

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2019 VICEPRIMAR GRADEA RUDOLF

Raportul anual al alesilor locali este principalul instrument de informare referitor la modul de gestionare a problemelor localitatii, la modul in care autoritatile solutioneaza problemele din ce in ce mai complexe care stau in atentia administratiilor publice locale.

Viceprimarul isi desfasoara activitatea in baza atributiilor stabilite prin dispozitiile Codului Administrativ, ale Legii nr.215/2001 modificata si republicata, precum si a celorlalte acte normative in vigoare.

In conformitate cu Dispozitia Primarului nr.928/27.06.2016 prin care se deleaga unele atributii ale Primarului catre Viceprimarii Municipiului Slobozia, precum si cu modificarile ulterioare survenite prin alte dispozitii sau in urma modificarilor Organigramei, mi-au fost delegate pe intreaga perioada sau partial urmatoarele atributii ale Primarului:

1. Coordonarea activitatii urmatoarelor structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia:

- a. Compartimentul Relatii cu Publicul
- b. Biroul Registru Agricol
- c. Compartimentul Protectie Civila, S.V.S.U.

2. Coordonarea activitatii urmatoarelor directii/servicii publice aflate in subordinea Consiliului Local:

- a. S.C. Servicii Publice Slobozia S.R.L.
- b. S.C. Platforma Industriala I.M.M. Slobozia S.R.L.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

I. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare

Activitatea de management al documentelor și activitatea de relații cu publicul este parte componentă în cadrul Direcției tehnice prin Compartimentul de Relații cu Publicul.

Compartimentul de Relații cu Publicul are în componență: 7 persoane

În anul 2019, Compartimentul de Relații cu Publicul a avut ca obiectiv asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, prin următoarele activități desfășurate:

1. Informarea cetățenilor verbal la telefon și la ghișeele de primire și în scris prin formulare tipizate;

2. Primirea și evidențierea petițiilor conform OG nr.27/2002 sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, curieri, fax, poștă, poștă electronică, poștă specială și online.

În anul 2019, Compartimentul de Relații cu Publicul a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia pentru soluționarea problemelor acestora;

- a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, de catre persoane fizice, juridice, autoritățile și instituțiile din țară ;
- a pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;
- expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie;
- s-a asigurat gestionarea timbrelor poștale;
- s-a asigurat depunerea și ridicarea coletelor primăriei orașului Năsăud;
- preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;
- asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor intrate prin compartiment ;
- asigura evidența petițiilor;

Activități evaluate:

- Managementul documentelor în cadrul instituției;
- Asistența și îndrumarea cetățenilor privind furnizarea serviciilor publice.

Pe parcursul anului 2019 s-au efectuat următoarele activități:

1. Management documente:

- Gestionarea a 52 087 documente;
- Gestionarea a peste 35.000 de trimiteri poștale;

2. Asistența și îndrumarea cetățenilor privind furnizarea unor servicii publice:

- asistarea a peste 15 000 de cetățeni pentru rezolvarea diferitelor solicitări adresate instituției.

Obiective majore permanente: Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relații de informare și de comunicare, de calitate, prin demersuri de simplificare a birocrăției și scurtare a timpilor de așteptare

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2019

AL BIROULUI REGISTRU AGRICOL, VÂNZĂRI TERENURI, CONTRACTE DE ARENDARE

Biroul Registru Agricol, Vânzări Terenuri, Contracte de Arendare funcționează în subordinea Secretarului Municipiului Slobozia.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public cu funcție de conducere și 5 funcționari publici cu funcție de execuție.

