cere, la depunerea cererii de finanțare, extrasul relevant din Registrul local al spațiilor verzi, cu lista centralizatoare a suprafețelor, fișa terenului degradat, dacă este cazul, și hotărârea de aprobare a registrului, iar după implementare, dovada includerii imobilului în categoria de spațiu verde prin extras din registru, sub sancțiunea recuperării finanțării.



**ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Datele necesare actualizării registrului – documentațiile de urbanism, certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, datele de cadastru și regimul juridic al terenurilor – se află în Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială. Trecerea registrului la această direcție permite începerea imediată a actualizării pentru locațiile proiectului și emiterea extraselor cerute de ghid.

Proiectul de hotărâre modifică Art. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019, astfel încât gestionarea, modificarea și actualizarea registrului să fie efectuate de Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială, și aprobă Regulamentul registrului.

Regulamentul stabilește: categoriile registrului și datele obligatorii pentru fiecare categorie; atribuțiile Direcției Urbanism și Evidență Patrimonială; documentele pe care celelalte compartimente, inclusiv Direcția Tehnică și Serviciul Management Proiecte, le transmit la emitere; situațiile și modul de actualizare; verificarea și recepția lucrărilor de către o comisie numită prin dispoziție a Primarului; completarea, în termen de 6 luni, a datelor care lipsesc din registrul existent. Anexele cuprind modelul Fișei spațiului verde, clasele de evaluare și modelul jurnalului modificărilor.

Față de cele prezentate, propun Consiliului Local al Municipiului Slobozia modificarea art. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 și aprobarea Regulamentului privind organizarea, ținerea, actualizarea și consultarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia, în forma prevăzută în anexa la proiectul de hotărâre.

**PRIMAR,
Potor Dănuț-Alexandru**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

**Serviciul Management Proiecte
Nr. 93714/29.09.2026**

**Vizat,
Compartiment Juridic și Contencios
Administrativ**

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea art. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 privind aprobarea „Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia și aprobarea Regulamentului privind organizarea, ținerea, actualizarea și consultarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia

1. Situația de fapt

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 a fost aprobat „Registrul local al spațiilor verzi” al Municipiului Slobozia, realizat în anul 2017 de TGTI Expert Consulting and Development SRL și predat Primăriei prin procesul-verbal de predare-primire din 30.10.2017. Lucrarea cuprinde baza de date GIS cu straturile spații verzi și arbori, planșa de încadrare și 5 planșe de detaliu, un număr de 2894 de spații verzi, cu o suprafață totală de 1.143.958,72 mp, și 15.200 de arbori evaluați de un inginer horticultor. Potrivit art. 2 din hotărâre, gestionarea, modificarea și actualizarea registrului au fost date Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia. Hotărârea nu stabilește cine transmite datele, cum se înscriu modificările și cum se consultă registrul.

De la aprobare, registrul nu a mai fost actualizat. Fișa spațiului verde nu a fost întocmită, iar terenurile degradate care pot fi reabilitate ca spații verzi nu au fost inventariate.

Potrivit art. 16 alin. (1) din Legea nr. 24/2007, „autoritățile administrației publice locale au obligația să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul unităților administrative, prin constituirea registrelor locale ale spațiilor verzi, pe care le actualizează ori de câte ori intervin modificări”. Nerespectarea acestei obligații se sancționează, potrivit art. 23 alin. (1) lit. e) din aceeași lege, cu amendă de la 100.000 lei la 200.000 lei. Potrivit art. 17 alin. (3), registrele „vor fi făcute publice și vor putea fi consultate la sediile autorităților administrației publice locale”.

În urma controlului efectuat de Garda Națională de Mediu la Municipiul Slobozia, a fost stabilit termenul de 30.10.2026 pentru actualizarea Registrului local al spațiilor verzi. Potrivit art. 23 alin. (2) din Legea nr. 24/2007, contravenția prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. e) se constată și se sancționează, printre alții, de personalul împuternicit al Gărzii Naționale de Mediu.

Termenul de 30.10.2026 nu permite amânarea: actualizarea poate începe numai după ce sunt stabilite structura care gestionează registrul și regulile după care se transmit și se înscriu datele, iar între ședința din 30.09.2026 și 30.10.2026 rămân 22 de zile lucrătoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

2. Registrul, condiție de eligibilitate pentru proiectele PRSM în dezvoltare

Municipiul Slobozia pregătește, pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021–2027, proiectul „Regenerare urbană a cartierelor din Municipiul Slobozia”, în cadrul apelului PRSM/385/PRSM_P6/OP5/RSO5.1/PRSM_A32, cu termen de închidere 08.01.2027, ora 14:00. Ghidul solicitantului, versiunea iulie 2026, leagă direct eligibilitatea proiectului de Registrul local al spațiilor verzi, în trei momente.

La depunerea cererii de finanțare (pag. 39 din ghid): „se va anexa la cererea de finanțare, în format electronic (scanat .PDF), extras relevant din Registrul local al spațiilor verzi pentru infrastructura vizată de proiect (lista centralizatoare a suprafețelor incluse) și fișa terenului degradat, obiect al investiției, dacă este cazul, precum și Hotărârea Consiliului Local de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi.”

După implementare (pag. 39): solicitantul are obligația ca, în termen de 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a activităților, să includă imobilul în categoria de spațiu verde, „în caz contrar proiectul devine neeligibil, caz în care finanțarea se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera”, și să depună la Autoritatea de Management, în maximum 10 zile lucrătoare, „extrasul din Registrului local al spațiilor verzi prin care să dovedească îndeplinirea respectivei condiții contractuale”. De asemenea, pe perioada de durabilitate, categoria de spațiu verde a imobilului nu se poate modifica.

