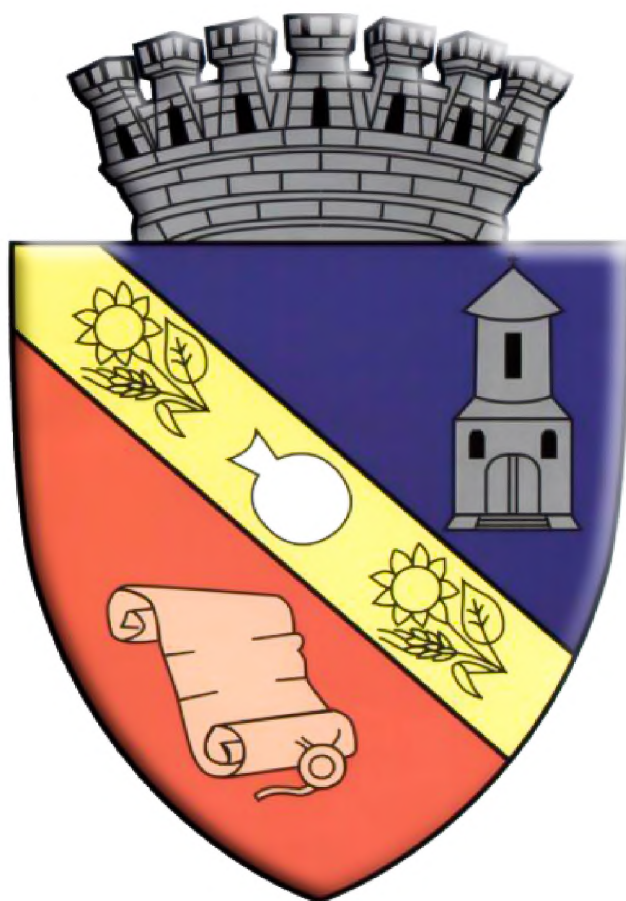




RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2019
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA
JUDEȚUL IALOMIȚA



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.slobozia.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Cuprins:

1. Prezentare generală.....	1
2. Direcția Economică.....	7
3. Direcția Impozite și Taxe.....	24
4. Direcția Tehnică.....	32
5. Serviciul Juridic.....	55
6. Serviciul Urbanism.....	62
7. Serviciul Resurse Umane.....	68
8. Serviciul Administrativ.....	82
9. Serviciul Gospodărie Comunală și Locativă.....	86
10. Aparatul de lucru al Consiliului Local.....	103
11. Birou registru agricol.....	106
12. Compartiment Audit.....	111
13. Compartiment S.V.S.U.	114
14. Direcția Asistență Socială.....	117
15. Poliția Locală.....	163
16. Direcția Administrarea Domeniului Public.....	184
17. Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia.....	196
18. Direcția Evidența Populației.....	214
19. Direcția Educație , Cultură și Tineret Slobozia.....	219



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.slobozia11.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr. 43354 /29.04.2020

Cuvânt înainte

Dragi slobozeni ,

Vă mulțumesc pentru că ați fost alături de noi în anul 2019 și ați contribuit la asigurarea dezvoltării orașului nostru .

În anul 2019, am coordonat realizarea proiectelor anunțate pentru orașul nostru . Împreună cu echipa din cadrul Primăriei și a Consiliului Local, precum și cu ceilalți factori de decizie locală și reprezentanți ai societății civile, ne propunem să susținem crearea unei comunități active și dinamice, să atragem investiții noi și să generăm proiecte de importanță strategică pentru oraș și cetățeni, care să conducă la creșterea calității vieții în Municipiul Slobozia.

Ca o datorie legală, conform prevederilor Codului Administrativ, dar mai ales morală, vă oferim un raport al activității din anul 2019, o inventariere a acțiunilor desfășurate de Aparatul de Lucru al Primarului, cât și de serviciile publice locale subordonate .

Mulțumesc tuturor cetățenilor pentru tot sprijinul și înțelegerea manifestate pe durata derulării proiectelor propuse !



Cu prietenie și respect
Primarul Municipiului Slobozia,
Adrian- Nicolae Mocioniu

Misiune, viziune, obiective

MISIUNEA

Misiunea noastră în anul 2019 a fost orientată spre oferirea celor mai bune soluții și implementarea acestora în finalizarea proiectelor anterioare, spre îmbunătățirea permanentă a eficienței și calității activității instituției în furnizarea serviciilor către cetățenii Municipiului Slobozia .

VIZIUNEA

Primăria Municipiului Slobozia, are ca viziune asigurarea satisfacției permanente a clienților persoane fizice și juridice, atingerea standardelor din Uniunea Europeană în dezvoltarea orașului și în oferirea serviciilor utile cetățenilor, astfel încât Slobozia să devină un oraș atractiv, sigur și în care locuitorii săi să prospere . Susținem și implementăm măsurile optime pentru asigurarea regenerării urbane a Municipiului Slobozia, dezvoltarea educației și a protecției sociale, dezvoltarea infrastructurii utilitare și atragerea investitorilor în toate domeniile, măsuri care au ca rezultat final prosperitatea orașului și cetățenilor săi.

STRATEGIA

Obiectivele generale ale Primăriei Municipiului Slobozia, în anul 2019 în conformitate cu Strategia de dezvoltare durabilă pentru perioada 2014-2023 au fost :

- *În domeniul economic finanțarea proiectelor de investiții în derulare și a proiectelor de investiții noi, optimizarea utilizării resurselor financiare având la bază taxele și impozitele locale și asigurarea pe termen lung a fondurilor de investiții necesare dezvoltării municipiului, în special a celor provenite din sursele de finanțare europene.*
- *În domeniul mediu, elaborarea strategiilor și reglementărilor locale privind protecția mediului și ecologie urbană, optimizarea sistemului de salubritate și promovarea reciclării materialelor re folosibile, implementarea directivelor Uniunii Europene în domeniul protecției mediului, extinderea stației de tratare apă a Municipiului Slobozia;*
- *În domeniul social , asigurarea echilibrului social și creșterea nivelului de trai,*

creșterea calității serviciilor sociale și asigurarea educației timpurii ;

- *În domeniul culturii , promovarea culturii de calitate, producerea și realizarea de programe și evenimente care să marcheze evenimentele importante din viața țării și a Municipiului Slobozia;*
- *În domeniul amenajării teritoriului, reabilitarea căilor de rulare pentru transportul public , crearea de parcuri noi , aplicarea noului regulament privind ocuparea acestora și finalizarea încheierii contractelor de închiriere, achiziția de servicii pentru realizarea sistemului de management și monitorizare a traficului, pentru crearea, reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în Municipiul Slobozia ;*
- *Un alt obiectiv major în domeniul mobilității urbane întocmirii documentațiilor tehnico-economice pentru obținerea finanțărilor la proiectul - Modernizarea transportului public din Municipiul Slobozia, înființarea noului operator de transport public SPTL din Slobozia și asigurarea funcționării transportului public în condiții civilizate;*

VALORI

Valorile asumate și promovate în activitatea desfășurată în anul 2019 în relația cu beneficiarii serviciilor oferite au fost profesionalismul, eficiența, legalitatea, imparțialitatea, responsabilitatea, transparența și orientarea către cetățean .

CONDUCEREA INSTITUȚIEI

În anul 2019, conducerea instituției a fost asigurată de echipa formată din :

- **Primar**, domnul Mocioniu Adrian Nicolae;
- **Viceprimar**, domnul Mușat Gabriel;
- **Viceprimar**, domnul Gradea Rudolf;
- **Administrator public**, domnul Puia Gheorghe;

Municipiul Slobozia este reședința județului Ialomița și se întinde pe o suprafață de 13.287 ha, din care 11.987 ha în extravilan și 1300 ha intravilan, în zona centrală a județului.

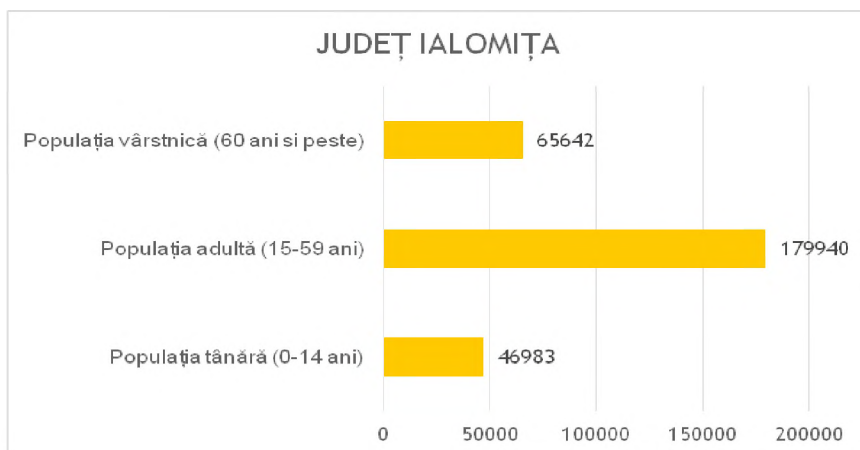


*Chiar dacă mențiunile Sloboziei apar abia în secolul XV, o legendă istorică vorbește despre faptul că orașul a existat de fapt încă din Antichitate. Se pare că reședința Ialomiței se află așezată pe ruinele unei foste cetăți antice romane, denumită **Netindava** sau „**Cetatea Nașterii**”.*

Poziția geografică relativă favorabilă, forța de muncă abundentă, specializarea în industria alimentară, proximitatea față de piețe urbane mari, fac posibilă dezvoltarea activităților economice care să definească profilul economic și să consolideze rolul municipiului de polarizare teritorială.

▪ **Structura populației pe grupe de vârstă**

Organizarea pe grupe de vârstă a județului Ialomița evidențiază cea mai ridicată pondere deținută de populația adultă (61,50%), apropiată de valoarea de la nivelul Regiunii Sud Muntenia (61,96%), dar total diferită de cea la nivelul țării (21,70%). Populația vârstnică reprezintă 22,44% din totalul populației, pondere care se apropie de cea înregistrată la nivelul regiunii 23,84%, dar foarte departe de valoarea înregistrată la nivelul țării (63,44%), în timp ce se înregistrează o pondere mai ridicată față de Regiunea Sud Muntenia (14,20%) și România (14,79%) în cazul populației tinere (16,06%).



În ceea ce privește municipiul Slobozia, structura populației pe grupe de vârstă relevă o pondere mai ridicată a populației adulte (66,95%) față de situația la nivel județean (61,50%). În schimb, pentru populația vârstnică din municipiul Slobozia se remarcă, o pondere mai mică (20,02%) față de nivelul județean (22,44%), situație similară și în cazul populației tinere, unde valoarea înregistrată la nivelul municipiului (13,04%) este mai mică față de cea consemnată la nivel județean (16,06%).

▪ **Patrimoniul cultural material**

Unul dintre orașele cu încărcătură istorică și culturală, municipiul Slobozia oferă vizitatorilor bucuria de a se reîntâlni cu istoria și cu viața de altădată, prin obiective clasate ca monumente de arheologie, arhitectură, sau monumente memoriale, aflate încă într-o stare bună de conservare și care oferă municipiului parfumul discret al epocii în care au fost construite.

Economia municipiului Slobozia este specializată în industria alimentară, reprezentând cea mai diversă combinație de ramuri ale acestei industrii (panificație, ulei, carne, lapte) de obicei întâlnită în marile orașe cu peste 300000 de locuitori. Aceasta ar trebui să reprezinte premisa de dezvoltare economică a municipiului, fiind în concordanță cu resursele locale și regionale și cu tradiția și specializarea forței de muncă.

Condițiile climatice și de sol din Bărăganul estic sunt favorabile pentru promovarea agriculturii ecologice, cu o piață în creștere atât în marile orașe ale țării cât și la nivelul continentului european. Utilizarea în industria alimentară a produselor agricole

ecologice ar contribui la creșterea valorii adăugate și la obținerea de profituri mult mai mari.

În acest context, turismul agricol și ecologic reprezintă o altă alternativă de dezvoltare corelată cu celelalte componente în creștere ale economiei locale.

În ceea ce privește aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slobozia este organizat pe compartimente, potrivit structurii organizatorice aprobate prin H.C.L., asigurând ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Slobozia, dispozițiilor Primarului Municipiului Slobozia, precum și a altor atribuții stabilite prin lege.

În activitatea sa, Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia răspunde de executarea lucrărilor potrivit atribuțiilor stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare, asigurând aducerea la îndeplinire a actelor normative adoptate de Parlamentul și Guvernul României, a hotărârilor Consiliului Local Slobozia, precum și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Slobozia.

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SLOBOZIA

La realizarea obiectivelor generale au contribuit obiectivele specifice îndeplinite prin activitatea tuturor structurilor din aparatul de specialitate al primarului și a instituțiilor subordonate . Vă prezentăm în continuare activitatea desfășurată în anul 2019 de structurile menționate .

1. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, Direcția Economică este departamentul de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică asigură managementul financiar-contabil, evidențele patrimoniale pentru întreaga activitate economică a Municipiului Slobozia cât și accesarea de fonduri nerambursabile.

Direcția Economică și-a desfășurat activitatea următoarele servicii, birouri și compartimente:

- Serviciul execuție bugetară;*
- Serviciul programe;*
- Biroul patrimoniu;*

În anul 2019 activitățile desfășurate de către Direcția Economică, au fost:

I. Serviciul Execuție Bugetara, Administrare ANL

Serviciul Execuție Bugetara din cadrul Direcției Economice este serviciul care asigură finanțarea activităților din cadrul municipiului Slobozia, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli și răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției .

Servicul Execuție Bugetară, și-a desfășurat activitatea prin intermediul următoarelor compartimente :

- Compartiment Execuție bugetară .*
- Compartiment Administrare ANL .*

1. Misiune și obiective pentru anul 2019 . Misiunea principală a serviciului execuție bugetară este cea de elaborare a proiectului bugetului Municipiului Slobozia pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor.

2. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora în anul 2019

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
1	Asigurarea execuției plăților de casă conform bugetului aprobat.	Permanent	100
2	Asigurarea efectuării plăților conform Legii nr.273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
3	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
4	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare conform bugetului aprobat.	Permanent	100
5	Efectuează deschiderile și retragerile de credite bugetare pentru Municipiul Slobozia pentru autorități executive,	Permanent	100

	<i>învățăământ, cultură, servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape, proiecte de dezvoltare multifuncțională, străzi, salubritate, etc. precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;</i>		
6	<i>Analizarea conținutului facturilor, a situațiilor de plată precum și a altor documente primite de la compartimente de specialitate, în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
7	<i>Inregistrarea facturilor pentru servicii și cheltuieli de capital în programul de contabilitate, întocmire ALOP, prezentare documente pentru viza CFP, semnături de la compartimentele care au angajat cheltuielile .</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
8	<i>Întocmirea statelor de plată pentru Personalul din aparatul de specialitate, al municipiului Slobozia, consilieri și colaboratori alte drepturi de personal</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
9	<i>Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulativ ;</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
10	<i>Contabilitate pe bază de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare) municipiului Slobozia, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale .</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
11	<i>Întocmirea centralizatoarelor de salarii și a OPHT-urilor aferente viramentelor .</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
12	<i>Întocmirea și transmiterea semestrială la Administrația Financiară a Județului IALOMITA a declarațiilor privind structura de personal și a cheltuielilor de personal</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
13	<i>Întocmirea și transmiterea la Casa de Sănătate a declarațiilor</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>

	<i>privind contribuțiile;</i>		
14	<i>Întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Ialomita a declarațiilor cu privire la obligațiile de plată la bugetul de stat aferente drepturilor salariale plătite</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
15	<i>Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor de bancă .</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
16	<i>Verificarea plăților pentru investiții conform bugetului aprobat.</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
17	<i>Ținerea evidenței furnizorilor .</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
18	<i>Ținerea evidenței debitorilor.</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
19	<i>Ținerea evidenței clienților.</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
20	<i>Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor mijloacelor fixe și obiectele de inventar .</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
21	<i>Întocmirea fișelor de execuție bugetară pe capitole și subcapitole din faza de angajare a cheltuielilor până la execuție cu încadrarea în creditele bugetare aprobate precum și fișa bugetară pentru fiecare obiectiv de investiții în parte conform listei de investiții.</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
22	<i>Verificarea balanței pentru conturile urmărite</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>

3. Scurtă prezentare a activității desfășurate în anul 2019 .

În anul 2019 Serviciul Execuție Bugetară din cadrul Direcției Economice a asigurat resursele financiare necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților din cadrul instituției, astfel încât instituția să își desfășoare activitatea în condiții de continuitate.

Activitățile desfășurate s-au axat pe :

3.1 Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli:

- *urmărirea , centralizarea și analizarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului- permanent;*
- *colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului cât și cu direcțiile și serviciile publice ,în vederea executării bugetului municipiului - permanent;*

➤ pe baza documentelor justificative și a analizei lor contabile au fost înregistrate în contabilitate cronologic și sistematic toate operațiunile economico-financiare. Pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea analitică și cea sintetică, lunar a fost întocmită și editată balanța de verificare, înregistrările au fost efectuate utilizând sistemele informatice de prelucrare automată a datelor- lunar ;

➤ au fost întocmite și depuse, la termenele stabilite de Ministerul Economiei și Finanțelor, situațiile financiare, lunare. Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabilității generale (principiul continuării activității, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul contabilității pe bază de angajamente) – lunar ;

➤ au fost întocmite și transmise către Trezoreria Slobozia și Direcția Generală a Finanțelor Publice Ialomița situațiile lunare, după cum urmează:

- situația Monitorizării cheltuielilor de personal – lunar;
- contul de execuție bugetară – lunar;
- situația soldurilor din trezorerie – lunar;
- deschiderea de credite bugetare – lunar;
- situația soldurilor conturilor de disponibil deschise la Trezoreria municipiului Slobozia – lunar;

➤ evidența sintetică și analitică a patrimoniului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Slobozia;

➤ Începând cu data de 18.05.2016, Primăria Municipiului Slobozia, prin serviciul Execuție Bugetară s-a înrolat în sistemul FOREXEBUG pentru demararea plăților în contextul supervizat al sistemului, ceea ce a necesitat un efort susținut din partea personalului serviciului execuție bugetară în vederea implementării și exploatării programului. În acest sens, au fost efectuate următoarele activități:

➤ S-au întocmit și depus situațiile financiare lunare și trimestriale conform Ordinului Ministerului de Finanțe în sistemul FOREXEBUG - lunar ;

➤ au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați în sistemul FOREXEBUG - lunar și ori de câte ori a fost necesar conform termenelor stabilite;

➤ *au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate în sistemul FOREXEBUG - zilnic;*

➤ *Efectuarea inventarierii anuale- 1 dispoziție;*

3.2. Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a direcțiilor și serviciilor subordonate Municipiului Slobozia:

➤ *întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și activități pe baza notelor justificative potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, luând în considerare solicitările fundamentate ale subunităților , precum și ale compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului – lunar și ori de câte ori a fost necesar;*

➤ *ordonanțarea și virarea sumelor către furnizori de materiale , servicii sau prin ordine de plată. În acest sens, au fost întocmite un număr de 4.209 ordine de plată , derulate prin Trezoreria Statului, CEC și bănci comerciale , pentru activitatea proprie a Primăriei Municipiului Slobozia, precum și Dispoziții de casierie în număr de 178, executându-se un control zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casă și trezorerie;*

3.3. Activități legate de împrumutul intern contractat .

Întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a situației privind finanțarea rambursabilă contractată direct privind datoria publică a contractelor de împrumut, fără garanția statului, conform prevederilor legale - lunar;

➤ *Actualizarea, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale , a datelor cu privire la finanțări rambursabil și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Slobozia- trimestrial;*

➤ *Ordonanțarea și virarea sumelor ce reprezintă răscumpărare obligațiuni și dobânda creditului- trimestrial;*

3.4. Activități privind finanțarea unităților de cult.

➤ *repartizarea sumelor aferente unităților de cult conform sumei aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului – 1 proiect de hotărâre;*

➤ *ordonanțarea și virarea sumelor către unitățile de cult – lunar;*

➤ *corespondență cu unitățile de cult – permanent.*

3.5. Monitorizarea cheltuielilor de personal .

- *Întocmirea pe baza pontajelor a statelor de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al consiliului local, a statelor de plată pentru indemnizațiile Consilierilor Consiliului Local , membrii comisiilor de concurs conform H.G. 611 /2008, membrii comisiilor de disciplina si a comisiei paritare conform HG 1344 /2007, cat si a altor drepturi de natura salariala – lunar ;*
- *A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare; - lunar;*
- *A întocmit raportările lunare privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare- lunar;*
- *A efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul FNUASS, ȘOMAJ și CAS- lunar;*
- *Întocmirea și transmiterea lunară și semestrială a situațiilor statistice, cât și centralizarea acestora, a raportărilor către Casa de Pensii, Administrația Financiară Ialomița, a raportărilor privind Monitorizarea Cheltuielilor de personal conform OUG 48/2005, atât pentru aparatul propriu cât și centralizarea unităților subordonate, indiferent de modul de finanțare a acestora la Direcția de Activitate de Trezorerie si Contabilitate Publică Ialomița – lunar ;*
- *Depunere situații defalcate pe categorii de personal (funcționar public, personal contractual, alte categorii)- trimestrial;*

3.6. Alte activități .

- *Urmărirea permanentă a realizării bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;*
- *Participarea responsabililor financiari la ședințele operative săptămânale pentru proiectul în derulare și întocmirea rapoartelor saptaminale și trimestriale privind stadiul execuției lucrărilor;*

➤ *Întocmirea situației centralizate (inclusiv unitati subordonate), privind necesarul de cheltuieli în vederea întocmirii proiectului de buget anual cât și a rectificărilor acestuia, în baza solicitărilor înaintate de direcțiile interesate;*

➤ *Colaborează cu celelalte compartimente pentru întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local , a proiectelor de dispoziții ale Primarului Municipiului, în domeniul său de activitate ;*

➤ *Stabilește necesarul de cheltuieli materiale, de personal și de capital pentru întocmirea proiectului de buget anual și a rectificărilor acestuia, pentru activitatea din subordinea directă a ordonatorului principal de credite;*

➤ *Urmărește angajarea patrimonială în baza aprobării conducerii instituției (contracte);*

➤ *Schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia și cu Direcția de Activitate de Trezorerie și Contabilitate Publică Ialomița;*

➤ *Inventarierea inopinantă a casieriei și magaziei Primăriei și verificarea monetarului precum și compararea stocului faptic cu stocul scriptic – emiterea de dispoziții în funcție de constatări;*

➤ *Primirea și analizarea contului de execuție transmis de Trezoreria Slobozia în scopul stabilirii disponibilului (excedentului) în limita căruia pot fi făcute plăți precum și a verificării încadrării acestora în prevederile bugetare existente pe fiecare destinație în parte .- zilnic;*

➤ *Consultări pe probleme legate de înregistrări contabile, legislație în domeniul economico- financiar cu administratorii financiari ai unităților din subordine;*

➤ *A asigurat diverse relații economice cu Trezoreria Municipiului Slobozia, A.N.A.F , Băncile Comerciale .*

Rezultate :

➤ *Utilizarea și îmbunătățirea programelor informatice necesare pentru activitățile proprii (contabilitate, salarii, evidenta ANL) și relațiile cu terți (Trezorerie, ANAF, Bănci comerciale);*

➤ *Monitorizarea cheltuielilor pentru a eficientiza utilizarea creditelor bugetare .*

Zilnic au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii. Numărul acestor ordonanțări înregistrate la sfârșitul anului 2019 fiind de aproximativ 6500. Toate aceste documente plus contracte, acte adiționale, referate au fost supuse controlului financiar preventiv ;

În anul 2019 nu s-au constatat operațiuni care să nu întrunească condițiile pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv .

Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a avut la bază în principal:

➤ *Evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului 8066 “Angajamente bugetare”;*

➤ *Compararea datelor din conturile 8060 “Credite bugetare aprobate” și 8066 “ Angajamente bugetare” pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;*

➤ *Evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului 8067 ” Angajamente legale” – urmărirea tuturor contractelor și actelor adiționale întocmite în cadrul Municipiului Slobozia;*

➤ *Evidența ordonanțărilor de plată prin urmărirea încadrării acestora atât în limita bugetului alocat, cât și angajamentele legale (Contracte, comenzi);*

Management financiar prudent și eficient.

În lunile iunie și iulie personalul serviciului a stat la dispoziția Curții de Conturi care a desfășurat un audit financiar asupra conturilor de execuție ale anului 2018. Conform constatărilor efectuate pe Direcția Economică - Serviciul Execuție Bugetară, nu au fost probleme deosebite, fondurile bugetului local fiind gestionate corect și în conformitate cu legislația în vigoare.

II. Serviciul Programe și Strategii de Dezvoltare Locală

În anul 2019, în cadrul Serviciului, au fost desfășurate, următoarele activități:

➤ *Întocmire Raport privind durabilitatea investiției pentru proiectul “Sală de gimnastică Liceul Pedagogic Matei Basarab - Lotul IV, Slobozia”, proiect aflat în anul 3 post-implementare;*

➤ *Întocmire Raport privind durabilitatea investiției pentru proiectul “Utilități platformă industrială IMM - Slobozia”, proiect aflat în anul 5 post-implementare;*

➤ *Întocmire Raport privind durabilitatea investiției pentru proiectul “Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Slobozia”, proiect aflat în anul 4 post-implementare;*

➤ *Implementare și finalizare proiect “Măsuri integrate de prevenire a corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice din municipiul Slobozia”, proiect depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020;*

➤ *Răspuns clarificări pentru proiectul “Crearea, reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în Municipiul Slobozia”, depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa 3;*

➤ *Întocmire și depunere cereri de finanțare pentru proiectele depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa 4 respectiv:*

- *Reabilitare căi de rulare ale transportului public în Municipiul Slobozia;*

- *Sistem inteligent de trafic management și monitorizare bazat pe soluții inovative în Municipiul Slobozia;*

- *Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor;*

- *Regenerarea spațiului urban zona “Orășelul Copiilor”;*

- *Creșterea mobilității urbane în cadrul zonei pietonale Casa Armatei din Municipiul Slobozia;*

- *Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității alternative nepoluante;*

- *Modernizarea transportului public din Municipiul Slobozia;*

- *Creșterea calității serviciilor sociale și asigurarea educației timpurii în Municipiul Slobozia prin construirea și dotarea unei grădinițe (zona Bora);*

- *Reducerea emisiilor de carbon prin realizarea unui terminal intermodal de transport public al Municipiului Slobozia;*

- *Reabilitarea, modernizarea și conectarea zonei pietonale dintre străzile Ialomiței și Aleea Pietii cu acces la Bulevardul Matei Basarab, la zona extinsă de mobilitate urbană”*

➤ *Obținerea certificatelor de urbanism și avizelor solicitate prin acestea, aferente proiectelor depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa 4;*

➤ *Semnare acord de grant pentru proiectul WiFi4EU, finanțat de Comisia Europeană.*

➤ *Semnare ordin de finanțare nr. 4817/04.11.2019 pentru proiectul “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia”, cod SMIS 128112.*

➤ *Întocmire Referate și Caiete de sarcini pentru achizițiile publice ce vor fi desfășurate în cadrul proiectelor depuse spre finanțare.*

➤ *Obținere documente de proprietate (extrase de carte funciară) pentru obiectivele de investiții aferente proiectelor depuse spre finanțare.*

➤ *Răspuns la clarificările solicitate de către AM POR în urma verificării cererilor de finanțare*

➤ *Identificarea de noi surse de finanțare și pregătirea documentației preliminare în vederea depunerii cererilor de finanțare.*

III. Biroul Evidență Patrimoniu

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

Biroul Evidență Patrimoniu are misiunea de a administra și a ține evidența bunurilor care compun patrimoniul public și privat al municipiului Slobozia. O altă activitate importantă a biroului este vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat și din blocurile ANL, dar și a terenurilor aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale, destinate construirii, în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii nr. 152/1998. Totodată, din anul 2018 biroul evidență patrimoniu are în administrare parcurile de reședință din municipiul Slobozia, în vederea unei gestionări mai bune a locurilor de parcare de reședință. Pe parcursul anului 2019 au fost finalizate contractele de închiriere pentru parcurile din reședință,

atât preluarea din abonamentele vechi, cât și întocmirea celor noi, pe o perioadă de trei ani.

În perioada de referință, obiectivele biroului au fost atinse, acest lucru fiind evidențiat în numărul de hotărâri de consiliu local adoptate și puse în aplicare.

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Indicatori de performanță	Realizat (pondere)
<i>Program de lucru cu publicul</i>	100%
<i>Însușirea noutăților legislative</i>	100%
<i>Analizarea dosarelor de cumpărare a locuințelor</i>	100%
<i>Analizarea dosarelor de cumpărare a terenurilor deținute în concesiune/superficie/închiriere</i>	100%
<i>Întocmirea documentației pentru transmiterea în administrare sau folosință gratuită a imobilelor</i>	100%
<i>Întocmirea documentației necesare actualizării Hotărârii de Guvern și a Hotărârii de Consiliul Local privind inventarul bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia</i>	75%
<i>Întocmirea cu respectarea legalității, a documentației necesare în vederea propunerilor de Hotărâri de Consiliul Local</i>	100%
<i>Întocmirea cu respectarea legalității, a Protocoalelor de predare-preluare privind transmiterea în administrarea sau în folosință gratuită a unor imobile.</i>	100%
<i>Încheierea contractelor de vânzare-cumpărare, schimb, acte de dezmembrare, de alipire, în formă autentică la notariat pentru imobilele din domeniul privat al municipiului Slobozia</i>	100%
<i>Inventarierea locurilor de parcare de reședință în municipiul Slobozia.</i>	100 %
<i>Administrarea dosarelor privind locurile de parcare în parcările de reședință.</i>	100 %
<i>Susținerea de noi sesiuni de atribuire/licitației a locurilor de</i>	100 %

<i>parcare.</i>	
<i>Întocmirea contractelor de închiriere/de comodat privind locurile de parcare de reședință.</i>	<i>100 %</i>
<i>Redactarea răspunsurilor</i>	<i>100%</i>
<i>Corespondența inter-instituțională</i>	<i>100%</i>
<i>Corespondența intra-instituțională</i>	<i>100%</i>

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei

Biroul Evidență Patrimoniu are ca principale obiective administrarea patrimoniului public și privat al Municipiului Slobozia, vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat și din blocurile ANL, vânzarea terenurilor deținute în concesiune/superficie/inchiriere, transmiterea în administrare sau în folosință gratuită a imobilelor deținute în proprietate.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- *program de lucru cu publicul: verificarea documentelor, primirea completărilor, eliberarea documentelor, consilierea cetățenilor, preluarea cererilor/solicitărilor, emiterea adreselor de răspuns;*
- *participarea în comisiile de preluare sau predare a bunurilor din patrimoniul public și privat al Municipiului Slobozia;*
- *întocmirea referatelor și rapoartelor în vederea emiterii de Dispoziții sau de Hotărâri cu privire la activități din domeniul specific;*
- *întocmirea rapoartelor și situațiilor solicitate atât la nivel intern cât și extern;*
- *se întocmește documentația necesară în vederea aprobării vânzării locuințelor și terenurilor ce fac obiectul Legii nr. 152/1998 si a Legii nr. 215/2001;*
- *participarea la activitatea de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul Municipiului Slobozia;*
- *întocmirea documentației privind propunerile pentru casare și scoaterea din funcțiune a bunurilor din patrimoniul Municipiului Slobozia;*
- *actualizarea inventarului domeniului public și privat al Municipiului Slobozia;*

- participarea la inventarierea pe teren a locurilor de parcare din Municipiul Slobozia;

- se întocmește documentația necesară în vederea transmiterii în administrare sau folosință gratuită a imobilelor;

- se asigură relația oficială cu birourile notariale pentru vânzarea/cumpărarea bunurilor din domeniul public sau privat al Municipiului Slobozia;

- se asigură întocmirea contractelor de vânzare-cumpărare pentru locuințele deținute de persoanele fizice beneficiare de contracte de închiriere;

- se asigură întocmirea contractelor de vânzare-cumpărare pentru terenurile deținute de persoanele fizice sau juridice beneficiare de contracte de concesiune/superficie/inchiriere;

- se asigură întocmirea actelor de dezmembrare, alipire pentru imobilele deținute de persoanele fizice sau juridice beneficiare de contracte de concesiune/superficie/inchiriere;

- analiza dosarelor pentru atribuirea de locuri de parcare cetățenilor interesați;

- întocmirea contractelor de închiriere conform condițiilor Regulamentului pentru atribuirea/administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia;

- asigurarea evidenței gestiunii locurilor de parcare;

- asigurarea înregistrării modificărilor intervenite în gestiunea situațiilor locurilor de parcare în ceea ce privește: transferurile, vacantările, renunțările, înregistrare locuri noi, relocări;

În perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 au fost duse la îndeplinire un număr de 53 de Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia structurate astfel:

- un număr de 4 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind completarea și modificarea inventarului domeniului privat;

- un număr de 6 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind completarea și modificarea domeniului public;

- un număr de 7 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind transmiterea de bunuri;

- un număr de 15 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind vânzarea locuințelor A.N.L.;
- un număr de 8 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind vânzarea terenurilor concesionate;
- o Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind schimbarea de destinație a Punctelor și Centralelor Termice vândute de Municipiul Slobozia, precum și modificarea contractelor de vânzare ale acestora;
- o Hotărâre privind radierea din Cartea funciară a UAT Slobozia nr. 36682 a imobilului cu număr cadastral 36682;
- o Hotărâre privind rectificarea pe cale amiabilă a Cărilor funciare nr. 39222 și 39340 ale UAT Municipiul Slobozia;
- un număr de 4 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind dezmembrarea unor imobile;
- o Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind alipirea unor imobile;
- un număr de 5 Hotărâri privind modificarea, completarea și actualizarea Contractelor de delegare, închiriere.
- În cursul anului 2019, au fost întocmite următoarele acte, astfel:
- un număr de 23 de contracte de vânzare cumpărare autentificate pentru locuințe și terenuri,
- un număr de 11 acte de dezmembrare și alipire a unor imobile,
- un număr de 6 Protocoale de predare-preluare privind transmiterea în administrarea sau în folosință gratuită a unor imobile;
- un număr de 1.785 contracte de închiriere/de comodat întocmite privind locurile de parcare.

4. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);

- Nerealizarea intabulării a unor imobile care fac parte din inventarul domeniului public și privat al municipiului Slobozia, din cauza nerespectării termenelor de către instituția abilitată.

5. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:

- *Alocarea de resurse financiare pentru serviciile de evaluare, serviciile de topografie și cadastru și servicii de evaluare a performanței energetice privind actualizarea bunurilor care fac parte din inventarul domeniului public și privat al municipiului Slobozia;*

- *Cresterea ponderii activității informatizate prin achiziționarea de programe speciale pentru crearea bazelor de date în corelare cu Serviciul Execuție Bugetară privind evidența bunurilor care compun patrimoniul public și privat al municipiului Slobozia;*

- *Achiziție aplicație informatică privind evidența situației locurilor de parcare care să faciliteze accesul și informarea completă și corectă a cetățenilor, dar și creșterea eficienței gestionării parcărilor de reședință.*

2. DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2019 Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia și-a desfășurat activitatea cu un număr de 31 angajați, din care 3 personal de conducere și 28 personal de execuție, în cele două servicii, respectiv Serviciul Digitalizare, Evidența, Stabilire, Urmărire, Încasare Impozite și Taxe Locale, Control și Inspecție Fiscală, Autorizări Activități Comerciale și Serviciul Executare Silită Persoane fizice și juridice, Amenzi și alte Venituri.

1. Misiune și obiective .

Direcția Impozite și Taxe Locale prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor fiscale/bugetare, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de către autoritățile centrale sau locale.

Întreaga structură organizatorică a Direcției Impozite și Taxe a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor municipiului.

Activitatea este una bună în anul 2019, rezultatele muncii desfășurate au fost pe măsura efortului depus, încasările din anul 2019 fiind mai mari la unele surse de venituri decât cele din anul precedent.

Principalele venituri ale anului 2019 și proporția realizării acestora:

Bugetul total al municipiului Slobozia pentru anul 2019 a fost de **107.005.000 lei**, din care **79.992.600 lei** venituri proprii. Cele mai importante surse de venituri proprii la bugetul local sunt încasările din impozite și taxe, veniturile din proprietate, prestări servicii, veniturile din taxe administrative și eliberări permise, veniturile din valorificarea de bunuri.

Veniturile proprii, în care se concretizează activitatea noastră, sunt încasate în sumă de **72.136.650 lei**, aceasta reprezentând un procent de încasare de 90%.

2. Indici de Performanță - 2019.

- mii lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	Suma estimată în buget	Suma realizată	Proporția realizării
<i>TOTAL VENITURI :D.C.</i>	<i>107005</i>	<i>95065.54</i>	<i>89%</i>
<i>VENITURI PROPRII</i>	<i>79992,6</i>	<i>72136.65</i>	<i>90%</i>
<i>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT</i>	<i>38892</i>	<i>38868,46</i>	<i>100%</i>
<i>IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE</i>	<i>19050</i>	<i>14031,13</i>	<i>74%</i>
<i>Impozite Și taxe pe bunuri Și servicii (cote defalcate din tva, tx. Pe utiliz. Bunurilor)</i>	<i>19503,9</i>	<i>18051,39</i>	<i>93%</i>
<i>Venituri din proprietate (chirii si concesiuni)</i>	<i>6900</i>	<i>6740,53</i>	<i>98%</i>

<i>Vanzări de bunuri și servicii (tx.extrajudiciara de timbru, amenzi)</i>	8419	7451,17	89%
<i>Venituri din capital (venituri din valorificarea unor bunuri)</i>	903	964,69	107%
<i>SUBVENȚII</i>	9488,45	5544,29	58%

3. Scurtă prezentare a activităților desfășurate în perioada analizată în cadrul serviciilor Direcției Impozite și Taxe Locale

3.1. În perioada 01.01.2019-31.12.2019, inspectorii din cadrul Serviciului stabilire, constatare, impunere impozite, taxe și alte venituri – Compartiment persoane fizice au emis și soluționat un număr de 36.531 documente dintre care:

- ✓ Certificate de atestare fiscală 7130;*
- ✓ Inregistrări clădiri, terenuri, mijloace de transport 6122 ;*
- ✓ Scăderi din evidența fiscală a contribuabililor care au încheiat contracte de salubritate cu operatorul 550;*
- ✓ Modificări roluri/reunire roluri fiscale 9230;*
- ✓ Radieri mijloace de transport 1136;*
- ✓ Cereri recalculare impozit clădire și teren 1444 ;*
- ✓ Cereri de compensare și restituirea sumelor achitate în plus 4860;*
- ✓ Cereri pentru aplicarea scutirii conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal 894;*
- ✓ Diverse comunicări către instituții publice (Poliție, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Finanțelor Publice) 4952;*
- ✓ Solicitări de informații de la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale 213;*

3.2 În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 activitatea Serviciului Executare Silită - Persoane Fizice/Juridice a constat în emiterea deciziilor de impunere aferente anului 2019 - 22.353, transmiterea de somații/titluri executorii, preluarea în debit a proceselor verbale de constatare a contravențiilor, prelucrarea și verificarea documentelor în

vederea aplicării măsurilor de executare, înființarea de popriri, emiterea documentelor de sistarea a popririlor, întocmirea proceselor verbale de sechestru, întocmirea dosarelor de insolvabilitate, întocmirea proceselor verbale de scădere a debitelor aflate în evidența persoanelor fizice sau juridice declarate insolvabile, activități de arhivare, alte activități specifice. Toate aceste activități au dus la prelucrarea unui număr de 47.048 documente.

✓ Prelucrarea și verificarea documentelor.

În vederea stabilirii patrimoniului debitorilor s-au efectuat o serie de verificări constând în comunicarea de adrese în vederea obținerii informațiilor necesare de la diversele instituții cum ar fi, Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia, Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanei, Casa Județeană de Pensii, Oficiul pentru Cadastru, etc. De asemenea, s-a purtat corespondență cu organele fiscale pe a căror rază de competență s-a născut debitorul și cu alte compartimente/servicii publice, în scopul identificării eventualilor moștenitori. Aceste activități au dus la prelucrarea unui număr de 2502 documente.

✓ Emiterea și transmiterea de somații

Pentru debitele restante reprezentând impozit pe clădiri, pe teren și auto existente la cele două scadențe, începând cu data de 01.01.2019 s-au emis un număr de 4093 somații și tot atâtea titluri executorii. Acestea s-au transmis în teren prin curieri cu scrisoare recomandată, procedura de comunicare fiind finalizată și prin publicitate (afișarea pe Internet). Valoarea înscrisă în aceste titluri executorii este de 4.833.478 lei.

Ca urmare a aplicării acestor măsuri de executare silită, la bugetul local, s-a încasat suma de 2.900.087 lei, sumă ce cuprinde debite restante.

✓ Înființarea și sistarea popririlor.

Ca urmare a investigațiilor efectuate, s-a constatat că debitorii au venituri supuse urmăririi și executării silite, drept pentru care s-a procedat la înființarea unui număr de 3800 popriri. Valoarea înscrisă în adresele de înființare a popririi fiind de 9.197.684 lei. Mai mult, întrucât o parte din debitele poprite au fost încasate din mai multe surse, s-a procedat la emiterea unui număr de 1152 sistări.

✓ Procese verbale de sechestru.

S-au întocmit procese verbale de sechestrul pentru bunuri imobile și mobile, în număr de 24. Valoarea înscrisă în procesele verbale de sechestrul fiind de 638.199 lei pentru contribuabilii persoane fizice/juridice, suma încasată în urma acestor măsuri de executare silită fiind de 278.320 lei.

✓ *Dosarele de insolvență.*

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 s-au efectuat verificări în vederea declarării stării de insolvență a persoanelor fizice fără venituri sau bunuri urmăribile. În urma verificărilor au rezultat 1007 procese verbale de insolvență, întocmite acestora;

Ca urmare a colaborării cu Tribunalul Ialomița și Oficiul Registrul Comerțului, Compartimentul Executare Silită Persoane Juridice a întocmit 110 dosare de insolvență conform Legii nr. 85/2014 și a radiat societățile din evidențele fiscale deoarece prin Sentință Civilă s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din Registrul Comerțului, prin întocmirea referatelor de scădere din evidențele fiscale;

3.3 Compartiment amenzi

În perioada menționată s-au primit spre executare silită un număr de 12.007 procese verbale de constatare a contravențiilor dintre care, 358 au fost returnate întrucât nu îndeplineau condițiile legale pentru executare, 4923 au fost verificate și restituite întrucât s-au achitat în termen. Un număr de 6726, cu o valoare totală de 2.998.794 lei, au fost preluate în debit.

Procesele verbale de constatare a contravenției au fost luate în debit în vederea executării, respectiv transmiterea somațiilor și implicit a titlurilor executorii către debitori.

3.4 Serviciul de stabilire, urmărire, constatare, impunere și încasare - Compartiment persoane juridice

Compartimentului de stabilire, urmărire, constatare persoane juridice a emis și soluționat un număr de 4533 documente dintre care:

- ✓ *Certificate de atestare fiscală 1798;*
- ✓ *Înregistrări clădire, teren, mijloace de transport 898;*
- ✓ *Radierii mijloace de transport 210;*
- ✓ *Cereri recalculare impozit clădire și teren, modificări baza de date (rapoarte inspecții fiscale) 653;*

- ✓ *Diverse comunicări catre instituții publice (Poliție, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Finanțelor Publice) 546;*
- ✓ *Solicitări de informații de la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale 42;*
- ✓ *Au fost înaintate adrese agenților economici, în vederea clarificării situației patrimoniale, în cazul constatării unor neconcordanțe și în cazul în care s-a constatat lipsa documentelor justificative (acte de dobândire, balanțe de verificare, extrase CF, certificate de înregistrare) 81;*
- ✓ *Au fost verificate 305 de declarații privind taxele de afișaj, reclamă și publicitate, taxele de firmă calculate de agenții economici și au fost operate în programul de administrare a impozitelor și taxelor locale;*

Tot ca urmare a aplicării măsurilor de executare silită au fost actualizate și clarificate situații patrimoniale ale societăților comerciale de pe raza municipiului.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 în cadrul compartimentului s-au înregistrat 4533 operări în baza de date (completări, modificări, înregistrări, încetări de matricole teren, clădire și mijloace de transport).

3.5 Compartimentul încasare impozite și taxe (ghișee):

Numar total chitanțe emise în anul 2019 – 59.583

- ✓ *55450 plăți la ghișeu;*
- ✓ *3485 plăți cu cardul;*
- ✓ *345 plăți online;*
- ✓ *303 plăți ghișeu.ro*

De asemenea a fost asigurată activitatea de arhivare a tuturor documentelor emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale.

3.6 Compartiment Autorizare, Avizare Activități Comerciale.

În perioada analizată au fost eliberate 120 autorizații privind activitatea de alimentație publică, alte activități recreative și distractive cu respectarea regulamentului de autorizare a activităților de alimentație publică și a prevederilor legale în materie, în vigoare.

Au fost efectuate peste 280 de verificări în teren, acolo unde a fost cazul, împreună cu Poliția Locală, în vederea respectării cerințelor și a prevederilor legale în materie privind desfășurarea activității autorizate și de ocupare a domeniului public.

S-au eliberat 275 de acorduri de ocupare a domeniului public cu respectarea prevederilor legale în materie și a H.C.L. privind impozitele și taxele locale.

3.7 Compartimentul Control și inspecție fiscală

✓ *Au fost elaborate trimestrial planuri de inspecție fiscală pentru contribuabili persoane fizice din municipiul Slobozia.*

✓ *Au fost verificați 51 contribuabili persoane fizice cărora li s-au emis autorizații de construire de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei.*

Urmare verificărilor documentare și faptice s-au corectat rolurile fiscale ale respectivilor contribuabili și s-au emis un număr de 51 adrese în vederea impozitării clădirilor, stabilindu-se diferențe, în plus, în sumă de 48.280 lei.

Pentru diferențele stabilite suplimentar de inspecția fiscală s-a încasat suma de 16.697 lei.

✓ *S-au verificat faptic contribuabilii persoane fizice și juridice care desfășurau activitate economică fără a avea certificate de urbanism, și respectiv, care aveau certificate de urbanism de schimbare a destinației clădirilor, dar care nu au declarat corect destinația respectivelor clădiri în evidențele noastre fiscale.*

Urmare verificării faptice s-a stabilit destinația clădirilor și s-a stabilit corecta impozitare a clădirilor, prin diferențe în plus în sumă de 27.202 lei.

Pentru diferențele stabilite suplimentar de inspecția fiscală s-a încasat suma de 11.225 lei.

✓ *S-au verificat 17 contribuabili persoane juridice care nu au declarat bunurile imobile ce fac obiectul contractelor de închiriere în vederea impozitării, stabilind diferențe în suma de 27.204 lei.*

Pentru diferențele stabilite suplimentar de inspecția fiscală s-a încasat suma de 25.343 lei.

S-au verificat faptic contribuabilii persoane juridice care desfășurau activitate economică și care dețineau în proprietate panouri de afișaj. Aceștia nu au depus

declarații în vederea impozitării, motiv pentru care le-au fost emise 44 adrese pentru stabilirea corectă a impozitului aferent acestora.

Urmare verificărilor faptice, s-au stabilit diferențe, în plus, în suma de 5.340 lei.

Pentru diferențele stabilite suplimentar de inspecția fiscală s-au efectuat plăți în sumă de 3.978 lei.

Aprecierea contribuției inspecției fiscale se concretizează prin următoarele aspecte:

- ✓ atragerea unor sume în plus la bugetul local;*
- ✓ întărirea disciplinei fiscale cu privire la declararea de către contribuabili a bazelor de impozitare;*
- ✓ efectuarea unor revizii a bazelor de date pe baza inspecțiilor faptice realizate la sediile contribuabililor, în cazul persoanelor juridice;*

Se precizează că în anul 2019 nu au fost cazuri de evaziune fiscală care să conducă la cercetarea penală a contribuabililor.

Modul de realizare a obiectivelor Direcției Impozite și Taxe Locale în domeniul serviciilor oferite.

Preocupările noastre privind îmbunătățirea și modernizarea activităților proprii urmăresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor urmând tendința de sincronizare cu standardele și exigențele actuale. Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin implementarea sistemului de management al calității și a standardelor de control intern/managerial, prin reorganizarea spațiilor de lucru cu publicul și prin îndeplinirea următoarelor obiective în domeniul calității:

Câștigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al salariaților și în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale;

Pentru atingerea acestui obiectiv, în vederea uniformizării activității serviciilor instituției și creșterea eficienței acestora, la nivelul direcției au fost implementate/actualizate proceduri de lucru bazate pe legislația aplicabilă în domeniul impozitelor și taxelor locale și pe legislația conexasă, inclusiv în ceea ce privește tratarea

corespondenței, a reclamațiilor și petițiilor.

Eficientizarea activității în relațiile cu contribuabilii și cu alte instituții, obiectiv dus la îndeplinire prin reducerea, cat mai mult posibil, a timpului de redactare și expediere a răspunsurilor la adrese, sesizări ;

Îmbunătățirea permanentă a soft-ului existent pentru a obține rezultate performante si eficiente pentru colectarea impozitelor si taxelor locale, cu posibilitatea adaugării unor noi module de lucru;

Îmbunătățirea și actualizarea permanentă a site-ului instituției pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informații în timp real și corect asupra impozitelor și taxelor locale. Site-ul instituției este actualizat în permanență, prin postarea de articole cuprinzand informații utile contribuabililor, noutăți privind modalitățile de plată.

4. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și obiective pentru perioada imediat următoare

4.1 Realizarea în proporție de peste 90% a bugetului previzionat pentru anul 2020;

4.2 Creșterea încasărilor realizate din obligații de plată restante neachitate până la 31.12.2019;

4.3 Menținerea gradului de satisfacție a contribuabililor în raport cu activitatea desfășurată de angajații instituției;

4.4 Îmbunătățirea permanentă a softului de gestiune a taxelor și impozitelor;

4.5 Implementarea declarațiilor fiscale ale contribuabililor persoane fizice și juridice on-line;

4.6 Realizarea unei arhive într-un spațiu adecvat și proporțional cu volumul de documente emise;

3. DIRECTIA TEHNICĂ

1. Compartiment Achiziții Publice și Concesiuni .

A. Atribuțiile Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni

Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni asigură punerea în aplicare a prevederilor legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, și anume:

1. Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și

completările ulterioare;

2. Legea nr. 100/ 19.05.2016 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 101/ 19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. H.G. nr. 395/2016/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. H.G. nr. 867/2016/6.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legislație terțiară - Ordine și Instrucțiuni având ca emitent Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni este organizat conform prevederilor art. 2 din H.G. nr. 395/02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare, și are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, Strategia de contractare și Programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

B. Elementele standard ale raportului de activitate

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;

- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției publice;

- Încheierea unor contracte de achiziții publice prin organizarea unor proceduri eficiente;

- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei Municipiului Slobozia cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii;

- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;

- Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice care va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite și de Serviciul Execuție Bugetară, pe baza bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;

- Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Programul anual al achizițiilor publice;

- Verificarea referatelor de necesitate: dacă obiectul referatului este cuprins în programul anual al achizițiilor publice;

- Verificarea încadrării valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;

- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Programul anual al achizițiilor publice și Bugetul aprobat;

- Înregistrarea referatelor primite de la compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;
- Întocmirea Strategiei de contractare aferentă fiecărei proceduri de achiziție publică;
- Întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport;
- Transmiterea spre publicare de către operatorul S.E.A.P. a invitațiilor/ anunțurilor de participare/simplificate privind procedurile publice;
- Descărcarea ofertelor din S.E.A.P.;
- Deschiderea ofertelor depuse la procedură și întocmirea procesului-verbal de deschidere (dacă este cazul);
- Evaluarea ofertelor;
- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăște, pe bază cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, ofertă inacceptabilă, ofertă neconformă sau neadecvată, ofertă necâștigătoare și ofertă câștigătoare;
- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii;
- Încheierea contractului în perioada de valabilitate a ofertei;
- Transmiterea spre publicare de către operatorul S.E.A.P. a anunțului de atribuire;
- Asigurarea întocmirii documentelor privind înștiințarea instituțiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmirea și transmiterea situațiilor solicitate de către autoritățile de control sau instituțiile abilitate în acest sens.

2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

Din Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2019 s-au realizat obiectivele propuse pentru care a existat alocație bugetară, restul achizițiilor urmând a fi finalizate în funcție de necesitatea lor și de disponibilitățile bugetare alocate în anul 2020;

Principalele activități ale Compartimentului de Achiziții Publice și Concesiuni, în anul 2019, au fost:

- Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestuia atunci când au intervenit modificări, care s-au supus aprobării conducătorului autorității contractante;

- Întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport necesare efectuării achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări privind investițiile autorității contractante;

- Întocmire note justificative aferente achizițiilor directe realizate offline;

- Elaborarea dosarelor de achiziție publică și a contractelor aferente acestora;

- Încheierea de contracte de achiziții publice în urma organizării unor proceduri de achiziție publică sau în urma demarării unor achiziții directe;

- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru;

- Urmărirea numărului de contracte încheiate comparativ cu cele prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice: din numărul total de 15 proceduri de achiziție publică inițiate au fost finalizate prin încheierea contractului 11, deci un procent de 73,34 %; patru proceduri au fost anulate.

- Urmărirea numărului de contracte încheiate comparativ cu cele prevăzute în Programul Anual de Investiții:

- Respectarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei

Programele prioritare desfășurate de către Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni sunt prevăzute în Strategia integrată de Dezvoltare Urbană care se regăsește pe site-ul instituției www.sloboziai.ro.

În anul 2019, autoritatea contractantă Municipiul Slobozia, prin Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni, a derulat următoarele proceduri de achiziție:

1. Achiziția de servicii având ca obiect: Închiriere a 5 autobuze urbane cu podea joasă pentru efectuarea transportului public local în Municipiul Slobozia, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat SCN1045779 /13.06.2019, care a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 70228 / 22.07.2019, în valoare de 302.500 lei fără T.V.A.;

2. Achiziția de servicii având ca obiect: „Expertiză tehnică a lucrărilor executate și rămase a fi de executat, actualizare studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, pac, poe și asistență tehnică din partea proiectantului (Asistență pe parcursul execuției lucrărilor și participarea la fazele determinante) pentru proiectul "Reabilitare funcțională a Pieței Revoluției, Municipiul Slobozia,, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare nr. [CN1012618] din 02.07.2019, care a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 101207 / 27.11.2019 în valoare de 349.242 lei fără T.V.A.;
3. Achiziția de servicii având ca obiect: Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Detalii de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire PAC, POE, Verificare tehnică a proiectării și Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor pentru obiectivul de investiție: „Înființare și amenajare cimitir uman în Municipiul Slobozia - construire capelă, sediu administrativ, împrejmuire, alei, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr.[SCN1045382] din 10.06.2019, care a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 88766 /15.10.2019, în valoare de 150.700 lei fără T.V.A.;
4. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii de cadastru și topografie pentru bunurile imobile din domeniul public și privat al U.A.T. Municipiul Slobozia, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr. [SCN1054160] din 26.09.2019, care a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 96365/08.11.2019, în valoare de 36.300 lei fără T.V.A.;
5. Achiziția de lucrări având ca obiect: Execuție lucrări aferente proiectului „Locuințe sociale cartier Bora, în Municipiul Slobozia, județul Ialomita, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. [SCN1044125] din 24.05.2019, care a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 89655 /17.10.2019, în valoare de 7.268.760,71 lei, fără T.V.A.;
6. Achiziția de lucrări având ca obiect: "Extinderea stației de tratare apă a Municipiului Slobozia în vederea creșterii gradului de siguranță a tratării apei în condițiile variației concentrațiilor de poluanți din apă brută pentru asigurarea respectării tuturor parametrilor de potabilitate conform reglementărilor în vigoare a apei potabile furnizate în rețeaua de distribuție – execuție lucrări", inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr. [SCN1037723] din 15.02.2019, care a fost

finalizată cu încheierea contractului nr. 74533 / 14.08.2019, în valoare de 6.594.458 lei, fără T.V.A.;

7. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii de pază, intervenție rapidă și dispecerat 24/24 ore, a obiectivului „Uzina de apă Chiciu – Călărași situat în Călărași, Șoseaua Chiciului km. 6, Județul Călărași, prin procedura proprie offline, care a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 6411 / 30.01.2019, în valoare de 119.715,60 lei, fără T.V.A.;

8. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii de pază, intervenție rapidă și dispecerat 24/24 ore, a obiectivului „Reabilitare funcțională a Pieței Revoluției – Municipiul Slobozia, situat în Piața Revoluției din Municipiul Slobozia, Jud. Ialomița, prin procedura proprie offline, care a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 56357/20.05.2019, în valoare de 117.208,80 lei, fără T.V.A.;

9. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii de medicina muncii pe anul 2019, prin procedura proprie offline, care a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 55590/15.05.2019, în valoare de 6.976 lei, fără T.V.A.;

10. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii poștale și de curierat, prin procedura proprie offline, care a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 107639 / 30.12.2019, în valoare de 107.119,22 lei, fără T.V.A.;

11. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii de însoțire transport valori monetare, prin procedura proprie offline, care a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 56341/20.05.2019, în valoare de 10.081,2 lei, fără T.V.A.;

În anul 2019, autoritatea contractantă Municipiul Slobozia, prin Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni, a derulat un număr de 253 achiziții directe, din care: 101 achiziția de produse, 141 achiziții de servicii și 11 achiziții de lucrări.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective

În anul 2019, personalul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Concesiuni a întocmit și actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2019 și anexa acestuia cu privire la achizițiile directe.

În ultimul trimestru al anului 2019, a fost elaborat, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, care cuprinde totalitatea contractelor de achiziție

publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul acestuia.

2.Compartiment Investiții, Lucrări Publice

I. Misiune si obiective:

Misiunea Compartimentului Investiții, Lucrări Publice este ca, împreună cu celelalte servicii din cadrul Direcției Tehnice, să ofere servicii publice de calitate cetățenilor Municipiului Slobozia cu respectarea legislației în vigoare, și anume:

- *Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*
- *Legea Nr.10/1995,privind calitatea in construcții, cu modificările si completările ulterioare;*
- *Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,repUBLICATA,cu modificarile si completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
- *H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificarile si completările ulterioare.*

Compartimentul Investiții, Lucrări Publice asigură:

- *urmărirea derulării corecte a contractelor de lucrări în vederea execuției investițiilor, precum și a contractelor de prestări servicii conexe acestora, până la faza încheierii recepției finale, dar și inițierea demersurilor necesare promovării unei investiții, în ceea ce privește fundamentarea, oportunitatea și necesitatea execuției acesteia;*
- *organizarea, pregătirea și efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale pentru obiectivele de investiții realizate de Municipiul Slobozia și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia;*
- *predarea către Biroul Patrimoniu și respectiv, completarea Cărții Tehnice a Construcției pentru fiecare investiție finalizată, în conformitate cu prevederile legale după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și respectiv, după recepția finală la*

expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;

- *monitorizarea permanentă, pe toata perioada derulării, a contractelor de lucrări și servicii;*

- *colaborează cu Direcția Economică la soluționarea problemelor legate de decontarea lucrărilor și transmiterea pe baza proceselor verbale de recepție a valorii definitive a obiectivelor recepționate;*

- *urmărirea derulării corecte a contractelor de investiții, precum și prestări de servicii conexe acestora, până la faza încheierii recepției finale, inclusiv eliberarea garanțiilor de buna executie.*

II. Indicatori de performanță

- *Corectitudinea urmăririi derulării contractelor încheiate în vederea realizării lucrărilor/ serviciilor: realizat 100%.*

- *Gradul de implicare cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, în coordonarea verificărilor pe teren a execuției lucrărilor, personal și prin proiectanți, inspecitori și diriginți de șantier autorizați în vederea soluționării neconformităților și deficiențelor semnalate: realizat 100%.*

- *Gradul de implicare cu respectarea H.G.R.nr.273/1994 modificat de HGR nr.343/2017, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, în realizarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale ale obiectivelor de investiții finalizate;*

- *Numărul de necesități identificate în materie de infrastructura fizică și corelarea judicioasă cu resursele financiare în vederea respectării termenului contractual și a parametrilor calitativi corespunzători lucrărilor : realizat 90%.*

- *Respectarea termenului de răspuns cu privire la corespondența cu petenți, instituții și societăți: realizat 100%.*

- *Verificarea stadiilor de realizare a obiectivelor de investiții, în concordanță cu documentațiile primite ;*

- *Lipsa erorilor la derularea contractelor de investiții, precum și prestării de servicii conexe acestora, în vederea încheierii recepției finale, inclusiv eliberarea garanțiilor.*

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele Primăriei

Pe parcursul anului 2019, Compartimentul Investiții, Lucrări Publice și Cociuni în colaborare cu Direcția Economică a colectat și prelucrat date în vederea demarării realizării obiectivelor de investiții, date care au stat la baza întocmirii listei de investiții, parte integrantă din bugetul anual de venituri și cheltuieli pe anul 2019.

Pe parcursul anului au fost efectuate rectificări bugetare, care au completat/modificat lista de investiții, anexa la bugetul de venituri și cheltuieli.

► In anul 2019 au fost finalizate și recepționate lucrările de execuție la următoarele obiective de investiții:

- 1. Extindere rețea electrică de interes public zona Str. Panduri loc. Slobozia, jud. Ialomița – punere în funcțiune instalații de alimentare cu energie electrică consumatori casnici, realizate și recepționate de S.C. E-Distribuție Dobrogea S.A. în cadrul Contractului nr.54/09.10.2018 (conform PVRL respectiv, PIF din 31.07.2019 și PVRL respectiv, PIF din 25.09.2019).*
- 2. Locuințe ANL în regim de închiriere pentru medici – racordare bloc locuințe la sistemul de distribuție a gazelor naturale, realizată și recepționată de S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L. în cadrul Contractului nr. 12588967/24.04.2019*

► Urmare a expirării perioadei de garanție a lucrărilor, în anul 2019 au fost realizate recepțiile finale la următoarele obiective de investiții;

- 1. Cămine de racord canalizare cartier Slobozia Nouă- lucrări executate de S.C. AGROFERMA S.R.L. în baza Contractului de lucrari nr. 61.022 din 21.09.2015 și recepționate prin Procesul verbal de receptie finală nr.55729/16.05.2019;*
- 2. Execuție lucrări conexe prin grija beneficiarului conform ATR*

nr.156444703/28.03.2016 pentru obiectivul „Grădinița cu 200 locuri”, lucrări realizate de către S.C. ELECTROCONSTRUCTIA “ELCO” S.A. în baza Contractului de lucrări nr. 55.358 din 15.07.2016 și recepționate prin Procesul verbal de recepție finală nr. 5784/28.01.2019.

- 3. Execuție instalație de detectare, semnalizare și avertizare la incendiu pentru obiectivul Grădinița cu 200 locuri cartier Pepinieră din Municipiul Slobozia , lucrări executate S.C. JUMP S.R.L. în cadrul Contractului de lucrări nr. 39470/26.04.2017 și recepționate prin Procesul verbal de recepție finală nr. 68616 / 15.07.2019.*
- 4. Utilitati blocuri ANL ,Zona Nord- Executie alimentare cu energie electrica blocuri locuinte T3,T4 din Municipiul Slobozia , lucrări executate de către S.C. ELECTROCONSTRUCTIA “ELCO” S.A. în cadrul Contractului de lucrări nr. 28452/05.03.2015 și recepționate prin Procesul verbal de recepție finală nr.42385/26.03.2019;*
- 5. Utilități blocuri ANL ,Zona Nord- Executie alimentare cu energie electrica blocuri locuinte T5 din Municipiul Slobozia , lucrări executate de către S.C. ELECTROCONSTRUCTIA “ELCO” S.A. în cadrul Contractului de lucrări nr. 28452/05.03.2015 și recepționate prin Procesul verbal de recepție finală nr.42388/26.03.2019;*

► Pe parcursul anului 2019 au fost monitorizate contractele de lucrări aferente următoarelor obiective de investiții demarate sau aflate în derulare, după cum urmează:

- 1. Rețele utilități aferente cartierului rezidențial zona Gării Noi din Municipiul Slobozia - canalizare menajeră și pluvială – conform Contractului de lucrări nr. 39929 din 07.05.2015 încheiat cu S.C. CONVIC S.R.L.; a fost emisă autorizația de construire nr.13082/18.10.2019 pentru lucrările rest de executat .*
- 2. Rețele utilități aferente cartierului rezidențial zona Gării Noi Municipiul Slobozia, în vederea realizării obiectivului - sistematizare pe verticală/drumuri, conform Contractului nr. 70797 din 31.08.2018 încheiat*

cu S.C. OYL COMPANY HOLDING AG S.R.L. – decontare lucrări executate în valoare totală de 4.060.881,85 lei, reprezentând un grad de realizare de circa 47% .

- 3. Locuințe sociale cartier Bora – conform Contractului de lucrări nr. 89655 din 17.10.2019 încheiat cu S.C. CONCIVIC S.R.L.*
- 4. Extindere rețele de utilități și căi de circulație în zona cartier Gării Noi din Municipiul Slobozia – Alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială, căi de circulație rutieră și pietonală - conform Contractului nr.68659 din 22.08.2018 încheiat cu S.C. Drumuri și Poduri S.R.L.*
- 5. Extinderea Stației de tratare apă a Municipiului Slobozia - conform Contractului nr. 74533 din 14.08.2019 încheiat cu S.C. SIA DYNAMIC SOLUTION S.R.L.*
- 6. Utilități locuințe A.N.L. cadre medicale pentru:*
 - a. alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială și sistematizare pe verticală - Contract nr.58712 din 29.05.2019 încheiat cu S.C. NOVA CONSTRIF 2015 S.R.L.*
 - b. racordare la rețeaua de distribuție a energiei electrice - Contract nr. 75/01.10.2019 încheiat cu S.C E-Distribuție Dobrogea S.A, privind extinderea rețelei electrice de interes public în zonă.*
 - c. racordare la rețeaua de distribuție a gazelor naturale - Contract nr.12588967 din 24.04.2019 încheiat cu S..C. DISTRIGAZ Sud Rețele S.R.L.*

Alte acțiuni:

- 1. Elaborat documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, a documentației pentru obținere avize/acorduri, a studiilor de teren pentru reabilitare străzi în Municipiul Slobozia Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia – Modernizare străzi și drumuri de interes local - conform Contractului nr.70791/31.08.2018 încheiat cu S.C. ALMER PROIECT S.R.L.*
- 2. Elaborat documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, a*

documentației pentru avize/acorduri, a studiilor de teren pentru Extinderea si reabilitarea sistemului de canalizare menajera si pluvială în cartierele Bora si Slobozia Nouă - conform Contractului nr. 70794 din 31.08.2018 încheiat cu S.C. ALMER PROIECT S.R.L

3. *Pentru derularea investițiilor propuse a se realiza începând cu anul 2019 au fost întocmite caiete de sarcini și referate de necesitate pentru achiziția execuției de lucrări, achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și de dirigenție de șantier precum și alte servicii pentru elaborarea unor studii necesare, potrivit cărora au fost încheiate contracte de achiziție publică .*
4. *A fost asigurată primirea, verificarea și recepționarea tuturor documentațiilor tehnico-economice elaborate, în conformitate cu prevederile contractelor de servicii încheiate prin Compartimentul Investiții, Lucrări Publice, a caietelor de sarcini și a prevederilor legale în vigoare.*
5. *Începere servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice necesare realizării obiectivelor de investiție (PAC, PT+DDE, DTAC, DALI, SF, expertize tehnice, documentații pentru avize/acorduri, alte studii tehnice necesare, etc.) :*
 - a. *Reabilitarea funcțională Piața Revoluției – conform Ordinului de începere nr.104325 din 11.12.2019 emis în baza Contractului nr.1012017 din 27.11.2019 încheiat cu S.C. EURO AIM CONSULTING S.R.L., pentru expertiză tehnică, PT, DDE, DTAC, documentație avie/acorduri.*
 - b. *Alimentare cu energie electrică și iluminat public în Oborul Municipal – în conformitate cu :*
 - *Ordinul de începere nr.89371/16.10.2019 emis în baza Contractului nr. 88173 din 24.10.2019 încheiat cu S.C. NOVA INSTAL PREST S.R.L. Slobozia, pentru realizare iluminat interior incintă,*
 - *Contractul de racordare nr.02939295/16.05.2019 încheiat cu S.C. Distribuție Dobrogea S.A., pentru lucrări conform ATR.*

- c. *Iluminat sensuri giratorii intersecții DN2A – DN21 Slobozia , pentru:*
 - *elaborare expertiză tehnică, în conformitate cu Ordinul de începere nr.78298 din 02.09.2019 emis în baza Contractului nr.77647 din 28.08.2019 încheiat cu S.C. ELSIG ACCES S.R.L.*
 - *elaborare DALI, conform Ordinului de începere nr. 100955/26.11.2019 emis în baza Contractului nr.100146/22.11.2019 încheiat cu S.C. NOVA INSTAL PREST S.R.L.*
 - d. *Înființare și amenajare cimitir uman nou în Municipiul Slobozia– construire capelă, sediu administrativ, împrejmuire, alei - conform Ordinului de începere nr.91375/23.10.2019 emis în baza Contractului nr. 88766 din 15.10.2019 încheiat cu S.C. STUDIO ART CONSTRUCT S.R.L. București, pentru proiect tehnic și DTAC.*
6. *A fost asigurată actualizarea cărții funciare și obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism emis pentru Sala de sport polivalentă din Municipiul Slobozia.*
7. *Au fost demarate lucrările de execuție la următoarele obiective de investiții:*
- a. *Extindere rețele de utilități și căi de circulație în zona cartier Gării Noi din Municipiul Slobozia – Alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială, căi de circulație rutieră și pietonală - conform Ordinului de începere a lucrărilor nr. 42854/27.03.2019.*
 - b. *Extinderea Stației de tratare apă a Municipiului Slobozia - conform Ordinului de începere a lucrărilor nr. 76095 din 21.08.2019.*
 - c. *Utilități locuințe ANL cadre medicale , alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială și sistematizare pe verticală – conform Ordinului de începere a lucrărilor nr. 63639/20.06.2019.*
 - d. *Locuințe sociale cartier Bora - conform Ordinului de începere nr. 92849/29.10.2019.*
 - e. *Reducerea emisiilor de carbon prin realizarea unui terminal intermodal de transport public al Municipiului Slobozia , pentru execuție lucrări prin grija beneficiarului conform ATR emise de S.C. E-Distribuție Dobrogea S.A., în vederea realizării acestui obiectiv de investiții,*

conform Ordinului de începere nr.106339 din 19.12.2019.

- 8. În vederea realizării iluminatului public și a rețelei de alimentare cu energie electrică pentru bransarea consumatorilor situați pe str. Iezer și str. Ion Creangă din cartierul Slobozia Nouă, au fost inițiate demersurile privind obținerea documentelor necesare solicitării către E-Distribuție Dobrogea S.A., a extinderii rețelei electrice de interes public din zonă. (conform Ordin ANRE nr.36/2019)*
- 9. Prin întocmirea și aprobarea referatelor de necesitate și oportunitate necesare, a fost solicitată aprobarea și respectiv, re aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții : Rețele utilități aferente cartierului rezidențial zona Gării Noi Municipiul Slobozia, în vederea realizării obiectivului - sistematizare pe verticală/drumuri, Locuințe sociale cartier Bora, Sala de sport polivalentă Municipiul Slobozia., Înființare și amenajare cimitir uman – construire capela, sediu administrativ, împrejurimi, alei, Extinderea și reabilitarea sistemului de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Bora și Slobozia Noua, Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia – Modernizare străzi și drumuri de interes local.*
- 10. A fost solicitată Serviciului de Urbanism – Compartiment Cadastru respectiv Biroului Patrimoniu, atât transmiterea extraselor de carte funciară pentru imobilele aferente investițiilor aflate în derulare cât și întocmirea respectiv, actualizarea cărților funciare pentru str. Iezer, str. Biruinței și pentru imobilul destinat construirii obiectivului Sala de sport polivalentă Municipiul Slobozia.*
- 11. Au fost predate către Biroul Patrimoniu, cărțile tehnice ale construcțiilor pentru obiectivele de investiții recepționate precum și completările aduse acestora în urma admiterii recepției finale (la expirarea garanției de bună execuție): Camine de racord canalizare cartier Slobozia Noua, Execuție instalație de detectare, semnalizare și avertizare la incendiu pentru obiectivul Gradinița cu 200 locuri cartier Pepinieră din Municipiul Slobozia.*

12. În vederea continuării investițiilor aflate în derulare și pentru inițierea celor noi propuse a fi realizate în Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2019, au fost efectuate demersurile necesare (întocmire, transmitere, aprobare referate, adrese, caiete de sarcini, etc.) pentru achiziția:

- a. Serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice pentru Execuție lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Clădire Centru Comercial Bazar Slobozia (Bazar Municipal Slobozia) – (întocmit caiet de sarcini, referat de necesitate și încheiat Contract de servicii nr. 106980 din 23.12.2019 cu S.C. PAUL CONSULTING SSM-SU S.R.L.
- b. Serviciilor de proiectare și execuție lucrări prin grija beneficiarului conform ATR emise de S.C. E-Distribuție Dobrogea S.A., în vederea realizării obiectivului de investiții Reducerea emisiilor de carbon prin realizarea unui terminal intermodal de transport public al Municipiului Slobozia – încheiat Contract nr. 81810 din 16.09.2019 încheiat cu S.C. ELECTROTRANSCOM S.R.L.
- c. Execuției lucrărilor la obiectivul Locuințe sociale cartier Bora Municipiul Slobozia și a serviciilor aferente, prin încheierea contractelor de lucrări și de servicii dirigenție de șantier.
- d. Execuției lucrărilor la obiectivul Utilități locuințe ANL în regim de închiriere pentru medici, Slobozia – pentru asigurarea tuturor utilităților necesare funcționării locuințelor tip ANL în regim de închiriere pentru medici (alimentare cu apă, racordarea la rețeaua de canalizare menajeră și pluvială, sistematizare pe verticală, racordarea la rețelele de gaze naturale și de energie electrică), prin încheierea contractelor de lucrări, a contractelor de dirigenție de șantier și respectiv a contractelor de racordare și de extindere de rețea, specifice operatorilor zonali de distribuție a energiei electrice și a gazelor naturale, S.C. E-Distribuție Dobrogea S.A și S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L.

► Urmărirea, pe teren, a lucrărilor de execuție și respectarea cu strictețe a prevederilor normativelor în vigoare.

Deși, în conformitate cu prevederile legale, au fost contractate servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor, în vederea asigurării calității pentru lucrările efectuate, personalul Compartimentului Investiții, Lucrări Publice a urmărit îndeaproape derularea execuției lucrărilor, prin vizite regulate la fiecare obiectiv în parte. Astfel, în cursul anului 2019 toate obiectivele aflate în lucru au fost controlate pe parcursul execuției lucrărilor de către Compartimentul Investiții, Lucrări Publice.

În urma verificărilor efectuate pe teren și pe baza raportului de activitate întocmit de dirigenții de șantier, au fost verificate, în vederea asigurării legalității și veridicității, situațiile de lucrări înaintate, spre decontare, de către operatorii economici cu care Municipiul Slobozia are încheiate contracte de lucrări. De asemenea, au fost întocmite și semnate 3 procese verbale de recepție finală fiind menținută, în permanență, legătura cu reprezentanții executanților și dirigenții de șantier.

► Rezolvarea, în limita competențelor, a solicitărilor sosite prin corespondența scris sau electronică:

Pe parcursul monitorizării derulării contractelor aflate în gestiunea Compartimentului Investiții, Lucrări Publice s-a purtat corespondență, îndeosebi pe tema problemelor legate de monitorizarea contractelor de execuție lucrări și a contractelor de prestare a serviciilor, cu privire la : situații de lucrări, procese verbale de predare-primire amplasament, ordine de începere/sistare/reluare, cereri de eliberare de certificate de urbanism și autorizații de construire, cereri pentru eliberare de avize de la operatorii de utilități, adrese de răspuns pentru solicitările unor instituții publice sau autorități naționale (Consiliul Județean Ialomița, Instituția Prefectului Județului Ialomița, Agenția Națională pentru Locuințe, Compania Națională pentru Investiții, Institutul Național de Statistică, etc) sau instituții de presă (ziarul Știrea, Curierul Ialomițean, etc.) precum și furnizarea de informații trimestriale privind valoarea cheltuielilor de investiții, solicitate de Direcția Județeană de Statistică Ialomița pentru Institutul Național de Statistică.

În cursul anului 2019, personalul din cadrul Compartimentului Investiții, Lucrări Publice a participat la întocmirea și avizarea documentațiilor (pentru I.S.C.,

A.P.M., E-Distribuție Dobrogea , Distrigaz Sud Rețele, etc.), fiind întocmite documentele necesare obținerii Acordurilor/Avizelor pentru lucrările de execuție a obiectivelor de investiții (construirea unități locative sociale, extindere rețele de utilități -apă, canal, gaze naturale, energie electrică, iluminat public, etc., instalații pentru asigurarea calității apei la consumatori, etc.).

►Inițierea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind aprobarea/ modificarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții:

Pe parcursul anului 2019 au fost întocmite documentații și rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici în vederea realizării de lucrări de investiții pentru lucrări de construire unități locative sociale, extindere rețele de utilități (apă, canal, gaze naturale, energie electrică, de iluminat public), îmbunătățirea calității apei potabile pentru Municipiul Slobozia, înființare cimitir uman nou, realizare și modernizare căi de circulație, construire unități pentru desfășurarea de competiții sportive, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

IV. Priorități pentru perioada următoare:

Finalizarea în anul 2020, a lucrărilor de execuție pentru următoarele obiective de investiții aflate în derulare:

- 1. Rețele utilități aferente cartierului rezidențial zona Gării Noi din Municipiul Slobozia - canalizare menajeră și pluvială;*
- 2. Rețele utilități aferente cartierului rezidențial zona Gării Noi Municipiul Slobozia, în vederea realizării obiectivului - sistematizare pe verticală/drumuri;*
- 3. Extinderea Stației de tratare apă a Municipiului Slobozia;*
- 4. Utilitati locuinte ANL cadre medicale pentru:*

- a. alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială și sistematizare pe verticală;
 - b. racordare la rețeaua de distribuție a energiei electrice.
5. *Lucrări prin grija beneficiarului conform ATR emise de S.C. E-Distribuție Dobrogea S.A., în vederea realizării obiectivului de investiții “Reducerea emisiilor de carbon prin realizarea unui terminal intermodal de transport public al Municipiului Slobozia”;*
 6. *Iluminat sensuri giratorii intersecției DN2A – DN21 Slobozia, pentru finalizarea obiectivului “Amenajare sensuri giratorii intersecției DN2A-DN21” conform Protocolului de colaborare încheiat cu DRDP CONSTANTA;*

Contractarea lucrărilor de execuție și a serviciilor aferente acestora (dirigenție de șantier, audit, publicitate, asistență tehnică proiectant, etc.) pentru realizarea următoarelor obiective de investiții:

1. *Execuție lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Clădire Centru Comercial Bazar Slobozia (Bazar Municipal Slobozia);*
2. *Înființare și amenajare cimitir uman – construire capelă, sediu administrativ, împrejmuire, alei;*
3. *Execuție lucrări în vederea finalizării obiectivului de investiții Reabilitarea funcțională Piața Revoluției.*

Contractarea serviciilor de proiectare și de execuție lucrări, pentru realizarea obiectivelor de investiții:

1. *Extinderea și reabilitarea sistemului de canalizare menajera și pluvială în cartierele Bora și Slobozia Nouă;*
2. *Iluminat sensuri giratorii intersecției DN2A – DN21 Slobozia;*
3. *Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia – Modernizare străzi și drumuri de interes local.*

Monitorizarea permanentă privind realizarea de către S.C. E-Distribuție Dobrogea S.A., a lucrărilor de:

4. *Extindere rețea electrică de interes public zona str. Viilor – bloc locuințe medici , Municipiul Slobozia jud. Ialomița;*
5. *Alimentare cu energie electrică și iluminat public în Oborul Municipal.*

-pentru asigurarea utilităților necesare pentru imobilele aferente străzilor Iezer și Ion Creanga - Actualizarea proiectului tehnic pentru contractarea lucrărilor de execuție a obiectivului de investiții Conducta de refulare de la Stația de pompare Cuza-Vodă zona Tribunal la Stația de Pompare Cărămidari;

Inițierea demersurilor infrastructură rutieră, iluminat public stradal, rețele de curenți slabi, etc., str.Ion Creangă din cartierul Slobozia Nouă (alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă, canalizare);

Organizarea și realizarea recepției la terminarea lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții:

- 1. Rețele utilități aferente cartierului rezidențial zona Gării Noi Municipiul Slobozia – canalizare menajeră și pluvială;*
- 2. Rețele utilități aferente cartierului rezidențial zona Gării Noi Municipiul Slobozia, în vederea realizării obiectivului - sistematizare pe verticală/drumuri;*
- 3. Extinderea Stației de tratare apă a Municipiului Slobozia;*
- 4. Utilitati locuinte ANL cadre medicale pentru alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială și sistematizare pe verticală;*
- 5. Alimentare cu energie electrică și iluminat public în Oborul Municipal;*
- 6. Reducerea emisiilor de carbon prin realizarea unui terminal intermodal de transport public al Municipiului Slobozia - lucrări prin grija beneficiarului conform ATR emise de S.C. E-Distribuție Dobrogea S.A., în vederea realizării acestui obiectiv de investiții.*

Organizarea și realizarea recepției finale a următoarelor obiective de investiții:

- 1. Grădinița cu 200 locuri cartier Pepinieră din Municipiul Slobozia - lucrări executate de S.C. OYL COMPANY S.R.L. Slobozia în baza Contractului de lucrări nr. 29379/29.07.2009 și recepționate prin Procesul verbal la terminarea lucrărilor nr. 57571/28.07.2017;*
- 2. Sistematizare pe verticala la Gradinita cu 200 locuri cartier Pepiniera, lucrari executate S.C. COMPANY S.R.L. Slobozia în baza Contractului de lucrari nr. 50465 din 21.06.2017 și recepționate prin Procesul verbal la*

terminarea lucrărilor nr. 75391/30.10.2017;

- 3. Rețele edilitare si de circulație Cartier Pepinieră Municipiul Slobozia, lucrări executate de S.C. CONSTRIF S.A. Slobozia in baza Contractului nr. 29970/08.09.2006 si recepționate prin Procesul verbal la terminarea lucrărilor nr. 44210/18.05.2017;*
- 4. Realizare instalație de iluminat public si curenți slabi cartier Garii Noi – lucrări executate de S.C EURO-AUDIT SERVICE S.R.L.Târgoviște în baza Contractului nr. 75702 din 02.11.2016 și recepționate prin Procesul verbal la terminarea lucrărilor nr. 5575 din 30.01.2018.*
- 5. Rețele de aducțiune apă Stația de Tratare – zona Parc. Rețele de echilibrare zona Parc MB – Bl.B36 – bd. Chimiei – Casa de cultură – lucrări executate de S.C RECON & DOJE S.R.L. București. conform Contractului nr.44789 din 09.06.2015 și recepționate prin Procesul verbal la terminarea lucrărilor nr.68942/ 23.08.2018.*

V. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora .

La capitolul nerealizări putem puncta situația a două obiective de investiții:

- 1. Reabilitare funcțională Piața Revoluției afectată datorită intrării în insolvență si a lipsei de finanțare a liderului asocierii, S.C. Antrepriza Construcții Montaj nr.4, București ;*
- 2. Rețele utilități aferente cartierului rezidențial zona Gării Noi din Municipiul Slobozia - canalizare menajeră și pluvială, datorită nerespectării de către executantul S.C. CONCIVIC S.R.L., a termenului de finalizare a lucrărilor din Contractul de lucrări nr. 39929 din 07.05.2015 și actelor adiționale aferente.*

VI.Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Aparat de lucru al Primarului Municipiului Slobozia

- 1. Monitorizarea permanentă a activității;*
- 2. Comunicare bazată pe feedback între direcțiile primăriei;*
- 3. Planificarea și organizarea activității;*
- 4. Prioritizarea activităților ;*

5. *Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;*
6. *Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile prioritizate;*
7. *Creșterea calității serviciului public prin buna administrare în realizarea interesului public, astfel încât să contribuie la eliminarea birocrăției;*
8. *Dezvoltarea procedurilor de control managerial și a resurselor umane ale instituției;*
9. *Diversificarea și extinderea programelor;*
10. *Dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor pe suport electronic.*

3. Compartiment Relații cu Publicul

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare

Activitatea de management al documentelor și activitatea de relații cu publicul este parte componentă în cadrul Direcției Tehnice prin Compartimentul de Relații cu Publicul.

Compartimentul de Relații cu Publicul are în componență: 7 persoane .

În anul 2019, Compartimentul de Relații cu Publicul a avut ca obiectiv asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, prin următoarele activități desfășurate:

1. Informarea cetățenilor verbal la telefon și la ghișeele de primire și în scris prin formulare tipizate;

2. Primirea și evidențierea petițiilor conform O.G. nr.27/2002 sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, curieri, fax, poștă, poștă electronică, poștă specială și online.

În anul 2019, Compartimentul de Relații cu Publicul a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia pentru soluționarea problemelor acestora;

- a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, de către persoane fizice, juridice, autoritățile și

instituțiile din țară ;

- a pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;

- expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie;

- s-a asigurat gestionarea timbrelor poștale;

- s-a asigurat depunerea și ridicarea coletelor primăriei orașului Slobozia ;

- preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;

- asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor intrate prin compartiment ;

- s-a asigurat evidența petițiilor.

Activități evaluate:

- Managementul documentelor în cadrul instituției;*
- Asistența și îndrumarea cetățenilor privind furnizarea serviciilor publice.*

Pe parcursul anului 2019 s-au efectuat următoarele activități:

1. Management documente:

- Gestionarea a 52.087 documente;*
- Gestionarea a peste 35.000 de trimiteri poștale;*

2. Asistența și îndrumarea cetățenilor privind furnizarea unor servicii publice:

- asistarea a peste 15.000 de cetățeni pentru rezolvarea diferitelor solicitări adresate instituției.

Obiective majore permanente:

Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relații de informare și de comunicare, de calitate, prin demersuri de simplificare a birocrăției și scurtare a timpilor de așteptare.

4. SERVICIUL JURIDIC

Serviciului Juridic este un serviciu funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, subordonat Primarului și condus de șeful serviciului.

Serviciul juridic în perioada ianuarie 2019 - decembrie 2019 a avut următoarea structură:

- Serviciul Juridic Contencios Administrativ*
- Compartiment Administrație Publică Locală, Autoritate Tutelară*
- Compartiment Indrumare și Control Asociații de Proprietari*
- Compartimentul Elaborare și Evidența Acte Administrative*

Serviciul Juridic, prin cele 4 compartimente, a desfășurat următoarele activități:

4.1 Compartimentul Juridic Contencios, Administrativ,

Activitatea Serviciului Juridic constă în:

- A. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională) a Municipiului Slobozia, a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, a Primarului Municipiului Slobozia, D.A.D.P., S.P.C.L.E.P., D.E.C.T.S., D.A.S. și Comisia Locală de Fond Funciar.*
- B. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către serviciile/compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia.*
- C. Avizarea juridică a referatelor care stau la baza Dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Slobozia și verificarea din punctul de vedere al legalității a proiectelor de hotărâre supuse spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Slobozia.*
- D. Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesiunea de lucrări sau achiziții de bunuri.*
- E. Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină și a comisiei paritare constituite la nivelul autorității și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local.*

F.Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Există procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor - Serviciului Juridic Contencios Administrativ

- consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic Contencios Administrativ au asigurat reprezentarea Municipiului Slobozia, a Consiliului Local al Municipiului Slobozia și a Primarului Municipiului Slobozia, precum și a unităților fără personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Slobozia, în fața instanțelor judecătorești (Judecătoria, Tribunale, Curți de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție), fiind soluționate în anul 2019 un număr aproximativ de 92 de dosare dintr-un număr aproximativ de 198 de cauze aflate pe rol. În marea majoritate a cazurilor, UAT-Municipiul Slobozia, Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Primarul Municipiului Slobozia și/sau Primăria Municipiului Slobozia au avut calitatea de pârât, obiectul litigiilor constând în:

- uzucapiune, accesiune imobiliară, revendicare imobiliară, acțiune în constatare, grănițuire (un număr de 26 dosare);*
- contestații la executare (un număr de 29 dosare)*
- plângeri contravenționale împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor privind fapte săvârșite de persoanele fizice/juridice (un număr de 7 dosare);*
- acțiuni privind înlocuirea amenzilor cu muncă în folosul comunității(un număr de 13 dosare);*
- acțiuni întemeiate de dispozițiile Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar (anulări titlu de proprietate, procese verbale de punere în posesie, obligarea Subcomisiei Locale a Municipiului Slobozia de a formula propuneri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate)-un număr de 2 dosare;*
- suspendări/anulări acte administrative, obligare emitere act administrativ (un număr de 27 dosare);*

- acțiuni având ca obiect pretenții (un număr de 28 dosare), obligația de a face (un număr de 15 dosare),
- procedura insolvenței (21 dosare), obligația de a face (un număr de 16 dosare), evacuare (un număr de 9 dosare),
- dosare, contestații corecții financiare , desființare construcții neautorizate (5 dosare).

În anul 2019, entitatea reprezentată (UAT-Municipiul Slobozia, Primarul, Consiliul Local al Municipiului Slobozia, D.A.D.P., S.P.C.L.E.P., D.E.C.S.T., D.A.S. și Comisia Locală de Fond Funciar) au fost citați în judecată în 312 de dosare în litigiu, astfel beneficiarii afectați de hotărâri sunt în număr de aproximativ 600.

Alte activități:

1. S-au formulat și redactat răspunsuri la petiții și solicitări înaintate serviciului nostru de către persoane fizice și juridice;
2. S-au formulat și redactat procese verbale de afișare a publicațiilor de vânzare la licitație publică în cadrul procedurilor de executare silită;
3. S-au arhivat (opisat și numerotat) dosarele finalizate în anul precedent;
4. Juriștii din cadrul serviciului au participat în calitate de membri la comisiile de disciplină și la comisiile de licitații, precum și în comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, precum și la comisiile de inventariere a patrimoniului municipiului;
5. S-au definitivat hotărârile judecătorești în vederea punerii acestora în executare (recuperare creanțe, reziliere contracte, evacuare, insolvabilitate);
6. S-au întocmit și comunicat notificări/somații în vederea recuperării debitelor stabilite prin hotărâri judecătorești definitive investite cu formulă executorie;
7. S-au avizat pentru legalitate contracte de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă sau de furnizare;
8. S-au întocmit acte adiționale la contractele de concesiune care au suferit modificări;
9. S-au formulat și redactat puncte de vedere la cererea celorlalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;

10. S-au avizat pentru legalitate toate proiectele de hotărâre supuse dezbaterii Consiliului Local Slobozia;
11. S-au avizat note justificative și contracte de achiziție de produse și lucrări;
12. S-au avizat pentru legalitate dispoziții emise de Serviciul Resurse Umane;
13. Juriștii din cadrul serviciului au participat în calitate de membri la comisiile pentru aprobarea vânzării bunurilor imobile din patrimoniul Municipiului Slobozia, de repartizare a locuințelor ANL și de soluționare a contestațiilor formulate la lista de repartizare a acestora, dar și de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
14. Gestionarea întocmirii documentației necesare în vederea promovării acțiunilor în instanță.
15. Participarea activă la toate ședințele Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

În considerentul atribuțiilor postului au oferit consultanță juridică atât compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al primarului, cât și direcțiilor cu personalitate juridică din cadrul Primăriei Mun. Slobozia, (ex. D.A.S., S.P.C.L.E.P., D.A.D.P., D.P.P.L.) și au avizat pentru legalitate toate contractele încheiate atât de compartimentele din aparatul propriu de specialitate al primarului, cât și de direcțiile cu personalitate juridică din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, care nu au încadrat consilier juridic.

4.2 Compartimentul Administrație Publică Locală, Autoritate Tutelară, prin personalul de specialitate -consilieri a desfășurat următoarele activități:

1. Rapoarte de anchetă psihosociale și adrese referitoare la exercitarea autorității părintești și stabilirea domiciliului minorilor, la solicitarea instanței de tutelă și a birourilor notarilor publici, anchete psihosociale cu privire la stabilirea programului de vizitare, stabilire pensie de întreținere;
2. Anchete sociale întocmite cu privire la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și au solicitat întreruperea executării pedepsei, reabilitare judecătorească, liberare condiționată;
3. Anchete sociale întocmite la solicitarea Serviciului de Medicină Legală în vederea expertizării psihiatrice pentru minorii care au săvârșit fapte penale, persoane adulte asupra cărora s-a luat măsura internării medicale, respectiv solicitări privind

încheierea contractelor de întreținere a persoanelor vârstnice, potrivit Legii 17/2000;

- 4. Anchete sociale privind propunerea curatorului și instituirea curatelei de către instanța de tutelă pe seama persoanelor cu handicap și a interzișilor, potrivit Codului civil;*
- 5. Anchete sociale în vederea acordării indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului, potrivit OUG. 111/2010;*
- 6. Dispoziții și adrese/referate ce au stat la baza emiterii acestora cu privire la instituirea curatelei privind minori și persoane adulte puse sub interdicție;*
- 7. Inventare cu bunurile minorilor/interzișilor, efectuate în baza art. 140 din Codul civil;*
- 8. Anchete sociale în vederea emiterii ordinului de protecție, potrivit Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;*
- 9. Anchete sociale / adrese efectuate la solicitarea Poliției privind minori și persoane adulte ce au săvârșit fapte penale;*
- 10. Procese-Verbale de afișare a Încheierilor de ședință privind instituirea curatelei de către Instanța de Judecată;*
- 11. Luarea în evidență a Citațiilor/Comunicărilor primite de la Instanța de judecată;*
- 12. Diverse cereri și sesizări scrise ce au fost soluționate potrivit naturii serviciului;*
- 13. Consilierea cetățenilor cu privire la modificările survenite în urma intrării în vigoare a noului Cod civil, referitor la instituția tutelei/curatelei.*

În anul 2019 au fost întocmite în total 766 rapoarte de anchetă socială.

4.3 Compartimentul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari a urmărit în special îndeplinirea următoarelor atribuții în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 coroborat cu Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și ale HG nr. 1588/2007 privind normele de aplicare ale Legii nr. 230/2007:

- *îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari prin consilierea proprietarilor de apartamente de bloc și spații cu altă destinație decât cea de locuință în scopul înființării asociațiilor de proprietari, în condițiile legii;*

- *îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea de către aceasta a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu;*
- *întocmirea și distribuirea materialelor informative de interes pentru asociația de proprietari prin care să contribuie la buna desfășurare a acestora;*
- *organizarea, în colaborare cu organizațiile neguvernamentale, a seminariilor de instruire pentru președinții și administratorii de condominiu;*
- *exercitarea controlului asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari, din oficiu sau la solicitarea unuia sau mai multor membri ai asociației de proprietari;*
- *îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru respectarea de către acestea a prevederilor Legii nr.230/2007, precum și a Hotărârii de Guvern nr.1588/2007;*
- *soluționarea reclamațiilor, petițiilor primite de la cetățeni, în termenele și condițiile stabilite de prevederile legale.*

Măsurile și acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea atribuțiilor:

1. Prin compartimentul de specialitate s-a acordat consultanță de specialitate atât telefonic, cât și direct la sediul serviciului, către conducerea asociațiilor de proprietari sau către cetățeni cu privire la:

- procedura de înființare a asociației de proprietari;*
- procedura de convocare a adunării generale de constituire în asociație de proprietari;*
- procedura de obținere a codului de identificare fiscală a asociației de proprietari;*
- drepturile și obligațiile proprietarilor;*
- modificarea aspectului sau destinației proprietății comune;*
- modificarea destinației spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;*
- adoptarea de hotărâri de către membrii asociației;*
- întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al asociației;*
- procedura de angajare sau suspendare din funcție a administratorilor de imobil;*
- procedura de alegere a președintelui, comitetului executiv precum și a comisiei de cenzori;*

- folosirea proprietății comune;
 - modul de realizare a lucrărilor de reparații asupra proprietății comune;
 - atribuțiile președintelui, administratorului, comitetului executiv și a comisiei de cenzori;
 - modul de înlocuire a președintelui în cazul în care este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;
 - modul de utilizare în alte scopuri a unor părți sau elemente de construcție ale clădirii (ancorarea de reclame pe pereți, suspendarea de stâlpi, pereți, scări interioare)
 - modul de utilizare a veniturilor realizate de asociațiile de proprietari din activități economice sau alte activități (închirieri, reclame);
 - modul de repartizare a diferențelor la apă rece înregistrate între contorul general și suma contorilor individuali;
 - modul de calcul și de repartizare a cheltuielilor de întreținere pentru persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul asociațiilor de proprietari;
 - modul de înregistrare a operațiunilor în evidența contabilă a asociațiilor de proprietari (conducerea evidenței contabile în partidă simplă);
 - modul de întocmire și completare a registrelor și alte documente contabile necesare în contabilitatea asociațiilor de proprietari
2. Verificarea sesizărilor înregistrate de către cetățeni și formularea de răspunsuri în termenul legal, pentru fiecare petent. S-au înregistrat documente în cadrul acestui compartiment, pentru care s-au formulat și comunicat răspunsuri.
3. Analizarea actelor și documentelor financiar-contabile ale asociațiilor de proprietari din Municipiul Slobozia. S-au verificat 13 de asociații de proprietari, urmărindu-se respectarea legislației specifice, precum și disciplina financiară în vederea prevenirii prejudicierii proprietarilor.
4. Organizarea în colaborare cu organizațiile neguvernamentale a întrunirilor speciale cu reprezentanții asociațiilor de proprietari în cadrul carora au fost aduse la cunoștință informații privind:
- posibilitatea asociațiilor de proprietari de a beneficia de serviciile unor experți contabile sau contabile autorizați în vederea verificării activității financiar contabile a asociațiilor de proprietari.

- modificări legislative cu impact asupra activității acestora.

4.4 Compartimentul Elaborare și Evidență Acte Administrative, a desfășurat următoarele activități:

- *Elaborarea proiectelor de dispoziții ale Primarului, de hotărâri ale Consiliului Local, de diverse reglementări interne etc., la propunerea Primarului, Viceprimarilor, Secretarului Municipiului, cu asigurarea respectării legislației în vigoare;*
- *Analizarea și formularea punctelor de vedere, precum și observații și propuneri cu privire la proiectele de acte normative inițiate de autoritățile administrației publice locale;*
- *Monitorizarea modului de aplicare a dispozițiilor Primarului;*
- *Operarea în registrele de evidență a actelor administrative (hotărâri și dispoziții), precum și în registrul electronic de evidență a corespondenței;*
- *Comunicarea dispozițiilor Primarului către beneficiarii acestora, respectiv către Prefectul Județului Ialomita, respectând termenele legale.*

În anul 2019 au fost emise 1366 dispoziții ale Primarului Municipiului Slobozia.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020

Pentru anul 2020 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o continuă adaptare la schimbările legislative.

Se va urmări, de asemenea, prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele.