1. Misiunea si obiectivele biroului in anul 2019

Potrivit ROF, principalele activități desfășurate de angajații din cadrul Biroului constau în:

1. Organizarea și conducerea evidențelor necesare completării și actualizării conform normelor legale a Registrului Agricol;
2. Completarea și eliberarea adeverințelor cu privire la Registrul Agricol;
3. Completarea și eliberarea certificatelor de producător, cu respectarea procedurii legale, precum și adeverințe ce vizează terenuri agricole;
4. Atestarea datelor din evidențele Registrului Agricol persoanelor solicitante, conform legii;
5. Întocmirea de dări de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;
6. Verificarea modului de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens și cu circumscripțiile sanitar veterinar;
7. Colaborarea cu organele sanitar veterinar în prevenirea epidemiilor și epizootiilor, precum și la combaterea bolilor apărute la animale;
8. Înștiințarea proprietarilor familiilor cu albine de protecția acestora în perioada când se fac tratamente chimice;
9. Înregistrarea contractelor de arendare, după prealabila verificare a datelor referitoare la terenurile vizate și proprietarii acestora, corelarea cu datele din Registrul Agricol, asumarea prin semnătură a verificărilor efectuate și vizarea de către secretarul Municipiului.

Atribuții privind procedurile de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Slobozia

1. Înregistrarea cererii vânzătorului, însoțită de oferta de vânzare a terenului agricol situat

- în extravilanul Municipiului Slobozia și de documentele justificative;
2. Gestionarea Registrului de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Slobozia, pe suport hârtie și în format electronic;
 3. Afișarea ofertelor de vânzare a terenurilor la sediul primăriei și pe site-ul propriu;
 4. Transmiterea listei preemptorilor la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, asigurând și afișarea acestei liste la sediul primăriei și pe site-ul propriu;
 5. Înregistrarea și afișarea la sediul primăriei și pe site-ul propriu, a comunicărilor de acceptare a ofertei de vânzare a terenului;
 6. Transmiterea la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, în copie, a comunicărilor de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemptori în perioada prevăzută de lege, însoțite de documentația prevăzută de lege;
 7. Încheierea de procese-verbale de constatare a derulării fiecărei etape procedurale prevăzute de lege, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;
 8. Transmiterea la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, a numelui și a datelor de identificare ale acestuia, precum și copiile tuturor proceselor-verbale prevăzute de lege, după comunicarea și înregistrarea deciziei privind alegerea de către vânzător a preemptorului potențial cumpărător;
 9. Eliberarea și transmiterea către vânzător a unei adeverințe care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare, în cazul în care niciun preemptor nu comunică acceptarea ofertei vânzătorului, iar vânzarea terenului este liberă în condițiile legii;
 10. Păstrarea corespunzătoare, în dosare distincte, a tuturor înscrisurilor referitoare la vânzarea terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Slobozia, care fac obiectul Legii nr. 17/2014.

2. Indicatori de performanță

- program de lucru cu publicul - realizat 100%;
- eliberare documente în termen legal - realizat 100%;
- publicare anunțuri vânzare terenuri conform prevederilor legale - realizat 100%;
- înregistrat contracte de arendă după verificările prelabile a documentelor și a concordanței acestora cu evidențele din Registrul agricol - realizat 100%;
- arhivare documente înregistrate în conformitate cu prevederile legale - 100%.

3.Scurtă prezentare a activităților desfășurate în anul 2019

În anul 2019, activitatea funcționarilor din cadrul Biroului Registru Agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole, în format electronic, culegerea datelor necesare ținării la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor și cererilor înregistrate în cadrul Biroului.

Funcționarii din cadrul Biroului au avut în gestiune, în anul 2019, un număr de 5957 poziții în Registrul Agricol, dintre care: 4861 de poziții cu domiciliul în localitate, 912 de poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 184 de poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

De asemenea, în anul 2019, s-au efectuat un număr aproximativ de 358 de operațiuni privind modificarea datelor din registrul agricol, activitate presupunând completarea unei declarații și semnarea acesteia în fața secretarului municipiului Slobozia.

În anul 2019 s-au eliberat un număr de 118 de atestate de producător și 118 carnete de comercializare, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea pe teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și a produselor destinate comercializării în piețe sau oboare.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, activitate constând în întocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale, acestea însumând în anul 2019 un număr de 320.