Rezultă că, pentru depunerea cererii de finanțare până la 08.01.2027, registrul trebuie actualizat pentru toate locațiile proiectului (inclusiv cele propuse după răspunsul Autorității de Management din 24.09.2026), cu lista centralizatoare a suprafețelor și, după caz, cu fișa terenului degradat, iar pe toată durata contractului și a perioadei de durabilitate trebuie să existe o structură care să opereze modificările și să emită extrasele, după reguli stabilite. Fără un registru actualizat, proiectul nu poate fi depus, iar după finanțare există riscul recuperării sumelor.

3. Motivarea trecerii registrului la Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială

Datele care alimentează registrul se află în Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială: documentațiile de urbanism, certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, prin arhitectul-șef; numărul cadastral, cartea funciară, regimul juridic și apartenența la domeniul public sau privat, prin Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar; controlul disciplinei în construcții, prin Compartimentul Disciplina în Construcții și Autorizări. Registrul trebuie corelat cu planurile urbanistice generale și cu regulamentele de urbanism, potrivit art. 8 din Normele tehnice, iar modificările se reprezintă pe planuri cu respectarea normelor Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, potrivit art. 16 alin. (2) din Normele tehnice – activități pe care direcția le desfășoară deja. Registrul este totodată o sursă de informații pentru Planul urbanistic general, potrivit art. 47 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Stabilirea acestei responsabilități prin hotărâre a consiliului local permite începerea imediată a actualizării registrului, respectarea termenului de 30.10.2026 stabilit de Garda Națională de Mediu și emiterea extraselor cerute de ghidul PRSM.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

4. Conținutul Regulamentului propus

Regulamentul preia cerințele Legii nr. 24/2007 și ale Normelor tehnice și stabilește: categoriile registrului și datele obligatorii pentru fiecare categorie; atribuțiile Direcției Urbanism și Evidență Patrimonială; documentele pe care fiecare compartiment le transmite la emitere; situațiile și modul de actualizare, cu jurnalul modificărilor; verificarea și recepția lucrărilor de către comisia numită prin dispoziție a Primarului; completarea, în termen de 6 luni, a datelor care lipsesc din registrul existent. Anexele cuprind modelul Fișei spațiului verde, clasele de evaluare a arborilor și a gradului de întreținere și modelul jurnalului modificărilor.

Regulamentul obligă compartimentele care dețin date, precum și Direcția Tehnică și Serviciul Management Proiecte, să le transmită direcției și să colaboreze. Serviciul Management Proiecte va transmite locațiile, planurile de situație și documentațiile proiectelor și va colabora la întocmirea listei centralizatoare și a fișelor terenurilor degradate.

5. Temeiul legal

Potrivit art. 17 alin. (1) din Legea nr. 24/2007, obligația organizării și conducerii registrelor spațiilor verzi revine autorităților administrației publice locale. Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului și asigură cadrul necesar pentru serviciile publice de interes local privind protecția și refacerea mediului și dezvoltarea urbană, potrivit art. 129 alin. (2) lit. c) și d) și alin. (7) lit. i) și k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Modificarea art. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 se face potrivit art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

6. Propunere

1. modificarea art. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019, astfel încât gestionarea, modificarea și actualizarea „Registrului local al spațiilor verzi” să fie efectuate de Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia;
2. aprobarea Regulamentului privind organizarea, ținerea, actualizarea și consultarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia, în forma prevăzută în anexa la proiectul de hotărâre.

Se anexează:

- Proiectul de hotărâre, cu anexa – Regulamentul;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019;

**Șef Serviciu,
Pocotilă Mirela Ramona**

Întocmit: Serviciul Management Proiecte



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea art. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 privind aprobarea „Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia și aprobarea Regulamentului privind organizarea, ținerea, actualizarea și consultarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de 2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț-Alexandru nr. 99072/20.10.2026
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte nr. 93714/29.09.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia, respectiv Comisia Juridică și de Disciplină și Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 privind aprobarea „Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia;
- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PRSM/385/PRSM_P6/OP5/RSO5.1/PRSM_A32, Programul Regional Sud-Muntenia 2021–2027, versiunea iulie 2026;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art. 16–18 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările ulterioare; Prevederile art. 47 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel

SECRETAR,
Dumitrescu Daniela

Menționăm că analizarea documentelor, cât și acordarea votului în vederea avizării acestui proiect de hotărâre, se va realiza prin mijloace electronice, având la bază prevederile Codului Administrativ și ale art. 50 din Decretul nr. 195/2020.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

RAPORT DE AVIZARE

al proiectului de hotărâre privind modificarea art. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 privind aprobarea „Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia și aprobarea Regulamentului privind organizarea, ținerea, actualizarea și consultarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Slobozia

Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, întrunită în ședință în data 2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț-Alexandru nr. 99072/20.10.2026
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte nr. 93714/29.09.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia, respectiv Comisia Juridică și de Disciplină și Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 28.02.2019 privind aprobarea „Registrului local al spațiilor verzi” din Municipiul Slobozia;
- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PRSM/385/PRSM_P6/OP5/RSO5.1/PRSM_A32, Programul Regional Sud-Muntenia 2021–2027, versiunea iulie 2026;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art. 16–18 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările ulterioare; Prevederile art. 47 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

**PREȘEDINTE,
ILIE Eugen**

**SECRETAR,
Manea Gigi**

Menționăm că analizarea documentelor, cât și acordarea votului în vederea avizării acestui proiect de hotărâre, se va realiza prin mijloace electronice, având la bază prevederile Codului Administrativ și ale art. 50 din Decretul nr. 195/2020.