5. SERVICIUL URBANISM

I. Misiunea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului și obiectivele aferente anului 2019

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului este parte integrantă a Direcției Urbanism și Gospodărie Comunală din cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia și este compus din:

1. Birou Planuri Urbanistice, Amenajarea Teritoriului, Autorizații de Construire, Certificate de Urbanism;

2. Compartiment Disciplina în Construcții;

3. Compartiment Contracte de Concesiune;

4. Compartiment Cadastru, Fond Funciar.

În anul 2019, misiunea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului a cuprins atribuții precum:

- verificarea documentelor depuse de solicitanți, elaborarea și emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare în conformitate cu documentațiile de urbanism aprobate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- verificarea și dispunea aplicării prevederilor legale privitoare la disciplina în construcții, în teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia;

- întocmirea contractelor de concesiune, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local Slobozia și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- întocmirea și eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală;

- analizarea cererilor formulate pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului, prezentând propuneri de soluționare Comisiei Locale de Fond Funciar în conformitate cu prevederile legii fondului funciar și înaintarea ulterioară a acestora, în vederea validării, către Comisia Județeană de Fond Funciar Ialomița;

- eliberarea titlurilor de proprietate emise în baza legilor fondului funciar, dar și adeverințelor care atestă dreptul de proprietate a terenurilor;

- efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legislative în vigoare;

- întocmirea, verificarea, coordonarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Slobozia a proiectelor de hotărâri privind activitatea urbanistică.

Față de aspectele mai sus menționate, aceste atribuții au fost îndeplinite prin procedurile operaționale aprobate în conformitate cu legislația în vigoare, precum și prin respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară.

Unele dintre obiectivele realizate în anul 2019 au fost aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia precum:

- aprobarea documentației Planului Urbanistic de Detaliu - „Construire locuințe colective P+2E” - strada Cloșca, nr. 10;

- aprobarea documentației Planului Urbanistic Zonal – „Centru depozitare și procesare legume” – tarlăua 14/13, parcela 18;
- aprobarea documentației Planului Urbanistic de Detaliu – „Extindere și modernizare spațiu comercial” – strada Ialomiței, nr. 5;
- aprobarea documentației Planului Urbanistic de Detaliu – „Extindere construcție cu destinația activități medicale” – strada Traian, nr. 53;
- aprobarea documentației Planului Urbanistic de Detaliu - „Construire sală de sport și agrement și realizare împrejmuire” – strada Prelungirea Mihail Sadoveanu, nr. 19;
- aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu - „Consolidare și extindere pe verticală Centru Socio-Cultural” – strada Al. Odobescu, nr. 12;
- aprobarea documentației Planului Urbanistic de Detaliu - „Construire locuință și spațiu comercial strada Walter Mărăcineanu nr. 10”;
- aprobarea documentației Planului Urbanistic Zonal - „Construire spații comerciale, drumuri și platforme, parcaje, pilon publicitar, panouri de direcționare și reclamă, cabină poartă, amenajare rafturi exterioare acoperite, împrejmuire, spații verzi, amenajare accese (intersecție giratorie), post trafa, punct de conexiune" tarlăua 357, parcela 3;
- aprobarea documentației Planului Urbanistic Zonal - „Creșterea mobilității urbane în cadrul zonei pietonale Casa Armatei din Municipiul Slobozia”, b-duI Matei Basarab, Calipso;
- aprobarea documentației Planului Urbanistic de Detaliu - „Concesionare și extindere spațiu multifuncțional activități sportive, training și alimentație publică”- strada Intrarea Mihail Sadoveanu;
- întocmirea și aprobarea Regulamentului privind amplasarea și demontarea băncilor și a meselor la parterul blocurilor destinate locuirii în Municipiul Slobozia;
- întocmirea și aprobarea Regulamentului privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban la nevoile persoanelor cu handicap;
- întocmirea și aprobarea Regulamentului Local de Urbanism referitor la măsuri pentru creșterea calității arhitectural – ambientale a clădirilor în Municipiul Slobozia.

Alte obiective îndeplinite în anul 2019 de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt reprezentate de reducerea termenului de emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire. În anul 2019 au fost emise un număr de 859 de certificate de urbanism și 538 autorizații de construire/desființare.

II. Indici de preformanță și realizarea lor.

Obiectiv	Indicator	Valoare propusă	Valoare realizată	Valoare nominală	Observații
<i>Emiterea Certificatului de Urbanism</i>	<i>În termen legal de 30 zile, s-a redus termenul legal de emitere cu 5% conform Plan de activitate S.M.C. 2019</i>	<i>În limitele cererilor</i>	<i>98%</i>	<i>859 Certificate de Urbanism emise</i>	<i>2% adrese cereri C.U. nefavorabile - dosar incomplet, nerespectarea documentațiilor de urbanism aprobate/altor legi</i>
<i>Emiterea Autorizației de Construire /Desființare</i>	<i>În termen legal de 30 zile, s-a redus termenul legal de emitere cu 5% conform Plan de activitate S.M.C. 2019</i>	<i>În limitele cererilor</i>	<i>97%</i>	<i>538 Autorizații de Construire/ Desființare emise</i>	<i>3% adrese cereri A.C. nefavorabile - dosar incomplet, nerespectarea documentațiilor de urbanism aprobate/altor legi</i>
<i>Emiterea Certificatului de Nomenclatură Stradală</i>	<i>În termen legal de 30 zile</i>	<i>În limitele cererilor</i>	<i>99%</i>	<i>681 Certificate de Nomenclatură Stradală emise</i>	<i>1 % adrese Certificate de Nomenclatură Stradală nefavorabile din cauza dosarului incomplet</i>
<i>Referate pentru</i>	<i>Emitere Referate cu o marjă de timp</i>	<i>În limitele cererilor</i>	<i>-</i>	<i>38 Referate aprobate de</i>	<i>Referate aprobate de Consiliul Local</i>

<i>Consiliul Local Slobozia</i>	<i>rezonabilă</i>	<i>aflăte pe rol</i>		<i>Consiliul Local Slobozia</i>	<i>Slobozia conform H.C.L. Slobozia din anul 2019</i>
<i>Amenzi</i>	<i>Emitere Proces Verbal când se impune</i>	<i>În funcție de neconformitățile întâlnite</i>	-	<i>28 amenzi</i>	<i>Executare lucrări fără Autorizație de Construire</i>
<i>Controale în disciplină în construcții</i>	<i>Informații documentate despre fiecare control</i>	<i>În urma sesizărilor, referitor la cererile aflate pe rol</i>	-	<i>240 controale în disciplina în construcții</i>	-
<i>Acțiuni comune cu Inspecția în Construcții</i>	<i>Emitere informații documentate referitoare la construcțiile din categoria C</i>	<i>În funcție de solicitări</i>	<i>100%</i>	<i>2 acțiuni comune cu I.J.C. Ialomița</i>	-
<i>Verificări în teren de lucrări fotografice</i>	<i>Emitere informații documentate când este cazul</i>	<i>În limitele cererilor aflate pe rol</i>	<i>100%</i>	<i>312 verificări în teren de lucrări fotografice</i>	-
<i>Contracte de închiriere/concesiune</i>	<i>În termen legal de 30 zile</i>	<i>La cerere</i>	-	<i>198 contracte de concesiune</i>	-

III. Prezentarea activităților desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiective

Activitatea desfășurată de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a avut ca scop principal gestionarea spațială a teritoriului administrativ al Municipiului Slobozia prin respectarea cerințelor urbanistice specifice pentru o utilizare eficientă a acestuia.

Astfel, a fost întocmit și aprobat Regulamentul Local de Urbanism referitor la măsuri pentru creșterea calității arhitectural – ambientale a clădirilor în Municipiul Slobozia. Acesta urmărește creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor prin măsuri de reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei acestora, în scopul asigurării sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației, a conservării caracterului estetic-arhitectural al cadrului urban construit, precum și a calității mediului natural, respectându-se specificațiile patrimoniului local și național.

În scopul creșterii calității mediului construit, asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități a fost întocmit și aprobat Regulamentul privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban la nevoile persoanelor cu handicap.

De asemenea, pentru integrarea din punct de vedere estetic și funcțional, a mobilierului urban – bănci și mese, în întâmpinarea necesităților cu funcție socială precum activități de grup – comunicarea, petrecerea timpului liber în imediata apropiere a casei, a fost întocmit și aprobat Regulamentul privind amplasarea și demontarea băncilor și a meselor la parterul blocurilor destinate locuirii în Municipiul Slobozia.

În vederea creșterii nivelului economic al localității, a fost aprobată documentația Planului Urbanistic Zonal „Construire spații comerciale” prin realizarea investiției în contextul dezvoltării durabile și a protecției mediului înconjurător, având ca scop fundamental ameliorarea nivelului de viață.

În scopul asigurării disciplinei în construcții, au fost efectuate controale pe teren, iar acolo unde au fost sesizate neconformități au fost întocmite procese-verbale de constatare a contravențiilor și sancționarea faptelor, precum și instituirea unor măsuri de remediere, conform prevederilor legislative în vigoare.

Pentru creșterea operativității în procesul autorizării executării lucrărilor de construire, structura de specialitate din cadrul aparatului propriu, a analizat cererile și documentele depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare și a întocmit adrese de completare documentație, după caz, în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării cererilor, dacă acestea au fost necesare.

Activitatea derulată a avut în vedere buna colaborare cu celelalte Servicii și Direcții din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, dar și cu alte instituții, răspunzându-se în timp și la obiect solicitărilor primite.

De asemenea, activitățile aferente relațiilor cu publicul au reflectat disponibilitatea funcționarilor publici față de rezolvarea problemelor petenților, îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții urbanistice și arhitecturale adecvate.

IV. Raportarea cheltuielilor

Aceasta nu poate fi realizată de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului pentru cheltuielile efectuate defalcate pe programe.

Cheltuielile efectuate au fost conform bugetelor alocate aprobate pentru destinații precum: taxe pentru emiterea extraselor de carte funciară, planuri de amplasament, întocmirea documentațiilor de urbanism, anunțuri privind informarea și consultarea publicului, resurse necesare desfășurării activității specifice serviciului.

V. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora

Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism al Municipiului Slobozia nu au fost actualizate din cauza dificultăților financiare, cât și a duratelor lungi de avizare impuse de actualul sistem de avize, acorduri și evaluări de impact.

VI. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru optimizarea activității generale privind urbanismul și amenajarea teritoriului se iau în considerare atât îmbunătățirea controlului în teren a lucrărilor de construire aflate în execuție, cât și evidența activității fiecărui angajat, cu scopul unei mai bune repartizări a sarcinilor de serviciu, a unui control susținut la toate nivelurile.

Având în vedere aspectele sus menționate, se propune instruirea personalului din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin cursuri de perfecționare de specialitate.

6. SERVICIUL RESURSE UMANE

La nivelul anului 2019, Serviciul Resurse Umane a avut un număr de 8 funcții publice, 1 Șef Serviciu și 7 funcții de execuție, structurate în 4 compartimente, astfel : Compartiment Resurse Umane-2 posturi, Compartiment Managementul Calității, S.C.M și S.N.A-2 posturi., Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă-Ipost, Compartiment Relații cu Media, Transparență Decizională-2 posturi.

Serviciul Resurse Umane colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv cu serviciile publice subordonate, precum și cu alte organisme și instituții abilitate ale statului (Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională de Integritate).

Misiunea generală a serviciului constă în implementarea unor măsuri în domeniu, care vor avea ca rezultat o performanță de înaltă calitate atât a angajaților cât și a instituției, în general.

Compartimentul Resurse Umane

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare .

Misiunea compartimentului în anul 2019 a fost de elaborare, promovare și monitorizare a politicilor în domeniul resurselor umane.

Aceste măsuri au acoperit domeniul de activități privind resursele umane, respectiv selectarea și recrutarea personalului, evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților, promovarea angajaților, menținerea, motivarea acestora, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă.

Obiective:

- *asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării personalului în funcție de nevoile instituției;*
- *stabilirea drepturilor salariale ale salariaților instituției în conformitate cu actele normative în vigoare;*
- *implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a întregii instituții;*

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- *întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de recrutare și asigurarea secretariatului privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;*
- *întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile de promovare ;*

- aplicarea corectă a actelor normative care reglementează drepturile salariale ale personalului angajat și elaborarea dispozițiilor privind acordarea drepturilor salariale;
- perfecționarea unui număr cât mai mare de salariați, în vederea asigurării unei activități de calitate.
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere precum și evaluarea activității personalului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Indicatori de performanță .

Indicatori de performanță 2019	Realizat (pondere) %
1. Respectarea termenului legal al etapelor de desfășurare a concursurilor/examenelor	100%
2. Respectarea termenului legal de punere în aplicare a drepturilor salariale	100%
3. Respectarea termenelor de întocmire a fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale/	90%
4. Respectarea termenelor de raportare a datelor către A.N.F.P.,	100%
5. Înregistrarea și transmiterea Declarațiilor de avere/ Declarațiilor de interese pentru funcționarii publici din cadrul Aparatul de Specialitate al Primarului	100%

3. Scurtă prezentare a activităților desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției .

Pe parcursul anului 2019 Compartimentul Resurse Umane a inițiat și desfășurat următoarele activități :

- întocmirea documentației și asigurarea secretariatului pentru organizarea unui număr de 11 concursuri/ examene desfășurate în vederea angajării / promovării;
- numărul de personal încadrat pe funcții de execuție- 6;
- numărul de personal cu funcții de execuție care și-a încetat activitatea-4;
- numărul de salariați angajați pe funcții de conducere- 2 ;

- *elaborarea proiectelor de dispoziții;*
- *stabilirea drepturilor salariale conform Legii nr.153 /2017 cu modificările și completările ulterioare;*
- *nr.transferuri-3;*
- *nr. mutări - 2;*
- *nr. promovări în grad -15;*
- *nr. numiri prin reorganizare-1;*
- *nr. avansări în gradație -23;*
- *nr. suspendări activitate -3;*
- *nr.reluări activitate – 2;*
- *înregistrări în baza de date a A.N.F.P. ale modificărilor intervenite în raporturile de serviciu pentru funcționarii publici din cadrul Aparatul de Specialitate al Primarului;*
- *înregistrări în baza de date REVISAL ale contractelor, ale actelor adiționale și ale celorlalte modificări intervenite în situația personalului contractual ;*
- *înregistrarea și transmitere Declarații de avere/ Declarații de interese pentru funcționarii publici din cadrul Aparatul de Specialitate al Primarului.*
- *Punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, fapt ce a presupus o serie de modificări care au impus aprobarea unei noi structuri organizatorice prin H.C.L. 228/2019.*

4. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de resurse umane în cadrul instituției:

- *asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității;*
- *asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului Primăriei Municipiului Slobozia, oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale instituției cât și ale fiecărui angajat al acesteia.*

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia.

Face parte din Serviciul Resurse Umane și colaborează cu toate compartimentele din cadrul instituției și cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Ialomița.

1. Misiunea compartimentului S.S.M.

Lucrătorul desemnat S.S.M are sarcina de a organiza activitatea de securitate și sănătate în muncă, cu atribuții de instruire și control, în vederea desfășurării activității în bune condiții, fără accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

2.. Indicatori de performanță:

<i>Indicatori de performanță 2019</i>	<i>Realizare %</i>
<i>Numărul angajaților care au efectuat controlul medical de medicina muncii</i>	<i>100%</i>
<i>Numarul de fișe de aptitudine eliberate de medicul de medicina muncii</i>	<i>100%</i>
<i>Numarul de fișe de instruire individuală completate</i>	<i>100%</i>
<i>Verificarea însușirii cunoștințelor de S.S.M. și P.S.I.</i>	<i>90%</i>
<i>Participarea la ședințele C.S.S.M. și elaborarea documentelor necesare, în timpul prevăzut de legislația în vigoare</i>	<i>100%</i>
<i>Identificarea si minimizarea riscurilor care pot produce accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale</i>	<i>90%</i>

3. Activitățile de prevenire și protecție desfășurate în anul 2019 au fost următoarele :

- *Elaborarea Programului de instruire-testare la nivelul unității și distribuirea acestuia către conducătorii locurilor de muncă ;*
- *Actualizarea instrucțiunilor proprii S.S.M. la nivelul instituției;*
- *Monitorizarea și actualizarea Planului de prevenire si protecție;*
- *Efectuarea Instruirii introductiv-generale și întocmirea fișelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;*
- *Verificarea instruirilor periodice pe direcții și servicii;*

- *Instruirea lucrătorilor care au desfășurat în unitate activități pe baza unui contract de prestări servicii;*
- *Organizarea și participarea la ședințele Comitetului de securitate și sănătate în muncă, încheierea proceselor verbale și transmiterea acestora către Inspectoratul Teritorial de Muncă, cu respectarea termenelor legale;*
- *Inițierea verificării prizelor de împământare și a paratrăsnetelor , remedierea deficiențelor constatate în urma verificărilor;*
- *Inițierea încheierii Contractului de servicii pentru medicina muncii, organizarea și coordonarea examenului medical periodic și a examenului medical la angajarea în muncă;*
- *Achiziționarea vaccinului antigripal;*
- *Achiziționarea de echipamente individuale de protecție și de materiale necesare acordării primului ajutor;*
- *Verificarea menținerii în stare de utilizare a căilor de acces și evacuare, a indicatoarelor de evacuare în situații de urgență, semnalizarea de securitate a prizelor de energie electrică;*
- *Organizarea și coordonarea consultațiilor optometrice;*
- *Elaborarea testului anual de verificare a cunoștințelor de SSM ; verificarea, și consemnarea în fișele de instruire individuală a rezultatelor testării;*
- *Urmărirea respectării principiilor de ergonomie la amenajarea locurilor de muncă.*

În conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G.nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, în acest an, Primăria Municipiului Slobozia a întreprins o serie de acțiuni menite să asigure cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întrunit în 4 ședințe trimestriale, în care au fost dezbătute și rezolvate diverse aspecte legate de activitățile de prevenire și protecție. Serviciile medicale profilactice, prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor, au beneficiat de fondurile necesare pentru evaluarea unui număr de 151 persoane. În baza evidenței posturilor de lucru

care necesită examene medicale complementare, au beneficiat de acestea un număr de 11 persoane în conformitate cu fișa nr. 140 din Anexa 1a HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor. Aprobata în CSSM, vaccinarea antigripală a personalului cu risc de îmbolnăvire s-a efectuat pentru 43 de lucrători.

Și în acest an, au fost achiziționate materiale necesare acordării primului ajutor , materiale necesare completării truselor medicale existente la sediul instituției și echipamente individuale de protecție. S-au procurat și s-au distribuit materiale igienico-sanitare tuturor angajaților.

Activitatea de monitorizare a securității și sănătății în muncă va continua și în anul 2020, cu implicarea efectivă a lucrătorilor, iar fondurile alocate de la bugetul instituției vor susține realizarea măsurilor cuprinse în Planul de prevenire și protecție .

Compartimentul Managementul Calității SCM, SNA .

Funcționează în cadrul Serviciului Resurse Umane, din Aparatul de Specialitate al Primarului.

1. Misiunea compartimentului și obiectivele ce trebuiau atinse în 2019

Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Municipiului Slobozia, inclusiv cu instituțiile și serviciile publice aflate în subordine. În anul 2019, la fel ca și în anii trecuți, principalul obiectiv urmărit a constat în consilierea, coordonarea și îndrumarea personalului Primăriei Municipiului Slobozia în vederea implementării standardelor de control intern managerial, consilierea și îndrumarea structurilor din cadrul Primăriei cu privire la elaborarea procedurilor.

Pentru realizarea acestui obiectiv, pe parcursul anului 2019 Compartimentul managementul Calității a consiliat și îndrumat personalul din cadrul Primăriei cu privire la implementarea standardelor conform Ordin Nr. 600 /2018, îmbunătățirea și actualizarea, procedurilor operaționale/de sistem ori de câte ori au existat solicitări în acest sens. În plus, activitatea serviciului a avut în vedere sprijinirea activității Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei în vederea proiectării, dezvoltării, implementării și monitorizării Sistemului de Control Intern managerial , iar pe parcursul anului 2019 a asigurat Secretariatul ședințelor

Comisiei de monitorizare , în cadrul căroră au fost analizate, verificate și aprobate documentele necesare implementării standardelor Codului Controlului Intern.

În anul 2019 s-a continuat procesul aplicării O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, iar ca principale documente elaborate în acest sens, distingem:

- *actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul instituției pentru anul 2019 conform O.S.G.G. nr. 600/2018;*
- *întocmirea și actualizarea anuală a Registrului riscurilor la nivelul instituției;*
- *stabilirea limitei de toleranță la risc;*
- *elaborarea Planului de tratare a riscurilor;*
- *gestionarea listei funcțiilor sensibile și a personalului care ocupă aceste funcții;*
- *elaborarea listei cuprinzând situațiile ce pot conduce la discontinuități în activitate și măsurile propuse pentru prevenirea lor ;*
- *întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării;*
- *întocmirea Situației centralizatoare trimestrială/anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/manAGERIAL;*
- *întocmirea Stadiului implementării standardelor de control intern/manAGERIAL, conform rezultatelor autoevaluării;*
- *elaborarea Raportului asupra sistemului de control intern/manAGERIAL;*

2. Indicatori de performanță SCIM

Din analiza autoevaluării stadiului implementării standardelor de control intern managerial în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, la data de 31.12.2019 la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, gradul de implementare al standardelor de control intern managerial este de 82 % .

3. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și creșterea performanțelor sistemelor de control intern managerial:

- *conștientizarea permanentă a activității de control intern managerial și implicarea reală a managerilor de la toate nivelurile, atât în ceea ce privește standardele de control intern managerial, dar și modul în care se fructifică cel mai bine această activitate;*

- *implicarea tuturor nivelurilor de management pentru implementarea cu succes a standardelor, cunoașterea și aplicarea procedurilor formalizate de către întreg personalul, ca elemente de control intern managerial, deoarece aduc o contribuție importantă la îmbunătățirea realizării proceselor, a transferului de cunoștințe, la prevenirea fraudelor și consolidează controlul managementului și responsabilitatea;*
- *continuarea de către conducătorii compartimentelor a procesului de identificare a nevoilor de formare profesională pentru implementarea standardelor de control intern managerial și managementul riscului.*

În domeniul SMC s-au atins următoarele obiective:

- *S-a continuat revizuirea și gestionarea documentelor Sistemului de Management al Calității, specifică noilor cerințe ale Standardului SR EN ISO 9001:2015 implementat în cadrul Primăriei Municipiul Slobozia.*
- *S-au gestionat înregistrările și raportările referitoare la analiza funcționării Sistemului de Management al Calității și proceselor SMC și s-a elaborat, împreună cu reprezentantul managementului, Raportul de analiză efectuată de management în cadrul instituției.*
- *S-a realizat trimestrial instruirea personalului Primăriei Municipiului Slobozia privind cunoașterea și aplicarea cerințelor sistemului de management al calității.*
- *S-a pregătit instituția pentru Auditul de supraveghere anual obligatoriu, conform Planului de Audit elaborat de SRAC, în urma căruia s-a obținut conformitatea Sistemului de Management al Calității în instituția noastră cu cerințele noului Standard SR EN ISO 9001:2015, ceea ce reprezintă obiectiv atins în proporție de 100%.*

Indicator de performanță - *În Raportul Auditului de supraveghere al SMC, efectuat de SRAC, unde s-au consemnat două neconformități minore cu cerințele noului Standard. Acestea s-au remediat în luna imediat următoare.*

În domeniul Strategia SNA 2016-2020 s-au atins următoarele obiective:

- *Conform Hotărârii nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, s-a participat la lucrările Grupului Restrâns de Lucru pentru implementarea Planului pentru integritate 2016-2020 și s-au*

centralizat concluziile privind identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;

- *S-a elaborat Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare și s-au transmis către Ministerul Justiției;*
- *În cadrul Proiectului finanțat din fonduri europene „Măsuri integrate de prevenire a corupției la nivelul autoritatilor și instituțiilor publice din Municipiul Slobozia COD SIPOCA/SMIS 430/118562” s-a elaborat, împreună cu un expert extern, Ghidul de bune practici privind combaterea fenomenului corupției în administrația publică locală, creșterea transparenței și prevenirea conflictului de interese în Primăria Municipiului Slobozia.*
- *Pentru perioada de referință obiectivul este atins în proporție de 100%.*

Indicator de performanță - *în perioada de referință s-a îmbunătățit gradul de prevenție și prin accesarea de fonduri europene pentru implementarea Proiectului: „Măsuri integrate de prevenire a corupției la nivelul autoritatilor și instituțiilor publice din municipiul Slobozia COD SIPOCA/SMIS 430/118562”, dar și prin activități comune realizate în temeiul Protocolului de colaborare între Direcția Generala Anticorupție și Primăria Municipiului Slobozia.*

În domeniul instruire profesională s-au atins următoarele obiective:

- *Conform prevederilor legislației în vigoare s-a întocmit Raportul privind pregătirea profesională a angajaților Primăriei Municipiului Slobozia la încheierea exercițiului bugetar pentru anul trecut și, de asemenea, Nota de fundamentare a bugetului pentru Planul de perfecționare a anului curent.*
- *Planul de perfecționare, din punct de vedere financiar, a fost realizat în proporție de 11,12% din motive de austeritate bugetară, dar a fost realizat, extrabugetar, un curs tematic specific pentru un număr de 27 de angajați, cu funcții de conducere și execuție, din fonduri europene.*

În domeniul Etic s-au atins următoarele obiective:

- *Conform Ordinului nr. 4.500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea*

procedurilor disciplinare s-a întocmit și raportat către ANFP, trimestrial, Raportul privind respectarea normelor de conduită și semestrial, Formatul standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare.

- *Gradul de îndeplinire a obiectivului este de 100% .*

Indicator de performanță - *în anul 2019, în urma acțiunilor de prevenție/sanctiune efectuate, în primele trei trimestre ale anului, s-a ajuns la reducerea în totalitate a incidentele de integritate în rândul angajaților Primăriei Municipiului Slobozia.*

Propuneri de îmbunătățire a activității

- **Implementarea SMC și Planului de integritate anticorupție (PIA) în Primăria Municipiului Slobozia:**

Implementarea SMC și a PIA este percepută de către conducătorii structurilor interne ca o activitate suplimentară specifică postului. Persoanele implicate în implementarea Sistemului de management al calității și a Planului de integritate anticorupție au nevoie să înțeleagă clar responsabilitățile care le revin în acest sens.

Este necesară introducerea atribuțiilor referitoare la implementarea și dezvoltarea SMC în fișele de post atât pentru personalul de conducere, cât și cel de execuție, fapt ce ar conduce la conștientizarea și responsabilizarea personalului în exercitarea integrală a tuturor atribuțiilor de serviciu.

Compartiment relații cu mass media și transparență decizională

I. Misiune -obiective .

Misiunea Compartimentului Relații cu mass-media și transparență decizională este reprezentată de oferirea tuturor informațiilor solicitate de către societatea civilă, precum și păstrarea unei imagini reale a activităților desfășurate în cadrul Primăriei Slobozia, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor specifice.

Compartimentul Relații cu mass-media și transparență decizională are ca obiectiv principal, asigurarea permanentă a transparenței privind activitatea instituției și a liderilor săi. Alte obiective importante în anul 2019 au fost:

- *Soluționarea solicitărilor de informații primite de la societatea civilă prin documentarea, întocmirea și transmiterea unor răspunsuri complete în intervalul de timp prevăzut de lege.*

- *Publicarea informațiilor de interes public pe adresa de internet a instituției și prin intermediul mass media, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu procedurile interne aprobate și asigurarea accesului cetățenilor la aceste informații .*
- *Publicarea raportului de activitate al instituției și al instituțiilor subordonate în Monitorul Oficial partea a III-a conform prevederilor H.G. 478/2016 .*
- *Asigurarea contractării serviciilor de difuzare a informațiilor de interes cetățenesc prin intermediul televiziunii .*
- *Arhivarea documentelor întocmite la nivelul compartimentului pentru activitățile legate de Legea 544/2001 și Legea 52/2003 .*
- *Participarea la programul de implementare în cadrul instituției a Strategiei Naționale Anticorupție .*
- *Elaborarea procedurilor de sistem necesare asigurării transparenței decizionale și asigurării accesului cetățenilor la informațiile de interes public.*
- *Publicarea de informații în format deschis .*

II. Indicatori de performanță propuși și grad de realizare al acestora .

Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %
<i>Asigurarea soluționării în termenul legal a solicitărilor de informații de interes public făcute în baza Legii 544/2001.</i>	<i>Număr solicitări primite în 2019 = 48 Procent soluționare = 100 %</i>
<i>Asigurarea publicării pe site a informațiilor de interes public conform prevederilor H.G.478/2016 .</i>	<i>Procent publicare =100%</i>
<i>Asigurarea transparenței decizionale în termenul prevăzut de lege, a activității instituției conform Legii 52/2003, pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ.</i>	<i>Număr proiecte de acte normative supuse procedurii de transparență = 25 Procent publicare = 100%</i>

<i>Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public prin intermediul centrului de documentare și informare, site instituție, avizier, televiziune, radio .</i>	<i>Realizat = 100%</i>
<i>Publicare rapoarte privind activitatea instituției și a liderilor ei în Monitorul Oficial al României și pe site .</i>	<i>Realizat = 100%</i>
<i>Încadrarea în bugetul alocat pentru anul 2019</i>	<i>Realizat = 100%</i>

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate în anul 2019 și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției .

A. Asigurarea transparenței decizionale a instituției în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 a fost una din activitățile de bază desfășurate în anul 2019 .

În cursul anului 2019 au fost supuse dezbaterii publice, conform prevederilor art.7 alin1-8 din Legea 52/2003, cu modificările și completările ulterioare, un număr de 25 proiecte de acte normative . Proiectele de hotărâri, materialele care însoțesc proiectele de hotărâri – anexe, referate, expuneri de motive, rapoartele de avizare comisie, precum și procesele-verbale încheiate în urma ședințelor Consiliului Local al Municipiului Slobozia au fost publicate pe site-ul instituției - www.sloboziail.ro, în secțiunea Consiliului Local/Ședințe/2019. Nu s-au înregistrat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003, împotriva instituției .

Analiza prezentată confirmă faptul că, instituția desfășoară activitățile într-un mod transparent, conform misiunii generale stabilite de liderii instituției de a oferi servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale pentru cetățenii Sloboziei, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, cu respectarea principiului

transparenței decizionale și prin garantarea aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului .

B. O altă activitate de bază desfășurată în anul 2019 a fost cea legată de asigurarea accesului la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 .

În anul 2019, la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, au fost înregistrate un număr de 48 solicitări de informații de interes public din care, 6 solicitări din partea persoanelor fizice și 42 din partea persoanelor juridice.

Datele solicitate au privit activitatea liderilor instituției și a compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, referitoare la următoarele domenii de interes :

- 1. informații privind regimul juridic al unor terenuri;*
- 2. informații privind investițiile derulate;*
- 3. informații privind colaborarea cu organizații nonguvernamentale;*
- 4. informații privind activitatea aleșilor și consilierilor locali;*
- 5. informații privind bugetul local;*
- 6. informații privind achiziționarea de bunuri și servicii;*
- 7. informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice;*
- 8. informații privind hotărâri emise de Consiliul Local al Municipiului Slobozia;*
- 9. informații privind aplicarea prevederilor actelor normative;*
- 10. informații privind evaluări terenuri concesionate;*

Au fost emise răspunsuri la toate solicitările primite în termenul prevăzut de lege. Nu au fost înregistrate reclamații administrative la adresa instituției în anul 2019 .

Toate solicitările au fost rezolvate favorabil, neînregistrându-se pe parcursul anului 2019 solicitări soluționate prin respingere . Din totalul celor 48 solicitări de informații în baza Legii 544 / 2001 înregistrate în anul 2019, la 35 de solicitări s-a răspuns în termenul de 10 zile prevăzut de lege , la 6 solicitări în termen de 5 zile, iar la 7 solicitări în termenul legal de 30 de zile .

Parametrii înregistrați, confirmă faptul că informațiile solicitate au fost puse la dispoziția petenților, în forma, calitatea solicitată și în termenul cel mai scurt prevăzut de lege, în consens cu obiectivul general asumat de liderii instituției în - Strategia de Dezvoltare Durabilă pentru perioada 2014-2020, respectiv acela de a fi permanent în

slujba clientului actual și potențial al instituției primăriei, cu perceperea dorințelor, necesităților lui și creșterea gradului de responsabilitate / promptitudine în oferirea soluțiilor pentru problemele acestuia.

IV. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării.

- *Modernizarea sistemului de informare a publicului, prin introducerea de mijloace audio- video în spațiile din instituție în care acesta are acces .*
- *Implicarea activă a departamentelor din cadrul instituției, în oferirea seturilor de date obligatorii și suplimentare în format deschis, necesare pentru informarea cât mai exactă a societății civile.*
- *Actualizarea periodică a seturilor de date oferite publicului pe site sau tipărite (tipizate utilizate în activitatea compartimentelor) pentru fluidizarea activității instituției .*
- *Publicarea pe site a dispozițiilor primarului cu caracter normativ, pentru creșterea transparenței decizionale a activității liderilor instituției .*
- *Publicarea pe site a rapoartelor anuale de activitate a consilierilor locali .*
- *Perfecționarea din punct de vedere profesional a funcționarilor din cadrul compartimentului.*

7.SERVICIUL ADMINISTRATIV

I. Misiunea serviciului

Serviciul Administrativ este organizat și funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 5 din 6 ianuarie 2017.

Activitatea Serviciului Administrativ se desfășoară prin intermediul a două structuri funcționale: Compartimentul Administrativ și Compartimentul Transporturi.

În statul de organizare al Serviciului Administrativ sunt prevăzute 14 posturi, din care sunt ocupate 14 procent de încadrare 100%.

Obiectivele principale în anul 2019 au fost:

- *Reparații în sediul primăriei ;*

- *Lucrări de reparații, zugrăvire a birourilor, înlocuire a ușilor și a mochetei cu parchet de trafic greu, etajul 3 fiind singurul etaj nemodernizat din instituție, zugrăvire și înlocuire a parchetului la etajul 2 acolo unde a fost necesar.*
- *Primire delegații oficiale venite în vizită .*
- *Modernizarea Centralei Termice pe combustibil gazos pentru sediu Primăriei și Curții de Conturi, deoarece centrala existentă are 20 de ani vechime ,iar cazanele sunt uzate, necesitând reparații frecvente.*
- *Montare perdea luminoasă exterior, instalație led, calitate premium, lumina roșu, galben și albastru, L 3m/H 3.*
- *Achiziția de aparate de aer condiționat 5buc .*
- *Montare-demontare panouri de Paște și sărbătorile de iarnă pe clădirea instituției.*
- *Verificarea stingătoarelor din instituție .*
- *Achiziția produselor alimentare de 1 DECEMBRIE Ziua Națională a României.*

II. Indicatori de Performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori de performanță	Realizat (pondere %)
<i>Asigurarea pazei și a controlului accesului în sediul Primăriei fără nereguli</i>	100 %
<i>Asigurarea curățeniei clădirii și a funcționării instalațiilor tehnico-edilitare</i>	95 %
<i>Desfășurarea activităților de protocol și a deplasărilor în interes de serviciu cu încadrarea în bugetul prevăzut</i>	100 %
<i>Achiziționarea, evidența, distribuirea și scăderea din evidență a bunurilor materiale și consumabilelor în conformitate cu prevederile legale</i>	100 %
<i>Evidența documentelor în sistemul „INFOCET” și în arhiva instituției</i>	100 %
<i>Starea tehnică a mijloacelor de transport din dotarea Primăriei</i>	100 %
<i>Încadrarea în cota de carburant alocată</i>	100 %
<i>Pagube materiale produse în patrimoniul Primăriei</i>	0 %

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

- *Cu ocazia Sărbătorilor Pascale, 1 Octombrie și sărbătorile Crăciunului au fost oferite ajutoare alimentare pentru 400 vârstnici și s-au organizat mese festive, în conformitate cu prevederile art.III din OUG 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificarea și completarea unor acte normative.*
- *Urmărirea contractelor cu Urban, Polaris, Enel, Engie, La Fântâna abonament bidoane de 19 l și abonament purificator amplasat la parter, servicii de curățare/igienizare sisteme aer condiționat, contract mentenanța pentru camerele video și sistemul de alarmă, contract RSVTI pentru centrala termică de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor mecanice sub presiune aflate sub incidența ISCIR și contract de întreținere, contract cu SC Pază și Servicii Comunitare ce asigură paza obiectivelor din patrimoniul instituției.*
- *Contract furnizare carburant auto pe bază de card pe anul 2018 SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL 42681 din 26.04.2018.*
- *Contract furnizare articole de papetărie și accesorii de birou 554501/15.05.2019.*
- *Contract furnizare articole de menaj, curățenie și electrice 55453/15.05.2019.*
- *Contract furnizare produse protocol 55457/15.05.2019*
- *Asigurare cazare delegații, masa prânz și cina delegații străine pentru Sărbătorile Municipiului Slobozia, ediția a VIII-a.*
- *Cu ocazia ședinței festive a Consiliului Local din data de 05.06.2019 cu prilejul Sărbătorilor Municipiului Slobozia, primarul Municipiului Slobozia a organizat o masă festivă, invitați fiind: primari, viceprimari, secretari, consilieri locali, cetățeni de onoare , foști primari ai Municipiului Slobozia, oameni de afaceri.*
- *Achiziționare aer condiționat 5 buc.*
- *Depunerea de coroane în decursul anului 2019 cu ocazia Zilei Unirii 24 Ianuarie, Zilei Veteranilor de război 23 aprilie, Sărbătorile Sloboziei .*
- *Cu ocazia evenimentului caritabil “ Dăruim viața prin fotbal”- Unirea Urziceni 2009 și legendele fotbalului românesc, Primăria Slobozia a organizat masa festivă pentru strângerea de fonduri.*

- *Cu ocazia „Zilei Armatei”, 25 octombrie s-au depus coroane la Monumentul Eroilor.*
- *Luna Decembrie fiind luna cadourilor s-au achiziționat pachete cu dulciuri pentru copii din școli și grădinițe (4030 buc) și produse alimentare pentru colindătorii care au vizitat instituția noastră.*
- *Efectuarea de activități pe linie arhivistică (întocmirea nomenclatorului dosarelor, primirea și analizarea dosarelor, organizarea depozitului de arhivă, pregătirea documentelor, inventarierea și predarea acestora etc.);*
- *Efectuarea de activități pe linie de transporturi (asigurarea nevoilor de transport în interes de serviciu pentru personalul Primăriei, exploatarea, întreținerea și repararea mijloacelor de transport auto din dotarea Primăriei etc.)*
- *Efectuarea de activități pe linie de secretariat respectiv organizarea și evidența agendei Primarului / viceprimarilor, primirea, repartizarea și expedierea corespondenței, organizarea activităților de protocol .*

IV. Rezultate obținute cu resursele avute la dispoziție

Activitățile din cadrul Serviciului în cursul anului 2019 s-au desfășurat în condiții normale, salariații îndeplinându-și în mod exemplar, cu seriozitate și responsabilitate sarcinile cu resursele avute la dispoziție.

V. Raportarea cheltuielilor, defalcat pe obiective

În cadrul Serviciului Administrativ, în decursul anului 2019 au fost efectuate cheltuieli reprezentând:

- *cheltuieli pentru procurarea rechizitelor și tipizatelor;*
- *cheltuieli pentru procurarea materialelor igienico-sanitare indispensabile funcționării instituției;*
- *cheltuieli reprezentând costul energiei electrice necesară Primăriei*
- *cheltuieli privind consumul de apă, a taxelor de canalizare și salubritate;*
- *cheltuieli privind contravaloarea bonurilor valorice pentru carburant auto;*
- *cheltuieli reprezentând reparațiile curente;*
- *cheltuieli privind obiectele de inventar.*

VI. Nerealizarea cu menționarea cauzelor acestora

Nu am avut nerealizări în perioada de raportare.

8.SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI LOCATIVĂ

I. Compartimentul Gospodărie Comunală

A. Administrarea fondului locativ de stat (locuințe sociale, locuințe cu chirie și locuințe construite în sistem A.N.L. oferite spre închiriere tinerilor)

Misiune:

- 1. Ține evidența fondului locativ de stat în limitele de competențe stabilite prin legislația și actele de autoritate ale municipalității;*
- 2. Întocmește si fundamentează propunerile de reglementare si repartizare a locuințelor; întocmește si actualizează contractele de închiriere;*
- 3. Primește si instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să închirieze locuințe din patrimoniul municipal;*
- 4. Asigură, urmărește, verifică și informează Primarul asupra modului cum se exploatează, întrețin si repară locuințele și imobilele cu destinație de locuințe din patrimoniul și/sau administrarea Municipiului Slobozia;*

Obiectiv specific: Recalcularea chiriilor și reactualizarea contractelor de închiriere pentru locuințele aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Slobozia

Indicator performanță 2019: 200 de recalculări de chirii și reactualizări contracte de închiriere;

S-au prelungit, reactualizat și recalculat chirii pentru locuințele aflate în administrarea Primăriei Slobozia prin întocmirea a 255 de acte adiționale la contractele de închiriere - indicator îndeplinit.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

La începutul anului 2019, în evidențe exista un număr de 346 locuințe cu chirie. În decursul anului, s-au vândut un număr de 22 locuințe și s-au întocmit 11 noi contracte , în urma listei de priorități și repartiții sau schimburi între chiriași. S-au înregistrat 4 cereri pentru locuințe sociale și 27 cereri pentru închiriere locuințe A.N.L.

În anul 2019 s-au transmis 700 de notificări pentru reactualizarea listei de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale și pentru locuințele ANL către solicitanții aflați în evidența municipalității.

În urma procesului s-a aprobat prin HCL nr. 201/30.10.2019 lista cu ordinea de prioritate pentru locuințe sociale, valabile pentru anul 2020 urmând ca procesul pentru lista de priorități pentru locuințe ANL să fie finalizat la ședința ordinară de Consiliu Local din luna februarie 2020.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

- Servicii de RSTVI , reparații și întreținere a centralelor de imobil de la blocurile G1 și ANL – 117.974, 65 lei;*
- reparatii locuințe: au fost executate lucrări de întreținere și reparații la locuințele din fondul locativ de stat și ANL, în suma de 21996,82 lei;*
- asigurări obligatorii locuințe aflate în patrimoniul sau administrare – 31.957,00 lei;*

Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

- 16 contracte cu perioadă de valabilitate expirate.*

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Se vor transmite somații și se vor iniția acțiuni în instanța de judecată pentru evacuare a rău platnicilor, după caz;*
- somații pentru înființarea asociațiilor de proprietari la blocurile de locuințe ANL;*

Protecția mediului

Misiune:

- 1. Elaborează analize si studii privind fundamentarea deciziilor în domeniul protecției mediului si ecologie urbană;*
- 2. Fundamentează și elaborează strategii si reglementări locale privind protecția mediului și ecologie urbană;*
- 3. Face propuneri de optimizare a sistemului de salubritate și promovarea reciclării materialelor re folosibile;*
- 4. Implementează directivele Uniunii Europene în domeniul protecției mediului la nivel de administrație locală.*

Obiectiv specific: Menținerea condițiilor în scopul monitorizării indicatorilor apă și emisii la Depozitul neconform pentru deșeuri Bora.

Indicator performanță 2019: SC Vivani a prelevat probe trimestrial/semestrial din puțurile de apă și gaze de pe amplasamentul fostului depozit neconform Bora – îndeplinit;

Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

Pentru respectarea legislației specifice în domeniul protecției mediului în municipiul Slobozia, s-au întreprins acțiuni specifice, pe linie de protecție a mediului, printre care:

- participarea la ședințele Colectivului de Analiză Tehnică pentru autorizarea unor obiective importante și la ședințele săptămânale, la Agenția pentru Protecția Mediului, pentru verificarea documentațiilor în vederea eliberării avizelor sau autorizațiilor de mediu, pentru proiectele care vizează activități desfășurate în Municipiul Slobozia;*

- întocmirea și transmiterea situațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje în municipiul Slobozia, semestrial;*

- s-a participat la dezbateri publice pentru eliberarea autorizațiilor integrate de mediu pentru unitățile cu activități cu impact major asupra mediului înconjurător – SC Expur, SC Vivani Salubritate SA.*

- s-au colectat datele, întocmit și transmis situațiile statistice solicitate în domeniul protecției mediului, la termenele scadente;*

- s-a urmărit respectarea măsurilor impuse în procesele verbale de control, întocmite de reprezentanții APM Ialomița și ai Gărzii de Mediu Ialomița, pentru cele 16 acțiuni de control desfășurate la Primăria Slobozia;*

- soluționarea reclamațiilor depuse la Primăria Slobozia, care vizau încălcări ale legislației de mediu, în termenul legal de la înregistrarea acestora la registratura Primăriei Slobozia;*

- întocmirea, împreună cu A.P.M. Ialomița și alți factori responsabili, a planurilor și programelor privind îmbunătățirea calității factorilor de mediu – sunt*

raportate semestrial acțiunile municipalității pentru menținerea calității factorilor de mediu;

- *participarea la acțiunile de conștientizare a cetățenilor privind colectarea selectivă a deșeurilor – s-a desfășurat o acțiune inițiată de Primăria Slobozia de informare a cetățenilor și s-au distribuit 10.000 de pliante informative la domiciliul cetățenilor care locuiesc în blocurile de locuințe;*

- *participarea împreună cu operatorul de salubritate SC Polaris M Holding Constanța la acțiunea de mediatizare și informare privind colectarea selectivă la gospodăriile individuale(case);*

- *participarea la acțiunile de colectare a deșeurilor electrice și electronice, organizate împreună cu Rorec București – 1 acțiune în luna aprilie 2019;*

- *verificarea periodică a amplasamentelor cu risc pentru constituirea depozitelor necontrolate de deșeuri, împreună cu reprezentanți ai Serviciului Public Poliția Locală Slobozia, lunar și ori de cate ori au fost constatate încălcări ale legislației specifice;*

- *s-a desfășurat o acțiune de salubritate a zonei cuprinse în vecinătatea cartierul de tineri- CF – str. Ianache, cu colectarea și transportul gunoaielor depozitate necontrolat și a deșeurilor periculoase, valoarea totală a cheltuielilor fiind de 23518,35 lei;*

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

Ape pluviale 2019 – 281.595,62 lei;

S-au montat panouri avertizoare pentru interzicerea depunerii de gunoie și contravențiile ce pot fi aplicate în trei zone ale municipiului predispuse la astfel de nereguli (zona Ianache-CF și depozit închis cartier Bora) – 9784,30 lei;

Contribuția la fondul de mediu – achitată în anul 2019 pentru anul 2018 – 126.897 lei.

Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- *se vor solicita operatorului de salubritate luarea măsurilor de întocmire a formularelor de predare a deșeurilor reciclabile în numele UAT;*
- *se vor urmări măsurile impuse prin Planul udețean de Gestionare a deșeurilor și posibilitatea adaptării acestuia la condițiile specifice Municipiului Slobozia în privința gestionării deșeurilor.*

Organizarea și supravegherea activității de salubritate stradală a municipiului și de colectare a deșeurilor menajere de la populație, agenți economici și instituții

Misiune

- 1. Urmărește respectarea contractului ce are ca obiect colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație;*
- 2. Urmărește respectarea contractului ce are ca obiect salubritatea stradală a domeniului public din Municipiul Slobozia;*
- 3. Verifică și rezolvă reclamațiile privitoare la efectuarea activităților contractate precum și a reclamațiilor primite din municipiu referitoare la gestionarea deșeurilor și salubritatea Municipiului Slobozia;*
- 4. Supraveghează, în limitele de competență, respectarea legislației în vigoare pe linie de protecția mediului de către persoanele fizice și agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al municipiului și comunică Serviciului Public Poliția Locală pentru aplicarea eventualelor sancțiuni.*
- 5. Asigură, în limitele de competență, respectarea atribuțiilor și obligațiilor stabilite de legislația în vigoare pe linie de protecția mediului pentru administrația locală.*
- 6. Asigură realizarea lucrărilor de salubritate a municipiului și de gestionare a deșeurilor urbane, monitorizarea zilnică a activității operatorului de salubritate și întocmirea documentelor zilnice.*

Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

În scopul reglementării aplicării taxei de salubritate în Municipiul Slobozia și creșterea gradului de contractare a serviciului de salubritate în localitate a fost inițiat și aprobat Regulamentul de aplicare a taxei speciale de salubritate în Municipiul Slobozia prin HCL nr. 172/29.08.2019.

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

În programul de salubritate stradală, sunt incluse un număr de 90 străzi cu o suprafață salubritată de 298.216 mp/zi, la care s-au adăugat aleile pietonale și de acces, platformele și parcarile pentru autoturisme, cu o suprafață totală de 145.560 mp, din ansamblurile de locuințe.

Au fost soluționate reclamațiile înregistrate la Primăria Slobozia, care vizau activitatea de salubritate.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

Valoarea totală a lucrărilor de salubritate executate în anul 2019 a fost de 1.755.454,16 lei.

În scopul creșterii gradului de colectare selectivă a deșeurilor menajere, pe patru fracții, au fost achiziționate și montate încă patru platforme supraterane de colectare selectivă a deșeurilor în valoare de 119.095,20 lei, inclusiv TVA, în următoarele locații bloc MB2, str. Cuza Voda bl. 2, str. Alea Ronda, str. Răzoare, blocuri ANL.

S-au achiziționat și montat de către operator 200 de coșuri stradale pe b-dul. M. Basarab, str. Coloanelor, Constructorilor, B-dul Stefan cel Mare.

Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).