De asemenea, au fost întocmite și transmise către Direcția pentru Agricultură Ialomița toate situațiile solicitate și anume: situația privind efectivul de animale înregistrate pe raza municipiului, situația privind suprafața productivă de primăvară (cultură), situația privind culturile însămânțate și propunerile de însămânțări în primăvara anului 2019 și situația privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi, situația privind numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației/exploatațiile agricole individuale și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2019, situația parcului de tractoare și mașini agricole.

De la începutul anului 2019 și până la data de 31.12.2019 s-au înregistrat un număr de

aprox. 3300 cereri și petiții, care cuprind diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, operarea de modificări în evidențe în urma moștenirii, cumpărării, sau vânzării unor suprafețe de teren, a actualizării numărului de membri din gospodărie, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, înregistrarea contractelor de arendare, vize trimestriale ale certificatelor de producător și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor, precum și ale altor instituții, au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentul intern.

Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare – în ceea ce privește contractele de arendă – au fost înregistrate în registrul de evidență a arendeii, atât în format electronic, cât și pe hârtie, un număr de 263 de contracte de arendă și acte adiționale la acestea, precum și un număr de 80 contracte de comodat și participațiune, procese verbale de comasare terenuri.

Au fost de asemenea instrumentate 130 cereri de vânzare a terenurilor situate în extravilanul Municipiului, în acest sens eliberându-se documentele necesare vânzării acestor terenuri. În conformitate cu Legea nr. 17/2014, actualizată.

RAPORT ACTIVITATE Compartiment Protecție Civilă, S.V.S.U. 2019

În perioada 01.01.2019- 31.12.2019 membrii Compartimentului Protecție Civilă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) au îndeplinit atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Legii nr. 418/2004 privind protecția civilă precum și a altor prevederi legislative specifice.

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare.

Compartimentul Protecție Civilă, S.V.S.U. are ca misiune de bază prevenirea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, pe teritoriul administrativ al municipiului Slobozia.

Scopul activității îl reprezintă protecția populației, mediului, a bunurilor și valorilor. Misiunea și scopul se îndeplinesc prin activitatea de control și prevenire a tuturor agenților economici care își desfășoară activitatea în municipiul Slobozia. Formele activității de prevenire sunt controlul, verificarea și informarea preventivă a populației.

Obiectivele specifice Compartimentului Protecție Civilă, S.V.S.U.

- a) Soluționarea operativă a solicitărilor, lucrărilor, petițiilor, sesizărilor/reclamațiilor adresate Compartimentului Protecție Civilă, S.V.S.U..

b) Realizarea la timp a acțiunilor ce vizează prevenirea, avertizarea și informarea populației municipiului Slobozia în domeniul protecției civile.

2. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora .

- din numărul total de petiții/sesizări/reclamații primite, numărul de petiții/sesizări/reclamații- rezolvate în proporție de 90%.
- transmiterea avertizărilor în termenele stabilite :
 - funcționarea sistemului de alarmare/alertare existent;
 - numărul de deficiențe constatate în urma verificărilor făcute în teren;

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei.

Compartimentul Protecție Civilă S.V.S.U. a desfășurat următoarele activități :

- Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului de primăvară 2019" ;
- Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului de vară 2019" ;
- Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului de toamnă 2019" ;
- Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece 2019-2020"
- Actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență(C.L.S.U.) și al Centrului Operativ cu Activitate Temporară al municipiului Slobozia , ca urmare a modificărilor survenite în structura organizatorică;
- Actualizarea "Planului de evacuare în situații de urgență" conform O.M.A.I. nr. 184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității în situații de urgență ;
- Asigurarea secretariatului C.L.S.U. Slobozia, convocarea ședințelor, întocmirea proceselor verbale de sedință și a hotărârilor emise de C.L.S.U. ;
- Transmiterea informărilor/ atenționărilor/ avertizărilor hidrometeorologice către structurile cuprinse în planul de intervenție ;
- Derularea exercițiilor lunare privind funcționarea sistemelor de înștiințare- avertizare- alarmare a populației și comunicarea situațiilor către I.S.U.Ialomița;
- Reprezentarea instituției la întrunirile convocate de I.S.U.Ialomița și Instituția Prefectului, care au avut ca tematică situațiile de urgență și protecție civilă;
- Actualizarea Registrului Riscurilor și a documentelor cu privire la implementarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul compartimentului ;
- Realizarea corespondenței privind situațiile solicitate de către I.S.U.Ialomița, Instituția Prefectului județului Ialomița, D.S.V.S.A Ialomița ;
- Întocmirea și transmiterea către Centrul Operațional al I.S.U.Ialomița a Rapoartelor Operative și a Proceselor Verbale de constatare privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe suprafețele agricole în sectorul vegetal ;
- Întocmirea "Planului de asigurare cu resurse materiale , umane și financiare " al municipiului Slobozia pentru anul 2019 ;
- Pe linia pregătirii populației, economiei și a teritoriului pentru apărare au fost reactualizate Cartea de Mobilizare, Cererile de mobilizare la locul de muncă a personalului primăriei Slobozia, dispoziția primarului privind nominalizarea operatorilor economici care vor distribui produse raționalizate către populație, Planul de Activitate

al Comisiei pentru Probleme de Apărare , precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei ;

- În programul de registratură implementat la nivelul primăriei municipiului Slobozia pentru Compartimentul Protecție Civilă, S.V.S.U. sunt vizibile 299 documente reprezentând atât lucrări/sesizări/ solicitări/ informări interne cât și externe , dintre care rezolvate favorabil un număr de 290 ;
- Pe parcursul anului 2019 membrii compartimentului au participat activ la prevenirea și combaterea efectelor Pestei Porcine Africane ;

4. Raportarea cheltuielilor.

- A fost încheiat contractul de execuție lucrări nr. 74101/12.08.2019 având ca obiect lucrări de decolmatare Canal Nord cartier Bora. Prețul achiziției 22.638,44 lei fără TVA. Sursa de finanțare Bugetul Local.
- A fost încheiat contractul de servicii nr. 62753/18.06.2019 "servicii de mentenanță a sistemului de înștiințare și avertizare- alarmare publică a municipiului Slobozia" în conformitate cu propunerea tehnică, respectiv să asigure servicii de mentenanță a sistemului de înștiințare , avertizare și alarmare publică a municipiului Slobozia. Prețul achiziției 28.450,00, exclusiv TVA ;

RAPORT DE ACTIVITATE SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L

anul 2019

SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., cu sediul în Slobozia, Str. Lujerului, numărul 3, Județul Ialomița, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița sub nr. J21/14/2014, având cod unic de înregistrare RO 32656110, desfășoară activități de administrare publică generală a bazarului, piețelor și a cimitirelor aparținând Municipiului Slobozia.

Capitalul social este constituit din 200 de părți sociale în valoare nominală de 10 lei, însumând 2.000 lei și este deținut, după cum urmează:

- Consiliul Județean Ialomița - 10 părți sociale în valoare de 100 lei, reprezentând 5% din capitalul social;
- Consiliul Local Slobozia - 190 părți sociale în valoare de 1900 lei, reprezentând 95% din capitalul social.

Gestiunea fostului Serviciu Public Activități Autofinanțate din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, a fost delegată către Servicii Publice Slobozia S.R.L. prin contractul de delegare nr. 7579 din 06.02.2014 prin care s-a concesiionat activitatea de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor pe o durată de 5 ani. Prin actul adițional nr. 3 din