Nu s-au atins țintele pentru colectarea selectivă a deșeurilor, iar cauza majoră este lipsa infrastructurii la nivelul municipiului/județului Ialomița și respectarea regulilor de selectare și depunere a deșeurilor, pe categorii, de către populația municipiului Slobozia.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Se vor repeta acțiunile de informare și conștientizare cu privire la importanța și obligativitatea colectării selective de către populația și agenții economici din municipiul Slobozia.

D.Acțiuni diverse ale compartimentului de gospodărie comunală

- 1. Elaborează documentații referitoare la serviciile de gospodărie comunală, locativă, transporturi, protecția mediului.*
- 2. Elaborează proiecte de buget și solicită avizul Serviciului Juridic, pentru activitățile pe care le desfășoară, colaborează la întocmirea documentațiilor tehnice de specialitate, cele referitoare la licitații, studii și contracte pentru lucrările care cad în competența compartimentului.*
- 3. Urmărește și ține evidența cheltuielilor și încadrarea acestora în prevederile contractuale și în limita fondurilor bugetare alocate, pentru lucrările din domeniul propriu de activitate.*
- 4. Emite avize, acorduri și autorizații, în conformitate cu legile în vigoare, referitoare la atribuțiile proprii.*

7. Urmărește și verifică încasările în termen, a sumelor de bani ce sunt datorate de persoane fizice sau juridice pentru actele ce le emit.
8. Rezolvă, în termenul și condițiile legii, toate cererile și solicitările persoanelor fizice și juridice.
9. Întocmește rapoartele de specialitate vizând obiectul de activitate al compartimentului.
10. Ține evidența proprie a intrărilor și ieșirilor tuturor documentelor ce sunt adresate sau le emite compartimentul și operează în registrul electronic al instituției.
11. Arhivează electronic documentele importante specifice fiecărui domeniu de activitate al Serviciului de gospodărie comunală.
12. Urmărește întocmirea documentațiilor necesare pentru reparații curente ce le cad în competență, în conformitate cu legile în vigoare. După execuție, lucrările de mai sus, vor fi însoțite de procese verbale de recepție. Recepția lucrărilor va fi executată de comisii numite prin dispoziții ale Primarului.
13. Colaborează cu agenții economici sau furnizorii de servicii publice pentru realizarea calitativa și cantitativă a lucrărilor cat și a celor de gospodărie comunală.
14. Urmărește și aplică sancțiunile, prevăzute de legislația în vigoare, în cazul încălcării prevederilor legale specifice domeniilor pentru care sunt împuterniciri din partea conducătorului instituției.
15. Colectează, întocmește și transmite chestionarele solicitate de diferitele instituții cu date referitoare la domeniul de activitate al serviciului.

În anul 2019, Compartimentele Gospodărie Comunală, Transport și U.L.M. au gestionat un număr total de 5085 documente diverse, care au fost soluționate conform reglementărilor legale, după caz, prin inițiere, rezolvarea solicitărilor sau transmiterea de răspunsuri și informații.

De asemenea au fost întocmite, fundamentate și susținute în Consiliul Local al Municipiului Slobozia un număr de 27 de proiecte de hotărâri specifice activității serviciului de gospodărie comunală.

Pe lângă activitățile curente principale care au fost nominalizate distinct sau efectuat numeroase alte activități de urmărire a lucrărilor de reparații, recepții și inițierea de achiziții specifice Serviciului gospodărie comunală.

Salariații serviciului gospodărie comunală au asigurat de asemenea participarea în Consiliile de administrare ale unităților școlare, acolo unde sunt desemnați, participarea în comisii de licitații și evaluare a unor achiziții importante precum și alte sarcini impuse (comisii de inventariere, Autoritate urbană), controale (Garda de Mediu, ANRSC) și verificări.

II. Serviciul de iluminat public

Misiune

- 1. Elaborează și supune spre aprobare strategia de dezvoltare a serviciului de iluminat public;*
- 2. Întocmește și propune spre aprobare, consiliului local programele de dezvoltare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de iluminat existente, precum și a programelor de înființare a unor noi rețele de iluminat public;*
- 2. Coordonează proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și de amenajare a teritoriului, de urbanism și mediu;*
- 3. Propune spre aprobare consiliului local studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de iluminat public, studii care vor stabili indicatorii tehnico-economici și soluțiile optime de realizare din punct de vedere tehnico-economic;*
- 4. Propune consiliului local modalitatea de administrare a sistemului de iluminat public și a bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Slobozia, aferente serviciului, conform legislației în vigoare ;*
- 5. Urmărește executarea și comportarea în timp a sistemului de iluminat public în toate componentele sale (iluminat rutier, stradal-pietonal, ornamental-festiv, iluminat ornamental și iluminat arhitectural);*
- 6. Propune consiliului local Regulamentul Serviciului de Iluminat Public și stabilirea criteriilor de performanță a sistemului și urmărește respectarea acestora .*
- 7. Monitorizează gestionarea serviciului de iluminat public pe criterii de competență și eficiență economică și managerială .*

Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, s-a stabilit cadrul juridic și instituțional unitar privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de iluminat public.

În prezent iluminatul public din municipiul Slobozia, cuprinzând arterele principale și secundare, este realizat cu un număr de aproximativ 3396 de corpuri de iluminat, echipate în proporție de peste 87% cu surse de lumină cu vapori de sodiu, respectiv 12,34% surse de lumină cu vapori de mercur. Sistemul de iluminat public este învechit, nu respectă standardele și normativele în vigoare și nu corespunde nevoilor actuale de trafic, siguranța persoanei și îmbunătățirea standardului de viață pentru cetățeni.

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

Modul de prestare a serviciului de iluminat public la nivelul municipiului Slobozia a făcut obiectul a două controale majore și anume:

- în anul 2017 Curtea de conturi a României- acțiunea cu tema Auditul performanței modului de utilizare a fondurilor publice pentru organizarea și funcționarea serviciului de iluminat public, în perioada 2012-2016, finalizat cu Raportul înregistrat cu nr. 52072/28.06.2017;*
- în anul 2018 - ANRSC - controlul cu obiectivul verificarea modului de respectare a reglementărilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului de salubritate a localităților și cele ale serviciului de iluminat public.*

Concluziile celor două controale în privința serviciului de iluminat public de la nivelul Municipiului Slobozia este că acesta funcționează în afara cadrului legal de organizare și sunt necesare luarea următoarelor măsuri:

- a. încheierea contractului de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public în municipiul Slobozia;*
- b. elaborarea, dezbateră și aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de iluminat;*
- c. motivat de faptul că prin HCL nr. 161/2008 stabilirea formei de gestiune nu*

s-a hotărât în baza unui studiu este necesar să se întocmească și aprobe studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției de delegare a gestiunii;

- d. hotararea pentru alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat;*
- e. elaborarea caietului de sarcini pentru activitățile de iluminat public prestate la nivelul Municipiului Slobozia, conform Ordinului ANRS nr. 87/2007, pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;*
- f. hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului/documentației de delegare, după caz, conform modalității de gestiune aprobate.*

Pentru îndeplinirea primei măsuri s-a reluat corespondența purtată cu SC Enel Distribuție Dobrogea SA. S-au întâmpinat dificultăți și s-au organizat numeroase întrevederi cu reprezentanții societății.

În urma demersurilor efectuate, prin HCL nr. 212/28.11.2018, s-a aprobat Contractul cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public în Municipiul Slobozia și Convenția de exploatare, în forma agreată.

Ulterior îndeplinirii condiției de încheiere a contractului cu SC Enel SA, s-a trecut la întocmirea și aprobarea documentațiilor aferente celorlalte etape, astfel:

- prin HCL nr. 73/25.04.2019 s-a aprobat Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de iluminat public din Municipiul Slobozia;*
- prin HCL nr. 74/25.04.2019 s-a aprobat Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției de gestiune a serviciului de iluminat public din Municipiul Slobozia prin care s-a stabilit modalitatea de atribuire prin gestiune delegată a serviciului de iluminat public;*
- pentru scoaterea la licitație publică a delegării serviciului de iluminat public în Municipiul Slobozia, prin HCL nr. 152/30.07.2019 s-a aprobat Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Slobozia, strategia de delegare, contractul – cadru de delegare, fișa de date și formularele pentru procedura de achiziție.*

Pentru realizarea achiziției publice având ca obiect Delegarea prin concesiune a

gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Slobozia a fost inițiată procedura simplificată pentru atribuirea contractului prin publicarea în SEAP a Anunțului de concesiune nr. PC1001357/04.09.2019, cu termen limită de depunere a ofertelor în data de 07.10.2019.

Obiectul concesiunii Serviciului de iluminat Public din Municipiul Slobozia presupune următoarele activități:

- a. Exploatarea și întreținerea Sistemului de Iluminat Public (iluminat stradal rutier și pietonal, iluminat ornamental și arhitectural)*
- b. Modernizarea Sistemului de Iluminat Public prin înlocuirea treptată a corpurilor de iluminat clasice cu unele eficiente bazate pe tehnologia LED (light-emitting diode)*
- c. Realizarea iluminatului ornamental festiv de sărbători și altor evenimente festive din Municipiul Slobozia.*

Pe parcursul procedurii de achiziție, ca urmare a solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor care au dus la modificări ale documentației de atribuire, care se încadrează în categoria modificărilor substanțiale prevăzute de art. 53 alin. (3) lit. b din H.G. nr. 867/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, procedura a fost anulată.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

- consultanță – 38080,00 lei;

Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

- lipsa unei baze de date cu indicii clare asupra proprietății componentelor sistemului, stare și a unui DALI pentru lucrări de modernizare a condus la imposibilitatea delegării serviciului de iluminat către un operator.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Motivat de faptul că în cadrul delegării sunt incluse lucrări de modernizare, iar la baza întocmirii documentației de delegare nu au stat date complete care să fie fundamentate pe Studii de fezabilitate/DALI și analiza componentelor Sistemului de iluminat, este necesar a se realiza un audit al sistemului de iluminat public ce va analiza

oportunitatea de demarare a investițiilor pentru eficientizarea/modernizarea infrastructurii de iluminat public și realizarea unui serviciu de calitate care să asigure condițiile impuse unui sistem de iluminat modern și care să corespundă Strategiei de dezvoltare a serviciului de iluminat public în Municipiului Slobozia.

Potrivit art. 4.3. din Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de iluminat public din municipiul Slobozia, pentru îmbunătățirea sistemului de iluminat public sunt necesare investiții care să fie eșalonate astfel:

- întocmirea hărții sistemului de iluminat public în format electronic (incluzând punctele de lumină cu datele complete, punctele de aprindere, punctele de alimentare și contorizare, traseele rețelelor, sistem de gestiune, date GIS)*
- întocmirea planului de iluminat general al Municipiului Slobozia;*
- realizarea auditului energetic al SIP și a studiilor luminotehnice;*
- înlocuirea treptată în măsura posibilităților financiare a tuturor corpurilor de iluminat clasice cu echivalente cu surse LED, conform studiilor luminotehnice care să ateste economia de energie realizată și perioada de amortizare a investiției;*
- implementarea sistemului integrat de telemanagement a sistemului de iluminat public;*
- extinderea sistemului de iluminat în zonele în care lipsește, acolo unde este deficitar sau în zonele noi ale orașului;*
- introducerea în subteran a rețelelor de iluminat public, primordial pe principalele artere de circulație și apoi în totalitatea lor.*

Pentru reactualizarea documentelor, pentru delegarea serviciului de iluminat public din Municipiul Slobozia cu introducerea datelor rezultate din activitatea de auditare precum și din studiul de fezabilitate pentru eficientizarea iluminatului public în municipiul Slobozia și extinderea acestuia cu obiective noi de investiții, în anul 2019 s-a inițiat achiziția unui astfel de serviciu.

III. Compartiment Unitatea Locală de Monitorizare Compartimentul U.L.M.

Misiune

- 1. Fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;*
- 2. Pregătesc, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice, planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației publice locale, municipale sau județene spre aprobare;*
- 3. Asistă operatorii locali și autoritățile administrației publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;*
- 4. Asigură conformitatea clauzelor atașate la contractele de delegarea a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile Strategiei naționale;*
- 5. Întocmește anual și la cerere raportul de activitate;*
- 6. Pregătește și transmite rapoarte de activitate către Unitatea centrală de monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operationale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, după caz.*
- 7. Asigură menținerea relației cu reprezentanți ai UE, ai instituțiilor financiare internaționale, ai băncilor și ai autorităților administrației publice centrale.*
- 8. Asigură colectarea datelor pentru achiziția/întocmirea/reactualizarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice în municipiul Slobozia, conform Legii nr. 121/2014;*
- 9. Urmărește și confirmă serviciile prestate de Managerul Energetic, inclusiv transmiterea către ANRE, în termenele prevăzute de lege, a declarației de consum total anual de energie pentru toate entitățile Municipiului Slobozia precum și a Chestionarului de analiză energetică;*
- 10. Colaborează cu Managerul energetic al Municipiului Slobozia în colectarea de date și asigură transmiterea datelor către acesta.*
- 11. Transmite datele și recomandările Managerului Energetic către toate serviciile, unitățile de învățământ și celelalte entități din subordinea Consiliului Local.*

S-a urmarit contractul de prestări cu Managerul energetic al localității și s-a sprijinit activitatea acestuia pentru raportările legale la ANRE, inclusiv reactualizarea Planului pentru Îmbunătățirea Eficienței Energetice, editia 2019, aprobat prin H.C.L. nr. 215/30.10.2019.

Obiectiv specific: Calcularea anuală a indicatorilor de performanță stabiliți conform contractelor pentru serviciile de utilitate publică din municipiul Slobozia.

Indicator de performanță 2019: Respectarea termenului stabilit pentru calculul indicatorilor pentru serviciile de utilitate publică din Municipiul Slobozia.

Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Compartimentul ULM a sprijinit permanent ducerea la îndeplinire împreună cu consultantul a documentației necesare pentru delegarea serviciului de iluminat public, respectiv, strategia serviciului, studiul de oportunitate și documentația pentru delegare.

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

a. S-au colectat și calculat indicatorii de performanță pentru Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare. Din totalul de 74 de indicatori de performanță, 2 nu au fost îndepliniți, respectiv:

- consumul specific de energie electrică pentru furnizarea apei;*
- consumul specific de energie pentru evacuarea și epurarea apelor uzate.*

b. Serviciul public de salubritate

Din totalul de 74 de indicatori de performanță, 2 nu au fost îndepliniți, astfel:

- cantitatea de deșeuri colectată selectiv raportată la cantitatea de deșeuri colectate;*
- cantitatea de deșeuri sortate și valorificate raportate la cantitatea de deșeuri colectate*

c. Serviciu public de transport local:

Indicatori de performanță nu au putut fi calculați deoarece operatorul SC Nick Touring SRL Slobozia nu a răspuns la solicitarea de date necesare.

d. Serviciul de iluminat public :

Din datele colectate de la DADP Slobozia s-au calculat și au fost realizați 32 de indicatori de performanță.

e. Serviciul de DDD :

Din datele colectate de la DADP Slobozia, operatorul serviciului și corespondența purtată cu acesta, nu au putut fi calculați o parte din indicatorii de performanță din lipsa contractelor încheiate cu terți și au putut fi calculați și considerați îndepliniți 15 indicatori.

f. Serviciul de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

Din cei 15 indicatori au fost verificați și se consideră îndepliniți.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective.

Cheltuieli cu serviciile prestate de Managerul energetic – 44.982,00 lei

Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

Imposibilitatea calculării tuturor indicatorilor de performanță din cauza inexistenței datelor.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor .

Soluționarea problemelor privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat și încheierea în cel mai scurt timp a contractului de delegare.

IV. Compartimentul Autoritatea de Autorizare a Serviciilor de Transport Public Local

Misiune

- 1. Asigură, în limitele de competențe, respectarea prevederilor legale privind transporturile rutiere pe teritoriul municipiului.*
- 2. Intocmește și actualizează permanent documentațiile necesare elaborării și completării hotărârilor Consiliului Local Municipal în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la transportul public local și la transportul de persoane și bunuri în regim de taxi și închiriere;*
- 3. Ține evidența stațiilor de taximetrie, face propuneri de realizare a unor stații noi, urmărește modul în care sunt respectate condițiile impuse conducătorilor taximetrelor;*
- 4. Asigură conform legii, înregistrarea, evidența și radierea din circulație a vehiculelor de pe raza Municipiului Slobozia, care nu se supun înmatriculării;*
- 5. Asigură autorizarea serviciilor de transport public local.*

6. Urmărește respectarea contractului de concesiune a Serviciului public local de transport călători prin curse regulate.

7. Elaborează documentații/studii referitoare la transporturi.

8. Elaborează proiecte de buget și solicită avizul Serviciului Juridic, atunci când situația o impune, pentru activitățile pe care le desfășoară.

9. Urmărește și ține evidența cheltuielilor și încadrarea acestora în prevederile contractuale și în limita fondurilor bugetare alocate, pentru lucrările din domeniul său de activitate.

Obiectiv specific: Verificarea valabilității documentelor prevăzute de lege pentru desfășurarea activității de taximetrie.

Indicator de performanță 2019: Realizarea acțiunilor de verificare a activității de taximetrie în Municipiul Slobozia.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

În anul 2019 acest compartiment a avut următoarele obiecte de activitate:

- 1. Transportul local de călători prin curse regulate;*
- 2. Transportul de călători în regim de taxi;*
- 3. Organizarea transporturilor rutiere.*

Pentru perioada ianuarie – iulie 2019 a fost monitorizată activitatea operatorului de transport public local Nick Touring SRL în ceea ce privește respectarea orarului de circulație precum și a respectării celorlalte clauze din contractul de atribuire a gestiunii.

Au fost discuții permanente cu operatorul pentru remedierea deficiențelor apărute în activitatea de transport, dar acestea nu s-au finalizat cu îmbunătățirea activității deoarece SC Nick Touring, pe final de contract nu a răspuns solicitărilor municipalității.

*Începând cu data de 01.08.2019 a intrat în traseu noul operator de transport, **Serviciul Public de Transport Local**, căruia i-a fost dată prin gestiune directă serviciul public de transport local de călători în municipiul Slobozia pe o perioadă de 6 ani în baza HCL 53/28.03.2019.*

Pentru noul operator Municipiul Slobozia s-au închiriat 5 autobuze, Euro 5, cu o capacitate de transport de 104 locuri, situație care a îmbunătățit considerabil condițiile

de transport ale călătorilor. De asemenea prin H.C.L . 53/28.03.2019 s-au aprobat și gratuități integrale ale costului călătoriei pentru următoarele categorii:

- d. Elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal cu domiciliul în Slobozia care frecventează instituțiile de învățământ din municipiu;*
- e. pensionari cu pensie sub 1000 lei*
- f. veteranii de război;*
- g. persecutații politic;*
- h. persoanele cu handicap, nevăzători;*
- i. revoluționarii;*
- j. donatorii de sange – numai 10 bilete pentru luna în care au donat;*
- k. copii în vârstă de până la 7 ani.*

S-a implementat sistemul de e-ticketing cu emiterea de carduri reîncarcabile de călătorie, abonamente și s-au montat 9 panouri de afișaj electronic în principalele stații din municipiu.

Sunt în funcțiune și afișaje electronice pe toate cele 5 autobuze cu indicarea traseelor de circulație și s-au realizat soclurile pentru montajul a 2 automate de eliberare bilete.

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție.

Până în luna august 2019, data de la care a intrat în traseu noul operator, au fost eliberate 1470 bilete pentru categoriile de călători care beneficiază de gratuități.

Au fost verificate și înaintate către contabilitate facturile de decontare a билетelor gratuite și a abonamentelor pentru toate categoriile care beneficiază de gratuități pentru transportul local.

S-au efectuat verificări privind valabilitatea documentelor operatorilor de transport și a taximetriștilor din Municipiul Slobozia. Au fost eliberate sau prelungite 151 autorizații taxi și 47 de autorizații de transport în regim de taxi.

Au fost înregistrate 22 vehicule lente care nu se supun înmatriculării.

Au fost eliberate 27 carduri-legitimatie de parcare pentru persoane cu handicap.

S-a obținut de la DRPCIV avizul favorabil pentru noul regulament de înregistrare a vehiculelor lente.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective.

Au fost eliberate 882 autorizații de acces pentru autovehicule cu MTMA mai mare de 3.5 to, în valoare totală de 208855,00 lei.

Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul):

S-a constatat că autovehicule taxi, cu toate că au documente valabile, au o stare de curățenie și estetică deficitară, conducători auto cu ținute necorespunzătoare iar această situație conduce la o imagine negativă a activității în ansamblu. Sancțiunile sunt greu de aplicat deoarece depistarea și aplicarea acestora poate fi făcută numai în anumite condiții de oprire în trafic.

În privința serviciului public de transport local de călători una din deficiențele majore care s-a constatat în operare este situația necorespunzătoare a stațiilor de așteptare a călătorilor care sunt subdimensionate și împiedică oprirea corespunzătoare a autobuzelor în stații.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor – se va sprijini prin orice mijloace de asistență, personal și date solicitate implementarea proiectului pe fonduri nerambursabile pentru Modernizarea transportului local și îmbunătățirea calitatii de rulare, parteneriat MDRAP și PMUD, investiții care vor conduce la îmbunătățirea considerabilă a calității serviciului de transport public local de călători.

9. Aparatul de lucru al Consiliului Local

Aparatul Permanent de Lucru al Consiliului Local al Municipiului Slobozia a fost înființat prin HCL Slobozia nr. 4/27.01.2005 și în activitatea sa, a răspuns în mod special de executarea lucrărilor pentru pregătirea ședințelor consiliului local și a asigurat o colaborare permanentă cu compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia.

Odată cu adoptarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Aparatul de Lucru al Consiliului Local al Municipiului Slobozia a fost reorganizat și redenumit ca o structură nouă, și anume, Compartiment Elaborare Acte Administrative, Monitorizare Proceduri Administrative, prin HCL Slobozia nr. 193 și nr. 228 adoptate în ședința ordinară a Consiliului Local Slobozia din data de 30.10.2019, păstrându-se aceleași atribuții, conform actului normativ sus-menționat.

Misiune și obiective

- *Respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea proesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;*
- *Respectarea termenelor de comunicare a hotărârilor consiliului local Instituției Prefectului Județului Ialomița, Primarului Municipiului Slobozia și persoanelor interesate;*
- *Centralizarea, afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor locali.*

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- *290 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;*
- *S-au desfășurat 17 ședințe de consiliul local, au fost întocmite 17 ordini de zi ale ședințelor Consiliului Local al Municipiului Slobozia și s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;*
- *Au fost anunțați telefonic de 17 ori cei 21 de consilieri locali pentru ședințele CLS;*
- *Au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru participarea la ședințele comisiilor de specialitate;*
- *Au fost întocmite 17 procese-verbale de afișare a ordinii de zi a ședințelor;*
- *Au fost convocate 17 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia; pentru fiecare ședință s-a asigurat scanarea și transmiterea electronică a materialelor de ședință;*
- *Au fost redactate 17 procese-verbale ale ședințelor CLS, în baza înregistrărilor și s-a asigurat transmiterea acestora la Serviciul Informatică în vederea publicării;*

- *Au fost întocmite 17 procese-verbale de afișare a hotărârilor adoptate în ședințele consiliului local;*
- *Au fost redactate 615 rapoarte de avizare a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia;*
- *Au fost adoptate 290 de hotărâri ale Consiliului Local Slobozia, hotărâri ce au fost redactate, scanate și transmise Serviciului de Informatică în vederea publicării pe site-ul instituției;*
- *Cele 290 de hotărâri adoptate au fost publicate în infocet, în format word și pdf;*
- *Au fost sigilate 25 de biblioraft-uri conținând hotărârile pe anul 2019;*
- *Au fost întocmite 17 adrese de înaintare a hotărârilor adoptate către Instituția Prefectului Ialomița;*
- *Au fost multiplicat și comunicat compartimentelor de specialitate, direcțiilor și serviciilor interesate 870 hotărâri ale consiliului local, în vederea ducerii la îndeplinire;*
- *Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică au fost anunțate în mod public 25 de proiecte de acte normative;*
- *Au fost întocmite 6 adrese de îndreptare erori materiale pentru HCL –uri;*
- *Au fost întocmite 4 adrese către ANI și Instituția Prefectului Ialomița, care au însoțit declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali, respectiv declarațiile de interese personale în baza Legii nr. 393/2004;*
- *Au fost înregistrate pe rolul instanțelor de contencios administrativ un număr de 3 dosare care se află în curs de soluționare;*
- *Au fost transmise 11 adrese de răspuns la diverse solicitări din partea instituțiilor, direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate;*

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- *Relațiile de susținere a activității între Aparatul Permanent de Lucru al Consiliului Local, respectiv și celelalte compartimente pentru asigurarea evidenței hotărârilor Consiliului Local și păstrării lor;*
- *Respectarea termenelor legale - realizate în proporție de 100%;*
- *Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;*
- *Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;*
- *Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.*

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- *Modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);*
- *Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;*
- *Dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;*
- *Creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;*
- *Intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri;*
- *Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.*

10. Biroul Registru Agricol, Vânzări Terenuri, Contracte de Arendare .

Biroul Registru Agricol, Vânzări Terenuri, Contracte de Arendare funcționează în subordinea Secretarului Municipiului Slobozia.

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public cu funcție de conducere și 5 funcționari publici cu funcție de execuție.

1. Misiunea si obiectivele biroului în anul 2019

Potrivit ROF, principalele activități desfășurate de angajații din cadrul Biroului constau în:

- *Organizarea și conducerea evidențelor necesare completării și actualizării conform normelor legale a Registrului Agricol;*
- *Completarea și eliberarea adeverințelor cu privire la Registrul Agricol;*
- *Completarea și eliberarea certificatelor de producător, cu respectarea procedurii legale, precum și adeverințe ce vizează terenuri agricole;*
- *Atestarea datelor din evidențele Registrului Agricol persoanelor solicitante, conform legii;*
- *Întocmirea de dări de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;*
- *Verificarea modului de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens și cu circumscripțiile sanitar veterinar;*
- *Colaborarea cu organele sanitar veterinar în prevenirea epidemiilor și epizootiilor, precum și la combaterea bolilor apărute la animale;*
- *Înștiințarea proprietarilor familiilor cu albine de protecția acestora în perioada când se fac tratamente chimice;*
- *Înregistrarea contractelor de arendare, după prealabila verificare a datelor referitoare la terenurile vizate și proprietarii acestora, corelarea cu datele din Registrul Agricol, asumarea prin semnătură a verificărilor efectuate și vizarea de către Secretarul Municipiului.*

Atribuții privind procedurile de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilamul Municipiului Slobozia:

- *Înregistrarea cererii vânzătorului, însoțită de oferta de vânzare a terenului agricol situat în extravilamul Municipiului Slobozia și de documentele justificative;*
- *Gestionarea Registrului de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole*

situate în extravilanul Municipiului Slobozia, pe suport hârtie și în format electronic;

- *Afișarea ofertelor de vânzare a terenurilor la sediul primăriei și pe site-ul propriu;*
- *Transmiterea listei preemptorilor la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, asigurând și afișarea acestei liste la sediul primăriei și pe site-ul propriu;*
- *Înregistrarea și afișarea la sediul primăriei și pe site-ul propriu, a comunicărilor de acceptare a ofertei de vânzare a terenului;*
- *Transmiterea la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, în copie, a comunicărilor de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemptori în perioada prevăzută de lege, însoțite de documentația prevăzută de lege;*
- *Încheierea de procese-verbale de constatare a derulării fiecărei etape procedurale prevăzute de lege, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;*
- *Transmiterea la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, a numelui și a datelor de identificare ale acestuia, precum și copiile tuturor proceselor-verbale prevăzute de lege, după comunicarea și înregistrarea deciziei privind alegerea de către vânzător a preemptorului potențial cumpărător;*
- *Eliberarea și transmiterea către vânzător a unei adeverințe care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare, în cazul în care niciun preemptor nu comunică acceptarea ofertei vânzătorului, iar vânzarea terenului este liberă în condițiile legii;*
- *Păstrarea corespunzătoare, în dosare distincte, a tuturor înscrisurilor referitoare la vânzarea terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Slobozia, care fac obiectul Legii nr. 17/2014.*

2. Indicatori de performanță

- *program de lucru cu publicul - realizat 100%;*

- *eliberare documente în termen legal - realizat 100%;*
- *publicare anunțuri vânzare terenuri conform prevederilor legale - realizat 100%;*
- *înregistrat contracte de arendă după verificările prelabile a documentelor și a concordanței acestora cu evidențele din Registrul agricol - realizat 100%;*
- *arhivare documente înregistrate în conformitate cu prevederile legale - 100%.*

3.Scurtă prezentare a activităților desfășurate în anul 2019

În anul 2019, activitatea funcționarilor din cadrul Biroului Registru Agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole, în format electronic, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor și cererilor înregistrate în cadrul Biroului.

Funcționarii din cadrul Biroului au avut în gestiune, în anul 2019, un număr de 5957 poziții în Registrul Agricol, dintre care: 4861 de poziții cu domiciliul în localitate, 912 de poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 184 de poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

De asemenea, în anul 2019, s-au efectuat un număr aproximativ de 358 de operațiuni privind modificarea datelor din registrul agricol, activitate presupunând completarea unei declarații și semnarea acesteia în fața secretarului municipiului Slobozia.

În anul 2019 s-au eliberat un număr de 118 de atestate de producător și 118 carnete de comercializare, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea pe teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și a produselor destinate comercializării în piețe sau oboare.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, activitate constând în întocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale, acestea însumând în anul 2019 un număr de 320.

De asemenea, au fost întocmite și transmise către Direcția pentru Agricultură Ialomița toate situațiile solicitate și anume: situația privind efectivul de animale înregistrate pe raza municipiului, situația privind suprafața productivă de primăvară (cultură), situația privind culturile însămânțate și propunerile de însămânțări în primăvara anului 2019 și situația privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi, situația privind numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației/exploatațiile agricole individuale și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2019, situația parcului de tractoare și mașini agricole.

De la începutul anului 2019 și până la data de 31.12.2019 s-au înregistrat un număr de aprox. 3300 cereri și petiții, care cuprind diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, operarea de modificări în evidențe în urma moștenirii, cumpărării, sau vânzării unor suprafețe de teren, a actualizării numărului de membrii din gospodărie, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, înregistrarea contractelor de arendare, vize trimestriale ale certificatelor de producător și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor, precum și ale altor instituții, au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentul intern.

Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare – în ceea ce privește contractele de arendă – au fost înregistrate în registrul de evidență a arendeii, atât în format electronic, cât și pe hârtie, un număr de 263 de contracte de arendă și acte adiționale la acestea, precum și un număr de 80 contracte de comodat și participațiune, procese verbale de comasare terenuri.

Au fost de asemenea instrumentate 130 cereri de vânzare a terenurilor situate în extravilanul Municipiului, în acest sens eliberându-se documentele necesare vânzării acestor terenuri. în conformitate cu Legea nr. 17/2014, actualizată.

11.Compartiment Audit

La nivelul administrației publice locale a municipiului Slobozia structura de audit public intern este constituită la nivel de compartiment în cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

Misiunea compartimentului de audit public intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanță, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Compartimentul de audit public intern este în directă subordonare a Primarului, cel mai înalt nivel al conducerii executive. Acest nivel de subordonare este în acord cu cerințele normativelor în vigoare, asigurându-se astfel nivelul de independență necesar desfășurării activității de audit intern, permițând o evaluare obiectivă a disfuncțiilor constatate și formularea de recomandări adecvate în vederea soluționării acestora în mod economic și eficace.

Prin H.C.L nr. 117/26.06.2018, care aprobă organigramele și statele de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, la nivelul compartimentului de audit public intern nu au fost prevăzute funcții de conducere. Schema organizatorică a compartimentului cuprinde 2 posturi de execuție - auditor superior, care sunt ocupate, gradul de ocupare fiind de 100%.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia, cât și asupra activităților derulate la nivelul unităților subordonate/sub autoritate, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

Obiectivele specifice stabilite la nivelul compartimentului audit public intern, pentru perioada de raportare, au fost:

- *Îmbunătățirea planificării strategice/anuale a activității compartimentului de audit;*

- *Monitorizarea periodică și analizarea gradului de realizare a misiunilor de audit intern ;*
- *Asigurarea îmbunătățirii activității structurilor auditate;*
- *Eficientizarea activității, eliminarea posibilelor erori din desfășurarea activităților;*
- *Asigurarea și îmbunătățirea calității activităților desfășurate de compartimentul de audit public intern;*
- *Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorilor interni potrivit Legii 672/2002, în vederea îmbunătățirii activității de audit intern;*
- *Asigurarea raportărilor către UCAAPI și Curtea de Conturi;*
- *Elaborarea/ actualizarea normelor specifice privind auditul public intern, inclusiv a cartei de audit public intern;*
- *Respectarea Codului privind conduită etică, a regulamentelor și politicilor interne.*

2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

Pentru obiectivele specifice ale compartimentului, au fost stabiliți indicatori de performanță :

- *Întocmirea și transmiterea spre aprobare a propunerilor de plan pentru anul următor, conform pct 2.4.1, din .HG.nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern - respectarea termenelor prevăzute de lege;*
- *Numărul misiunilor de audit propuse comparativ cu misiunile realizate - grad de realizare 100%;*
- *Ponderea recomandărilor însușite de entitățile auditate în total recomandări formulate - grad de realizare 100%;*
- *Ponderea procedurilor operaționale elaborate în numărul total de activități procedurabile - grad de realizare 96%;*
- *Număr zile pregătire/auditor/an - 15 zile ;*
- *Transmiterea raportului anual privind activitatea de audit public intern, avizat la UCAAPI , conform pct.1.4.6.2 lit b din H.G. nr. 1086/2013 -*

respectarea termenelor prevăzute de lege;

- *Transmiterea raportului anual privind activitatea de audit public intern, avizat la Curtea de Conturi, conform art. 42(2) din Legea nr. 94/1992 - respectarea termenelor prevăzute de lege.*

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei

Activitatea compartimentului de audit public intern se desfășoară, în principal, pe baza Planului de audit public intern, elaborat anual în funcție de evaluarea riscului asociat structurilor și entităților din sfera de activitate, sugestiile conducerii entității, măsurile dispuse de Curtea de Conturi sau recomandările din partea structurii teritoriale a U.C.A.A.P.I.. La solicitarea conducerii entității se execută misiuni de audit ad-hoc.

Planul multianual este elaborat pentru o perioadă de 3 ani, utilizând metodologia recomandată de normele profesionale, astfel încât să ofere o imagine de perspectivă, globală a întregii activități pe o perioadă medie de timp. În același timp, sunt furnizate elementele necesare planificării anuale și pentru fundamentarea capacității de audit intern.

Activitatea compartimentului de audit public intern are în vedere, în principal, următoarele: angajamentele bugetare și legale, din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare; plățile asumate prin angajamente; vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale; concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al unității administrativ-teritoriale; respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; alocarea creditelor bugetare; sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme; sistemele informatice.

Activitatea compartimentului de audit public intern pe anul 2019 a vizat realizarea misiunilor de audit planificate, precum și a misiunilor de audit ad-hoc dispuse de ordonatorul principal de credite.

Auditorii interni au realizat acțiuni de consiliere, cu caracter informal (pentru facilitarea înțelegerii), privind implementarea standardelor de control intern/ managerial

la nivelul unităților subordonate, precum și privind aplicarea prevederilor OUG nr. 57/03.07.2019 -Codul Administrativ, având în vedere că prin apariția Codului Administrativ au fost abrogate o serie de acte normative (Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată- cu excepții, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici - cu excepții, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice) .

Auditorii interni din cadrul compartimentul de audit au participat și la misiuni prevăzute în Standardul ISO 9001:2015, rezultatele fiind comunicate managementului și aducând o plus valoare în privința implementării standardului de calitate.

În scopul îmbunătățirii activității de audit desfășurată în cadrul instituției publice locale se propune participarea auditorilor interni la cursuri de pregătire profesională pe teme privind funcțiile specifice activității instituției publice locale .

12. SVSU SLOBOZIA

În perioada 01.01.2019- 31.12.2019 membrii Compartimentului Protecție Civilă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) au îndeplinit atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Legii nr. 418/2004 privind protecția civilă precum și a altor prevederi legislative specifice.

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare.

Compartimentul Protecție Civilă , S.V.S.U. are ca misiune de bază prevenirea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia.

Obiectivele specifice Compartimentului Protecție Civilă , S.V.S.U.

- a) Soluționarea operativă a solicitărilor, lucrărilor, petițiilor, sesizărilor/reclamațiilor adresate Compartimentului Protecție Civilă, S.V.S.U..*
- b) Realizarea la timp a acțiunilor ce vizează prevenirea, avertizarea și informarea populației municipiului Slobozia în domeniul protecției civile.*

2. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora .

- din numărul total de petiții/sesizări/reclamații primite, numărul de petiții/sesizări/reclamații- rezolvate în proporție de 90%.*

- *transmiterea avertizărilor în termenele stabilite :*
 - *funcționarea sistemului de alarmare/alertare existent;*
 - *numărul de deficiențe constatate în urma verificărilor făcute în teren;*
- 3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei.**

Compartimentul Protecție Civilă S.V.S.U. a desfășurat următoarele activități :

- *Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului de primăvară, 2019" ;*
- *Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului de vară 2019" ;*
- *Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului de toamnă 2019" ;*
- *Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece 2019-2020"*
- *Actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență(C.L.S.U.) și al Centrului Operativ cu Activitate Temporară al municipiului Slobozia , ca urmare a modificărilor survenite în structura organizatorică;*
- *Actualizarea "Planului de evacuare în situații de urgență" conform O.M.A.I. nr. 184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității în situații de urgență ;*
- *Asigurarea secretariatului C.L.S.U. Slobozia, convocarea ședințelor, întocmirea proceselor verbale de sedință și a hotărârilor emise de C.L.S.U. ;*
- *Transmiterea informarilor/ atenționărilor/ avertizarilor hidrometeorologice către structurile cuprinse în planul de intervenție ;*
- *Derularea exercițiilor lunare privind funcționarea sistemelor de înștiințare-avertizare-alarmare a populației și comunicarea situațiilor către I.S.U.Ialomița;*
- *Reprezentarea instituției la întrunirile convocate de I.S.U.Ialomița și Instituția Prefectului, care au avut ca tematica situațiile de urgență și protecție civilă;*
- *Actualizarea Registrului Riscurilor și a documentelor cu privire la implementarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul compartimentului ;*
- *Realizarea corespondenței privind situațiile solicitate de către I.S.U.Ialomița,*

- Instituția Prefectului județului Ialomița, D.S.V.S.A Ialomița ;*
- *Întocmirea și transmiterea către Centrul Operațional al I.S.U.Ialomița a Rapoartelor Operative și a Proceselor Verbale de constatare privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe suprafețele agricole in sectorul vegetal ;*
 - *Întocmirea "Planului de asigurare cu resurse materiale , umane și financiare " al municipiului Slobozia pentru anul 2019 ;*
 - *Pe linia pregătirii populației, economiei și a teritoriului pentru apărare au fost reactualizate Carnetul de Mobilizare, Cererile de mobilizare la locul de munca a personalului primăriei Slobozia, dispoziția primarului privind nominalizarea operatorilor economici care vor distribui produse rationalizate către populație, Planul de Activitate al Comisiei pentru Probleme de Apărare , precum și Regulamentul de Organizare si Funcționare a Comisiei ;*
 - *În programul de registratură implementat la nivelul primăriei municipiului Slobozia pentru Compartimentul Protecție Civilă, S.V.S.U. sunt vizibile 299 documente reprezentînd atât lucrări/sesizări/ solicitări/ informări interne cât și xterne , dintre care rezolvate favorabil un număr de 290 ;*
 - *Pe parcursul anului 2019 membrii compartimentului au participat activ la prevenirea și combaterea efectelor Pestei Porcine Africane ;*

4. Raportarea cheltuielilor.

- *A fost incheiat contractul de execuție lucrări nr. 74101/12.08.2019 avînd ca obiect lucrări de decolmatare Canal Nord cartier Bora. Prețul achiziției 22.638,44 lei fără TVA. Sursa de finanțare Bugetul Local.*
- *A fost încheiat contractul de servicii nr. 62753/18.06.2019 „Servicii de mentenanță a sistemului de înștiințare și avertizare-alarmare publică a municipiului Slobozia" în conformitate cu propunerea tehnică, respectiv să asigure servicii de mentenanța a sistemului de instiintare , avertizare și alarmare publica a municipiului Slobozia. Prețul achizitiei 28.450,00, exclusiv TVA ;*

INSTITUȚII SUBORDONATE PRIMĂRIEI

1.DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA

Direcția de Asistență Socială Slobozia a fost înființată prin Hotărârea nr. 6 din 27.01.2005 a Consiliului Local Slobozia, ca instituție publică cu personalitate juridică. Serviciul funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/ 2011 și Ordonanței nr. 68/ 2003 privind serviciile sociale, având ca atribuțiuni realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

În structura Direcției de Asistență Socială, conform organigramei, sunt cuprinse următoarele servicii și compartimente:

1. Serviciul Beneficii sociale în subordinea căruia se regăsesc 17 de posturi din care 1 post de conducere;

2.Centrul de Îngrijire de Zi : 15 posturi din care 1 post conducere;

3.Centrul Social : 14 posturi, un post fiind de conducere.

4.Centrul Multifuncțional Cartier Bora: 9 posturi din care 1 post conducere;

5.Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”: 9 posturi din care 1 post de conducere;

6. Serviciul „Managementul resurselor umane și control intern managerial” : 4 posturi din care 1 post de conducere :

7. Serviciul Buget – Contabilitate, achiziții publice, locuințe sociale, comunicare, registratură, relații cu publicul și administrativ: 11 posturi din care 1 post conducere;

8.Compartimentul Informatică : 1 post execuție ;

9.Compartimentul Asistență juridică și contencios : 2 posturi execuție.

Din cele 271 posturi aprobate conform statului de funcții, activitățile specifice au fost desfășurate de 226 salariați, 45 de posturi fiind vacante.

I. Serviciul beneficii sociale

1. Protecția persoanelor vârstnice

Obiectiv: Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale a vârstnicilor și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în stare de risc social, imobilizate la pat sau la domiciliu

Indicatori de performanță:

1.1. Gradul de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale

1.2. Gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

	Denumire	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Fișe sociomedicale necesare internării persoanelor vârstnice în centre de îngrijire și asistență socială;</i>	45	60	100
2	<i>Persoane vârstnice și familiile acestora sprijinite în vederea completării dosarului de internare într-un centru pentru persoane vârstnice;</i>	25	20	100
3	<i>Persoane vârstnice fără însoțitori legali, care locuiesc singure ce au fost vizitate periodic și sprijinite în efectuarea cumpărăturilor și a plății utilităților;</i>	15	20	100
4	<i>Distribuirea ajutoarelor alimentare persoanelor vârstnice</i>	200	200	100
5	<i>Întocmirea documentației pentru încadrarea în grad de handicap</i>	10	15	100
6	<i>Întocmirea dosarului internarea în azil (C.I.A.)</i>	10	15	100

2. Monitorizarea persoanelor cu handicap

Obiectiv: Furnizarea de servicii care permit persoanelor cu handicap sa fie îndrumate, sa aleagă servicii de suport și îngrijire în funcție de nevoile identificate prin evaluare.

Indicator de performanță: gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate

Nr. crt	Denumire	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Anchete sociale (încadrare/reîncadrare în grad de handicap);</i>	2600	2400	100
2	<i>Anchete cu privire la situația familiilor asistaților persoanelor cu handicap;</i>	50	40	100
3	<i>Dosare indemnizații însoțitor pentru persoane cu handicap grav care au asistent personal;</i>	350	400	100
4	<i>Dosare depuse de persoane cu handicap care au solicitat angajarea unui asistent personal;</i>	35	40	100
5	<i>Persoane cu handicap care au fost consiliate sau persoane care urmează să se încadreze în grad de handicap;</i>	90	60	100
6	<i>Numărul biletelor pentru transport urban pentru persoane cu handicap, asistenți personali, însoțitor persoane cu handicap;</i>	12000	11000	100
7	<i>Rapoarte reevaluare la dosarele de asistenți personali și indemnizații de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav.</i>	427	450	100

3. Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței

Obiectiv: Acordarea de ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece

Indicator de performanță: Gradul de analiză și răspuns a dosarelor depuse pentru ajutorul de încălzire a locuinței în sezonul rece;

Nr. crt.	Denumire	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Persoane îndrumate în perioada oct-dec pentru completarea cererii de solicitare subvenție căldură</i>	600	500	100
2	<i>Persoane beneficiare de subvenție(ale căror venituri s-au modificat după depunerea dosarului) consiliate și îndrumate;</i>	20	15	100
3	<i>Cereri pentru gaze, energie electrică și lemne care au fost verificate și înregistrate;</i>	530	370	100
4	<i>Anchete sociale;</i>	39	34	100

4. Ajutoare de urgență

Obiectiv: Acordarea unor ajutoare financiare de urgență cu scopul depășirii situațiilor deosebite a familiilor sau persoanelor singure .

Indicator de performanță: Gradul de analiză, întocmirea dosarelor și emiterea de răspunsuri în vederea acordării ajutorului de urgență pentru persoanele aflate în dificultate de a-și asigura nevoile sociale sau de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrarea socială din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială

Nr. crt.	Denumire	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Persoane consiliate în vederea acordării ajutorului de urgență</i>	60	50	100
2	<i>Cereri depuse</i>	51	30	100

3	<i>Anchete efectuate în vederea stabilirii dreptului</i>	<i>51</i>	<i>30</i>	<i>100</i>
4	<i>Ajutoare de urgență acordate</i>	<i>46</i>	<i>17</i>	<i>100</i>

5. Ajutoare de urgență constând în lemne de foc

Obiectiv: Acordarea unor ajutoare de urgență constând în lemne de foc persoanelor singure și familiilor ale căror venituri nu depășesc 615 lei.

Indicatori de performanță: Gradul de analiză, întocmirea dosarelor și emiterea de răspunsuri în vederea acordării ajutorului de urgență pentru persoanele aflate în dificultate de a-și asigura nevoile sociale sau de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrarea socială din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială

Nr. crt.	Denumire	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Persoane consiliate în vederea acordării ajutorului de urgență</i>	<i>200</i>	<i>250</i>	<i>100</i>
2	<i>Cereri depuse</i>	<i>195</i>	<i>240</i>	<i>100</i>
3	<i>Anchete efectuate în vederea stabilirii dreptului</i>	<i>195</i>	<i>240</i>	<i>100</i>
4	<i>Ajutoare de urgență acordate</i>	<i>168</i>	<i>200</i>	<i>100</i>

6. Siguranța și sănătatea la locul de muncă

Obiectiv: Asigurarea siguranței și sănătății la locul de muncă

Indicator de performanță: Gradul de instruire a personalului cu privire la siguranța și sănătatea în muncă.

Nr. crt.	Denumire	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Persoane instruite SSM și PSI</i>	201	237	100
2	<i>Persoane care au efectuat controlul anual de medicina muncii</i>	201	237	100

7. Venitul minim garantat

Obiectiv: Prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate situațiilor de urgență;

Indicator de performanță: gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

Nr.crt.	Denumire	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Medie anuală dosare în plată</i>	234	191	100
2	<i>Medie anuală a persoanelor în plată</i>	566	420	100
3	<i>Dosare noi înregistrate</i>	54	53	100
4	<i>Ajutor înmormântare - familii</i>	4	4	100
5	<i>Ajutor pentru încălzirea cu lemne - familii</i>	135	120	100

Nr. Crt.	Legea 416/2001 privind venitul minim garantat	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Dosare în copie pentru AJPIS</i>	90	72	100
2	<i>Identificare, înaintare către ANAF Ialomița pentru eliberarea adeverințelor de venit, calcularea veniturilor; introducerea în sistemul informatic și stabilirea dreptului</i>	1762	1680	100
3	<i>Întocmit adrese privind veniturile realizate, identificat angajatorii. Solicitat adeverințe de venit, stabilit debite și informat AJPIS Ialomița</i>	70	62	100
4	<i>P.A.I.D. (privind asigurarea obligatorie a locuinței)</i>	81	57	100
5	<i>Introducerea lunar individuală a pontajelor în program „Asistență socială VMG”;</i>	1794	1416	100
6	<i>Întocmit corespondență beneficiari, instituții -întocmire plicuri, întocmire borderou, transmis Posta Română</i>	569	507	100
7	<i>Eliberat adeverințe beneficiari ajutor social și adrese comisie expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă</i>	2179	1863	100

8. Combaterea marginalizării și excluderii sociale

Obiectiv: Prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate situațiilor de urgență.

Indicator de performanță: gradul de prevenire a marginalizării și excluderii sociale.

Nr.crt.	Denumire	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Medie anuală a persoanelor aflate în evidență</i>	600	420	100

9. Sprijin material și financiar pentru familiile cu copii în întreținere

Obiectiv: Identificarea, evaluarea și acordarea de sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere;

Indicatori de performanță:

9.1. Gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

9.2. Gradul de întocmire a dosarelor în vederea acordării de prestații și beneficii sociale

<i>Legea nr. 61/1993 privind acordarea alocației de stat pentru copii</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Gradul de realizare 100%</i>
<i>Informare cu privire la depunerea dosarelor (acte necesare și tipizate)</i>	430	450	100%
<i>Verificare și primire dosare noi</i>	388	479	100%
<i>Înregistrarea cererilor de acordare a alocației de stat în registrul special</i>	388	479	100%
<i>Certificarea cererilor de acordare de către primar</i>	388	479	100%
<i>Introducerea datelor solicitanților (ale beneficiarului și ale reprezentatului legal al copilului) în format electronic</i>	776	958	100%
<i>Întocmirea și transmiterea borderoului lunar către AJPIS Ialomița</i>	12	12	100%
<i>Întocmirea și transmiterea adresei de înaintare către AJPIS Ialomița</i>	5	12	100%

Nr. crt.	Anchete sociale	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Dispoziția Primarului nr. 774 / 18.05.2015 privind desemnarea funcționarilor care vor efectua anchete sociale în vederea atribuirii de locuințe ANL</i>	14	16	100
2	<i>Hot. nr.1488/2004 privind programul național de protecție socială „Bani de Liceu”</i>	33	35	100
3	<i>Legea nr.269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare</i>	12	15	100

Nr. crt.	Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	2018	2019	Gradul de realizare %
1	<i>Informare, verificare și primire dosare noi, înregistrare registru, introducere date în format electronic</i>	102	81	100
2	<i>Anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților, drepturi noi</i>	102	81	100
3	<i>Anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților, reevaluări din 6 în 6 luni</i>	580	510	100
4	<i>Întocmire dispoziții privind acordarea, neacordarea, modificarea și încetarea dreptului</i>	321	232	100
5	<i>Întocmire borderouri privind acordarea, neacordarea, modificarea și încetarea dreptului, vizare și transmitere împreună cu Dispozițiile Primarului, cereri și anchete</i>	318	230	100

	<i>sociale către AJPIS Ialomița (nr. beneficiari)</i>			
6	<i>Identificare, înaintare solicitare către ANAF Ialomița pentru eliberarea adeverințelor de venit, calcularea veniturilor, introducerea în sistemul informatic și stabilirea dreptului (nr. familii)</i>	241	248	100
7	<i>Întocmit adrese privind veniturile realizate, identificarea angajatorilor, solicitarea adeverințelor de venit, stabilirea debitelor și informarea AJPIS Ialomița</i>	63	65	100
8	<i>Întocmit corespondența beneficiarilor - întocmirea plicurilor, întocmirea borderoului, transmis Poșta Română</i>	321	232	100

II. Serviciul Buget – Contabilitate

Pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a Direcției de Asistență Socială și gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, Serviciul Buget Contabilitate, Achiziții Publice, Locuințe Sociale Comunicare, Registratura, Relații cu Publicul și Administrativ a întreprins următoarele activități:

Buget – Contabilitate:

Conform H.C.L nr. 68/25.04.2019 bugetul de cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Slobozia pe anul 2019 a fost în sumă de 24.000 lei la Capitolul 65, 2.160.000 lei la Capitolul 66.02 și de 13.620.000 lei la Capitolul 68.02, iar la activitatea autofinanțată bugetul de venituri și cheltuieli a fost de 95.000 lei. Pe parcursul anului au fost operate mai multe rectificări și virări de credite ale bugetului, iar în urma influențelor bugetul final a fost de 24.000 lei la capitolul 65.2A, 2.360.000 lei la Capitolul 66.2A și 16.360.500 lei la Capitolul 68.2A, sume ce au ca sursă de finanțare bugetul local. Sumele alocate anului 2019 au fost repartizate astfel:

Capitolul 65.2A – 24.000 lei – tichete grădinița

Capitolul 66.2A – 2.360.000 lei (asistența medicală)

- cheltuieli de personal - 2.300.000 lei

- cheltuieli materiale - 60.000 lei

Capitolul 68.2A – 16.360.500 lei

- cheltuieli de personal - 8.536.000 lei

- cheltuieli materiale - 2.266.100 lei

- asistența socială - 5.398.400 lei

- sume aferente persoanelor

cu handicap neîncadrate - 140.000 lei

- cheltuieli de capital - 20.000 lei

Capitolul 68.10 – 95.000 lei (Autofinanțată)

Conform execuției bugetare la data de 31.12.2019 situația se prezintă astfel:

la cap 65.2A – pe parcursul anului 2019 au fost achiziționate un număr de 219 de tichete grădinița ce au fost distribuite conform legii.

Capitolul 65.2a	Buget 2019 lei	Execuție 31.12.2019 Lei	Procent realizat %
<i>Asistența socială (tichete grădinița)</i>	24.000	8.950	37

la cap. 66.2A – pe parcursul anului 2019 au fost achitate drepturile salariale aferente personalului medical din cadrul cabinetelor medicale școlare, a asistenților comunitari și mediatorii sanitari au fost achiziționate medicamente și materiale sanitare conform referatelor întocmite și s-au achitat serviciile prestate privind ridicarea de deșeuri medicale și service aparatura medicală, conform execuției de mai jos.

Capitolul 66.2a Asistența medicală	Buget 2019 Lei	Execuție 31.12.2019 Lei	Procent realizat %
<i>Cheltuieli de personal</i>	2.300.000	2.277.022	99
<i>Cheltuieli materiale</i>	60.000	59.625	99

la cap. 68.2A – bugetul aprobat și execuția cheltuielilor este conform tabelului de mai jos:

Capitolul 68.2a Asistenta sociala	Buget 2019 Lei	Executie 31.12.2019 Lei	Procent realizat %
<i>Cheltuieli de personal</i>	<i>8.536.000</i>	<i>8.502.289</i>	<i>99</i>
<i>Cheltuieli materiale</i>	<i>2.266.100</i>	<i>2.189.995</i>	<i>97</i>
<i>Asistenta sociala</i>	<i>5.398.400</i>	<i>5.362.949</i>	<i>99</i>
<i>Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate</i>	<i>140.000</i>	<i>132.147</i>	<i>95</i>
<i>Cheltuieli de capital</i>	<i>20.000</i>	<i>17.500</i>	<i>88</i>

*Capitolul 68.2A cuprinde mai multe subcapitole, detaliat după cum urmează:
la subcap. 68.2A.04 – CLUBUL SENIORILOR RASARIT în AMURG- sumele au fost alocate pentru achiziționarea de furnituri și birou, materiale curățenie, plata facturilor de utilități în sumă de 11.833 lei, serviciile prestate conform contractelor în derulare și alte materiale și bunuri și servicii necesare desfășurării activității centrului.*

Subcapitolul 68.2a.04 Clubul seniorilor rasarit în amurg	Buget 2019 Lei	Executie 31.12.2019 Lei	Procent realizat %
<i>Cheltuieli materiale</i>	<i>31.300</i>	<i>26.479</i>	<i>85</i>

la subcap. 68.2A.05.02 – Asistența sociala în caz de invaliditate- 4.383.683 lei – suma folosită pentru achitarea integrală a drepturilor salariale ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap, 5.098.694 lei sume reprezentând indemnizații handicap, iar 7.226 lei reprezintă decontarea transportului persoanelor cu handicap.

Subcapitolul 68.2a.05.02 Asistenta sociala în caz de invaliditate	Buget 2019 Lei	Executie 31.12.2019 Lei	Procent realizat %
<i>Cheltuieli de personal</i> <i>(asistenți personali)</i>	4.398.000	4.383.683	99
<i>Asistenta sociala</i> <i>(indemnizații</i> <i>handicap și transport</i> <i>persoane cu</i> <i>handicap)</i>	5.115.300	5.105.920	99

la subcap. 68.2A.06 sumele au fost alocate pentru activitățile desfășurate de către Direcție (cheltuieli de funcționare Sediul DAS), Centru Multifuncțional Bora și Centru persoane fără Adăpost Bora. Suma de 4.118.606 lei reprezintă cheltuieli salariale pentru întreg personalul DAS (funcționari publici și personalul contractual de la toate centrele aflate în subordinea DAS)

- cheltuielile materiale cuprind cheltuielile aferente utilităților în sumă de 49.544 lei, furnituri de birou – 10.855 lei, materiale și prestări servicii (servicii paza Centre Bora, contracte de service calculatoare și copiator, achiziții de toner, cartușe și alte materiale pentru funcționarea Centrului Multifuncțional Bora) – 397.541 lei, 265.386 lei pentru prestări servicii informatice, achiziții de materiale consumabile, servicii de paza sediu DAS, prestări servicii SSM și alte servicii prestate conform contractelor în derulare, 44.513 lei suplimentul cald acordat celor 47 de copii din Centrul Multifuncțional Bora, pentru asigurări, anunțuri MO, servicii de medicina muncii etc 13.676 lei, etc.

- la cheltuieli de asistență sociala – sumele au fost alocate pentru acoperirea cheltuielilor cu subvenția lemne conform OUG 70/2011 în sumă de 6.415 lei și pentru

tichete sociale acordate conform HCL 219/2013, s-au acordat un număr de 6678 tichete în sumă de 66.500 lei.

Subcapitolul 68.2a.06 Asistenta sociala pentru familie și copii (direcție, centru multifuncțional bora, centru persoane fără adăpost)	Buget 2019 Lei	Executie 31.12.2019 Lei	Procent realizat %
Cheltuieli de personal	4.138.000	4.118.606	99
Cheltuieli materiale	843.800	826.228	98
Asistenta sociala	73.100	72.915	100
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	140.000	132.147	94

- la subcap. 68.2A.11 – creșa – prin HCL157/30.08.2018 a fost predat spre administrare către DAS Slobozia imobilul și terenul aferent Creșei cartier Pepiniera, iar pentru organizarea, funcționarea și acreditarea creșei, ca servicii sociale specializate, trebuie sa întrunească standarde minime de calitate. În anul 2019 au fost achiziționate materiale și servicii pentru punerea în funcțiune a creșei.

Subcapitolul 68.2a.11 cresa	Buget 2019 Lei	Executie 31.12.2019 Lei	Procent realizat %
Cheltuieli materiale	126.200	126.013	100

- la subcap. 68.2A.15.01 – ajutor social și ajutoare de urgenta – 46.755 lei pentru ajutoare de urgenta acordate conform legii, 32.886 lei reprezintă subvenție lemne ajutor social conform OUG 70/2011 art.25, 101.948 lei reprezentând ajutoare de urgență în lemne de foc conform HCL 3/2018, iar 2.525 lei ajutoare de înmormântare persoane aflate în ajutor social.

Subcapitolul 68.2a.15.01 <i>Ajutor social și ajutoare de urgență</i>	Buget 2019 <i>Lei</i>	Executie 31.12.2019 <i>Lei</i>	Procent realizat <i>%</i>
<i>Asistența socială</i>	210.000	184.114	88

- la subcap. 68.2A.15.02 – Cantina socială - cheltuieli cu utilitățile în sumă de 53.516 lei, prestări servicii paza cantină, servicii RSVTI centrale termice, alte materiale și servicii cu caracter funcțional – 164.871 lei, alimente – 858.685 lei pentru un număr de 200 persoane beneficiare de cantină, precum și alte materiale consumabile cu caracter funcțional.

Subcapitolul 68.2a.15.02 <i>Cantina socială</i>	Buget 2019 <i>Lei</i>	Executie 31.12.2019 <i>Lei</i>	Procent realizat <i>%</i>
<i>Cheltuieli materiale</i>	1.161.800	1.095.395	96
<i>Cheltuieli de capital</i>	20.000	17.500	88

- la subcap. 68.2A.50.50 – Centru de zi- 115.880 lei reprezentând cheltuieli cu achiziția de furnituri, materiale de curățenie, cheltuieli cu utilitățile în sumă de 28.377 lei, 7.151 lei cheltuieli cu materiale și prestări servicii, 70.501 lei cheltuieli cu hrana celor 40 de copii ce beneficiază de serviciile Centrului de zi, precum și alte materiale și prestări servicii.

Subcapitolul 68.2a.50.50 <i>Centru de zi</i>	Buget 2019 <i>Lei</i>	Executie 31.12.2019 <i>Lei</i>	Procent realizat <i>%</i>
<i>Cheltuieli materiale</i>	123.000	115.880	94

- la cap. 68.10 – autofinanțată – au fost achitate facturi în sumă de 25.212 lei pentru achitarea utilităților persoanelor chiriase de la Centru Social.

Capitolul	Buget 2019	Executie 31.12.2019	Disponibil la
------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------

68.10	Lei	Lei	31.12.2019 Lei
	95.000	25.212	69.788

Totodată menționez faptul ca la data de 31.12.2019 DAS Slobozia figurează cu facturi neachitate în sumă de 56.000 lei la secțiunea funcționare.

Procentul de realizare a execuției bugetare este de 99 %, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate, conform filei de buget final aferent anului 2019 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2019.

III. Resurse Umane

Potrivit Ordinului nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Managementul Resurselor Umane și Control Intern Managerial din cadrul Direcției de Asistență Socială Slobozia, vă aducem la cunoștință că în anul 2019, serviciul nostru a avut următoarele obiective specifice:

- 1. Actualizarea Statului de funcții și a Organigramei în vederea aprobării prin H.C.L. Acțiunile care au fost întreprinse în vederea îndeplinirii acestui obiectiv au fost:*

- analizarea și stabilirea numărului de posturi necesar pentru fiecare serviciu/centru, de către Șeful serviciului Managementul Resurselor Umane și Control Intern Managerial, împreună cu Directorul executiv al instituției.*

La nivelul anului 2019 , Serviciul Managementul Resurselor umane și control intern managerial avea în structură un număr de 192 posturi din total posturi instituție 271 de posturi, după cum urmează:

- 1.1.1 - 5 posturi funcții publice, din care:*

- 1 post funcție publică de conducere ocupat;*
- 3 posturi funcții publice de execuție ocupate;*
- 1 post funcție publică de execuție vacant.*

1.1.2 - 37 posturi de natură contractuală personal medical (asistență medicală și de medicină dentară în unitățile de învățământ/ asistență medicală comunitară/ mediator sanitar), din care:

29 posturi ocupate;

8 posturi vacante.

1.1.3 - 150 posturi de natură contractuală de asistenți personali, din care :

133 posturi ocupate;

17 posturi vacante.

Menționăm că structura instituției a suferit 2 modificări în anul 2018, respectiv prin H.C.L. nr. 34/20.02.2018, dată la care s-a modificat și denumirea instituției, H.C.L. nr. 183/27.09.2018 și H.C.L. nr. 228/30.10.2019.

La compartimentul Asistenți personali situația s-a prezentat astfel:

În cursul anului 2019 din 150 posturi aprobate, fluctuația asistenților personali a fost următoarea:

LUNA	Număr posturi aprobate prin HCL în anul 2018	Număr asistenți personali în plată anul 2018	Număr posturi aprobate prin HCL în anul 2019	Număr asistenți personali în plată anul 2019
IANUARIE	140	137	150	139
FEBRUARIE	150	137	150	141
MARTIE	150	134	150	140
APRILIE	150	133	150	137
MAI	150	134	150	136
IUNIE	150	136	150	135
IULIE	150	138	150	133
AUGUST	150	141	150	132
SEPTEMBRIE	150	139	150	128
OCTOMBRIE	150	140	150	130

NOIEMBRIE	150	140	150	129
DECEMBRIE	150	140	150	133

- Indicatorul de performanță pentru acest obiectiv este ponderea posturilor ocupate în total posturi aprobate prin H.C.L.

- Gradul de ocupare al posturilor aprobate prin H.C.L nr. 228/30.10.2019 pe total instituție este în procent de 83 % la data de 31.12.2019, respectiv din 271 posturi aprobate, au fost ocupate 226 posturi.

2. Evidența și actualizarea dosarelor de personal a salariaților (recrutare, promovare, încetare raporturi de muncă/ serviciu); întocmirea lunară a statelor de personal/ actualizarea statului de funcții / actualizarea fișelor de post în funcție de situațiile nou apărute, precum și evaluarea personalului în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul precedent.

Acțiunile care au fost întreprinse în vederea îndeplinirii acestui obiectiv au fost:

2.1 Pregătirea, verificarea, întocmirea și transmiterea în REVISAL a operațiunilor efectuate la contractele individuale de muncă, precum și evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în Portalul de management, administrat de ANFP;

2.2 Pregătirea, verificarea, întocmirea și transmiterea formularului L153 – Ordinul MMJS nr. 2169/ 2018 de transmitere a datelor privind veniturile salariale - anual până la data de 25 ale lunii octombrie;

2.3 Evidența la zi a concediilor de odihnă ale salariaților și a indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap grav, în perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali;

2.4 Publicarea la sediul instituției și pe pagina proprie de internet, până la 30.09.2019, a listei cuprinzând toate funcțiile din instituție, cu toate elementele potrivit art. 33 din Legea nr. 153/ 28.06.2017 - Lege – cadru privind salarizarea personalului din fonduri publice;

2.5 S-au eliberat 357 adeverințe privind calitatea de salariat, la solicitarea oricărui salariat din structura D.A.S. Slobozia, adeverințe cu structuri

specifice pentru servicii medicale, pentru șomaj, pentru AJOFM, pentru Colegiul asistenților sociali, pentru vechime în muncă și vechime în specialitate. S-au întocmit 338 referate specifice activității de resurse umane.

- 2.6 S-a realizat procedura de concurs și procedura de numire în noile funcții publice după promovare în grad profesional, întocmit referat/ anexă stabilire salariu în vederea emiterii actului administrativ pentru 10 funcționari publici de execuție.*
- 2.7 S-au întocmit un nr. de 2215 adrese, rapoarte, contracte individuale de muncă, acte adiționale etc. Dintre acestea :*
- 2.8 70 acte adiționale cu privire la drepturile de concedii de odihnă, codurile COR în conformitate cu legislația în vigoare, programul și locul muncii;*
- 2.9 documentele de încetare a 23 asistenți personali, 1 Institutator și 1 Îngrijitor de la Centrul de îngrijire de zi și 1 Îngrijitor de la Centrul multifuncțional „Cartier Bora”;*
- 2.10 documentația de angajare pentru 13 asistenți personali și prelungirea duratei C.I.M. cu acte adiționale / C.I.M. pentru 36 asistenți personali, documentația de angajare pentru 1 Îngrijitor la Centrul multifuncțional „Cartier Bora și 1 post de Medic specialist la Centrul de îngrijire de zi ;*
- 2.11 documentația pentru delegare de atribuții/ prelungire delegare de atribuții - încetare delegare de atribuții pentru 3 salariați - personal contractual;*
- 2.12 documentația în vederea sancționării disciplinare pentru un medic școlar, ca urmare a absențelor de la locul de muncă;*
- 2.13 S-a calculat vechimea în muncă respectiv , s-au acordat gradații corespunzătoare tranșei de vechime în muncă pentru salariații funcționari publici - 5 salariați și pentru personalul contractual - 4 salariați și asistenți personali - 17 salariați;*
- 2.14 S-a stabilit dreptul de concediu de odihnă (nr. de zile de care beneficiază fiecare angajat în funcție de vechimea în muncă, în conformitate cu prevederile legale, pentru tot personalul DAS;*
- 2.15 Evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a altor tipuri de concedii pentru tot personalul DAS;*

- 2.16 Întocmirea pontajelor lunare pe baza condicii de prezență a personalului din cadrul serviciului, evidența și verificarea pontajelor tuturor serviciilor (centrelor), compartimentelor;*
- 2.17 Întocmirea/ actualizarea Dosarelor profesionale (în sistem electronic) ale funcționarilor publici;*
- 2.18 S-au întocmit situații/ adrese către Scoli și Grădinițe, către Inspectoratul Școlar Județean sau alte instituții cu care DAS are relații de colaborare, planificarea asistenței medicale pentru concursuri, examene de bacalaureat/ evaluare sau olimpiade școlare, planificarea serbărilor de Crăciun, asigurarea personalului medical pentru perioade caniculare sau alte situații de urgență;*
- 2.19 S-au întocmit și actualizat la zi statele de personal și statele de funcții cu toate modificările intervenite din punct de vedere legislativ, ca urmare a promovărilor în grad profesional/ numirii în funcție publică, acordării gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, majorărilor salariale acordate conform hotărârilor, ordonanțelor sau legilor în vigoare – pentru 6 salariați din centrele de asistență socială și 138 asistenți personali, indemnizațiilor de hrană pentru un număr de 33 de funcționari publici, 29 salariați contractuali și 138 asistenți personali;*
- 2.20 S-au stabilit salariile de bază conform modificărilor legislative intervenite, salariile lunare compuse din salariile de bază și sporurile cuvenite salariaților potrivit actelor normative în vigoare.*
- Indicatorul de performanță pentru acest obiectiv este eficiența activității.*
 - Gradul de realizare a acestui obiectiv este în procent de 100%. Cunoașterea și respectarea legislației aferente activității din cadrul structurii.*
- Măsurile care au fost luate pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt:*
- 3.1 Asigurarea unei liste complete a cerințelor legale în vigoare, aferente activității structurii și actualizarea permanentă, în timp real, cu toate modificările legislative intervenite;*
- 3.2 respectarea procedurilor operaționale aferente serviciului Resurse umane și control intern managerial de către personalul structurii.*

Indicatorul de performanță pentru acest obiectiv este Gradul de însușire și respectare a legislației aferente activității din cadrul structurii.

- Gradul de realizare a acestui obiectiv este în procent de 100%.

4. Asigurarea asistenței medicale în școli și grădinițe în funcție de normativele de personal stabilite de către Ministerul Sănătății în colaborare cu M.E.C.T.S.

Măsurile care au fost luate în acest scop, sunt:

4.1 *Asigurarea consultațiilor, tratamentelor, triajelor epidemiologice, examenelor de bilanț, somatometriilor, prevăzute de actele normative în vigoare, emise de către Ministerul Sănătății în colaborare cu M.E.C.T.S.*

4.2 *instruire igienico-sanitară, anchete alimentare, educație pentru sănătate, promovarea activităților fizice, prevenirea fumatului, alcoolului și a consumului de droguri, promovarea unui stil de viață sănătos etc.*

4.3 *asigurarea consultațiilor, tratamentelor și educației dentare în școli;*

➤ *Activitățile Compartimentului Asistență medicală comunitară, asistență medicală și de medicină dentară sunt sintetizate astfel:*

4.1.1 Asistență medicală școlară

Asistența medicală în școli și grădinițe a fost asigurată de cei 2 medici generaliști și 22 asistenți medicali.

	2018	2019
<i>Nr. consultații</i>	4078	4122
<i>Nr. tratamente</i>	15834	16909
<i>Nr. triaje epidemiologice</i>	44173	39368
<i>Nr. examene de bilanț</i>	2964	2968
<i>Nr. somatometrii</i>	7674	6552
<i>*Alte activități - ore</i>	2055	1924

Alte activități: instruire igienico-sanitară, anchete alimentare, educație pentru sănătate, promovarea activităților fizice, prevenirea fumatului, alcoolului și a consumului de droguri, promovarea unui stil de viață sănătos.

4.1.2 Cabinete școlare stomatologice

În cadrul cabinetelor școlare stomatologice sunt angajați 2 medici stomatologi și 2 asistente medicale care au desfășurat următoarele activități:

	2018	2019
Nr. consultații	3964	3832
Nr. tratamente	5583	5356
Nr. ore educație dentară	287	523

4.1.3 Mediator sanitar

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 1 mediator sanitar. Activitățile desfășurate de mediatorul sanitar au fost:

4.1.4 Asistenți comunitari

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 2 asistenți comunitari.

Activitățile desfășurate de asistenții comunitari au fost:

Raportare adulți/vârstnici	2018	2019
<i>Nr. pers. noi catagrafiate</i>	103	22
<i>Nr. pers. catagrafiate</i>	3143	3165
<i>Nr. copii 0-18 ani</i>	429	203
<i>Nr. vârstnici (peste 65 ani)</i>	878	1242
<i>Nr. persoane înscrise la medicul de familie</i>	0	0
<i>Nr. femei de vârstă fertilă (15 -45 ani)</i>	116	99
<i>Nr. femei care utilizează metode contraceptive</i>	11	8
<i>Nr. decese adulți la spital</i>	/	0
<i>Nr. decese adulți la domiciliu</i>	/	0
<i>Nr. persoane cu risc social</i>	998	285
<i>Nr. persoane neînscrise la medicul de familie</i>	0	0
<i>Nr. cazuri violență în familie</i>	0	0
<i>Nr. vârstnici fără familie</i>	85	12

<i>Nr. vârstnici cu nevoi socio-medicale</i>	<i>998</i>	<i>169</i>
<i>Nr. adulți cu TBC</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Nr. adulți cu handicap</i>	<i>34</i>	<i>8</i>
<i>Raportare copii</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
<i>Nr. copii luați în evidență</i>		<i>73</i>
<i>Nr. nou-născuți</i>	<i>12</i>	<i>9</i>
<i>Nr. prematuri</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Nr. copii alimentați exclusiv natural</i>	<i>12</i>	<i>17</i>
<i>Nr. îmbolnăviri acute</i>	<i>/</i>	<i>0</i>
<i>Nr. cazuri boli infecțioase</i>	<i>3</i>	<i>0</i>
<i>Nr. cazuri cronice</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Nr. cazuri rahitism</i>	<i>13</i>	<i>18</i>
<i>Nr. cazuri anemie</i>	<i>31</i>	<i>39</i>
<i>Nr. cazuri cu nevoi speciale</i>	<i>34</i>	<i>15</i>
<i>Nr. cazuri copii abandonați/instituționalizați</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
<i>Nr. cazuri sociale</i>	<i>218</i>	<i>72</i>
<i>-Nr. copii cu părinți migrați</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>Raportare gravide</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
<i>Nr. gravide depistate în teritoriu</i>	<i>32</i>	<i>18</i>
<i>Nr. mame minore</i>	<i>7</i>	<i>0</i>
<i>Nr. gravide minore</i>	<i>7</i>	<i>0</i>
<i>Nr. gravide neînscrise la MF</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Nr. gravide înscrise de AMC la MF din nr. neînscrise depistate</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Nr. gravide cu probleme sociale</i>	<i>13</i>	<i>4</i>
<i>Nr. gravide cu probleme medicale (sarcină de risc)</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>Nr. consultații prenatale</i>	<i>20</i>	<i>2</i>
<i>Nr. total avorturi spontane</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Nr. gravide care au acceptat consilierea</i>	<i>32</i>	<i>8</i>

Nivel educațional gravidă

-fără instruire	16	15
-Școala primară	11	2
-Studii liceale	1	0
-Nr. acțiuni educație sanitară	24	16

Evaluarea competenței tehnice-operative a personalului;

- Indicatorul de performanță pentru această măsură este Gradul de cunoaștere a operațiunilor, procedurilor, activităților corespunzătoare fișelor de post ale salariaților.
- Gradul de realizare a acestui obiectiv este în procent de 100%;

Întocmirea tuturor documentelor prevăzute de Ordinul 600/2018 privind Codul Controlului intern managerial, în termenele legale, respectiv:

- activități de secretariat în secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare;
- activități de responsabil cu riscurile pe serviciu și la nivelul Comisiei de monitorizare;
- activități de președinte al Comisiei de monitorizare.
- Indicatorul de performanță pentru această măsură este Gradul de însușire a activităților, standardelor și responsabilităților prevăzute de Ordinul 600/2018 privind Sistemul de control intern managerial;
- Gradul de realizare a acestui obiectiv este în procent de 100%.
- Circuitul intern și extern al documentelor în termenele legale.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost întreprinse următoarele măsuri: beneficiari

- Indicatorul de performanță pentru această acțiune este operativitatea eliberării documentelor solicitate și calitatea rapoartelor;

IV. Departament Juridic

Compartimentul “Asistenta juridică și contencios” din cadrul Direcției de Asistență Socială Slobozia, și-a stabilit pentru anul 2019 următoarele obiective specifice:

1. Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară al Direcției de Asistență Socială Slobozia .

În vederea îndeplinirii obiectivului s-a asigurat corelarea și actualizarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioara cu modificările legislative.

Indicator de performanta pentru acest obiectiv este gradul de acoperire a tuturor modificărilor în Regulamentul de Ordine Interioara.

Gradul de îndeplinire a acestui obiectiv este de 100%, întrucât s-a asigurat acoperirea tuturor modificărilor legislative în vigoare.

2. Modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Slobozia.

În vederea îndeplinirii obiectivului, la solicitarea șefului Centrului Multifuncțional, s-au făcut demersuri către Consiliul Local al Municipiului Slobozia în vederea completării regulamentului prin introducerea Capitolului X.1-Adăpostul de noapte cartier Bora, în vederea eficientizării activității în cadrul acestei structuri.

Gradul de îndeplinire a acestui obiectiv este de 100%, întrucât s-a asigurat acoperirea tuturor activităților și a tuturor modificărilor legislative în vigoare.

3. Studiarea zilnică a Monitorului Oficial al României, Partea I-Legi, Decrete, Hotărâri și alte acte- informarea/repartizarea legislației specifice către salariații fiecărei structuri, redactarea/avizarea contractelor, convențiilor, protocoalelor încheiate de către Direcția de Asistență Socială Slobozia, întocmirea și înaintarea către Consiliul Local Slobozia a documentației(referate și proiecte de HCL) cu propunerile de HCL, avizarea și contrasemnarea tuturor actelor cu caracter juridic.

Acțiunile întreprinse în vederea îndeplinirii obiectivului sunt următoarele:

- studierea zilnică a tuturor actelor normative publicate în Monitorul Oficial: legi, Ordonanțe, Ordonanțe de urgență și în funcție de domeniul de aplicare au fost xeroxate și înaintate pentru punerea în aplicare la compartimentele de specialitate;*
- în cazul actelor normative interpretabile personalul a fost consiliat în vederea însușirii și corelării corecte a modificărilor legislative.*
- Compartimentul “Asistenta Juridica” a asigurat în anul 2019 verificarea documentației/dosarelor în vederea angajării de asistenți personali, verificarea și*

vizarea contractelor individuale de muncă, precum și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale acestora.

- *Întocmirea și înaintarea documentației către Consiliul Local al Municipiului Slobozia în vederea emiterii hotărârilor de consiliu local: întocmire referate și proiecte de hotărâri de consiliu local.*
- *vizare pentru legalitate a tuturor notelor/referatelor de achiziție înaintate de către compartimentul de specialitate;*
- *realizat demersuri și înaintat cererile de executare silită în dosarele ale căror hotărâri civile au rămas definitive;*
- *urmare aprobării și publicării Contractului Colectiv de Munca la nivel de ramură sănătate pentru anii 2019-2021 am procedat la verificarea și vizarea actele adiționale la contractele individuale de muncă ale cadrelor medicale din unitățile de învățământ din Slobozia.*

Indicator de performanță pentru acest obiectiv este gradul de însușire și de respectare a legislației aferente activității din cadrul structurii.

Gradul de îndeplinire a acestui obiectiv este de 100%, întrucât toți salariații și-au însușit modificările legislative, iar activitatea din cadrul serviciului s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare

4. Redactarea și avizarea actelor administrative și rezolvarea corespondenței de natură juridică.

Acțiunile întreprinse în vederea îndeplinirii obiectivului sunt următoarele:

- pentru referatele înaintate de către compartimentele de specialitate s-au verificat temeiurile legale invocate în acestea și ulterior au fost redactate și avizate deciziile;*
- s-au redactat răspunsurile la corespondența de natură juridică.*

Compartimentul “Asistență Juridică” a redactat, a asigurat vizarea și comunicarea către compartimentele/persoanele interesate a unui număr de 761 de Decizii după cum urmează:

- *decizii numire în funcție publică;*
- *decizii încetare contract individual de muncă;*
- *decizii acordare gradație corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;*
- *decizii înființare/ridicare poprire;*

- *decizii promovare în clasa/grad profesional;*
- *decizii individuale privind stabilirea drepturilor salariale pentru întreg personalul Direcției de Asistență Socială, conform art. 38 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;*
- *decizii individuale privind acordarea indemnizației de hrană pentru întreg personalul Direcției de Asistență Socială Slobozia potrivit art. 18 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- *decizii delegare de atribuții;*
- *decizii prelungire delegare atribuții;*
- *decizii suspendare/încetare suspendare raport de serviciu;*
- *decizii comisii concurs recrutare/promovare;*
- *decizii acordare/încetare drept indemnizație pentru asistent personal ce se cuvine persoanelor cu handicap “grav cu asistent personal”*
- *decizii admitere în Clubul Seniorilor “Răsărit în Amurg”;*

Indicatori de performanță pentru acest obiectiv: operativitatea întocmirii și avizării actelor administrative, gradul de asigurare a clauzelor contractuale astfel încât să nu genereze litigii, operativitatea rezolvării petițiilor și a altor documente de natură juridică.

Gradul de îndeplinire a acestui obiectiv a fost de 100% întrucât toate deciziile au fost redactate și emise, s-a asigurat redactarea și avizarea tuturor contractelor și s-a răspuns la toata corespondența de natură juridică.

5. Reprezentarea serviciului în fața instanțelor judecătorești.

Acțiunile întreprinse în vederea îndeplinirii obiectivului sunt următoarele:

- *acționarea în instanță a chirișilor din Strada Viilor, nr. 61 care au acumulat debite la plata utilităților;*
- *acționarea în instanță în vederea recuperării debitului reprezentând salarii încasate necuvenit, respectiv indemnizație concediu de odihnă încasată necuvenit de către asistenți personali;*
- *pentru ajutoarele de urgență acordate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, și nejustificate în termen*

de 60 de zile de la acordare pentru care instanța de fond a respins cererile s-au urmat căile ordinare și extraordinare de atac;

- *s-au formulat acțiuni în instanță în vederea recuperării debitelor constatate de auditorii publici externi cu ocazia controlului efectuat în anul 2019;*
- *realizat demersuri către compartimentele de specialitate în vederea obținerii de documente necesare ca probatoriu în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;*
- *demersuri către arhiva instanțelor judecătorești în vederea studierii dosarelor în care Direcția de Asistență Socială Slobozia este parte;*

Indicatori de performanță pentru acest obiectiv : număr de dosare acțiuni deschise în instanță raportat la număr de dosare înaintate către compartiment de către structurile de specialitate ale serviciului.

Gradul de îndeplinire a acestui obiectiv a fost de 100% întrucât s-au depus la instanță toate dosarele înaintate de către compartimentele de specialitate.

V. Centrul de Îngrijire de Zi Slobozia

Prezentare generală

Centrul de Îngrijire de Zi Slobozia se află situat în municipiul Slobozia, județul Ialomița. Clădirea se află amplasată pe Șoseaua Nordului, nr.4, din cartierul «500 apartamente », cartier locuit în proporție de 90% de familii aflate în dificultate.

Misiunea serviciului social

Misiunea Centrului de Îngrijire de Zi este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor, prin asigurare pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Centrul de Îngrijire de Zi a derulat în anul 2019 următoarele activități/servicii:

- a) informare și consiliere*
- b) educație formală și non formală*
- c) integrare/reintegrare în familie și societate*

- d) recreere și socializare*
- e) pregătire pentru viața independentă*
- f) consiliere psihologică*
- g) asistență pentru sănătate*

Beneficiarii centrului

Numărul de beneficiari este de 36, copii ce provin din familii aflate în dificultate din municipiul Slobozia.

Obiectivele atinse pe parcursul anului 2019

- 1. Asigurarea de îngrijire și securitate pe timpul zilei ;*
- 2. Prevenirea abandonului social, familial și școlar;*
- 3. Diminuarea ratei vagabondajului și a delincvenței juvenile;*
- 4. Consilierea și orientarea școlară și profesională pentru copiii cuprinși în programele centrului, conform particularităților psiho-afective și opțiunile individuale ale lor;*
- 5. Creșterea responsabilităților părinților pentru educarea propriilor copii;*
- 6. Creșterea șanselor de acces a copiilor proveniți din familii aflate în dificultate la condiții educative și de îngrijire optime în perioada școlară ;*
- 7. Implicarea copiilor într-un program regulat de activități socio-educative în urma asigurării unor condiții minime legate de nevoile lor de bază (hrană, sănătate, securitate).*

Programe desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele Centrului de Îngrijire de Zi

Activitatea Centrului de Îngrijire de Zi a avut ca program principal rezolvarea într-o cât mai mare măsură a solicitărilor privind găzduirea copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani, copii proveniți din familii defavorizate/dezorganizate, evitând astfel abandonul școlar/social/familial. Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Direcției de Asistență Socială, unități de învățământ, respectiv

cu alte instituții, colaborare ce s-a desfășurat în bune condiții. De asemenea, s-a răspuns în timp util solicitărilor diferitelor instituții.

Activități derulate

În anul 2019 s-au desfășurat activități extra curriculare precum:

- *15 Ianuarie - Mihai Eminescu-luceafărul poeziei românești (audiții de cântece și poezii aparținând marelui poet, realizarea de portofolii cu viața și opera lui Mihai Eminescu)*
- *7 Februarie - „Ziua răsului și a fericirii,, (conștientizarea faptului că stările emoționale pozitive sunt contagioase, identificarea modalităților care generează starea de fericire) -activități practice și convorbiri*
- *14 Februarie - „Ziua iubitorilor de biblioteci,, (vizită la Biblioteca Județeană)-înțelegerea rolului cărții în viața omului (realizarea de creații literare proprii, desene originale, teste de cultură generală*
- *17 Februarie - „Ziua actelor de bunătate,, (cultivarea limbajului specific sferei valorilor civice cu accent pe trăsăturile de caracter-proverbe, zicători, fișe de lucru în echipă, jocuri didactice*
- *1 Martie - „Ziua Mărțișorului,, (cunoașterea obiceiurilor și tradițiilor legate de sărbătoarea mărțișorului, stimularea creativității și expresivității prin activități artistico-plastice)-confeccionare de mărțișoare din diverse materiale*
- *3 Martie - „Ziua scriitorului,, (cultivarea în rândul copiilor a plăcerii de a citi și conștientizarea importanței pe care o are lectura în construirea și desăvârșirea personalității lor) -expoziții-concurs cu lucrări plastice ale copiilor, convorbiri*
- *8 Martie – „Ziua internațională a femeii/mamei,, (cunoașterea semnificației zilei de 8 Martie)-recitări de poezii, audiții muzicale, confeccionare de felicitări, activități artistico-plastice (serbare cu beneficiarii în cadrul centrului)*
- *20 Martie - „Ziua Internațională a fericirii,, (conștientizarea faptului că stările emoționale pozitive sunt contagioase, identificarea comportamentelor care generează starea de fericire) - activități practice (copacul fericirii), convorbiri*

- *„Tradiții și obiceiuri de Paști,, -concurs de încondeiat ouă, felicitări dedicate evenimentelor pascale*
- *22 Aprilie - „Ziua Mondială a Pământului,, (antrenarea copiilor în activități care să contribuie la formarea unui comportament etic și a unor deprinderi de protejare a mediului în care trăiesc) - expoziții, film documentar*
- *9 Mai - „Ziua Europei,, (îmbogățirea informațiilor cu privire la Uniunea Europeană) - informații și jocuri despre moneda euro, expoziție de desene*
- *15 Mai - „Ziua mondială a familiei,, (promovarea valorilor familiale și a importanței familiei în creșterea și dezvoltarea copilului) -desen „familia mea,, , convorbiri, chestionarul familiei*
- *29 Mai - „Ziua Internațională a susținătorilor păcii,, (formarea unei conștiințe civice active prin aprecierea sacrificiului realizat în numele vieții, păcii, umanității) - concurs de desene*
- *1 Iunie - „Ziua internațională a copilului,, -mini program artistic (cântece și poezii), jocuri distractive, desene pe asfalt, vizionări tv, plimbări în aer liber, concurs de talente*
- *Iunie-August-program de vacanță*
- *14 Septembrie - începerea unui nou an școlar; inițierea unor dialoguri și povestire de întâmplări amuzante din vacanța de vară; structura claselor și a cursurilor din centru.*
- *21 Septembrie - „Ziua Mondială a Păcii,, (educarea copiilor în spiritul păcii și al prieteniei) - desene, convorbiri*
- *23 Septembrie - „Ziua Mondială a curățeniei,, (cunoașterea necesității igienei personale atât din punct de vedere al sănătății cât și din punct de vedere social) - convorbiri, fișe de lucru, referate*
- *3 Octombrie - „Ziua Mondială a zâmbetului,, (perceperea importanței majore a zâmbetului pentru starea psihofiziologică) - ghicitori, prezentare power point, jocuri de memorie*

- 11 Octombrie - „Ziua petrecerii mele,, (dezvoltarea vocabularului și a capacității de exprimare orală prin cuvinte și expresii legate de ziua de naștere) - aniversările zilelor de naștere ale copiilor născuți în luna respectivă, realizare de cadouri simbolice
- 30 Octombrie - „Halloween,, -sărbătoarea dovlecilor -acumularea de cunoștințe noi asupra unor aspecte din tradiția anglo-saxonă, demonstrarea cunoștințelor de limba engleză -rebusuri, desene, convorbiri
- 4 Noiembrie - „Ziua bunului simț,, - formarea și dezvoltarea unor deprinderi de comportare civilizată în școală, familie și societate - fișe de lucru
- 11 Noiembrie - „Ziua origami,, - fixarea cunoștințelor referitoare la plierea hârtiei, realizare de obiecte (vaze, bărci) folosind tehnica origami
- 21 Noiembrie - „Ziua mondială a salutului,, - formarea și dezvoltarea deprinderilor de comportare civilizată
- 1 Decembrie – „Ziua Națională a României,, - îmbogățirea cunoștințelor despre Unire și educarea spiritului patriotic al beneficiarilor -confeționare de stegulețe, expoziție de desene, semnificația zilei-discurs
- 3 Decembrie - „Ziua confeționării cadourilor,, - cunoașterea și utilizarea unor tehnici de lucru pentru realizarea de lucrări practice - confeționare de cadouri din materiale reciclabile
- 6 Decembrie - „Îl așteptăm pe Moș Nicolae,, - dezvoltarea capacității de a înțelege semnificația sărbătorii, jocuri didactice
- 9 Decembrie - „Ziua felicitărilor de Crăciun,, - folosirea diferitelor tehnici de lucru în realizarea de felicitări de Crăciun folosind creativitatea, simțul artistic și îndemânarea
- 16 Decembrie - „Ziua dulciurilor acoperite cu ciocolată,, - familiarizarea copiilor cu rețete de prăjituri, cunoașterea ingredientelor care intră în compoziția prăjiturilor

- *„Serbarea de Crăciun,-magia sărbătorilor de iarnă, împodobirea bradului, audiții de colinde, scenete de Crăciun, cântece și poezii specifice anotimpului, decorațiuni din hârtie realizate de beneficiarii centrului, tradiții și obiceiuri*

Criteriile de selecție a beneficiarilor sunt următoarele:

- *Vârsta: cuprinsă între 6-14 ani;*
- *Situația financiară a familiei: venitul mediu/membru de familie să fie sub salariul mediu pe economie;*
- *Situația școlară a copilului: să frecventeze cursurile unei instituții din municipiul Slobozia (au prioritate copiii cu risc de abandon școlar)*
- *Domiciliul familiei: să fie situat în municipiul Slobozia*
- *Măsuri de protecție: au prioritate copiii care au beneficiat și nu mai beneficiază de una din următoarele măsuri de protecție: instituționalizarea, plasarea la asistent maternal profesionist, plasament/încredințare la rude, acordarea de ajutor material.*

Capacitatea maximă a serviciului

- *45 de copii cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani.*

Sistem de evaluare, dezvoltare și supervizare profesională

Personalul contractual angajat în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi este în întregime specializat pentru funcția pe care o ocupă în cadrul instituției. Întreg personalul instituției deține experiență în practicarea profesiei respective.

Rezultatele serviciului

În anul 2019, un număr de 42 de copii cu vârste cuprinse între 6-14 ani, proveniți din familii în dificultate, au beneficiat de asistență socială, educațională și psihologică într-un cadru organizat, concomitent cu sprijinirea familiei în exercitarea responsabilităților parentale. Având în vedere argumentele precizate, putem spune că serviciile oferite de

Centrul de Îngrijire de Zi Slobozia pot constitui exemple de bună practică în protecția copilului.

VI. Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”.

Clubul Seniorilor “ Răsărit în Amurg “ din str. Gheorghe Lazar, Nr. 3, fără personalitate juridică, cod serviciu social 8899CZPNV-1, administrat de furnizorul Direcția de Asistența Socială, cu sediul în municipiul Slobozia, Județul Ialomița, str. Alexandru Odobescu, nr.1, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.000308 eliberat în data de 08.05.2014 de Ministerul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

Servicii oferite:

- *Consiliere juridică;*
- *Consiliere psihologică;*
- *Consiliere socială individuală;*
- *Asigură activități de petrecere a timpului liber , încurajării relațiilor între generații (parteneriate cu Licee, Grădinițe) și prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice;*
- *Facilitează întâlniri ale vârstnicilor cu diverși specialiști din domeniile de sănătate pentru aceștia;*
- *Facilitează reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare;*
- *Organizează activități propuse de membrii clubului;*
- *Organizează vizite la obiective culturale de interes pentru membrii clubului.*
- *Clubul beneficiază de un spațiu pentru activități recreative (bibliotecă, activități de club, jocuri de societate - șah, table, cărți, rummy).*

Obiectivele principale ale activității desfășurate pe anul 2019, au vizat: creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor și servicii de calitate orientate către cetățean, creșterea preocupării pentru imaginea publică a Primăriei.

Obiectivele Clubului Senioriilor ”Răsărit în Amurg”

1) Sprijinirea persoanelor vârstnice în rezolvarea unor probleme personale care sunt în aria de competență a Primăriei Municipiului, DAS și respectiv a centrului;

Acordarea de sprijin specializat, petrecerea timpului liber, creșterea gradului de sensibilizare și participare a comunității locale pentru susținerea persoanelor de vârstă a treia.

Măsurile implementate în scopul atingerii obiectivelor propuse:

- 1. Îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora;*
- 2. Difuzarea informațiilor cu privire la nevoile specifice ale persoanelor vârstnice pentru a le putea satisface corespunzător;*
- 3. Punerea la dispoziția solicitanților a formularelor necesare solicitărilor;*
- 4. Menținerea autonomiei personale și sociale a beneficiarilor. Fiabilitatea activității la nivelul Clubului;*
- 5. Acordarea de servicii sociale juridice - sprijinirea beneficiarilor în rezolvarea unor probleme personale privind probleme juridice;*
- 6. Acordarea de servicii sociale, psihologice- sprijinirea beneficiarilor în rezolvarea unor probleme personale privind probleme psihologice/medicale .*

Acțiuni desfășurate în anul 2019 .

„Promenada inimilor” parteneriat cu DSP Ialomița. Beneficiarii au avut o zi plină de mișcare în zona Centrului Cultural „Ionel Perlea” pentru promovarea sănătății, încurajarea populației orașului să facă mișcare ca mijloc de prevenție al bolilor cardiovasculare.

- 1 octombrie - “Ziua Internațională a persoanelor vârstnice” a fost marcată prin masa festivă la Cantina Socială DAS.*
- La Casa Municipală a fost invitată pentru această sărbătoare și „Anastasia Lazariuc” care a cântat și încântat publicul prezent.*

- *Consiliere medicala cu Dr.Carniciu diabetolog privind boli de nutriție și metabolice cu sfaturi de prevenire ale diabetului o boala care afectează foarte mulți oameni și conform statisticilor numărul bolnavilor de diabet este în creștere;*
- *S-a considerat oportun realizarea unui parteneriat cu Poliția de Proximitate privind abuzurile asupra persoanelor vârstnice, iar un plus de informații, de dezbatere este binevenit.*
- *S-au înscris în ultima perioadă mai mulți pensionari atrași de activitățile noastre și de alți colegi beneficiari de mulți ani ai Clubului. În prezent sunt un număr de 656 de beneficiari și numărul lor este în continuare creștere.*
- *Promovarea Clubului în mass media a dus la înscrierea unui număr mare de beneficiari.*
- *Astfel :*

<i>anul 2011</i>		<i>anul 2015</i>		<i>anul 2018</i>	
<i>înscriși</i>	<i>200</i>	<i>înscriși</i>	<i>490</i>	<i>înscriși</i>	<i>656</i>
<i>membri</i>		<i>membri</i>		<i>membri</i>	

- *Au fost sărbătorite zilele de sărbătoare (Sf. Maria, Sf.Petru, Sf Andrei, Sf Ștefan etc.) zile de naștere, 50 de ani de căsnicie pentru cei care au ajuns la această performanță, și în fiecare zi se întâlnesc pentru socializare, presa locala la zi, prezentare de carte și altele;*
- *În această perioadă, gestionarea și administrarea bunurilor a fost eficientă, s-au respectat condițiile de legalitate, economicitate și au fost încadrate în limitele și destinația angajamentelor.*
- *Spirit civic din partea pensionarilor Clubului. Un număr de 38 de pensionari au fost prezenți la Stadion pentru evenimentul caritabil organizat pentru cele două fete cu probleme de sănătate.*

- *Activități de grup - jocuri de grup: beneficiarii participa la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă; - discuții libere: religioase, medicale, psihologice de organizare a activităților și timpului liber;*
- *Asigurarea funcționării tuturor dotărilor Clubului și eventual în funcție de buget achiziția altor materiale, dotări logistice necesare activității;*
- *Colaborarea cu ceilalți parteneri, ISU, Jandarmeria, Liceul de Artă, Biblioteca Județeană, DGASPC etc. pentru activități culturale, educaționale.*
- *Colaborarea cu toate serviciile și compartimentele în vederea rezolvării tuturor*
 - *Parteneriate cu școli, grădinițe, Biblioteca Județeană etc*
 - *În anul 2020 avem în vizor intervenția psihologică: evaluare și reevaluare psihologică, consiliere psihologică, terapie ocupațională și întocmirea planurilor de intervenție pentru fiecare beneficiar, vizând îmbunătățirea abilităților de relaționare,*
 - *creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității.*
 - *Creșterea calității serviciilor oferite;*

Ne bucurăm de o prezentă destul de bună a beneficiarilor la activitățile Clubului, prezenta lor fiind garanția faptului că am reușit să-i scoatem din monotonia de zi cu zi, să-i facem să uite grijile cotidiene și să simtă că fiecare zi este deosebită pentru ei” împărtășindu-și unii altora, opinii, păreri pentru o viață sănătoasă, activă și să frecventeze Clubul în fiecare zi.

VII. CABINET SOCIO-MEDICAL BORA

I. Cabinetul a asigurat în anul 2019 asistența medicală lunară la cabinet și la domiciliul pacienților: persoane defavorizate social, vârstnici, persoane cu handicap, gravide, copii.

Asistenții medicali au asigurat asistența medicală în cadrul competițiilor sportive organizate de liceele și școlile din Slobozia.

Consiliază părinții care își abandonează copiii în spital pentru reintegrarea lor în familie.

Cabinetul asistă medical copiii de la școală și grădinița Bora, efectuând triajul medical și vaccinările. Asigură asistența medicală primară a persoanelor găzduite în centrul social.

II. Servicii Sociale Medicale – Cantina socială

Activitatea principală desfășurată la Cantina Socială a fost pregătirea și servirea mesei.

Alimentele s-au pregătit conform meniului zilnic, folosindu-se toate alimentele puse la dispoziție și în conformitate cu rețetarul. S-a urmărit realizarea unui meniu cât mai variat și bogat în calorii.

S-a asigurat igiena în bucătărie și sala de mese respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare.

În anul 2019 personalul Cantinei sociale a fost implicat în activități diverse, precum concursul culinar „La Casa Tudorii”, am fost implicați în buna desfășurare a Târgului Apicultorilor 2019 și Ziua Recoltei Slobozia 2019. Am organizat și gătit pentru „Masa Tradițională 1 Decembrie” unde am pregătit 20000 de sarmale. Am fost implicați în buna desfășurare a Zilelor Municipiului Slobozia.

S-au organizat activități de socializare pentru persoanele cu venituri mici și persoanele vârstnice din orașul Slobozia cu diverse ocazii: 8 martie, Paște, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Crăciun.

Cu prilejul sărbătorilor de iarnă copiii abonați ai Cantinei Sociale Slobozia și Bora au beneficiat de o masă festivă și au primit pachete cu dulciuri și alimente.

În cadrul serviciului în fiecare an de Crăciun au fost făcute în incinta Cantinei Sociale pachetele de Crăciun pentru copii preșcolari și școlari apoi distribuite către școli

pentru serbările de Moș Crăciun respectiv în anul 2019 au fost făcute 4750 pachete cadou.

Numărul de abonați din fiecare lună ca și în anul 2018 în anul 2019 a fost următorul aprobat prin HCL :

LUNA	SLOBOZIA	CARTIER BORA	TOTAL
<i>Ianuarie</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>Februarie</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>Martie</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>Aprilie</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>Mai</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>Iunie</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>Iulie</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>August</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>Septembrie</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>Octombrie</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>Noiembrie</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>
<i>Decembrie</i>	<i>90</i>	<i>110</i>	<i>200</i>

III. Serviciul Social Locuințe Sociale

La centrul social din strada Viilor nr. 61 s-au efectuat lucrări de reparații și întreținere a canalizării din subsolul blocului, s-au făcut lucrări de reparații la sistemul de alimentare cu energie electrica în blocul de locuințe sociale, s-a efectuat verificarea anuală a instalației de căldura și alte proceduri administrative.

Potrivit Ordinului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Centru Social, din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Slobozia, vă aducem la cunoștință că în anul 2019, serviciul nostru a avut următoarele obiective specifice:

1.Asigurarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economica sociale sau medicale deosebite.

Acțiunile care au fost întreprinse în vederea îndeplinirii acestui obiectiv au fost:

- pregătire și servire a unei singure mese, zilnic, de persoană, în limita alocației de hrană prevăzută de reglementările legale; prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate în condițiile legii.

- Indicatorul de performanță pentru acest obiectiv este gradul de satisfacție al beneficiarilor:

Beneficiarii de abonament la cantina socială, completează chestionare de satisfacție, frecvent pentru a putea afla gradul acestora de satisfacție din punct de vedere al mâncării servite la cantina socială, pentru a putea afla cerințele acestora, sunt consiliați zilnic de către asistentul social, și frecvent de către șeful serviciului. Din chestionarele completate de beneficiarii noștri am constatat un grad de satisfacție de 100% și nu sunt probleme în ceea ce privește prepararea și servirea mesei.

2. Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare.

Acțiunile care au fost întreprinse în vederea îndeplinirii acestui obiectiv au fost gradul de satisfacție al beneficiarilor:

- Indicatorul de performanță pentru acest obiectiv este gradul de satisfacție al beneficiarilor.

Serviciile sociale furnizate de cantina socială au fost conforme cu procedurile de lucru, simple și eficiente cu respectarea normelor legale în vigoare, gradul de satisfacție al acestui obiectiv fiind de 100%.

3. Prioritizarea beneficiarilor serviciilor Cantinei de ajutor social în funcție de prevederile legale în vigoare.

Indicatorul de performanță pentru acest obiectiv este Gradul de deservire al beneficiarilor prioritari.

VIII. CENTRUL MULTIFUNCTIONAL CARTIER BORA

I. Prezentare generală

Centrul Multifuncțional cartier Bora, Slobozia este situat pe Str. Prelungirea Măgurii, nr.6, Slobozia și are ca obiect de activitate prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor cât și prevenirea abandonului școlar. Activitatea se realizează zilnic în cadrul centrului și

permite asigurarea unui climat adecvat activităților desfășurate în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte.

II. Misiunea Centrului Multifuncțional cartier Bora

Centrul a fost creat în vederea prevenirii abandonării copilului de către familia aflată în situație de risc sau dificultate (lipsa educației, situație materială precară, conflicte în familie), cât și în vederea prevenirii abandonului școlar, cu respectarea Standardelor Minime de Calitate aplicabile conform Ordinului nr. 27 din 03 ianuarie 2019.

Prin crearea centrului s-a asigurat un cadru optim pentru integrarea școlară a copiilor, pentru creșterea performanțelor școlare, pentru a ridica interesul părinților față de educația școlară – ca factor important în dezvoltarea personală a copiilor.

Centrul Multifuncțional cartier Bora a oferit în anul 2019 următoarele servicii sociale: îngrijire pe timpul zilei, remediere școlară, educație de tip “școală după școală”, instruire educațională, activități pentru formarea de deprinderi și comportamente civice și sociale, activități de consiliere psihopedagogică și educațională, activități de consiliere juridică și asistență socială, programe educative și distractive.

Serviciile sociale oferite în anul 2019 au urmărit reducerea numărului de copii abandonați de familia aflată în dificultate, reducerea numărului de copii aflați în abandon școlar și social, promovarea educației - ca factor important în dezvoltarea personalității copilului, creșterea stimei de sine a copiilor, dezvoltarea de abilitați pentru o viață independentă, creșterea interesului membrilor comunității cartierului Bora față de educația școlară.

Beneficiarii serviciilor sociale oferite de Centrul Multifuncțional

a) copii aflați în situații de dificultate, risc de excluziune socială, risc de abandon familial, risc de abandon școlar; copii din învățământul primar și gimnazial, cu vârsta cuprinsă între 6 ani și 16 ani care frecventează o instituție de învățământ, de la Clasa Pregătitoare la Clasa a VIIIa.

b) părinții beneficiarilor - membrii ai comunității cartierului Bora, Slobozia - consiliere și sprijin.

III. Obiectivele atinse pe parcursul anului 2019

1. *Transmiterea Codului de conduită etică și a Regulamentului de Organizare și Funcționare către angajații din cadrul structurii.*
2. *Evaluarea și creșterea competenței angajaților din cadrul structurii.*
3. *Cunoașterea și respectarea în procent de 100% a legislației aferente activității din cadrul structurii.*

Indicator de performanță – gradul de instituționalizare a copiilor înscriși în centru, aflați temporar în dificultate. 100% din numărul beneficiarilor centrului nu au fost instituționalizați.

4. *Prevenirea abandonului social, familial și școlar.*

Indicator de performanță – gradul de abandon școlar din totalul copiilor înscriși în centru. 100% din copiii care beneficiază de serviciile sociale oferite în centru, au continuat studiile în învățământul școlar.

5. *Diminuarea ratei vagabondajului și a delicvenței juvenile.*

Indicator de performanță – gradul de diminuare a cazurilor raportate la număr de cazuri. Nu s-au înregistrat cazuri. 100% din copiii înscriși în cadrul centrului nu au creat probleme de acest tip.

6. *Consiliere și orientare școlară și profesională pentru copiii cuprinși în programele centrului, conform particularităților psiho-afective și opțiunile lor individuale.*

Indicator de performanță – gradul de remediere a dificultăților prin consiliere. 100% din persoanele care au necesitat îndrumare și-au rezolvat problemele în timp util.

7. *Creșterea responsabilității părinților pentru educarea propriilor copii precum și creșterea șanselor de acces a acestora la condiții educative și de îngrijire optime în perioada preșcolară și școlară.*

Indicator de performanță – gradul de școlarizare a copiilor. Gradul de școlarizare a copiilor înscriși în cadrul centrului este de 100%.

8. *Zilnic în cadrul centrului copiii primesc un supliment nutritiv cald și un fruct.*

Acțiuni:

- *Se achiziționează zilnic hrană în sistem catering pentru copiii din centru, ajutând astfel familiile acestora prin suplimentarea unei mese.*

Indicator de performanță – gradul de acoperire a cheltuielilor cu hrana. Toți beneficiarii centrului au primit zilnic hrană, gradul de acoperire a cheltuielilor cu suplimentul nutritiv fiind suportat integral din bugetul local în proporție de 100%.

9. Asigurarea consilierii și monitorizării familiilor aflate în dificultate din comunitatea cartierului Bora.

Acțiuni:

- *Centrul Multifuncțional este amplasat în mijlocul comunității cartierului Bora și are ca personal angajat, asistent social și psihopedagog, ce asigură în permanență monitorizarea și consilierea membrilor comunității.*

Indicator de performanță – gradul de monitorizare a familiilor aflate în dificultate, ai căror copii sunt înscriși în cadrul centrului. 100% din persoanele aflate în dificultate sunt monitorizate și consiliate de către asistentul social împreună cu psihopedagogul, în vederea depășirii momentelor de criză.

Beneficiarii serviciului social

- a) copii – 47 elevi;*
- b) adulții - membrii ai comunității cartierului Bora, Slobozia - consiliere și sprijin;*

Prin activitățile desfășurate în cadrul Centrului Multifuncțional s-a urmărit menținerea copilului în mijlocul familiei sale naturale, dezvoltarea unei relații armonioase între părinți și copii, dar și integrarea școlară a copiilor – factor extrem de important pentru o dezvoltare personală optimă.

IV. Prezentarea programelor realizate în anul 2019

S-au desfășurat activități de educație formală, non formală și informală și activități specifice perioadei de vacanță, consiliere psihopedagogică, educație civică,

educație pentru sănătate, educație artistică continuându-se activitățile cu caracter permanent.

Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe sunt conforme cu execuția bugetară pe anul 2019, execuție efectuată de către Serviciul „Buget-Contabilitate” și prezentată în Raportul de Activitate al respectivului serviciu.

Obiectivele centrului au fost atinse cu succes, acesta având un impact pozitiv asupra comunității cartierului Bora.

Adăpost de noapte Cartier Bora .

30 mai 2014 a fost data în care s-a dat în folosință Adăpostul de noapte cartier Bora, Str. Păpădiei, Nr. 6 Bora-Slobozia ce aparține Direcției de Asistență Socială Slobozia. Denumirea inițială la momentul dării în folosință a imobilului a fost “Centrul pentru Persoane fără Adăpost cartier Bora”. Conform anexei Hotărârii Consiliului Local al Mun. Slobozia nr.132/27.06.2019, centrul a fost transformat în “Adăpost de noapte cartier Bora” și se adresează persoanelor singure ori familiilor fără adăpost, oferind cazare temporară.

Centrul dispune de 9 camere, 2 grupuri sanitare, o bucătărie și 2 holuri, este dotat corespunzător cu mobilier și racordat la toate utilitățile. Capacitatea totală a centrului este de 30 de locuri repartizate în camere cu 2 locuri, 3 locuri, 4 locuri și 6 locuri. Persoanele care pot beneficia de cazare în acest centru sunt locuitori ai Municipiului Slobozia cât și persoane care domiciliază în alte localități, dar pe o perioadă determinată. Beneficiari pot fi și persoanele care au rămas fără locuință în cazul unei calamități naturale sau unor situații care le pot pune viața în pericol, cât și persoanele ce sunt evacuate din propria locuință de către familie. Cazarea pe timp de iarnă se poate face și pentru persoanele aduse de către Poliția Locală sau Municipală, care nu își au obligatoriu domiciliul în Slobozia pentru o perioadă de maxim 7 zile calendaristice. Centrul este monitorizat video, existând 6 camere de luat vederi, 1 monitor și un aparat de stocare a datelor.

Datorită unui nivel foarte scăzut de educație, vârstei înaintate și problemelor de sănătate, persoanele cazate, au un comportament neadecvat iar igiena personală lipsește aproape în totalitate. Deși se asigură consilierea beneficiarilor pe toate domeniile,

aceștia nu reușesc să își depășească condiția, rămânând în continuare beneficiari de servicii sociale.

Acțiuni-situații întreprinse pe parcursul anului 2019 în cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost/Adăpostului de noapte:

- *s-au înregistrat 33 de cereri pentru acordarea serviciului social de găzduire în cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost cartier Bora;*

- *s-au încheiat 28 de Contracte pentru acordarea serviciilor sociale;*

- *s-au încheiat 21 de Acte adiționale la Contractele de găzduire deja existente;*

- *s-au înregistrat 5 cazuri de găzduire a persoanelor încadrate în grad de handicap (fizic și psihic) conform Certificatelor de încadrare în grad de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ialomița. 3 persoane sunt imobilizate la pat.*

- *10 persoane au beneficiat de servicii de igienizare pentru eliminarea pediculozei;*

- *s-au înregistrat 3 decese a beneficiarilor de servicii sociale oferite în centru. Decesele au avut loc în incinta Spitalului de Urgență Județean Ialomița, în urma solicitărilor emise de conducerea adăpostului, a unei echipe medicale în vederea transportării către spital a celor trei beneficiari cu probleme grave de sănătate;*

- *s-au înregistrat 2 cazuri de sifilis;*

- *s-au întocmit 28 de anchete sociale beneficiarilor cazați în cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost;*

- *s-au întocmit 15 anchete sociale de reevaluare;*

- *s-au consiliat psihologic 15 persoane;*

- *s-au consiliat pe probleme de asistență socială 28 de persoane;*

- *s-au emis 10 Avertismente de evacuare pentru persoanele care au încălcat cu bună știință Regulamentul de Ordine Interioară al centrului;*

- *s-au evacuat din centru 12 beneficiari deoarece au încălcat Regulamentul de Organizare Interioară în repetate rânduri;*

- *în luna decembrie 2019 au fost cazate în cadrul Adăpostului de noapte 7 persoane;*

- s-au efectuat 2 transferuri din cadrul Adăpostului de noapte cartier Bora către Centrul pentru Persoane fără Adăpost din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, cele 2 persoane având probleme grave de sănătate ce necesitau îngrijire medicală de specialitate;

- dezinsecție/deratizare 2 acțiuni;
- solicitări Spitalul Județean Ialomița 90 intervenții;
- solicitări Politia Locală/Politia Municipală 20 intervenții;
- solicitări asistență comunitară 25 intervenții;
- solicitări Cărți de Identitate / Cărți Provizorii de Identitate pentru persoanele fără acte de identitate 2 intervenții;

IX. Departament informatică

Activitățile departamentului de informatică din cadrul Serviciului Public de Asistență socială Slobozia în anul 2019 :

- colaborarea cu departamentul Buget Contabilitate(Achiziții) pentru achiziționarea de stații de lucru și alte echipamente informatice în vederea schimbării celor în neconcordanță cu cererile tehnicii de calcul din prezent ;
- analiza permanentă a infrastructurii sistemului informatic existent în cadrul instituției ;
- întocmire referate de necesitate incluzând note justificative pentru aducerea la un nivel decent a infrastructurii informatice (stații PC , software) ;
- Transferul datelor și aplicațiilor de pe stațiile înlocuite pe cele noi și asigurarea existenței compatibilității cu noul sistem de operare – setarea emulatoarelor necesare funcționării acestora;
- colaborare cu firmele specializate software (ex: program contabilitate) pentru instalarea acestor programe în condiții optime.
- monitorizarea activa și pasiva zilnică a rețelei informatice utilizând programe de specialitate .
- rezolvarea problemelor apărute la stațiile existente ;
- Actualizarea utilizatorilor din aplicația Registru în colaborare cu dezvoltatorul acesteia;

- Realizarea actualizărilor majore primăvara/toamna la sistemul de operare Microsoft Windows 10 , actualizări asistate în mod direct pe fiecare stație în parte;
- Asigurarea existenței și actualizărilor continue a programelor antivirus și a sistemelor de operare (doar Microsoft Windows 10) ;
- Asigurarea securității datelor de pe stațiile de lucru (programe antivirus actualizate și back-up periodic pentru datele sensibile)
- Actualizarea la versiuni curente a programelor folosite de celelalte departamente ;
- Întocmirea și evidența reîncărcărilor și a achizițiilor de consumabile pentru imprimantele din cadrul instituției.
- Administrarea site-ului instituției www.dasil.ro : postări periodice pe acesta – concursuri , documente de interes public .
- Administrarea adreselor de e-mail ale instituției . @dasil.ro.
- Achiziționarea și instalarea pachet Office 2016 .

2. POLITIA LOCALĂ

Poliția Locală Slobozia ca instituție cu personalitate juridică, funcționează având responsabilități stabilite prin Legea nr. 155/2010 în primul rând în menținerea ordinii și liniștii publice și supravegherea circulației rutiere, dar și în domeniul protecției mediului, al controlului activității comerciale și afișajului stradal sau evidența persoanelor, acoperind întreg teritoriul unității administrativ-teritoriale, așa cum sunt ele cuprinse în prevederile legii. Pentru toate aceste competențe, numărul de personal este stabilit proporțional cu populația municipiului, la nivelul de 53 de posturi din care sunt ocupate 50.

Prin prezența polițiștilor locali pe raza întregului municipiu și implicarea lor efectivă pe toate aceste domenii de activitate precum și prin acțiuni și intervenții care să răspundă eficient nevoilor și solicitărilor și să aducă rezolvarea problemelor constatate, urmărim permanent să ne afirmăm ca serviciu public, aflat în slujba comunității. Colaborare la un nivel foarte bun cu structura teritorială a Poliției Române pe ambele direcții, cea de ordine publică și cea de circulație rutieră, pe bază de protocoale,

constituind patrulare mixte și derulând acțiuni comune, fundamentează și ea, o sporire a capacității noastre de intervenție și, totodată, ne recomandă ca pe o componentă importantă în interiorul sistemului de menținere a ordinii și liniștii publice, ca un serviciu important în ridicarea nivelului de confort urban prin intervenții și acțiuni care să-și dovedească eficiența.

Considerăm că anul 2019 a reprezentat pentru instituția noastră încă un an în care s-au remarcat acumulările calitative determinate de experiența câștigată în cei 15 ani de activitate, iar o serie de aspecte rezolvate de-a lungul acestei perioade pot fi reliefate, demonstrând și implicarea noastră concretă : o creștere a disciplinei în trafic pe toată rețeaua rutieră a municipiului, creșterea nivelului de siguranță al cetățenilor municipiului și a liniștii publice, diminuarea fenomenului depozitării necontrolate a deșeurilor, eliminarea fenomenului cerșetoriei practicate de către persoane venite din alte localități, menținerea sub control a situației animalelor de companie dar și a circulației animalelor domestice, eliminarea situațiilor determinate de prezența nejustificată a persoanelor în incinta și în zonele limitrofe unităților de învățământ, eliminarea fenomenului de sustragere a capacelor de canalizare, disciplinarea activității de transport călători în regim de taxi, eliminarea fenomenului de comercializare a autovehiculelor pe domeniul public, controlul asupra autovehiculelor cu aspect de abandonate pe domeniul public etc.

În intenția de a acoperi în mod operativ toate zonele și toate aspectele care, aflate în competența noastră, fac parte din viața comunității, acțiunile de patrulare se derulează îmbinând în mod sistematic patrularea pedestră cu patrularea auto. În acest fel, avem posibilitatea să acordăm aceeași atenție și celor două cartiere, Bora și Slobozia Nouă, în mod constant, inclusiv la momentele mai importante, cum este de exemplu, programul unităților școlare din cele două cartiere, care determină și o creștere a afliuenței traficului pietonal în zonele limitrofe ale acestor instituții.

Scopul pe care ni l-am propus este, privit în ansamblu, eliminarea, pe cât posibil a faptelor și fenomenelor care se produc cu încălcarea legii și care, producând disconfort cetățenilor corecți, impune luarea de măsuri față de cei vinovați și menținerea sub control a întregului fenomen, astfel încât gradul de confort al comunității să nu fie

afectat. Iar obiectivele, așa cum au fost ele propuse pentru anul 2019, sunt prezentate în continuare :

- *Menținerea unui grad cât mai ridicat de implicare, alături de instituțiile cu atribuții în planul menținerii ordinii și liniștii publice și circulației rutiere;*
- *Ridicarea nivelului de confort al cetățenilor prin reducerea în continuare a nivelului de tulburare a liniștii publice;*
- *Evaluarea continuă a situației în traficul rutier și adaptarea în consecință a capacității noastre de intervenție și de asigurare a siguranței și fluenței în circulația rutieră;*
- *Reevaluarea sistematică a sistemului de semnalizare rutieră și înaintarea propunerilor de completare a acestuia;*
- *Amplasarea de camere de supraveghere video în zonele platformelor gospodărești;*
- *Intensificarea acțiunilor cu caracter preventiv în instituțiile de învățământ, la orele de dirigenție, la ședințele cu părinții;*
- *Derularea procedurilor pentru achiziția lucrărilor de construcție pentru realizarea obiectivului Centrul de Instruire Multifuncțional.*

Gradul de realizare al acestora rezultă din prezentarea de față a întregii noastre activități pe parcursul anului 2019.

O prezentare sintetică a activității anului 2019 extrasă din lista indicatorilor de performanță, ne oferă o imagine sugestivă a realizărilor anului supus analizei :

- Total sancțiuni contravenționale aplicate – 7.941

din care : -amenzi : 4.532

cu o valoare de lei – 966.311

-avertismente : 3.409

din total sancțiuni : -pentru încălcarea Legii nr.61/1991 – 2.207

-pentru încălcarea OUG nr.195/2002 - 3.510

-pentru încălcarea HCL nr. 106/2009 – 1.172

-pentru încălcarea HCL nr. 255/2017 - 494

-altele - 558

- Infracțiuni : 10

din care în flagrant : 5

- Infractori prinși : 16

din care : prinși în colaborare cu agenții poliției municipale : 7

prinși și predați poliției :

- Persoane identificate : 15.244

- Persoane invitate la sediu : 1.044

- Persoane luate în evidență : 12

din care : -persoane fără domiciliu : 8

-persoane cu afecțiuni psihice : 2

-persoane cu risc de victimizare : 2

- Pânde executate : 44

- Acțiuni de însoțire funcționari publici : 111

- Înmânare de documente : 1.230

din care : afișare PVCC : 924

înmânare ordine CMJ : 139

alte documente : 167

- Măsuri de ordine : 77

din care la : -manifestări cultural-artistice : 22

-manifestări sportive : 18

-lăcașe de cult : 22

-alte cazuri : 15

- Reclamații și sesizări : 2.161

(- neconfirmate : 373 - 17 %)

din care : la Legea nr. 61/1991 : 943

la HCL nr. 255/2017 : 576

alte încadrări juridice - 642

din totalul reclamațiilor :

formulate verbal - 85

transmise telefonic - 2.000

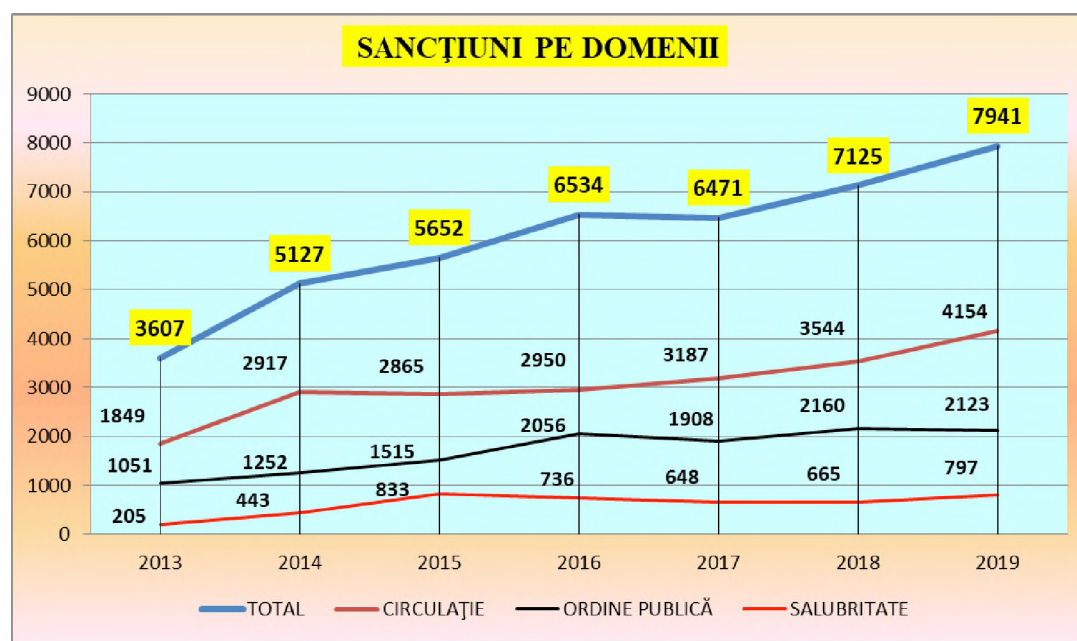
depuse în scris - 76

Este de remarcat evoluția în continuă creștere a numărului total anual de sancțiuni contravenționale, dar acest lucru are loc în contextul unei constante a componentei pe ordine publică. Cu un număr de sancțiuni la Legea nr. 61/1991, situat în jurul cifrei de 2000 – 2200 anual în ultimii 4 ani, aportul consistent al rezultatelor noastre finale este dat în mod deosebit de activitatea desfășurată pe domeniul de circulație rutieră, unde, încadrând și sancțiunile determinate de ocuparea ilegală a parcarilor de reședință, avem, față de anul precedent, un plus de peste 600 de sancțiuni. Subliniem aceste aspecte și pentru a semnală o situație actuală deosebită, în tot ce privește ceea ce înseamnă circulația rutieră și utilizarea rețelei rutiere și a suprafețelor de parcare, ce necesită, pentru perioada următoare, o atenție sporită.

Privind problemele prin prisma domeniilor în care suntem implicați prin natura responsabilităților legale, constatăm diferențe mari în ce privește ponderea acestora în totalul activității noastre. Așa cum reiese din tabelul următor, cele două sectoare de lucru care definesc specificul instituției noastre, se caracterizează prin activități și acțiuni care s-au materializat în acest an la 80 % din totalul rezultatelor obținute. Și nu numai ponderea lor este de remarcat ci și impactul efectiv asupra întregii comunități.

	<i>Domeniul de activitate</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
<i>1</i>	<i>circulația pe drumurile publice</i>	<i>1.849</i>	<i>2.917</i>	<i>2.865</i>	<i>2.950</i>	<i>3.187</i>	<i>3.544</i>	<i>4.154</i>
<i>2</i>	<i>tulburarea liniștii publice, injurii</i>	<i>1.051</i>	<i>1.252</i>	<i>1.515</i>	<i>2.056</i>	<i>1.908</i>	<i>2.160</i>	<i>2.123</i>
<i>3</i>	<i>salubritate, gestionarea deșeurilor</i>	<i>205</i>	<i>443</i>	<i>833</i>	<i>736</i>	<i>648</i>	<i>665</i>	<i>797</i>
<i>4</i>	<i>îngrădirea, ocuparea domeniului public</i>	<i>180</i>	<i>131</i>	<i>89</i>	<i>136</i>	<i>136</i>	<i>119</i>	<i>113</i>
<i>5</i>	<i>distrugerea, deteriorarea domeniului public</i>	<i>39</i>	<i>39</i>	<i>48</i>	<i>48</i>	<i>68</i>	<i>43</i>	<i>43</i>

6	<i>afectarea aspectului estetic al municipiului</i>	26	21	14	12	52	27	20
7	<i>poluarea mediului, sănătatea publică</i>	19	22	13	20	24	28	23
8	<i>animale nesupravegheate</i>	37	54	61	66	79	73	45
9	<i>cerșetorie</i>	45	72	72	71	58	85	77
10	<i>comerț ilegal</i>	11	22	6	18	5	7	6
11	<i>altele</i>	145	154	136	421	306	374	540
T O T A L SANȚIUNI		3.607	5.127	5.652	6.534	6.471	7.125	7.941



Astfel, în ce privește menținerea ordinii și liniștii publice precum și supravegherea circulației rutiere, acestea sunt și vor fi mereu acele domenii care vor oferi permanent front de lucru, asigurând caracterul real polițienesc al instituției. Chiar dacă, în multe cazuri, faptele constatate au fost de o gravitate redusă, iar pericolul social

al acestora a determinat agentul constatatator să aplice doar sancțiuni cu avertisment, (în special la circulație rutieră, unde procentul avertismentelor este de 56 %, și, în măsură mai mică, 27 % la ordine publică), acestea sunt evidențiate în bazele de date ca sancțiuni, în mod similar amenzilor. Considerăm că acesta este un mod de a promova și acțiunile de prevenire și informare, într-un context în care dorim totuși să menținem un grad din ce în ce mai ridicat al intransigenței.

Circulația pe drumurile publice

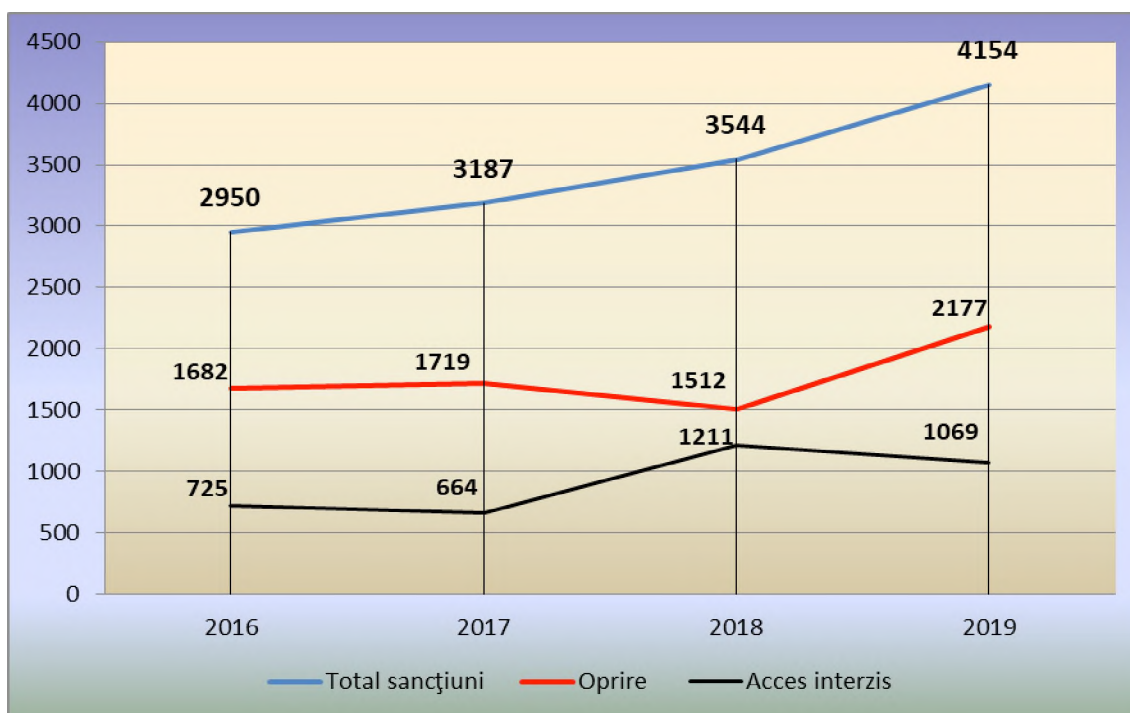
De departe sectorul de activitate cu ponderea cea mai mare, supravegherea circulației rutiere, asigurată de un serviciu cu 7 polițiști locali, a devenit și va rămâne în continuare prin prisma evoluției masive a numărului de autovehicule înmatriculate, cel mai preocupant și cel mai solicitant sector. În condițiile unei creșteri anuale a numărului de autovehicule înmatriculate în municipiul nostru, de cca. 12-15 % , acum când în evidențe apar peste 20.000 de autovehicule, suntem în situația în care să privim acest domeniu de lucru cu maximă atenție, în încercarea de a reuși acoperirea întregii problematice, pe întregul teritoriu administrativ.

Pentru prima dată, luăm în discuție aspectele legate de accidentele rutiere petrecute pe raza municipiului precum și cauzele producerii lor, în ideea de a avea în vedere posibilitățile noastre de acțiune și intervenție pe direcția diminuării acestui tip de evenimente nedorite. Astfel, din evidențele Poliției Rutiere, la nivelul municipiului Slobozia, numărul accidentelor produse în interiorul localității, pe anul 2019 a fost de 296 dintre care 51 cu victime. Dintre aceste 296, 4 au fost accidente deosebit de grave cu două persoane decedate și 2 rănite grav, alte 47 de accidente soldându-se cu 51 de răniți ușor. Alte 245 de accidente s-au finalizat doar cu pagube materiale. Și pentru a sublinia importanța practică a unei astfel de statistici, trebuie să menționăm și principalele cauze ale producerii accidentelor : neacordarea de prioritate celorlalte autovehicule, neacordarea de prioritate pietonilor și, ce este foarte important, ca aspect asupra căruia noi avem competență, traversarea neregulamentară.

Așa cum se remarcă în tabelul următor, în anul supus analizei, bifăm un nivel al numărului de contravenții constatate și, implicit, de sancțiuni aplicate pe probleme de circulație rutieră și pietonală, de 4.154, superior cu cca. 17 % celui din 2018 și aflat de fapt în continuă creștere an de an. În acestea sunt incluse și abaterile la alte acte

normative decât OUG nr. 195/2002, și anume : HCL nr. 255/2018, HCL nr. 106/2009, OUG nr. 43/1997, dar care conțin și alte prevederi cu aplicare pe aspecte legate de prezența autovehiculelor pe domeniul public (ocuparea fără drept a parcărilor de reședință, blocarea cu autovehiculul a platformelor gospodărești, circulația pe aleile parcurilor, etc.)

Anul	Total sanctiuni	Oprire neregulamentară	Staționare neregulamentară	Acces interzis	Pietoni	Altele
2016	2.950	1.682	50	725	113	380
2017	3.187	1.719	50	664	210	544
2018	3.544	1.512	67	1.211	158	596
2019	4.154	2.177	78	1.069	150	680



În acest scop avem în vedere prezența zilnică activă, în trafic, urmărind intervenția operativă în orice situație în care se impune prezența noastră, în primul rând prin dirijarea circulației în punctele aglomerate.

Sunt aici de menționat :

-dirijarea efectivă a traficului rutier și pietonal în zonele limitrofe ale celor 6 unități de învățământ pe care le avem în responsabilitate din acest punct de vedere, după un program ce depinde exclusiv de orarul școlar, asta incluzând și școlile Slobozia Nouă și Bora,

-intervenția periodică în intersecția DN 21/DN 2A unde se identifică un nod rutier extraordinar de intens traficat,

-afluirea traficului în punctele în care s-au efectuat lucrări de reparație a îmbrăcăminții asfaltice,

-asigurarea fluenței și siguranței traficului în toate zonele în care s-au derulat manifestări cultural-artistice, religioase sau sportive, acționând inclusiv pentru îndepărtarea autovehiculelor din carosabil acolo unde s-a impus acest lucru,

-supravegherea în punctele de lucru ale DADP pentru toaletări de arbori, intervențiile la instalațiile de iluminat public, lucrări de deszăpezire, realizarea de lucrări pe suprafețele de parcuri etc. precum și ale SC Urban SA.

Totodată, am avut în vedere intervențiile în (re)sistematizarea rutieră, stabilind prin note de constatare, în cooperare directă cu Biroul de Poliție Rutieră al Poliției Municipiului Slobozia, efectuarea de marcaje, amplasarea, înlocuirea sau îndepărtarea de indicatoare rutiere sau montarea de dispozitive care să asigure o mai bună circulație. S-au întocmit astfel 8 note de constatare care au vizat inclusiv cartierele Bora și Slobozia Nouă și prin care s-a solicitat :

-amplasarea unui număr de 125 de indicatoare rutiere,

-îndepărtarea a unui număr de 15 indicatoare rutiere,

-realizarea unui număr de 37 marcaje rutiere,

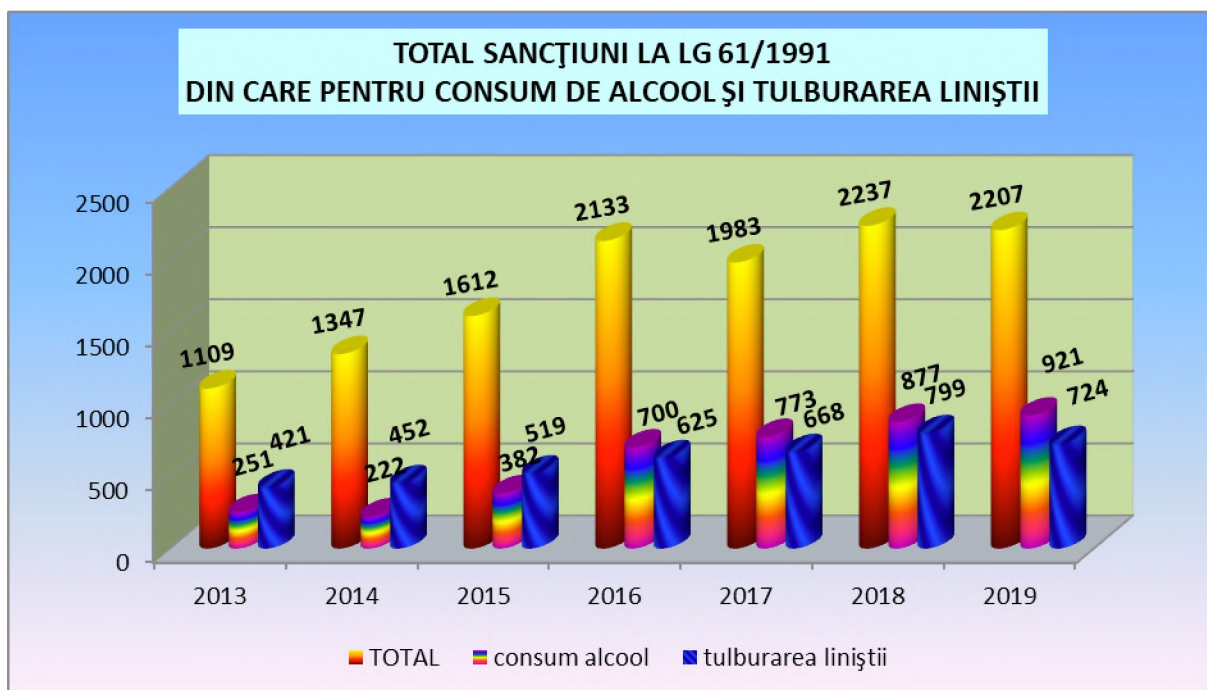
-realizarea de sensuri unice pe 3 artere cu capacitate redusă de preluare a aflului rutier.

Menținerea ordinii și liniștii publice

Ca o activitate pentru care sunt alocate cele mai mari efective, menținerea ordinii și liniștii publice reprezintă una dintre principalele domenii de lucru, cu acțiuni sistematice, care acoperă întreg teritoriul municipiului 24 de ore din 24 și vizează cu precădere, respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 dar și a altor acte normative care, prin extensie, în esența lor, urmăresc menținerea unei ordini, a unui nivel de confort și a unei stări care să asigure liniștea și siguranța cetățenilor. În general, cele două abateri pentru care s-au aplicat majoritatea sancțiunilor sunt cele de consum de alcool pe domeniul public și, bineînțeles, tulburarea liniștii publice. Cu un număr total de sancțiuni la Legea nr. 61/1991 la un nivel aproximativ similar ultimilor ani, cifrat la 2207, dar cu o oarecare scădere față de 2018 la încadrarea tulburarea liniștii publice (de la 799 la 724) după cum se remarcă în tabelul de mai jos, avem totuși încrederea să spunem că starea de lucruri la nivelul întregului municipiu, în ce privește liniștea publică, este într-o evoluție pozitivă, fiind ținută sub control. Singurele surse aproximativ constante de deranjare a confortului concetățenilor noștri fiind reprezentată de câteva dintre spațiile agenților economici care au activitatea de jocuri electronice. Pentru două dintre acestea, unde erau constatate destul de des prezențe care afectau liniștea zonei, au și fost luate măsuri de supraveghere video (str. Lacului și b-dul. N. Bălcescu), cu efect asupra stării de lucruri. Măsura aceasta urmează a fi extinsă în funcție de situațiile ce se vor constata în perioada următoare.

Fapta contravețională	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TOTAL sancțiuni la Legea nr. 61/1991, din care :	1109	1347	1612	2133	1983	2237	2207
<i>Consum de alcool</i>	251	222	382	700	773	877	921
<i>Tulburarea liniștii publice</i>	421	452	519	625	668	799	724
<i>Amenințări, injurii</i>	168	163	223	306	193	271	255
<i>Refuz de legitimare</i>	51	66	61	130	92	54	98
<i>Apelarea la mila publicului</i>	45	72	72	71	58	85	77
<i>Animale în libertate</i>	12	24	26	30	19	36	12

<i>Altele</i>	<i>161</i>	<i>348</i>	<i>329</i>	<i>271</i>	<i>180</i>	<i>115</i>	<i>120</i>
---------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------------	-------------------



Întreaga organizare a activității și a efectivelor în teren, s-a realizat în funcție de situația operativă, acțiunile patrurilor fiind concentrate în zonele expuse, ținându-se cont inclusiv de momentele și perioadele din zi în care faptele urmărite a se preveni, se petrec.

Pe sectoare, ies în evidență la numărul de sancțiuni zonele aglomerate din centrul orașului unde și Legea nr. 61/1991 dar și OUG nr. 195/2002 devin principalele instrumente de lucru. Aici sunt concentrate spațiile comerciale cu toate unitățile de alimentație publică ori sălile de jocuri electronice dar și instituțiile de stat sau private care polarizează un mare număr dintre concetățenii noștri veniți la locurile lor de muncă. Urmarea se reliefează în tabelul de mai jos:

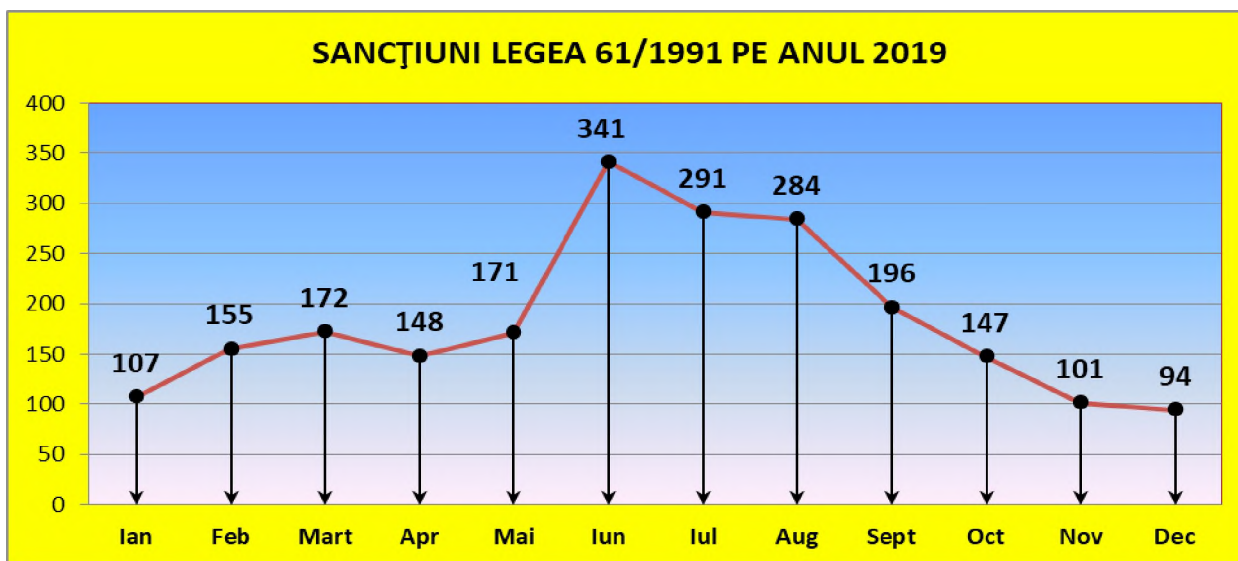
	<i>Total sanțiuni</i>	<i>Legea 61/1991</i>	<i>OUG nr. 195/2002</i>	<i>HCL nr. 106/2009</i>	<i>Altele</i>
<i>Sectorul 1 – Zona</i>	<i>1.528</i>	<i>404</i>	<i>666</i>	<i>228</i>	<i>230</i>

<i>Sadoveanu -Ialomița</i>					
<i>Sectorul 5 – Cartier 500</i>	1.262	309	669	123	161
<i>Sectorul 6- Zona Cosminului –Ștefan cel Mare</i>	1.319	410	536	190	183
<i>Sector 10 – Cartier Bora</i>	402	181	46	140	35

Pentru a ne face o imagine mai clară, este cuprins în tabel și Cartierul Bora care se situează, din punct de vedere al sancțiunilor la Legea nr. 61/1991 sub nivelul zonelor centrale.

Neexistând obiective sau amenajări destinate divertismentului sau agrementului, eventual în zone mai depărtate de blocurile de locuințe, aceștia se concentrează în anumite puncte de unde tulburarea liniștii are efecte asupra locuitorilor. De asemenea, funcționarea acelor unități de jocuri electronice polarizează grupuri de persoane care, prin comportamentul și atitudinea lor, provoacă disconfort în zonă. Astfel că, după cum se reliefează în tabelul următor, vara, întreg efectivul de polițiști locali, în special în partea a doua a zilei și în schimbul III, angrenat în acțiuni de prevenire și combatere a faptelor de tulburare a liniștii publice, constată cel mai mare număr de fapte de natură contravențională și, în consecință, aplică cel mai mare număr de sancțiuni.

2019	<i>Ian</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mai</i>	<i>Iun</i>	<i>Iul</i>	<i>Aug</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dec</i>
<i>Sancțiuni Legea 61/1991</i>	107	155	172	148	171	341	291	284	196	147	101	94



Și numărul total de măsuri aplicate la Legea nr. 61/1991, de 2207 sancțiuni, privit comparativ cu cele doar 800 rezultate exclusiv în urma rezolvării reclamațiilor și sesizărilor, subliniază implicarea noastră sistematică în ceea ce reprezintă activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice.

*În întreg ansamblul de activități și acțiuni derulate pe tema menținerii liniștii și ordinii publice, sunt de menționat toate participările noastre, în general alături de celelalte forțe cu competențe în domeniu - Poliția și Jandarmeria, la măsurile necesare bunei derulări a **manifestărilor publice**. Acestea necesită o pregătire a întregului efectiv, cu stabilirea clară a responsabilităților, pe puncte de lucru și perioade de timp bine delimitate. Pentru manifestările de mai mică amploare și cu o concentrare redusă de participanți, preluăm toată responsabilitatea, cu derularea tuturor măsurilor necesare – degajarea carosabilului de autovehicule, resistemizarea temporară sau asigurarea fluenței traficului rutier, asigurarea siguranței traficului pietonal, însoțirea coloanelor de participanți aflate în deplasare, controlul activităților de comerț pe domeniul public, și, bineînțeles, menținerea ordinii și liniștii publice cu supravegherea în ansamblu a tuturor zonelor în care are loc manifestarea, pentru preîntâmpinarea oricăror evenimente nedorite. Pe parcursul anului, au fost organizate și am avut în atenție 77 de astfel de manifestări, din care :*

Manifestări religioase -22

Manifestări cultural artistice -22

Manifestări sportive – 18

Piețe, oboare, alte locuri -7

Alte acțiuni autorizate -8

Ca obiective de maximă importanță în activitatea noastră, unitățile școlare au fost atent și permanent supravegheate. De la prima oră în care afluxul de elevi spre școală ne obligă la acțiuni zilnice de dirijare a traficului rutier și pietonal în zonele limitrofe acestora, până la terminarea programului școlar, toate patrulele de polițiști locali iau în primire școlile și au în atenție toate aspectele care trebuie să concure la liniștea și siguranța elevilor precum și a personalului școlii.

	<i>Liceul de Artă</i>	<i>Liceul Pedagogic</i>	<i>Liceul A.I.Cuza</i>	<i>M.Eminescu</i>	<i>Școala nr.3</i>	<i>Total</i>
<i>Acces fără drept</i>	0	0	0	1	0	1
<i>Prezență nejustificată</i>	10	4	0	3	0	17
<i>Adresare injurii</i>	0	0	1	0	0	1
<i>Agresiuni elevi</i>	1	0	0	0	1	2
<i>Elevi indisciplinați</i>	0	0	1	0	0	1
TOTAL	11	4	2	4	1	22

Demn de semnalat este fenomenul legat de fumatul în incinta școlilor, obicei care se pare că nu poate fi combătut nici măcar prin aplicarea de amenzi care, în acest an a ajuns la un număr de 305 sancțiuni.

*Ca puncte de real interes pentru locuitorii municipiului, **parcurile și zonele de agrement** ridică în multe cazuri probleme ce impun implicarea noastră directă, astfel încât și aici, constatările, în special în perioadele estivale, determină aplicarea de măsuri de sancționare sau de sesizare a entităților care pot interveni pentru remedierea*

sau rezolvarea unor aspecte tehnice legate de starea și integritatea mobilierului urban sau a instalațiilor de utilități publice.

Parcul:	Total Sanctiuni	Legea nr. 61	HCL nr. 106	Atele
<i>Parc Tineretului</i>	64	20	43	1
<i>M.Sadoveanu</i>	23	18	4	1
<i>Orășelul Copiilor</i>	14	5	9	0
<i>Parc CFR</i>	99	47	25	27
<i>Parc E14</i>	53	33	17	3
<i>Parc de Est</i>	44	20	22	2
<i>Parc Mihai Eminescu</i>	11	7	4	0
<i>Parc Ialomița</i>	50	27	23	0

Astfel, ca punct de tranzit, Parcul CFR, este cel mai expus, aici înregistrându-se cele mai multe încălcări ale legii. În general, aici s-a constatat frecvent consumul de alcool. În același timp, Parcul Tineretului se remarcă prin cele mai multe sancțiuni, comparativ cu celelalte parcuri, în ce privește faptele ce aduc atingere stării de curățenie. Aici aruncarea de ambalaje de la produse alimentare consumate în parc ori a cojilor de semințe a constituit unul dintre obiceiurile tinerilor, cu precădere ale celor care, la limita parcului, în zona Bulevardului Chimiei, își petreceau o mare parte a timpului din noapte. În acest an nu s-au mai înregistrat decât două situații de sustragere de material dendrologic proaspăt plantat pe scuarul situat pe Bulevardul Unirii, finalizate prin identificarea persoanei vinovate cu ajutorul camerelor de supraveghere video din zonă.

Salubritatea gestionarea deșeurilor constituie unul dintre aspectele importante cu impact în ce privește viața tuturor locuitorilor municipiului. Eliminarea fenomenului de depozitare necontrolată a deșeurilor de orice fel pe domeniul public reprezintă una dintre preocupările permanente iar faptele constatate se sancționează fără drept de apel.

În anul încheiat pe acest segment de activitate sunt aplicate 797 de sancțiuni, în majoritatea lor (63 %) amenzi. Pentru a se reuși identificarea celor vinovați, 12 platforme gospodărești sunt deja supravegheate video și, în aceeași manieră sunt ținute sub supraveghere căile de acces către terenurile neconstruite din zona de nord a municipiului, unde în mod frecvent sunt transportate cu căruța deșeuri diverse. De multe ori însă, autorii faptelor de această natură sunt identificați și pe baza indiciilor găsite la fața locului, în punctele în care a fost depistată depozitarea ilegală de deșeuri.

Întreținerea domeniului public și a spațiilor de agrement de către înșiși utilizatorii acestora, este și aceasta o problemă care a determinat o insistență deosebită în supravegherea parcurilor. Astfel au fost aplicate numai pentru aruncarea de ambalaje alimentare, coji de semințe sau resturi de alimente, aproape peste 400 de sancțiuni în unele cazuri cei vinovați fiind puși să facă și curat acolo unde nu au avut grijă de aspectul estetic al municipiului. De asemenea și murdărirea domeniului public prin neglijența deținătorilor de animale de companie care nu s-au dotat cu pungi sau materiale de curățenie absolut necesare la plimbarea acestora a constituit motiv pentru aplicarea unui număr de 23 de sancțiuni. Depozitarea de deșeuri în afara platformelor sau în coșurile stradale de gunoi cu 86 de sancțiuni, depozitarea de deșeuri în zone neautorizate și în afara platformelor - 88 de sancțiuni. Inclusiv pentru colectarea deșeurilor din containere s-au aplicat 89 de sancțiuni.

Acțiunile de sprijin acordat celorlalte compartimente, servicii și direcții, au constat în însoțirea și asigurarea protecției personalului acestora la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice. Am desfășurat acțiuni în acest sens cu Serviciul de Urbanism -23, DAS-16, Serviciul Gospodărie Comunală – 9, DADP -5, DEP – 35, dar am asigurat și securitatea executorilor judecătorești în 4 cazuri. Alte situații -16 cazuri. De asemenea, prin prezența lor constantă în teren, polițiștii locali sunt în situația în care pot constata eventualele probleme legate de integritate sau buna funcționare a bunurilor sau a serviciilor publice. Ca urmare am formulat telefonic 217 sesizări în special către DADP, căruia i-am transmis 180 de sesizări precum și , SC Urban SA, SC Polaris SRL, privind aspecte ce țin de aceste entități.

La capitolul persoane fără adăpost, avem în bazele noastre de date la acest moment 19 persoane. Dintre acestea, 7 sunt acum cazate la Centrul Social Bora,

celelalte 12 aflându-se într-o permanentă mișcare pe raza municipiului, uneori fiind luați în spațiu la domiciliul unor rude sau cunoștințe din Slobozia ori, în unele situații, din alte localități de unde vin sistematic în municipiul nostru. Ca urmare a prezenței lor pe raza localității și a faptului că își amenajează adăposturi improvizate în diferite puncte (Parcul Orașelul Copiilor, zona bloc G 120, Parcul MNA) au fost transmise către DADP 17 sesizări cu solicitarea de desființare a adăposturilor improvizate și igienizare a respectivelor zone. La acest capitol, au mai fost luate în evidență alte 6 persoane care însă, aflate în tranzit, au staționat perioade foarte scurte pe raza municipiului.

Autovehiculele abandonate sau, mai exact, susceptibile de a se încadra la această categorie, conform prevederilor Legii nr. 421/2001, sunt permanent avute sub control. Pornind la începutul anului 2019 de la 41 de astfel de autovehicule în evidență, prin îndepărtarea de pe domeniul public sau repunerea în circulație a unui număr de 35 de autovehicule dar și preluarea în evidențe a altor 32, înregistrăm la acest moment un număr de 38 de unități.

Transportul în regim de taxi a fost supus controlului fiind verificate 62 autovehicule utilizate în această activitate, aplicându-se 10 sancțiuni. În alte două cazuri am sesizat prin adrese oficiale, instituțiile cu competențe în verificarea din punct de vedere fiscal. La solicitarea Poliției Municipiului Slobozia, am participat la o acțiune de control, formând echipe mixte cu agenții acestei instituții, ocazie cu care au fost oprite în trafic și verificate 21 de autovehicule.

Reclamațiile și sesizările pot fi primite, prin intermediul dispeceratului 24 de ore din 24, ele constituind o modalitate de colaborare directă cu cetățenii în scopul intervenției operative în timp real și stopării faptelor comise cu încălcarea legii. Au fost înregistrate de-a lungul anului 2161 de sesizări/reclamații, cu un vârf al intensității în perioada iunie-septembrie, adică în perioada caldă a anului, când viața comunității este mai intensă, temperaturile ridicate menținând locuitorii noștri în aer liber, pe terase, în parcuri, pe zonele pietonale centrale. Astfel, din cele 2161 de sesizări/reclamații, 943 (adică peste 43 %)sunt la Legea nr. 61/1991.

O pondere însemnată totuși o au și reclamațiile la HCL nr. 255/2018 cu peste 26 % din total, care vizează ocuparea ilegală a locurilor de parcare de reședință.

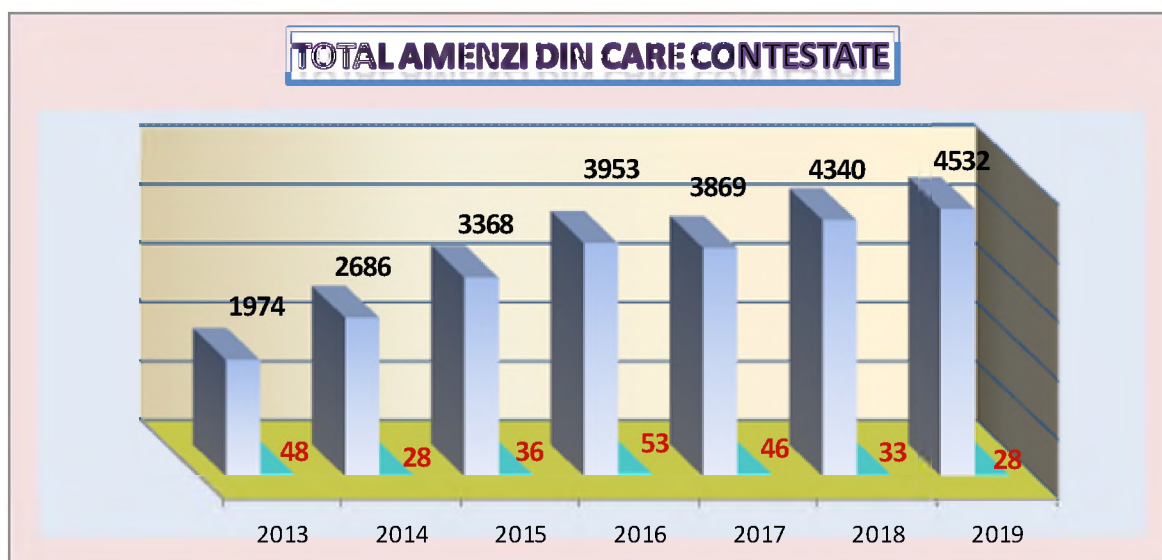
Rezultatele rezolvării tuturor sesizărilor se materializează în 1557 de sancțiuni, dintre care 451 de amenzi. Structurate pe încadrări juridice, constatăm că, similar sesizărilor în sine, și aceste sancțiuni vizează preponderent două aspecte : liniștea și ordinea publică – 800 de sancțiuni (51 %) și ocuparea ilegală a locurilor de parcare de reședință – 494 de sancțiuni (32 %).

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Total reclamații	1530	1517	1624	1638	1918	2161
Din care confirmate	1256	1131	1.248	1.336	1604	1788
Cu încadrare la Legea nr. 61/1991	702	792	817	769	935	943
Cu încadrare la HCL 255/2018	370	347	312	372	457	576
Sanțiuni aplicate ca urmare a rezolvării reclamațiilor	883- 70 % din totalul reclamațiilor or confirmate	876- 77 % din totalul reclamațiilor or confirmate	999- 80% din totalul reclamațiilor or confirmate	1070– 80% din totalul reclamațiilor or confirmate	1323 – 82 % din totalul reclamațiilor or confirmate	1557- 87% din totalul reclamațiilor or confirmate

Contestațiile la actele de constatare întocmite reprezintă un reper important al modului în care este derulată activitatea noastră, cifrele subliniind nivelul calitativ al acesteia. Pentru anul supus analizei nu se poate prezenta o situație finală, ca urmare a cursului anevoios al derulării acțiunilor în instanță, dar, la acest moment avem înregistrate doar 28 de contestații care, raportat la cele 4.532 de amenzi și 523 de avertismente scrise aplicate la OUG nr. 195/2002 prin care s-au stabilit și puncte penalizare, reprezintă 0,5 % din actele întocmite și posibil de contestat.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
--	------	------	------	------	------	------	------

Nr. PVCC (cu amendă și/sau puncte penalizare)	1974	2686	3368	3953	3869	4.340	4.532
din care - contestate	48	28	36	53	46	33	28
%	2,4 %	1 %	1 %	1,34 %	1,19 %	0,76 %	0,62 %
- judecate	48	28	36	53	45	29	12
- admise	4	3	2	4	4	0	0
- % din contestații	8,33 %	10,71%	5,56 %	7,55 %	8,70 %	0 %	0 %
- % din total PVCC	0,20 %	0,11 %	0,06 %	0,1 %	0,10 %	0 %	0 %
- respinse	44	25	34	49	41	29	12
	91,67%	89,29%	94,44%	92,45 %	91,11 %	100 %	100 %



Pentru anul 2019, rezultatele se văd de asemenea în tabelul de mai sus și scot în evidență rezultatele bune obținute, în condițiile în care, cel puțin până la acest moment, nu avem niciun act de constatare amulat din cele 30 contestate și judecate.

Dispecerat-supraveghere video se încadrează în instituția noastră pe unul dintre palierele superioare de lucru, fiind punctul central a activității noastre în special în relația cu comunitatea dar și în relațiile interne de transmitere a deciziilor și informațiilor pe verticală și pe orizontală. Pe parcursul anului s-au realizat aici 1.887

identificări de persoane și 1256 identificări de autovehicule, s-au urmărit în timp real imagini preluate de camerele video în teren transmițându-se patrulelor punctele în care trebuie să intervină. De la cele 245 de camere de supraveghere video, adică mai mult de 5 camere la 1000 de locuitori, au fost transmise către instituțiile cu competențe în acest domeniu și utilizate în rezolvarea dosarelor de cercetare penală sau în completarea documentației care susține sancțiunile contravenționale aplicate, peste 250 de înregistrări care cuprind cca. 2900 ore de înregistrare.

Personal-resurse Umane -Pentru anul 2019, numărul de personal propus și aprobat pentru a funcționa în cadrul Poliției Locale Slobozia a fost de 53 de posturi (stabilite conform Ordonanței nr. 63/2010 și Adresei nr. 2552/18.02.2016 a Instituției Prefectului – Județul Ialomița).

Pregătirea profesională, pentru anul 2019, a constat din instruirea lunară a angajaților. Nu s-au desfășurat cursuri de pregătire profesională.

Salarizarea personalului s-a efectuat în temeiul Legii – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 264/2018 privind aprobarea salariilor de bază.

Având în vedere Hotărârea Civilă nr. 1284/2017 din data de 20.03.2017 a Curții de Apel București, au fost achitate sumele pentru anul trei, și anume 52.314 lei. Această sumă a fost eșalonată pe 3 luni, aprilie-iunie.

Bugetul total al anului 2019, la capitolul 10 - „Cheltuieli de personal”, a fost aprobat în sumă de 4.440.000 lei și s-au cheltuit 4.414.429 lei, diferența reprezentând sume recuperate în luna decembrie pentru concediile medicale suportate de Bugetul de stat.

Contabilitate -Conform H.C.L nr. 68 din 25.04.2019 bugetul de venituri și cheltuieli alocat Poliției Locale Slobozia pe anul 2019 și a rectificărilor ulterioare, creditele bugetare definitive au fost în sumă de **5.103.700 lei**. Sumele alocate au fost repartizate astfel :

- Cheltuieli de personal: 4.440.000 lei
- Cheltuieli cu bunuri si servicii: 655.000 lei
- Cheltuieli de capital: 8.700 lei

Conform datelor din evidența contabilă, execuția bugetului de venituri și cheltuieli la

data de 31.12.2019 se prezinta astfel:

Total cheltuieli realizate : 5.061.250,39 lei - 99,17%

Din care : Cheltuieli de personal - 4.414.429,00 lei (99,42%)

Cheltuieli cu bunuri si servicii - 641.200,55 lei (97,89%)

Cheltuieli de capital - 5.620,84 lei (64,61%).

Plăți efectuate din anii precedenți - 276,80 lei

Execuția bugetară reflectă faptul că s-a încadrat în țintele bugetare stabilite pentru anul 2019. Cheltuielile bugetului alocat s-au efectuat în proporție de 99,06%.

Anul 2019, a fost caracterizat de efortul general de modernizare și dezvoltare a Poliției Locale Slobozia. În acest sens, instituția a finalizat un obiectiv de investiții, important, prin recepția efectuată la terminarea lucrărilor, stabilind conformitatea lucrărilor cu specificațiile detaliilor de execuție pe fiecare specialitate în parte, unde, pe baza situațiilor de lucrări executate, confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, stadiul fizic a fost materializat în procent de 100% la obiectivul „Extindere Sediul Poliția Locală Slobozia”.

De asemenea, la începutul anului 2019 au fost efectuate toate demersurile necesare în scopul autorizării „Poligonului de tragere acoperit”, imobil destinat antrenamentului polițiștilor locali, realizat în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitare și amenajare bază de pregătire, Construire și amenajare poligon de tragere acoperit”.

Totodată, în baza HCL nr. 26/2018, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici, în scopul materializării obiectivului de investiții „Centrul de Instruire Multifuncțional” au fost derulate toate procedurile de achiziție și recepție a serviciilor de proiectare tehnică arhitectură, rezistență, instalații, sistematizare verticală, expertiza structurii de rezistență, verificări pe specialități, documentație de execuție și caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile legale privind proiectarea lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi. Drept pentru care, în continuare, în funcție de valoarea specificată în indicatorii tehnico-economici și de creditele bugetare alocate cu această destinație se va desfășura procedură de achiziție a lucrărilor de construcții.

Obiective propuse pentru anul 2020

- *Up-gradarea sistemului de supraveghere video din Municipiul Slobozia*
- *Asigurarea creșterii nivelului de pregătire profesională prin cursuri cu teme adaptate specificului activității,*
- *Continuarea lucrărilor de amplasare de camere de supraveghere video în zona platformelor gospodărești,*
- *Creșterea capacității de lucru și de intervenție în traficul rutier și pietonal,*
- *Ridicarea continuă a nivelului de exigență în aplicarea legii în fiecare domeniu de lucru al instituției,*
- *Derularea de acțiuni de informare/prevenire în privința circulației rutiere și a menținerii ordinii și liniștii publice în unitățile de învățământ.*

3. DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SLOBOZIA

Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia îndeplinește următoarele atribuții:

- *asigură dezvoltarea armonioasă a rețelei stradale a Mun. Slobozia prin activitatea de reparații și întreținere a drumurilor;*
- *asigură administrarea, repararea, întreținerea și protecția dotărilor stradale;*
- *asigură unitatea de concepție și dezvoltare a zonelor verzi pe raza municipiului;*
- *administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul Municipiului Slobozia;*
- *asigură prin baze de producție proprii și prin achiziții materialul dendrofloricol necesar spațiilor verzi de pe raza Municipiului Slobozia;*
- *execută și urmărește amenajarea de noi parcuri și zone de agrement, realizează decoruri florale pentru asigurarea unui aspect corespunzător;*
- *asigură avizarea, coordonarea și urmărirea execuției lucrărilor edilitare realizate pe domeniul public și dezăpezirea unităților publice de pe raza Municipiului Slobozia în perioada de iarnă;*
- *asigură exploatarea, întreținerea și reparația parcului propriu de utilaje și a mijloacelor de transport;*

- asigură eliberarea spațiilor verzi de obiecte abandonate sau depozitate haotic pe domeniul public;
- participă, împreună cu organele abilitate, la desființarea construcțiilor neautorizate amplasate pe domeniul public în baza Hotărârilor Consiliului Local al Mun. Slobozia. În cursul anului 2019, Direcția de Administrare a Domeniului Public și-a desfășurat activitatea cu un număr de 171 angajați, împărțiți în două secții respectiv:
- Secția “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement” - 119 angajați
- Secția “Reparații și întreținere străzi” - 52 angajați

Bugetul total previzionat pentru anul 2019 a fost de **18.275.472,00 lei**. Cheltuielile efective au fost de **15.751.805,00 lei** din care:

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară totală

Indicator de performanță: realizat 86,19 %

Secția “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”		
<i>Categorie</i>	<i>Buget previzionat</i>	<i>Plăți efective</i>
<i>Salarii</i>	5.020.000,00	4.959.998,00
<i>Funcționare</i>	2.476.000,00	2.213.678,00
<i>Dezvoltare</i>	1.181.348,00	739.126,00
<i>Alte cheltuieli</i>	85.000,00	83.540,00
Total	8.762.348,00	7.996.342,00

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară pentru secția “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”

Indicator de performanță: realizat 91,25 %

Secția “Reparații și întreținere străzi”		
<i>Categorie</i>	<i>Buget previzionat</i>	<i>Plăți efective</i>

Secția “Reparații și întreținere străzi”		
<i>Salarii</i>	<i>2.600.000,00</i>	<i>2.522.501,00</i>
<i>Funcționare</i>	<i>2.850.000,00</i>	<i>2.716.686,00</i>
<i>Dezvoltare</i>	<i>2.254.000,00</i>	<i>837.096,00</i>
<i>Alte cheltuieli</i>	<i>52.000,00</i>	<i>48.603,00</i>
Total	7.756.000,00	6.124.886,00

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară pentru secția “Reparații și întreținere străzi”

Indicator de performanță: realizat 78,96%

“Iluminat public”		
<i>Categorie</i>	<i>Buget previzionat</i>	<i>Plăți efective</i>
<i>Salarii</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Funcționare</i>	<i>1.600.000,00</i>	<i>1.475.996,00</i>
<i>Dezvoltare</i>	<i>157.124,00</i>	<i>154.581,00</i>
Total	1.757.124,00	1.630.577,00

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară pentru “Iluminat public”

Indicator de performanță: realizat 92,78%

Investiții	
<i>Container WC – 8 buc</i>	<i>96.091,31 lei</i>
<i>Teren baschet – 1 buc</i>	<i>13.387,50 lei</i>
<i>Freză asphalt – 1 buc</i>	<i>48.552,00 lei</i>

<i>Tractor Kubota – 2 buc</i>	<i>154.057,40 lei</i>
<i>Ridicator frontal – piese</i>	<i>13.113,80 lei</i>
<i>Kit furci buldo – 1 buc</i>	<i>15.422,40 lei</i>
<i>Dale cauciuc - 1700 mp</i>	<i>154.377,15 lei</i>
<i>Generator sudură – 1 buc</i>	<i>20.191,92 lei</i>
<i>Miniîncărcător frontal – 1 buc</i>	<i>160.596,45 lei</i>
<i>Lamă miniîncărcător – 1 buc</i>	<i>7.041,23 lei</i>
<i>Freză zăpadă – 1 buc</i>	<i>8.000,00 lei</i>
<i>Instalații ornamentale crăciun</i>	<i>154.581,00 lei</i>
<i>Mașină marcaj rutier – 1 buc</i>	<i>153.998,99 lei</i>
<i>Contract modernizare străzi</i>	<i>683.096,97 lei</i>
<i>Loc joacă Parc Ialomita</i>	<i>22.000,00 lei</i>
<i>Megajardinierie loc joacă</i>	<i>26.295,00 lei</i>
<i>TOTAL</i>	<i>1.730.803,12 lei</i>

Secția “Reparații si întreținere străzi”

1. Reparații asfaltice cu mixtură stocabilă în cantitate de 20.0 to pe următoarele străzi:

- *Str. V. Alecsandri, Str. M. Eminescu, Str. Gării, B-dl. Chimiei, B-dl. Cosminului, Str. Duzilor, Str. D. Bălasa, Șos. Brăilei, Str. Lacului, Str. Nisipuri, Str. Vanatori;*

Obiectiv: Lucrări de plombare a carosabilului în sezonul rece .

Indicator de performanță: 50% din cantitatea achiziționată .

2. Reparații asfaltice cu mixtură asfaltică și asfaltare parcări în cantitate de 93 to - AB22.4 , 2 967, 32 to - BA16 si 550 to - BA8 în următoarele locații:

- *trotuar Str Ana Ipatescu, trotuar Bl. B16 Al. Soarelui, trotuar Bl. B9 Al. Bujorului, trotuar Șos. Nordului, trotuar Str Olimpia, parcare Bl. N1 Str Avram Iancu, parcare Bl. 1K Cuza Voda, parcare Bl.A3 Al. Pietei, B-dl.M. Basarab, Incinta Scoala Nr5 Sl. Noua, Str. Primăverii, Str Independenței, Str Duzilor, Șos. Brailei, Acces pietonal Bora,B-dl. Chimiei, Al. Pieței, Str Cărămidari, Str Orion, Str Lacului, Str Scolii Sl. Noua, Drum Acces Sera, Str Colocanelor, Al. Stadionului, Str. Maramures, Platforma Tabu , Str Poligonului.*

Obiectiv: Lucrări de întreținere a carosabilului

Indicator de performanta:

- 93% realizat din cantitatea de BA22,4 preconizată;*
- 88.31% realizat din cantitatea de BA16 preconizată;*
- 100% din cantitatea de BA8 preconizată.*

3. Alei și trotuare din pavaj în suprafață de 4 382 mp în următoarele locații:

- *Str Odobescu, Str Olimpia, Loc joaca Str M. Sadoveanu Nr1 si 2, Loc joaca parc CFR, Mănăstire, Str Plevnei Bl. 15B, Str Avram Iancu Bl. 14, Prefectura, Școala Nr5 Sl. Noua, Al. Lujerului BL k3, Str CD Gherea-P-ța Revolutiei, Al. Ronda Bl. 46, Str Nisipuri Bl. 27, Al. Sporturilor Bl. F1-F2, b-dl. M. Basarab Bl. F1-F2, Al. Pieței Bl A3, Al.Ronda Bl. 45, Str Avram Iancu Bl. 1-3, Ans Peco Bl B2, Str Eternității, Pod Bora, Șos. Nordului, Str. Constructorilor Bl. 1P, Str Ștefan Mare Bl. M4 , Str Avram Iancu Bl. 1-7, Str Cuza Voda Bl. 1B, 1K , Al. Parcului Bl. H1.*

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor

Indicator de performanță: 100% din cantitatea de pavele preconizată .

4. Montare borduri pentru trotuare și delimitare parte carosabilă – 6320 ml în următoarele locații:

- *Loc joaca M. Sadoveanu Nr1si 2, Loc joaca Parc CFR, Manastire, Str Olimpia, Tennis Parc, Str Ardealului, Al Ronda Bl 43,45,46 , Al. Feroviarul Bl V5, Al. Pietei Bl A3, Al. Sportului Bl F1-F2, Str M. Viteazu MV1-MV2, Str Avram Iancu Bl. 14, Str Avram Iancu Bl. 1-7, Constructorilor Bl. 1P, Str Ștefan Mare Bl. M4 , Str Cuza Voda Bl. 1B, Str Plevnei Bl. 15B, Prefectura, Școala Nr 5 Sl. Noua, Șos. Nordului, Intrare Rahova, Al. Bujorului Bl. B9, B8, Al. Soarelui Bl. B16, Str Eternității, Al. Parcului Bl. H1 , Alveole băncuțe .*

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor și a carosabilului .

Indicator de performanță: 100% din cantitatea de borduri preconizată

5. Montare plăci cauciucate la locurile de joacă– 1 575 mp în următoarele locații:

- *Loc joaca Str Olimpia - 396mp, Loc joaca M. Sadoveanu Nr1 - 225mp, Loc joaca M. Sadoveanu Nr2 – 254mp, Parc CFR – 108mp, Loc joaca Str Constructorilor Nr18 - 272 mp, Loc joaca Nr.17 Str M. Batran - 320mp .*

Obiectiv: Lucrări de întreținere a locurilor de joacă

Indicator de performanță: 92,64% din cantitatea de pavele cauciucate achiziționată.

6. Lucrări de amenajare, complectare și reprofilare străzi cu piatră spartă în cantitate de 1 068 to pe următoarele străzi:

- *Str Panduri, Str Panait Istrate, Str Rahova, Platforma Tabu, Str Maramureș, Al Sportului Bl F2, Str Avram Iancu Bl. N1, Str Filaturii, Str Vidin, Str 24 Ianuarie, Str Olimpia, Str Prumului Sl. Noua, Str 1 Mai Bora, Str Salcîmilor Bora, Str CD Gherea Bora .*

Obiectiv: Lucrări de întreținere a drumurilor din piatră și pământ.

Indicator de performanță: 100% din cantitatea de piatră spartă preconizată.

7. De asemenea au mai fost executate următoarele lucrări:

- marcaje rutiere - 4 800 mp;
- montare elemente de scurgere a apelor pluviale;
- refaceri trotuare din pavaj;
- lucrări de deszăpezire și combatere a poleiului.

Secția “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”.

Secția “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement” din cadrul unității DADP Slobozia, în anul 2019, a executat cu personalul muncitor existent în număr de 119 salariați, lucrări de îngrijire a patrimoniului din parcurile și spațiile verzi din Municipiul Slobozia.

Astfel, în cele 9 parcuri existente în Municipiul Slobozia, în suprafață de 35,27 ha, cu un efectiv de 9 salariați s-au efectuat zilnic lucrări de întreținere a parcurilor după cum urmează:

- lucrări de măturat alei;
- adunat deseuri și golit coșuri de gunoi;
- încărcarea în mijloace de transport a deșeurilor menajere și vegetale;
- plantat și întreținut flori, arbori și arbuști prin lucrări specifice.

Obiectiv: Lucrări uzuale de întreținere a parcurilor.

Indicator de performanță: 100% din activitățile planificate zilnic.

În spațiile verzi din Municipiul Slobozia în suprafață de 48,81 ha s-au efectuat în cursul anului 2019 lucrări de:

- *întreținere și igienizare prin lucrări de coasă mecanizată a ierbii;*
- *întreținerea arborilor și arbuștilor, a florilor din spațiile amenajate pentru flori;*
- *tunsul mecanic al gardurilor vii și tratamentele necesare. Obiectiv: Lucrări uzuale de întreținere a spațiilor verzi cu excepția parcurilor. Indicator de performanță: 100% din activitățile planificate zilnic .*

În perioada de repaus fiziologic la arbori și arbuști s-au efectuat lucrări de toaletare atât în parcuri cât și în spațiile verzi, la un număr de 9.819 arbori și arbuști.

Obiectiv: Lucrări de toaletare și întreținere a arborilor și arbuștilor din parcuri și spații verzi .Indicator de performanță: 100% (indicator influențat de condițiile meteo și de perioada în care sunt permise astfel de activități).

Având în vedere că la nivelul Municipiului Slobozia se găsesc aproximativ 5.000 de arbori care conform vârstei de exploatabilitate fiziologică depășită (plop, catalpă, salcâm, salcie) prezintă fenomenele de uscare în coroană și atacuri de boli și dăunători, împreună cu Direcția Silvică și Ocolul Silvic Slobozia s-a reușit tăierea a 56 de arbori cu vârsta de exploatabilitate depășită care prezentau fenomenul de uscare în coroană.

Obiectiv: Îndeplinirea cantităților autorizate prin A.P.V. 282 și 293 – 56 de arbori.

Indicator de performanță: 100%.

În sera proprie a secției Spații-Verzi au fost produse un număr de 220.800 de flori epoca a I-a și a II-a, flori care au fost plantate în spațiile amenajate cu o cheltuială de 66.193,53 lei. S-au achiziționat 1200 buc crizanteme cu o valoare de 10.800,00 lei .

Obiectiv: Punerea în valoare a florilor produse în cadrul serelor DADP

Indicator de performanță - 100%

În cadrul Secției Spații-Verzi există un compartiment cu activitate Deratizare-Dezinsecție-Dezinfecție care în cursul anului 2019 a efectuat pe raza Municipiului Slobozia, în baza unui program aprobat de forurile responsabile în acest domeniu, lucrările necesare de deratizare și dezinsecție cu un cost de 101.989,83 lei.

Obiectiv: Realizarea planului de dezinsecție (terestru)

Indicator de performanță: 100%.

*De asemenea, în cadrul secției mai există un compartiment de ecarisaj, cu un adăpost ce permite cazarea unui număr de 120 de câini comunitari, și o echipă de 5 salariați care au efectuat lucrări de capturare, sterilizare și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Slobozia, în anul 2019 fiind capturați un număr de 300 de câini, din care un număr de 61 de câini au fost cadavre adunate de pe stradă și 239 de câini au fost adoptați/revendicați, cu o cheltuială de 16.718,00 lei. În cursul anului 2019 s-au plantat un număr de 170 arbori și 1343 arbuști. Din cei 170 de arbori plantați s-au achiziționat 50 de stejari (*quercus rubra*) cu o cheltuială de 9.265 lei, 36 de buci plantându-se în parcul Tineretului și 14 buci în zona MB-uri. La nivelul secției Spații Verzi din totalul de 238 de cereri sosite de la Asociațiile de proprietari și persoanele fizice și juridice de pe raza Municipiului Slobozia, cu privire la executarea lucrărilor de toaletare pomi, amenajare spații verzi, capturarea câinilor fără stăpân, au fost soluționate favorabil un număr de 179 de cereri, diferența rămânând în atenția noastră pentru a fi soluționate în cursul anului 2020.*

Obiectiv: Soluționare cereri sosite de la Asociațiile de proprietari, persoane fizice și juridice. Indicator de performanță: 75,21%

Secția “Cheltuieli de importanță publică”

1. CONFECTII METALICE:

- *Executat împrejmuire țarc câini, compartimentat – structură metalică – suprafață > 1000 mp, amplasament nou - Parc Ialomița.*
- *Demolat împrejmuire țarc câini, amplasament vechi - parc Ialomița, si refolosire panouri.*
- *Executat platforme beton , 4 mp pt. amplasat băncuțe. Montat 2 buc. coșuri gunoi cu stâlp.*
- *Executat vopsitorii la stâlpi țarc nou.*
- *Executat împrejmuire țarc câini, compartimentat – structură metalică – suprafață >1000mp - amplasament nou - Parc Tineretului.*
- *Reparat împrejmuire țarc câini , amplasament vechi, suprafață >1000mp.*
- *Executat platforme beton - 10mp. pt amplasare băncuțe. Montat 4 buc. coșuri gunoi cu stâlp. Executat băncute la atelier pt. locația respectivă si amplasat in locație - 6 buc.*
- *Executat împrejmuire – structură metalică – perimetru stadion 100ml.*
- *Reparat stâlp de iluminat met. din cartierul Tineretului.*
- *Executat băncuțe la atelier - 8 buc.*
- *Confecționat stâlpi indicatoare circulație - 40 buc, și recondiționat indicatoare circulație – 40 buc.*
- *Reparat băncuțe parc Tineretului - 24 buc.*
- *Reparat godine metalice - 11buc. la sera de flori. Înlocuit țeavă transport agent termic, izolat cu vată si protecție cu tablă la sere.*
- *Înlocuit 80 buc. robineți la seră balon.*
- *Executat și montat 10 indicatoare circulație „Cedeaza trecerea” si „Stop” la rețeaua rutieră din cartier Slozia Nouă.*
- *Reparat un număr de 64 de bănci odihnă din parcul E14.*
- *Executat stație bus - zona parc Est-Paradis. Amenajat platformă pt. amplasare stație.*
- *Reparat si montat indicatoare stații autobus – la toate stațiile.*
- *Executat blaturi din cherestea dulap pt. scena în locul celor vechi, degradate.*

- *Executat si montat la poziție structură metalică adăpost – Clubul Pensionarilor.*
- *Reparații stâlpi și înlocuit indicatoare de circulație degradate , artere rutiere oraș.*
- *Confecționat și montat grilaje protecție , uși și ferestre la cămin social - SPAS.*
- *Reparat gard din panouri, îndrepat stâlpi și înlocuit plase – gard variantă. Executat gard împrejmuire loc joacă – str. Olimpiei, loc joacă nr.4, nr.17,nr.18.*
- *Reparat gard împrejmuire loc joacă nr.8 si reparat (supraînălțare) teren minifotbal-str. Vânători.*
- *Executat împrejmuire teren baschet – parc Est. Asamblat si montat stâlpi cu panouri pt. baschet.*
- *Montat gradenă spectatori terenuri sportive – parc Est.*

2.LUCRĂRI DIVERSE:

- *Verificat, reparat și montat instalații de iluminat ornamentale - montat șufă suport – pe stâlpi de iluminat oraș, piața Revoluției , parcuri.*
- *Montat scena de spectacole in piața Revoluției pt. sărbătorile de iarnă. Montat căsuțe și efectuat bransamente alimentare cu energie electrică;*
- *Montat scena – piața mare – ziua Recoltei;*
- *Montat – demontat steaguri – stâlpi oraș = 200 buc.*
- *Amplasat WC-uri publice, cu ocazia evenimentelor social-creștine organizate de Primăria Municipiului Slobozia*
- *Epuisment autovidanță - WC-uri , domeniul public si solicitări persoane fizice contra cost.*
- *Montat panouri electronice de afișaj la stațiile de autobuz.*
- *Izolat contra îngheț cămine apă fântâni arteziene, cămine apă sisteme de irigații.*
- *Epuisment apă subsoluri la blocuri conform solicitărilor sosite de la asociațiile de proprietari și școli.*
- *Pregătit terasament, turnat platforme beton, montat ansamblu topogane si leagăne duble la locul de joacă școală Slozia Nouă.*
- *Montat – demontat limitatoare de viteză de pe arterele principale - 260 buc. (covorașe cauciuc).*

- *Montat , demontat elpompe fântâni arteziene = 64buc.*
- *Asigurat supraveghere-functionare pompe fântâni, remedieri, curăţat şi vopsit bazine fântâni cu vopsea rezistentă la apă.*
- *Reparaţie capitala, bazin fântână parc E14. Executat terasament bazin fântână E14, turnat platformă beton, cămin pompe, cămin alimentare cu apă = 11mc beton.*
- *Înlocuit panouri de sticlă duplex = 7 buc. cu elemente de fixare la staţia de autobuz de la CNMV si Slobozia Nouă.*
- *Reparat si montat pe poziţie componente din plastic , respectiv, topogane, panouri protecţie la locurile de joacă nr.12, nr.5, nr.13, nr.23, nr.33.*
- *Demolat prin tăiere împrejmuii ghene de gunoi în vederea modernizării - 5 locaţii.*
- *Amenajat sisteme de irigaţii – peluză zona Hangu si peluză zona E14.*
- *Amenajare alimentare cu apă fântână parc EST.*
- *Reparaţii aparate de fitness (parc Est si parc Tineretului), reparaţii componente locuri de joacă.*
- *Înlocuit băncuţe degradate cu băncuţe cu şipcă colorată la locuri de joacă = 12 buc.*
- *Reparat pe poziţie şi înlocuit băncuţe la locuri de joacă = 10 buc.*
- *Asigurat zilnic curăţenia locurilor de joacă şi înlocuirea sacilor menajeri de la coşurile de gunoi.*
- *Reparat si înlocuit 33 buc. bănci si 7 buc. măsuţe cu canapele in parcul Tineretului.*
- *Reparat, înlocuit, preparat şipcă, asamblat un nr. de 106 bănci/canapele zone stradale si parcuri, altele decât parc E14 şi parc Tineretului.*
- *Reparat sistemul de iluminat public din parc Est şi parc Tineretului, înlocuit becuri, corpuri de iluminat, dispersoare, revizuit şi/sau realizat branşamente la reţeau de energie electrică. Reparat instalaţie de semnalizare „Trecere pietoni” prevăzute şi cu sisteme luminoase de avertizare.*
- *Asigurat epuismenete cu motopompe sau prin autovidanjare la şcoli, subsoluri blocuri, persoane fizice pe baza solicitarilor scrise.*

- Pregătit , stâlpi și indicatoare de circulație și montarea unui nr. de 80 buc. conform notelor de la Poliția Locală. Obiectiv: Realizarea lucrărilor zilnice de importanță publică.

Indicator de performanță: Realizat 100% .

4. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA SLOBOZIA

Clubul Sportiv Municipal Slobozia a luat ființă prin H.C.L. nr. 177 / 29.09.2005 iar prin H.C.L. 48 / 29.04.2010 clubului sportiv i se atribuie și denumirea „UNIREA”.

Clubul Sportiv Municipal „UNIREA” Slobozia este o persoană juridică de drept public, organizată ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slobozia și funcționează conform prevederilor Legii nr. 69/2000 – Legea educației fizice și sportului actualizată, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 130 / 29.08.2013 și actualizat prin H.C.L. nr. 214 / 18.12.2014 odată cu transmiterea în administrare a bazinului de înot didactic.

Culorile clubului, pentru reprezentare, sunt galben și albastru.



Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia, structură sportivă cu obiectiv prioritar pentru dezvoltarea sportului de performanță se regăsește în anul 2019 în eșalonul fruntaș al ramurilor de sport: handbal, tenis de câmp, scrimă, atletism, kempo și karate wkc.

POLITICI PUBLICE

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA SLOBOZIA – C.S.M. UNIREA Slobozia, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri

propriei, este organizată și funcționează potrivit prevederilor H.C.L. 130 / 29-08-2013 actualizată și modificată.

Pilonii strategiei sportului local:

Excelența sportivă, înalta performanță – difuzarea valorilor Municipiului Slobozia în întreaga Românie.

Performanța sportivă- dezvoltarea spiritului de competiție și de fair-play, organizarea de competiții naționale cu scopul de a crește numărul de sportivi de performanță.

Știința Sportului- registrul de monitorizare ca instrument de diagnoză a stării de sănătate a populației tinere și de prognosticare a acesteia.

Contribuție la selecție, pregătire, participarea la întreceri, cunoaștere și recuperarea sportivilor de performanță.

Participarea sportivă – creșterea numărului de practicanți pentru fiecare ramură de sport

Incluziunea socială, resursa umană, forța de muncă .

Evidențiem potențialul sportului de a aduce contribuții semnificative la obiectivele generale prin creșterea capacității de angajare și a mobilității prin acțiuni care promovează incluziunea socială în și prin sport, educație și formare.

- atragerea, sporirea numărului specialiștilor și perfecționarea acestora (antrenori, arbitrii, medici, kinetoterapeuți, juriști, economiști).

- voluntariat în sport - dezvoltarea în concordanță cu activitatea comunității locale. Implicarea tinerilor și a foștilor performeri în activități de voluntariat, crearea de locuri de muncă, reconversia profesională a sportivilor.

Cadrul legal de reglementare:

-Legea 69/2000;

-Legea voluntariatului;

-Legea sponsorizării;

-Codul fiscal;

-Codul muncii;

OBIECTIVE GENERALE

- Dezvoltarea programului de activități sportive cu scopul de a întări sănătatea cetățenilor, indiferent de vârstă și sex (educație prin sport).

- Lupta împotriva dopajului;
- Sporirea rolului deținut de sport în municipiu;
- Activitățile voluntare;
- Incluziunea socială;
- Combaterea rasismului;
- Sportul ca instrument de dezvoltare;
- Promovarea cetățeniei active prin sport;
- Lupta împotriva excesului de greutate, obezitate, boli cronice;
- Înlăturarea prejudecăților, integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.

OBIECTIVE SPECIFICE

Dezvoltarea continuă a activității sportive prin:

- desfășurarea unei susținute activități de popularizare a sportului; inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Slobozia și României pe plan internațional;
- promovarea acțiunilor/activităților cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați și selectați pentru sportul de performanță, mărinz astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor.

MISIUNE - instituție responsabilă de dezvoltarea sportului, consolidarea impactului sportiv în municipiu. Sportul poate schimba viața omului și a societății, motivează, educă, aduce glorie, dezvoltă patriotismul local și național.

Asigurarea unui cadru adecvat de organizare și desfășurare a activităților sportive, a procesului de pregătire și a competițiilor, pentru valorificarea și exprimarea valențelor educative ale sportului. Extinderea formelor și mijloacelor de publicitate, de mediatizare a evenimentelor organizate de club, care să prezinte laturile pozitive ale sportului, o imagine corectă privind importanța socială, valorile educative și morale ale sportului, care să stimuleze un curent de opinie prin intermediul siteului propriu www.csmus.ro și media locală și națională.

OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ:

- asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, interne și internaționale;
- depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;
- încurajarea persoanelor cu dizabilități motorii, psihice, senzoriale și mixte pentru practicarea sportului, urmărind deplina lor integrare socială;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- promovarea cu prioritate a ramurilor/ disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și care au impact pozitiv în comunitate, precum și a celor care sunt cuprinse în programul jocurilor olimpice;
- asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive;
- conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;
- luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor din secțiile clubului;
- promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și, în mod special, la evenimentele și competițiile organizate sub tutela clubului;
- asigurarea realizării veniturilor clubului și utilizarea rațională a acestora, în conformitate cu scopul clubului și cu respectarea prevederilor legale;
- inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și străinătate;
- acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;

- producerea, editarea si difuzarea de cărți si reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;

- preocuparea pentru întreținerea, folosirea si dezvoltarea bazei materiale a activității sportive;

- întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate in patrimoniul/administrate de Clubul Sportiv Municipal Unirea;

- întreținerea si utilizarea în mod rațional a materialelor si echipamentelor sportive;

Indicatori de performanța propuși și gradul de realizare a acestora

Pentru atingerea obiectivelor s-a avut în vedere:

- creșterea numărului de sportivi participanți în competiție 100%;

- îndeplinirea sarcinilor de serviciu realizat 100%;

- creșterea numărului secțiilor care au punctat la competițiile oficiale 100%.

În anul 2019 s-au aflat în pregătire sportivă un număr de 110 sportivi, dintre care 82 sportivi legitimați.

În anul 2019 au fost promovați în loturile naționale 8 sportivi:

- Dragomir George-scrimă
- Stănescu Răzvan-scrimă
- Gândac Alexia-tenis câmp
- Andreescu Stefan Adrian-tenis câmp
- Milea Valentin-kempo
- Ioniță Viorel-kempo
- Gheorghe Diana-karate

Dorința de apartenență la C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a reușit să păstreze, și să stopeze plecările, datorită cultivării preocupării pentru eliminarea tensiunilor și crearea unui climat favorabil pregătirii sportivilor cu obiective de performanță.

Baza materială a Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia este administrată ca și bun aflat în patrimoniul public.

Baza materială este constituită din:

- sala de sport Andreea Nica, unde este și sediul administrativ;
- stadionul I MAI ;
- stadionul din cartierul Slobozia Nouă;

- stadionul din zona pădurea Peri;
- 3 terenuri sintetice;
- bazinul de înot didactic;
- 4 terenuri tenis de câmp.

Descrierea bazelor sportive și gradul de deservire a secțiilor în 2019

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Descrierea bazei după gradul de deservire a secțiilor</i>	<i>Denumirea bazei</i>	<i>Necesită reparații, îmbunătățiri</i>
1	<i>Baze sportive aflate în administrarea clubului care au asigurat condiții specifice optime de pregătire si concurs</i>	<i>Stadionul 1 MAI</i> <i>Stadionul din cartierul Slobozia Nouă</i> <i>Stadionul din cartierul zona pădurea Peri</i>	<i>Necesită amenajarea unor spatii de cazare și cantina sportivă</i> <i>Necesită amenajarea suprafeței de joc, împrejmuire, vestiare</i>
2	<i>Baze sportive aflate în administrarea clubului care au contribuit la suplimentarea veniturilor</i>	<i>Terenurile sintetice</i> <i>Bazinul de înot</i>	<i>Nu necesită îmbunătățiri</i> <i>Necesită reparații curente</i>
3	<i>Baze sportive specifice, folosite cu regim de inchiriere</i>	<i>Sala Sport SATORI</i>	
	<i>Baze sportive specifice, folosite cu titlu gratuit</i>	<i>Teren Tenis SATORI</i> <i>Sala de sport Liceul Teh.AL.I.Cuza</i> <i>Sala de sport Liceul Teh.M.Eminescu</i> <i>Sala de scrimă C.S.S. Slobozia</i> <i>Balon Liceul Teh. Înălțarea</i>	

		Domnului	
--	--	----------	--

Contribuția fiecărui antrenor la realizarea obiectivelor de performanță din fiecare secție:

Antrenorul, reprezintă, veriga principală prin care este realizată politica clubului.

În acest an au fost implicați în activitate 8 antrenori principali.

Modalități de realizare și eficiență a activității de selecție la secțiile sportive;

Activitatea de selecție este un proces continuu, se adresează tuturor categoriilor de pregătire și reprezintă cheia succesului în sportul de performanță.

În anul 2019, C.S.M. Unirea Slobozia a pus un accent special pe organizarea și realizarea unor acțiuni de selecție eficiente, în vederea reținerii și legitimării unui număr corespunzător de copii cu disponibilități de pregătire.

Metodologia organizării și desfășurării acțiunilor de selecție, a vizat în principal stabilirea obiectivelor pe perioade de vârstă, durată de pregătire și modalități de popularizare și realizare.

În consecință, se recomandă selecționarea următoarelor categorii de sportivi :

1. Categoria COPII și JUNIORI :

– regula o reprezintă selecționarea copiilor și juniorilor, cu calități deosebite pentru sportul de performanță, care pregătiți în club timp de 1-2 ani să poată ajunge la un nivel care să le permită accesul în secțiile de seniori, sau în loturile naționale. Acestor sportivi trebuie să li se asigure un program pregătire, adică două antrenamente pe zi, condiții corespunzătoare de școlarizare, cazare și masă și o supraveghere permanentă.

2. Categoria TINERET :

– se vor respecta și aplica aceleași condiții de selecționare și de pregătire ca cele stabilite pentru juniorii mari .

3. Categoria SENIORI :

– au prioritate sportivii seniori care sunt deja posesorii unor performanțe de nivel internațional și prezintă garanția repetării lor la competițiile Naționale. Se va renunța la sistemul de selecționare și încadrare a unor sportivi competitivi numai pe plan local. Având în vedere situația precară a valorilor sportive, acestea fiind din ce în ce mai reduse numeric la majoritatea ramurilor de sport, întreaga atenție a antrenorilor și a managerilor secțiilor clubului, trebuie îndreptată spre primele două categorii de sportivi, singurele care mai pot fi abordate și pregătite corespunzător.

Contribuția fiecărei secții la realizarea obiectivelor de performanță

În anul 2019, C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a avut afiliate la federațiile naționale de specialitate următoarele secții pe ramura de sport: atletism, handbal, scrima, tenis de camp, karate, kempo, tenis de masă.

1. Secția TENIS DE CÂMP – OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit cu titlu gratuit terenul de tenis SATORI si 4 terenuri aflate in administrarea clubului.

Antrenori - Chițu Adrian, Manta Paul

Sportivii secției în număr de 11 au obținut rezultate notabile la competițiile interne si internaționale din care amintim:

Andreescu Ștefan – Locul 44 National, Puncte 1892

Gândac Maria Alexia – Locul 55 National, Puncte 1614

Popa Radu Sebastian – Locul 63 National, Puncte 796

Andreescu Cristian – Locul 67 National, Puncte 725

Ciuperca Alexia Patrissia – Locul 118 National, Puncte 424

2. Secția de KARATE WKC – OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a acumulat rezultate notabile in cadrul competițiilor naționale si internaționale.

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit in regim de inchiriere sala de sport SATORI.

Antrenor- Sandu Liviu

Sportivii secției în număr de 6 au obținut rezultate notabile la competițiile interne și internaționale dintre care amintim:

Gheorghe Diana Ana Maria

- campiona europeană la karate 2019- kata shotokan;*
- vicecampiona europeană la karate 2019- kumite echipe rotativ;*
- vicecampiona europeană la karate 2019- kumite echipe shobu sanbon;*
- loc 3 campionat european karate 2019- kumite individual.*

3. Secția de KEMPO – OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit în regim de închiriere sala de sport SATORI.

ANTRENOR- MIHAI MANEA

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA, sportivii secției în număr de 10 au obținut rezultate notabile la competițiile interne și internaționale dintre care amintim:

MILEA VALENTIN

- campion mondial 2019 - full kempo*
- loc 3 campionat mondial 2019 – semikempo*
- loc 3 campionat mondial 2019 – submission*
- campion european 2019 - full kempo*
- campion european 2019 – submission*
- vicecampion european 2019 - semikempo*
- campion national 2019 Grappling GI*
- campion national 2019 Grappling NO GI*
- campion national 2019 semikempo*
- campion national 2019 knockdown*
- vicecampion national 2019 kempo K1*

IONIȚĂ VIOREL sportivul anului 2019 la sporturile neolimpice pe județul Ialomița

- campionul nordului 2019 – knockdown*
- vicecampionul nordului 2019 – semikempo*
- vicecampion european 2019 - full kempo*

-loc 3 campoinat european 2019- submission
-campion national 2019 – mma
-vicecampion national 2019 – Grappling NO GI
-campion national 2019 – semikempo.

4. Secția de HANDBAL – OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ .

În anul 2019 echipa de handbal feminin a funcționat cu o grupa de 22 sportive care au participat in competițiile de minihandbal, organizate de A.J.H. Călărași.

Antrenor –Ivan Alexandru

Minihandbal

Locul 1 la etapa județeană

Locul 1 la turneul euroregiune de la Slobozia

Locul 1 la turneul euroregiune de la Ploiesti

Locul 2 la turneul semifinal de la Ploiesti

Locul 2 la turneul final de la Brasov

.Junioare iv

Locul 1 la etapa județeană

Locul 2 la turneul euroregiune de la Ploiesti

Locul 4 la turneul semifinal de la Ploiesti

5.Secția de SCRIMĂ – OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

ANTRENOR – CRUȚU MARIN – contract voluntariat

ANTRENOR - NĂDRAG DANIEL

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit cu titlu gratuit sala de sport de scrimă C.S.S. Slobozia.

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a obținut rezultate notabile care ne îndreptățesc sa sperăm la clasări pe podium si în anul competițional 2020.

Sportivii secției în număr de 17 au obținut rezultate notabile atat la probe individuale cât și pe echipe, amintim aici:

➤ *Locul 1 campionatul european de tineret- echipa nationala*

➤ *Locul 3 echipa c.s.m. unirea slobozia c.n. juniori*

➤ *Locul 3 echipa c.s.m. unirea slobozia c.n. tineret*

Dragomir George- sportivul anului 2019 in județul ialomița

➤ *Campion național tineret*

➤ *Locul 3 campionatul național de juniori*

➤ *Locul 3 campionatul național de seniori*

➤ *Vicecampion mondial la juniori*

➤ *Locul 3 campionatul european de tineret*

Stănescu Răzvan

➤ *Campion național juniori*

Dragomir Eduard

➤ *Vicecampion etapa cupei mondiale de cadeți .*

Scrimă u9

Negoită Rareș – campion national 2019

Nadrag Alberto – loc 3 campionat national

5. Secția de ATLETISM – OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit baza sportivă din Stadionul 1 MAI Slobozia.

Antrenor – Neacșu Ion .Sportivii secției în număr de 16 au obținut rezultate notabile la diferite probe, antrenorul emerit neacșu ion, este cetățean de onoare al municipiului Slobozia .Dintre sportivii legitimați la secție s-a remarcat în anul 2019:

Popescu Andreea (c2)-locul 3 campionatul național la proba triatlon

Dan Ioana (c2)-locul 4 campionatul național la proba triatlon

Didin Andra(c1)- locul 6 campionatul național in aer liber 80m

Dutu Andra(c1)- locul 7 campionatul național in aer liber 80m

Rusu Alina (c2)-locul 7 campionatul național in aer liber 60m

Stafeta 5x80m-locul 5 campionatul național de sala

Stafeta 4x100m-locul 5 campionatul național de sala

6. Secția de Tenis de masă – obiective de performanță.

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a participat ca partener în turneele organizate sub egida AMATOUR. După definitivarea lotului de tenis de masă, sportivii secției vor fi înscriși în anul 2020 în campionatul național pe echipe și competițiile individuale.

Serviciul administrativ baze sportive.

Misiunea *Serviciului Administrativ Baze Sportive, constă în executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectivelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.*

Principalele obiective în cadrul Serviciului Administrativ Baze Sportive sunt:

- *menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum;*
- *asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;*
- *verificarea și achiziționarea obiectelor și materialelor specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor necesare clădirilor în care își desfășoară activitatea salariații clubului;*
- *întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activității;*
- *urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;*
- *întocmirea referatelor privind mentenanță instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor;*

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Realizat (pondere) %</i>
<i>Verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectele de inventar din dotarea instituției</i>	<i>100%</i>
<i>Responsabilizarea personalului propriu</i>	<i>100%</i>
<i>Inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului</i>	<i>100%</i>
<i>Luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale de inventar</i>	<i>100%</i>
<i>S-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin semnarea procesului verbal de predare - primire</i>	<i>100%</i>
<i>Însușirea noutăților legislative</i>	<i>100%</i>

Programe desfășurate și raportate către Primărie

- *întreținerea instalațiilor electrice și instalațiilor sanitare;*
- *întreținerea instalațiilor termice;*
- *întreținere parc auto;*
- *întocmire referate necesitate și achiziția diverselor materiale și obiecte;*
- *asigurarea funcționării centralelor termice din sediul instituției, sediul Olimpia și Bazinul înot didactic;*
- *aprovizionarea și distribuirea de materiale pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnic;*

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra clubului;

Asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității. Instruirea personalului în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniul de activitate.

Organizarea Resursele Umane constă în ansamblul activităților orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu eficiența maximă a obiectivelor și satisfacerii nevoilor angajaților, precum și organizarea activității de securitate și sănătate în muncă a acestora. O contribuție la realizarea obiectivelor a avut-o personalul administrativ care deservește

bazele sportive proprii și bazinul de înot didactic prin modul în care a reușit să asigure condițiile optime de pregătire a concursurilor, personalul TESA- total 30 posturi personal contractual, conform organigramei aprobată prin H.C.L 117/2018.

Pe parcursul anului 2019 s-au desfășurat următoarele activități:

- concursuri recrutare, posturi vacante contractuale;*
- concursuri promovare funcții contractuale;*
- diverse adrese de corespondență;*
- adrese alte instituții;*
- înregistrări în baza de date Revisal, a contractelor pentru personalul contractual;*
- înregistrarea fișelor de post în Registrul pentru personalul contractual;*
- planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, la termenele și în condițiile prevăzute de lege;*
- acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;*
- ducerea la îndeplinire a deciziilor cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților;*
- dările de seamă contabile lunare și trimestriale și contul de execuție bugetară;*
- necesarul de credite, repartizarea pe bază de referate de necesitate materiale de întreținere;*
- clasarea și păstrarea actelor justificative de cheltuieli, documente contabile, balanțe de verificare;*
- stabilesc contribuțiilor către bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale, asigurarea și virarea sumelor respective către bugete, în termenele stabilite;*
- demersurile necesare pentru asigurarea fondurilor necesare plății salariilor și celorlalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii.*

Obiective;

- Stabilirea cerințelor de pregătire profesională, pe domenii și pe fiecare salariat, pentru îmbunătățirea activității instituției a acțiunii de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților.*
- Stabilirea drepturilor salariale ale angajaților instituției.*
- Stabilirea necesității cerințelor de ocupare a posturilor vacante.*

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- planificare pe termen lung a personalului, pentru a asigura și în viitor resursele umane necesare ;
- promovarea internă a personalului, pentru a putea folosi potențialul acestuia cât mai eficient;
- stabilirea metodelor de pregătire precum și stabilirea resurselor financiare necesare;
- stabilirea și centralizarea calificativelor acordate salariaților;
- întocmirea documentației necesare organizării concursurilor;

Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%
<i>Respectarea termenelor de întocmire a fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale;</i>	<i>100%</i>
<i>Respectarea termenului legal al etapelor de desfășurare a concursurilor /examenelor;</i>	<i>100%</i>
<i>Termenul legal de punere în aplicare a drepturilor salariale .</i>	<i>100%</i>

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de resurse umane în cadrul instituției:

- asigurarea numărului optim de personal in cadrul serviciului în vederea obiectivelor propuse;
- aprecierea activității fiecărui angajat trebuie să fie obiectivă, să se bazeze pe cunoașterea reală a rezultatelor activității pe care fiecare o desfășoară, a preocupărilor pentru sporirea eficienței.

Planul de prevenire și protecție pe linie de securitate și sănătate în munca s-a actualizat ;

- s-au elaborat tematicile necesare instruirii periodice și la locul de muncă în domeniul sănătății și securității în muncă;
- s-au actualizat instrucțiunile pentru situații de urgență și P.S.I. specifice clubului;
- programarea la controalele medicale la angajare și periodice 2019;

- s-a verificat și s-a vizat fiecare factură, cu anexa aferentă, emisă pentru servicii medicale de medicina muncii;
- efectuarea instruirilor la angajare și întocmirea fișelor individuale de securitate și sănătate în muncă și a celor de situații de urgență și P.S.I. pentru personalul nou angajat;
- s-au achiziționat și s-au completat trusele de prim ajutor cu medicamentele de primă necesitate în caz de urgență;

Menținerea gradului ridicat de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial:

Responsabil – Director, Șef Serviciu ;

Măsurile pentru realizarea obiectivului - verificarea permanentă a legislației și rezolvarea cerințelor sistemului de control intern managerial .

Indicatori de performanță asociați - 0 abateri de la cerințele legislației în vigoare .

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Datorită modului în care resursele materiale, umane, financiare și informaționale au fost administrate și gestionate, anul 2019 menține Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia în rândul structurilor sportive cu potențial de reprezentare la nivel național și internațional.

Cod Fiscal IP : 19103570 - CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA SLOBOZIA

Sector bugetar : 02 - Bugetul local -SURSA DE FINANTARE - G - Venituri proprii si subventii

Tip Indicator	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat (lei)
Venit	330800	Venituri din prestari de servicii			284.965,00
Venit	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			65.113,79
Venit	370100	Donatii si sponsorizari			13.880,00
Venit	430900	Subventii pentru institutii publice			2.630.140,00
Venit	431900	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare			238.747,96

TOTAL

3.232.846,75

VENITURI

Cheltuiala	670501	Sport	100101	Salarii de baza	829.581,00
Cheltuiala	670501	Sport	100106	Alte sporuri	7.668,00
Cheltuiala	670501	Sport	100117	Indemnizatii de hrana	54.662,00
Cheltuiala	670501	Sport	100130	Alte drepturi salariale in bani	6.761,00
Cheltuiala	670501	Sport	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	20.429,00
Cheltuiala	670501	Sport	200101	Furnituri de birou	7.230,12
Cheltuiala	670501	Sport	200102	Materiale pentru curatenie	21.375,75
Cheltuiala	670501	Sport	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	162.894,22
Cheltuiala	670501	Sport	200104	Apa, canal si salubritate	52.176,06
Cheltuiala	670501	Sport	200105	Carburanti si lubrifianti	57.368,70
Cheltuiala	670501	Sport	200107	Transport	1.100,00
Cheltuiala	670501	Sport	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8.929,17
Cheltuiala	670501	Sport	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	249.558,33
Cheltuiala	670501	Sport	200200	Reparatii curente	119.465,14
Cheltuiala	670501	Sport	200301	Hrana pentru oameni	29.291,15
Cheltuiala	670501	Sport	200401	Medicamente	2.869,43
Cheltuiala	670501	Sport	200501	Uniforme si echipament	31.298,74
Cheltuiala	670501	Sport	200530	Alte obiecte de inventar	14.719,95
Cheltuiala	670501	Sport	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	300,00
Cheltuiala	670501	Sport	201400	Protectia muncii	4.806,32
Cheltuiala	670501	Sport	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	295.435,60
Cheltuiala	670501	Sport	710130	Alte active fixe	238.747,96
Cheltuiala	670501	Sport	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	-2.046,00
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	100101	Salarii de baza	373.126,00
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	100117	Indemnizatii de hrana	29.479,00
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	100130	Alte drepturi salariale in bani	935,00
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	9.157,00
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	200101	Furnituri de birou	2.138,78
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	200102	Materiale pentru curatenie	10.556,78
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	304.454,43
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	200104	Apa, canal si salubritate	43.812,26
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.965,41

		culturii, recreerii si religiei			
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	203.796,13
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	200200	Reparatii curente	33.228,32
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	200401	Medicamente	80,00
Cheltuiala	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	200530	Alte obiecte de inventar	5.496,00
TOTAL CHELTUIELI					3.232.846,75

Colaborarea cu organele administrației publice locale, instituții publice și agenți economici

- ◆ *Un sprijin eficient s-a primit din partea Consiliului Local al Municipiului Slobozia care a aprobat finanțarea pentru: cele 6 secții sportive ale clubului si înființarea în anul 2019, salariile personalului contractual, colaboratorilor și cheltuielile de funcționare ale bazinului de înot didactic precum și a bazelor sportive din administrare.*
- ◆ *Mass-media locală a mijlocit comunicarea mesajelor C.S.M.UNIREA SLOBOZIA către simpatizanți, favorizând informarea realistă în legătură cu valoarea sportivilor. Se apreciază sprijinul pe care ziarele locale, televiziunile locale si naționale și posturile de radio locale le-au acordat clubului nostru.*
- ◆ *CUPA UNIREA - a fost organizată ediția IV împreună cu A.C.S. SATORI ART, competiție la care au participat 250 sportivi de la cluburile din țară.*
- ◆ *C.S.M.UNIREA SLOBOZIA a organizat impreuna cu Primăria Municipiului Slobozia și Liga Legendelor meciul de caritate pentru gemenele INGRID și MAYA.*
Anul 2019 constituie un an de referință în viața Clubului Sportiv Municipal datorită performanțelor obținute la cel mai înalt nivel de reprezentare, in fata unor echipe mult mai titrate și cu bugete mult mai mari.

5. DIRECȚIA EVIDENȚA POPULAȚIEI SLOBOZIA

Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 19 unități administrativ – teritoriale, cu o populație totală de 100.671 locuitori.

*Principalele activități desfășurate de Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia în cursul anului 2019 pe linia evidenței persoanelor, defalcat pe trimestre constau în:
Statistica activității de evidență a persoanelor pe anul 2019*

PERSOANE LUATE ÎN EVIDENȚĂ	
<i>TRIMESTRUL I</i>	<i>260</i>
<i>TRIMESTRUL II</i>	<i>271</i>
<i>TRIMESTRUL III</i>	<i>332</i>
<i>TRIMESTRUL IV</i>	<i>200</i>
TOTAL	1063
CĂRȚI DE IDENTITATE ELIBERATE	
<i>TRIMESTRUL I</i>	<i>2183</i>
<i>TRIMESTRUL II</i>	<i>2296</i>
<i>TRIMESTRUL III</i>	<i>2691</i>
<i>TRIMESTRUL IV</i>	<i>2123</i>
TOTAL	9293
CĂRȚI DE IDENTITATE PROVIZORII ELIBERATE	
<i>TRIMESTRUL I</i>	<i>92</i>
<i>TRIMESTRUL II</i>	<i>100</i>
<i>TRIMESTRUL III</i>	<i>107</i>
<i>TRIMESTRUL IV</i>	<i>105</i>
TOTAL	404

MENȚIUNI PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI	
<i>TRIMESTRUL I</i>	<i>297</i>
<i>TRIMESTRUL II</i>	<i>188</i>
<i>TRIMESTRUL III</i>	<i>281</i>
<i>TRIMESTRUL IV</i>	<i>411</i>
TOTAL	1177
VERIFICĂRI ÎN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	
<i>TRIMESTRUL I</i>	<i>1263</i>
<i>TRIMESTRUL II</i>	<i>332</i>
<i>TRIMESTRUL III</i>	<i>332</i>

<i>TRIMESTRUL IV</i>	<i>260</i>
TOTAL	2187
VERIFICĂRI PERSOANE ÎN ALTE EVIDENȚE	
<i>TRIMESTRUL I</i>	<i>681</i>
<i>TRIMESTRUL II</i>	<i>649</i>
<i>TRIMESTRUL III</i>	<i>545</i>
<i>TRIMESTRUL IV</i>	<i>1818</i>
TOTAL	2693

Compartimentul stare civilă

În perioada analizată au fost înregistrate un număr total de 2065 acte de stare civilă și anume:

	<i>Extrase Naștere</i>	<i>Extrase Căsătorie</i>	<i>Extrase Deces</i>		<i>Interdicții</i>	<i>Înregistrări tardive</i>
<i>TRIM. I</i>	<i>23</i>	<i>64</i>	<i>111</i>	<i>18</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>TRIM. II</i>	<i>31</i>	<i>72</i>	<i>125</i>	<i>14</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>TRIM. III</i>	<i>50</i>	<i>140</i>	<i>160</i>	<i>15</i>	<i>6</i>	<i>0</i>
<i>TRIM. IV</i>	<i>69</i>	<i>88</i>	<i>169</i>	<i>18</i>	<i>4</i>	<i>0</i>
TOTAL	173	364	565	65	12	2
	RECTIFI- CĂRI	TRANS- CRIERI NAȘTERI	TRANS- CRIERI CĂSĂTO- RII	TRANS- CRIERI DECESE	D SNCA	MENȚI- UNI
<i>TRIM. I</i>	<i>4</i>	<i>82</i>	<i>22</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1457</i>
<i>TRIM. II</i>	<i>3</i>	<i>84</i>	<i>22</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>1372</i>
<i>TRIM. III</i>	<i>2</i>	<i>96</i>	<i>14</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>940</i>
<i>TRIM. IV</i>	<i>3</i>	<i>13</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2054</i>
TOTAL	12	275	58	5	12	5823

** din totalul actelor de stare civilă transcrise în anul 2019, 302 acte au fost întocmite în baza Lg. 14/2018 pentru cetățenii care au dobândit/redobândit cetățenia română după cum urmează:*

- 240 acte naștere ;

- 62 acte căsătorie .

ACTE STARE CIVILĂ ÎNTOCMITE	
Total din care	2150
Naștere din care:	1162
Adopții naționale	4
Înregistrări tardive	2
transcrieri	275
Căsătorie din care:	267
Căsătorii mixte	5
transcrieri	57
Decese din care:	721
transcrieri	5

CERTIFICATE STARE CIVILĂ ELIBERATE	
TOTAL din care:	4289
Naștere	2968
căsătorie	425
deces	896

În condițiile legii, ofițerii de stare civilă înscriu pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registru exemplar I sau II, după caz. Astfel, în perioada analizată au fost operate:

- 186 sentințe de divorț;
- 18 sentințe de tăgadă a paternității;
- 7 rectificări acte de stare civilă;
- 14 sentințe stabilire filiație;
- 57 sentințe/ declarații de încuviințarea purtării numelui;
- 4 modificare C.N.P.
- 19 înscrieri de modificări intervenite în statutul civil produse în străinătate operate cu avizul D.E.P.A.B.D.
- 3 înscrieri de modificări intervenite în statutul civil produse în străinătate operate urmare a recunoașterii înscrisurilor din străinătate de către Tribunalul Ialomița (pentru statele care nu sunt membre U.E.).

În aceeași perioadă analizată, au fost aprobate și înscrise în actele de stare civilă:

- 71 declarații de recunoaștere a paternității ulterioare înregistrării nașterii;
- 13 decizii de schimbarea a numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- 20 cereri de divorț înregistrate, din care:

- *18 certificate de divorț eliberate;*
- *1 cereri de divorț în curs de soluționare;*
- *1 cerere de divorț clasată prin neprezentare la declarația de menținere.*

Raportat la aceeași perioadă, au fost întocmite :

➤ *1665 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.*

Conform prevederilor Hotărârii 495/1997, Biroul de Stare Civilă, prin persoana desemnată, a eliberat sau completat persoanelor îndreptățite un nr. de 445 livrete de familie.

De asemenea, s-au întocmit un număr de - 61 dosare privind formularul E 401 (partea B) pentru componența familiei, în vederea acordării prestațiilor familiale, conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr.1408/1971.

Pe linie Administrativ –logistică:

A fost îmbunătățită dotarea tehnică a birourilor de evidență a persoanelor și a Compartimentului de stare civilă prin achiziționarea a :

- ✚ *4 unități calculator;*
- ✚ *3 periferice IT - tastatură;*
- ✚ *Achiziții tipizate specifice activității,*
- ✚ *Consumabile, birotică , produse de curățenie.*

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

Activitatea anului 2019 a Direcției de Evidență a Persoanelor Slobozia s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor /instrucțiunilor/ metodologiilor Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date sistematizate în procedurile operaționale pentru fiecare activitate, așa încât toate controalele metodologice nu au constatat abateri de la acestea.

Atât pe linie de evidență persoanelor cât și pe stare civilă, preocuparea permanentă a constatat în continua perfecționare a funcționarilor, așa încât fiecare lucrător cu publicul să rezolve cât mai eficient și operativ solicitările cetățenilor.

Analizând activitatea se constată că nu există restanțe atât la înregistrarea și eliberarea actelor cât și la operarea mențiunilor; de asemenea, toate adresele primite de

la organele de stat, persoane juridice și persoane fizice au fost rezolvate în termenele prevăzute de legislația aflată în vigoare, nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor și nici încălcări de acte normative care ne reglementează activitatea.

Indicatorii de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Principalul obiectiv privind primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate în conformitate H.G. nr. 1375/17.10.2006 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români republicată, fiind diminuarea timpului de așteptare al cetățeanului. Etapele de parcurgere a tuturor pașilor impuși de lege și de normele metodologice au fost respectate.

Atât pe linie de evidența persoanelor cât și pe stare civilă, preocuparea permanentă a constat în continua perfecționare profesională a salariaților. Ședințele de analiză lunară, trimestrială și anuală au dus la creșterea eficienței activității, oferind lămuriri metodologice din experiența tuturor lucrătorilor direcției.

Pe linia creșterii performanțelor lucrătorilor, indiferent de salariatul care execută numai anumite proceduri, pe lângă cele 30 proceduri operaționale specifice pentru activități ce se desfășoară în cadrul direcției, proceduri operaționale de evidență a persoanelor, de stare civilă, din domeniul financiar, administrativ, a fost actualizată și procedura de management al riscului.

Evidența Electorală

Misiuni și obiective ce au fost atinse în anul 2019

-  *Gestionarea și operarea datelor din Registrul Electoral de către persoanele autorizate prin Diposiția primarului conform instrucțiunilor de lucru elaborate de către Autoritatea Electorală Permanentă ;*

Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora

-  *Pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu s-au respectat termenele precizate în actele normative în materie electorală cu privire la operarea informațiilor și documentelor în Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente în raport cu indicatorii de performanță propuși realizându-se obiectivele în procent de 100%.*

🚩 *Au fost radiate din registrul electoral în anul 2019 un număr de 725 persoane decedate / interdicții.*

6. DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ ȘI TINERET SLOBOZIA

1.1. PREZENTARE, MISIUNI ȘI OBIECTIVE

Cultura, domeniu vast, de mare complexitate și diversitate, privită conceptual și abordată din mai multe perspective, poate genera o varietate de moduri de definire. În acest sens, o definiție de largă acoperire este considerată cea dată de UNESCO (Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură, conform denumirii originale din limba engleză): „Cultura este acel ansamblu complex care cuprinde cunoștințe, credințe, arte, principii și valori morale, legi, cutume și orice alte abilități și obiceiuri dobândite de individ ca membru al societății”.

Extrapolând această idee, putem reprezenta cultura ca fiind totalitatea trăsăturilor spirituale, materiale, intelectuale și afective, aparținând unei societăți sau unui grup social, și care cuprinde arte vizuale, muzică, teatru, dans, literatură, dar și componente specifice pentru modul de viață, sistemul de valori, tradițiile și educația respectivului grup.



Plecând de la aceste premise, Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia a proiectat, pentru anul 2019, un program de manifestări cultural-artistice și sportive destinate locuitorilor municipiului Slobozia, în care componenta educativă a fost esențială din punct de vedere al scopului propus. Proiectele inițiate de Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia sau cele desfășurate în parteneriat cu alte instituții, asociații ori fundații, au avut loc atât la Casa de Cultură a Municipiului Slobozia, cât și în spații deschise, amenajate ca și locații de evenimente, care s-au impus în circuitul cultural slobozean drept zone destinate manifestărilor cultural-artistice și de petrecere a timpului liber (Piața Unirii, Piața Revoluției).

Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia este o structură funcțională în cadrul U.A.T. Municipiul Slobozia, înființată prin H.C.L. 117/ 26.06.2018, continuând activitatea și preluând atribuțiile Direcției Municipale pentru Cultură, Învățământ, Sport și Tineret Slobozia, înființată prin H.C.L. nr. 36/28 februarie 2008 (D.M.C.S.T.) și completată prin H.C.L. nr. 47/30.08.2012 (D.M.C.I.S.T.).

Instituția își desfășoară activitatea, respectând următoarele:

- *dreptul de acces la viața culturală și la respectarea identității culturale;*
- *dreptul fiecărei persoane, indiferent de naționalitate, etnie, sex, religie, orientare politică sau situație socială, de a se identifica cu o comunitate culturală;*
- *dreptul la protecția activităților creatoare și a proprietății intelectuale;*
- *dreptul la educație, inclusiv la educația artistică și la educarea prin și pentru artă.*

Calendarul manifestărilor cultural-artistice, sportive și pentru tineret, din perspectiva satisfacerii nevoii de cultură, de petrecere a timpului liber și de educare a tineretului prin cultură și sport, s-a realizat având în vedere următoarele obiective:

- Implementarea unor activități și acțiuni atractive, unele în parteneriat cu unități de învățământ, instituții de cultură, precum și asociații și fundații de profil;

- Valorizarea și dezvoltarea creativității, aptitudinilor și deprinderilor artistice prin organizarea de expoziții, concursuri de cultură generală, spectacole de divertisment și spectacole-concurs de interpretare;

Strategia managerială a urmărit de asemenea îmbunătățirea imaginii instituției, realizată pe de o parte prin calitatea ofertei culturale și, pe de altă parte, prin creșterea prezenței prin promovarea activității în mass-media și în mediul online.

Programele și proiectele elaborate de Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia au fost implementate sub semnul indisolubilei relații dintre educație și cultură, realizând astfel un cadru propice de atragere a tuturor categoriilor de vârstă, prin care am contribuit la dezvoltarea conștiinței culturale individuale a acestora. Am urmărit astfel educarea simțului artistic al slobozenilor, prin inducerea în conștiința publică a unui curent favorabil valorii autentice și a diferențierii dintre valoare și nonvaloare.



Pe tot parcursul anului 2019, instituția noastră a promovat cultura de valoare, a oferit o diversitate de evenimente culturale, cu pronunțat caracter educativ. Casa de Cultură a Municipiului Slobozia s-a impus în spațiul cultural ialomițean ca un promotor al manifestărilor de calitate, în care se împletesc forme artistice diverse, într-un spectacol al bunului gust și al emoțiilor frumoase.





1.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

<i>Nr. crt.</i>		<i>Propus</i>	<i>Realizat</i>	<i>Procent realizare</i>
1.	<i>Spectacole de teatru</i>	19	16	84%
2.	<i>Proiecții de filme</i>	80	80	100%
3.	<i>Activități educative și pentru tineret</i>	60	54	90%
4.	<i>Competiții sportive</i>	5	5	100%
5.	<i>Parteneriate</i>	24	21	87,5 %

2. CULTURA

De oferta culturală a Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia beneficiază publicul de toate vârstele și categoriile socio-profesionale, diversitatea acestora conducând an de an la creșterea numărului de participanți.

Principiile care au stat la baza direcțiilor de acțiune în domeniul cultural în anul 2019 au fost:

- cultura ca fenomen de dezvoltare durabilă;*
- accesul permanent și neîngrădit la actul cultural;*
- diversitatea expresiilor culturale;*

- promovarea specificului cultural local;
- contracararea efectului negativ al televizorului, internetului, anturajului etc;
- rolul educativ primordial al actului cultural.



In domeniul culturii, principalele direcții de acțiune au fost:

- promovarea culturii de calitate;
- producerea și realizarea de programe și evenimente care să marcheze evenimentele importante din viața țării;

Principalele evenimente din viața țării și a poporului român, sărbătorite conform tradiției la Slobozia, sunt: Ziua Unirii Principatelor – 24 Ianuarie, Ziua Veteranilor de Război – 29 aprilie, Ziua Eroilor – 6 iunie, Ziua Drapelului – 26 iunie, Ziua Imnului – 29 iulie, Ziua Armatei – 25 octombrie, Ziua Națională a României – 1 Decembrie și Ziua Revoluției Române – 22 Decembrie.

Manifestările organizate cu prilejul acestor evenimente s-au bucurat de participarea unui public numeros, spațiile destinate acestora devenind de multe ori neîncăpătoare.



De la an an, se observă un interes din ce în ce mai mare pentru teatrul de calitate! Publicul slobozean a devenit unul avizat și cu așteptări ridicate în ceea ce privește actul artistic! De aceea, și în 2019, am urmărit cu precădere să aducem în fața iubitorilor acestei arte spectacole de teatru de mare succes, care s-au bucurat de un



număr total de

aproape 5000 de spectatori! Cele două stagiuni teatrale au cuprins 16 piese de teatru, susținute de actori ai celor mai reprezentive instituții culturale de profil din țară: „Căsătorie în trei” (Florin Zamfirescu, Gabriel Fătu, Cosmin Vîjeu), „Bani din cer” (Mihai Bendeac, Marius Drogeanu), „Eu dau banu’, eu dau ora exactă” (Carmen Tănase, Ion Ionuț Ciocea), „Tangou final” (Maia Morgenstern, Tudor Aaron Istudor), „Diagnostic rezervat” (Anca Sigartău, Claudiu Bleonț, Doina Teodoru), „Pe o pânză de păianjen” (Medeea Marinescu, Mirela Oprișor, Andi Vasluianu), „Cocktail” (Maia



Morgenstern și Carmen Tănase).

Muzica populară și-a ocupat un binemeritat loc în programul cultural al Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia, ca mijloc de preservare a tradițiilor din strămoși. La fiecare eveniment folcloric, alături de artiști cunoscuți ai scenei românești (Cristina Turcu Preda și Irina Jinga la „Zilele Recoltei”), au luat parte și tineri interpreți din municipiul Slobozia sau din zonele limitrofe.

Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia urmărește an de an să pună la dispoziția consumatorilor de cultură o gama cât mai largă de genuri muzicale. În acest sens, în anul 2019, publicul slobozean a avut parte de evenimente de anvergură: concertele susținute de Direcția 5 și Phoenix, spectacolul „Folk de colecție” (Vasile Șeicar, Ducu Bertzi și Victor Socaciu) susținut cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii sau recitalul susținut de Anastasia Lazariuc cu prilejul Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice.

O manifestare devenită tradițională, „Serbările Iernii”, s-a bucurat și în decembrie 2019 de un succes deosebit, în fața a câteva mii de slobozeni prezenți în Piața Revoluției. Spectacolul organizat în data de 27 decembrie l-a adus la Slobozia pe Smiley, unul dintre cei mai în vogă artiști ai ultimilor ani! Acesta a concertat alături de artiști locali, succesul la public fiind unul remarcabil!



De aceeași reușită a avut parte și concertul lui Edward Sanda din 31 decembrie, urmat de focul de artificii care a marcat trecerea dintre ani!

Proiecțiile de filme, cu prioritate a celor de producție românească, au ocupat un loc important în programul manifestărilor culturale. Iubitorii celei de-a șaptea arte au putut viziona în premieră națională filme de succes, atât românești, cât și de la case de producție de peste hotare. Premierile românești, precum și proiecțiile de filme de animație pentru cei mici și de tineret, au fost tot atâtea prilejuri de satisfacție pentru



cinefilii slobozeni.

În anul 2019, la proiecțiile de film, în sala Casei de Cultură au fost prezenți peste 12.000 de spectatori, fiind organizate 99 de spectacole. Printre acestea, cu deosebită rezonanță la public au fost producțiile românești „Maria, Regina României” și „Cardinalul”.



Un punct aparte în ceea ce privește partea cinematografică a programului de activități al Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia pe anul 2019, a fost proiectul „Les filmes de Cannes a Slobozia”, care a adus pe marele ecran cele mai bune lungmetraje premiate la acest festival de film internațional. Remarcăm faptul că la cele șase proiecții au fost

prezenți câteva sute de elevi slobozeni, care au luat astfel contact cu cinematografia europeană culturală, ca o contrapondere a filmelor comerciale vizionate pe diversele canale media. Cea mai amplă și complexă manifestare cultural-artistică și sportivă, care a avut loc în anul 2019, în perioada 4 – 9 iunie, „Sărbătorile Municipiului Slobozia”, ediția a XIX-a, a fost ca întotdeauna, evenimentul cu cea mai largă audiență la publicul slobozean.

Conform programului manifestărilor, evenimentul a fost deschis de un concurs de istorie locală, desfășurat sub genericul „Napolis”, adresat elevilor de liceu. Capul de afiș al primei zile a fost „Nunta de aur”, când au fost sărbătorite cuplurile care au împlinit 50 de ani de căsnicie. Ziua s-a încheiat cu un eveniment literar – lansarea de carte „Ostrov” a scriitoarei Florentina Loredana Dalian.



În cea de-a doua zi a manifestărilor, a avut loc premierea olimpicilor slobozeni și acordarea titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Slobozia sportivului Adrian Mihalcea, totul în cadrul ședinței festive a Consiliului Local Slobozia.

Ziua „Înălțării Domnului” (6 iunie), patronul spiritual al municipiului, este debutul de drept al „Sărbătorilor Municipiului Slobozia”, în aceeași zi fiind celebrată „Ziua Eroilor”, prilej de omagiere a celor căzuți la datorie, pentru apărarea independenței și suveranității țării. Sute de cetățeni au fost martorii unui ceremonial religios și militar, cu participarea fanfarei, depuneri de coroane la Monumentul Eroilor din Parcul Tineretului și defilarea blocului de paradă al Garnizoanei Slobozia. Același ceremonial s-a desfășurat și la Cimitirul Eroilor, unde veterani, elevi, militari, oficialități locale, cetățeni, au depus coroane de flori în memoria celor care s-au jertfit pentru



idealurile României și ale omenirii.

*Sub genericul „**Slobozia în sărbătoare**”, în ziua de vineri, parada unităților de învățământ, sportivilor și a portului popular, desfășurată de la Stadionul Municipal până la scena amplasată în zona Bazinul Olimpic, s-a bucurat, ca de obicei de o atenție deosebită din partea slobozenilor, evenimentul atrăgând numeroși cetățeni pe traseul: B-dul Matei Basarab, Cosminului, Unirii, Ardealului, Ialomiței.*



*Ziua de sâmbătă a fost dedicată atât tradițiilor populare, prin **Festivalul de Folclor***



*„**Hora Ialomițeană**”, dar și muzicii moderne, prin concertul **Annei Lesko**.*

*În deschiderea ultimului act al sărbătorilor, după demonstrații ale membrilor unor cluburi sportive slobozene, au fost premiați câștigătorii concursurilor sportive desfășurate în cadrul **Zilelor Municipiului Slobozia**. **Miss Slobozia 2019**, s-a bucurat, ca de obicei, de un larg și viu interes din partea publicului, în*



*avanpremiera superconcertului formației **Direcția 5**, care a încheiat una dintre cele mai reușite ediții ale Sărbătorilor Municipiului Slobozia.*

Un alt punct de interes pentru marele public din Programul de activități al Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia l-a constituit și în anul 2019 manifestările dedicate Sărbătorilor de Iarnă, ca mijloc de preservare și transmitere mai departe obiceiurile din moși-strămoși. Tradiționala Sărbătoare a colindului „Sub zăre de soare“, ajunsă în 2019 la ediția a XIII-a, un eveniment de anvergură națională, a adus la Casa de Cultură a Municipiului Slobozia, în ziua de 14 decembrie, grupuri și cete de colindători din județul Ialomița, precum și invitați speciali din Botoșani, Maramureș, Neamț, Sibiu și Hunedoara.

*Pe același traiect de promovare a datinilor românești s-au înscris și spectacolul de Crăciun „E vremea colindelor” (18 decembrie), precum și concertul de excepție susținut de **Paul Surugiu-Fuego** (13 decembrie), sub genericul „Ninge cu flori de lumină”, ambele cu mare succes la public.*



3. EDUCAȚIE ȘI TINERET

În decursul anului 2019, au fost organizate manifestări în parteneriat cu toate instituțiile de învățământ din municipiul Slobozia, acestea materializându-se în acțiuni educative, cultural-artistice și sportive, cum ar fi: concursuri de istorie cu ocazia datelor importante din trecutul neamului nostru, manifestări dedicate Luceafărului Poeziei Românești, Mihai Eminescu (15 Ianuarie și 15 iunie), concursuri artistice dedicate copiilor („Magia dansului”, „Prietenii prin cântec”) etc.



Au fost organizate, de asemenea, spectacole și proiecții de film pentru copii și tineret, cu ocazia zilei școlii sau a altor evenimente (sfârșit de an școlar, Sărbătoarea Crăciunului, săptămâna „Școala altfel”), susținute de elevi și preșcolari din municipiu (Grădinițele cu program prelungit, Colegiul Național „Mihai Viteazul”, Liceul de Arte „Ionel Perlea”, Liceul Pedagogic „Matei Basarab”, Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza”, Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului”, Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu”).

„Săptămâna Mobilității Europene” (16-22 septembrie) a atras, ca și la edițiile anterioare, peste 350 de preșcolari și elevi, care au participat la întreceri sportive (biciclete, triciclete, role, alergare), concursuri de desene pe asfalt, atât în incinta Stadionului Municipal, pe pista de Karting a Palatului Copiilor, cât și în Parcul Tineretului, toți participanții fiind recompensați cu dulciuri, diplome și cupe pentru câștigători.



Parte esențială a programului de activități al instituției noastre pentru copii și tineret este organizarea cu prioritate a spectacolelor adecvate vârstei și preocupărilor lor. De mare succes s-au bucurat evenimentele la care au luat parte Gașca Zurli, spectacolele de circ și magie sau teatrele pentru copii și tineret („Frozen – regatul înghețat”, „Dl. Goe”, „Peștișorul Nemo” .



Altă preocupare permanentă a fost în anul 2019 implementarea și dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu Consiliul Local al Tinerilor, ca mod de implicare a acestora în viața comunității și de conștientizare a importanței pe care o au ideile novatoare în dezvoltarea socială. „Ora pământului” (30 martie), Concursul de proiecte „Slobozia viitorului” (aprilie-mai 2019), Balul Bobocilor (22 noiembrie), acțiunile de ecologizare a spațiilor verzi din municipiu, toate acestea au fost tot atâtea ocazii pentru cei tineri să își



pună în valoare ideile și energia. Cel mai de succes eveniment dedicat acestora a fost în 2019 „Magia Culorilor” (1 iunie), manifestare de mare amploare desfășurată în Parcul Tineretului, la care au luat parte peste o mie de liceeni din Slobozia.

Pe același palier, al implicării celor tineri în viața comunității, s-a înscris și prima ediție a Festivalului-Concurs „Talent Show”, organizat în luna februarie 2019, la care au luat parte cei mai talentați tineri artiști din Slobozia.



4. SPORT

În domeniul sportului de masă, au fost organizate competiții, atât cele tradiționale, precum și ocazionate de unele evenimente.

*Cel mai important eveniment sportiv al anului 2019, în organizarea Direcției Educație, Cultură și Tineret, l-a constituit **Turneul de tenis al municipiului Slobozia, Memorial „Ioan Pinter”**, ediția a XIX-a, care s-a desfășurat în perioada 3 – 15 august. Competiția face parte din calendarul oficial al federației române de specialitate, fiind cotate printre cele mai bune de acest nivel din toată țara. Dovadă - numărul mare de participanți! Condițiile de organizare au fost apreciate atât de reprezentanții federației, cât și de către sportivi. Parteneriatul cu F.R.T. la categoria 14 ani, fete și băieți, a făcut din concursul de la Slobozia unul dintre cele mai puternice din țară, din punct de vedere al participării și calității jocurilor.*



Un alt eveniment sportiv de amploare, organizat în parteneriat cu D.J.S.T. Ialomița și Asociația Județeană de Atletism Ialomița, a fost Cupa Municipiului Slobozia la Atletism, ediția a XIII-a, care s-a bucurat ca de fiecare dată de o prezență numeroasă, peste 300 de sportivi luând startul la competiția organizată la Stadionul Municipal „1



Mai”.

Competiții sportive de masă au fost organizate și cu prilejul Sărbătorilor Municipiului Slobozia, ediția a XIX-a: streetball, fotbal, șah și table, crosul sărbătorilor, câștigătorii fiind premiați pe scena Sărbătorilor, în aplauzele și aprecierile celor prezenți la ultima zi a manifestărilor.

„Cupa 1 Decembrie” la tenis a reunit la Sala Sporturilor „Andreea Nica” din Slobozia practicanți ai acestei discipline, pentru care pasiunea pentru sport nu are vârstă! Competiția adresată veteranilor a fost, și în anul 2019, una reușită!



O manifestare care a devenit tradițională la Slobozia, concursul de îndemânare auto, etapă intermediară a Raliului Prieteniei Brăila – Dobrich (România - Bulgaria), s-a desfășurat în acest an la mijlocul lunii mai pe traseul amenajat în Parcul Industrial IMM. La o săptămână distanță, Slobozia a intrat pe

harta competițiilor oficiale organizate de federația de specialitate, prin etapa a doua a Campionatului Național de Autoslalom, care a avut loc în aceeași locație.

5. PARTENERIATE

- ◆ *Concursul regional de matematică „Gheorghe Mihoc”. Parteneri: Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia, Societatea de Științe Matematice din România – Filiala Ialomița;*
- ◆ *Concursul județean de folclor pentru copii „Grăușor din Bărăgan”. Parteneri: Palatul Copiilor Slobozia, alte instituții locale și județene;*
- ◆ *Concursul interjudețean de dans modern și dans popular „Magia Dansului”. Parteneri: Palatul Copiilor Slobozia, alte instituții locale și județene;*
- *Festivalul-concurs de Interpretare Vocală pentru Copii „Steluțe de Crăciun”. Partener: Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia;*
- *Concursul interjudețean de muzică folk „Balade de primăvară”. Parteneri: Palatul Copiilor Slobozia;*
- *Parteneriat educațional privind organizarea de spectacole pentru copii, recitaluri, proiecții cinematografice, spectacole susținute de preșcolari și elevi ai unităților de învățământ din municipiul Slobozia. Parteneri: Inspectoratul Școlar Județean Ialomița și unitățile de învățământ slobozene;*
- *Protocol de parteneriat încheiat cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița privind organizarea Festivalului*

Internațional de Folclor „Floare de pe Bărăgan” - circumscris Sărbătorilor Municipiului Slobozia, ediția a XIX-a;

- *Protocol de parteneriat încheiat cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița privind organizarea Festivalului Național de Folclor „Doina Bărăganului”, ediția a IV-a;*
- *Parteneriat cu Grădinița cu program prelungit Piticot pentru organizarea Concursului Județean de Grupuri Vocale pentru Preșcolari „Prietenii prin cântec”;*
- *Parteneriat educațional privind organizarea unor manifestări cultural-educative și sportive cu prilejul „Săptămânii mobilității europene” și „Zilei europene fără mașini”, cu participarea unor grupe de preșcolari, precum și elevi ai ciclului primar. Partener: A. P. M. Ialomița, Cercetașii României „Stejarul ialomițeni”;*
- *Expoziție de artă fotografică – Colecția „Costică Acsinte”: „Viață de front din Marele Război 1916 – 1918”, în parteneriat cu Muzeul Național de Istorie al României și Muzeul Județean Ialomița;*
- *Parteneriat cu Crucea Roșie Ialomița privind organizarea unui spectacol caritabil pentru strângere de fonduri în preajma Sărbătorilor de iarnă;*
- *„Zilele Recoltei” - manifestare organizată în parteneriat cu S.C. Servicii Publice S.R.L. Slobozia;*
- *„E vremea colindelor” – spectacol de colinde și obiceiuri de iarnă în parteneriat cu Protopopiatul Slobozia;*
- *Parteneriat cu Asociația Belle Arti – Festivalul-concurs de interpretare vocală: ROMANIAN KIDS MUSIC AWARDS – ediția a III-a;*
- *„Facem sport de mici, ca să creștem mari, voinici” – parteneriat cu Grădinița cu Program Prolungit „Dumbrava minunată” Slobozia;*
- *„Educație multiculturală pentru toți” – parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia pentru organizarea unui spectacol cu participarea elevilor de la această instituție de învățământ;*
- *Turneul Internațional de Șah „Cupa Satori Art” – parteneriat cu ACS SATORI Art Slobozia;*

- „Raliul Prieteniei” Brăila-Slobozia-Shabla-Dobrich (România-Bulgaria) – parteneriat cu ACS Motor Sport Club Brăila, pentru organizarea unui concurs de îndemânare auto în Parcul Industrial Slobozia;
- „Turneul de Tenis al Municipiului Slobozia, memorial Ioan Pinter”, ediția a XIX-a – parteneriat cu ACS TENIS CON Slobozia pentru organizarea acestei competiții;
- Sărbătoarea colindului „SUB ZARE DE SOARE”, ediția a XIII-a – parteneriat cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița pentru organizarea unui spectacol de colinde de iarnă (14 decembrie.)

6. PROMOVAREA ÎN PRESĂ ȘI ÎN MEDIUL ONLINE

Rețelele de socializare au devenit în ultimii ani adevărate platforme de diseminare a informației. Pagina de facebook a instituției, <https://www.facebook.com/DECTSL>, a cunoscut în anul 2019 un traiect ascendent din punct de vedere al numărului de vizitatori și de vizualizări ale materialelor de promovare.

Astfel, impactul postărilor a înregistrat o medie lunară de 1300 de persoane în anul 2019 (în creștere cu 30% față de 2018), pagina bucurându-se de peste 4000 de urmăritori (de patru ori mai mulți decât în anul anterior), potrivit statisticii facebook. De asemenea, materialele video postate pe pagina acestei rețele au înregistrat peste 10.000 de vizualizări.

Putem afirma, așadar, că Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia a devenit o prezență extrem de activă în mediul online destinat evenimentelor cultural-artistice. Promovarea activității pe rețeaua de socializare facebook presupune postarea de informații, fotografii și materiale video cu privire la evenimentele pe care le organizăm, precum și imagini și ecouri de la cele desfășurate, cele mai multe în timp real.

Menținerea unei relații corecte și de transparență cu mass-media locală a fost de asemenea o prioritate pentru instituție. Postul local de televiziune, dar și portalele tv online, precum și presa scrisă, au relatat aspecte de la cele mai importante manifestări care au avut loc la Casa Municipală de Cultură.

7. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

Permanenta legătură cu consumatorul de cultură, cu comunitatea slobozeană, în slujba căreia ne aflăm, este obiectivul prioritar pentru Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia. Din acest punct de vedere, ne propunem să continuăm și să diversificăm activitățile de promovare și de atragere a publicului către evenimentele culturale, de anvergură locală sau națională.

Vom continua proiectele inițiat recent și care s-au bucurat de o largă audiență și activă participare, printre ele numărându-se „Magia culorilor”, „Talent Show”, dar vom trece și la implementarea unor programe noi, adresate în special celor tineri – „Școala actorilor”, „Primăvara poeziilor”, „Magia poveștilor”.

Se vor identifica noi oportunități de colaborare cu alți operatori culturali (muzee, artiști, ONG-uri, fundații), modalitate prin care ne dorim să continuăm lărgirea gamei de activități propuse publicului din municipiul Slobozia.

8. BUGET 2019

BUGET VENITURI ȘI CHELTUIELI 2019

Titlul	Buget 2019	Executat
<i>Bumuri și servicii</i>	<i>300.000 lei</i>	<i>295.076,80 lei</i>
<i>Cheltuieli de capital</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Venituri din închirieri</i>		<i>47.796,11 lei</i>
<i>Venituri din serbări și spectacole</i>		<i>262.615 lei</i>
<i>Donații și sponsorizări</i>		<i>6200 lei</i>
<i>Excedent</i>		<i>173.181,18 lei</i>

Titlul	Buget 2019	Executat 2019
<i>Cheltuieli de personal</i>	<i>783.000 lei</i>	<i>761.787 lei</i>
<i>Bunuri și servicii</i>	<i>850.000 lei</i>	<i>778.271,82 lei</i>
<i>Cheltuieli de capital</i>	<i>124.050 lei</i>	<i>124.002,17 lei</i>
Total	1.757.050 lei	1.664.060,99 lei

BUGETUL DE CHELTUIELI, DEFALCAT PE PROGRAME

Programul	Buget 2019	Executat
<i>Cultură, învățământ, sport</i>	<i>605.000 lei</i>	<i>594.780,48 lei</i>
<i>Tineret</i>	<i>20.000 lei</i>	<i>10.720,10 lei</i>
Total	625.000 lei	605.500,58 lei

Acestea au fost activitățile desfășurate și rezultatele obținute în anul 2019, de personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului și din Instituțiile subordonate Municipiului Slobozia .

Stimați concetățeni, vă asigur că am urmărit pe tot parcursul anului 2019 îmbunătățirea permanentă a activităților prezentate, rezolvarea tuturor problemelor locale și asigurarea confortului și a bunăstării cetățenilor Municipiului Slobozia, prin atingerea obiectivelor propuse .

Vă mulțumesc pentru sprijinul acordat în anul 2019 și vă aștept alături de noi și în anul 2020 .

Cu respect și prietenie
Primarul Municipiului Slobozia,
Adrian- Nicolae Mocioniu