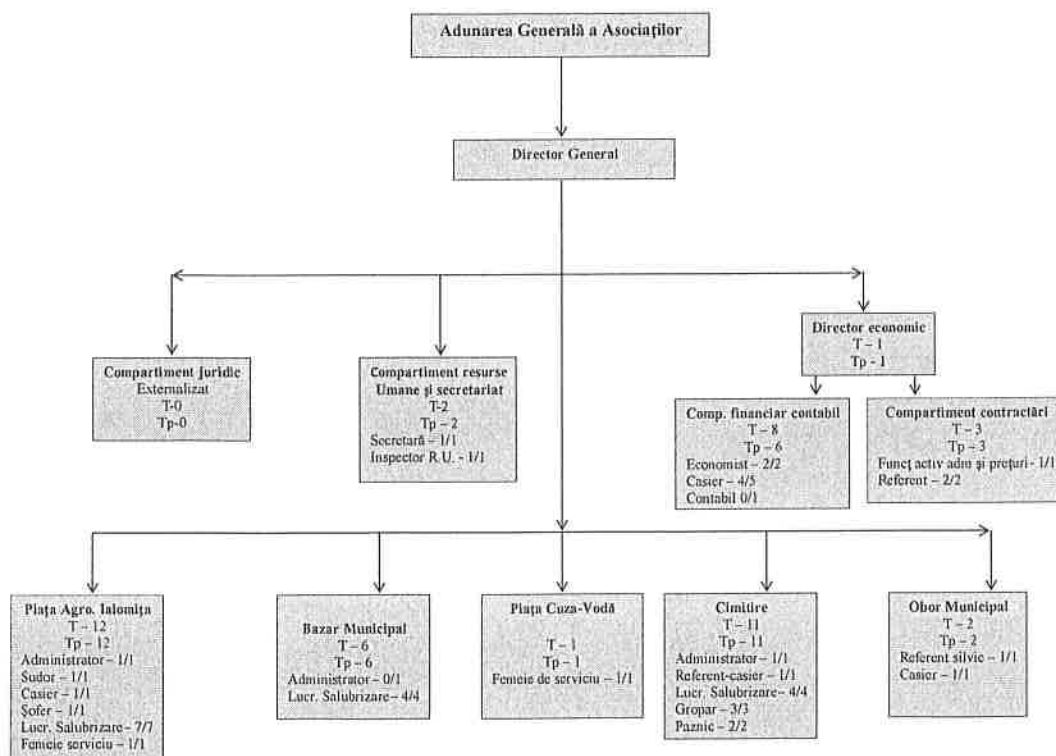
15.05.2018 a fost modificat cap. III, pct. 3.1 cu urmatorul conținut **"durata prezentului contract este de 20 de ani, cu drept de prelungire în condițiile legii"**.

Primăriei Municipiului Slobozia, având calitatea de proprietar al tuturor bunurilor aflate în administrarea Servicii Publice Slobozia S.R.L., îi revine atribuția de realizare a investițiilor în bunurile pe care societatea le administrează.

În perioada raportată, conducerea societății a fost asigurată de Adunarea Generală a Asociaților, care este organul suprem de conducere al societății și are în componență consilierii locali, respectiv județeni ai asociațiilor, astfel cum au fost desemnați prin hotărâri de consiliul local al Municipiului Slobozia și Consiliului Județean Ialomița. Auditul situațiilor financiare anuale s-a efectuat de către Milenium Audit Expert SRL, societate reprezentată de doamna Ana Ghimpau, conform contractului nr. 196/2019.

Încă din anul 2016 până în prezent, administrator al acestei societăți este doamna Dorina Milea.

În perioada raportată conducerea executivă, a fost asigurată de către Milea Dorina – director și Dumitra Marian – director economic, iar organigrama societății se prezintă astfel:



Pentru respectarea obiectului principal de activitate și pentru asigurarea continuității activității, societatea a asigurat închirierea bunurilor mobile către un număr de 252 chiriași cu

contract, dar și închirieri ocazionale. În sinteză, desfășurarea activității s-a făcut prin închirierea spațiilor, boxelor, meselor, standurilor, căsuțelor de lemn, platourilor de piață, primite în administrare.

Activitatea Servicii Publice Slobozia SRL s-a desfășurat potrivit reglementărilor specifice obiectului de activitate al societății, respectând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slobozia cu privire la prețurile și tarifele aprobate.

Adunarea Generală a Asociaților, organul suprem de conducere al societății, conform statutului societății, a fost convocată pe parcursul anului 2019 de 4 ori, în cadrul sedințelor luându-se următoarele hotărâri:

- a fost aprobată menținerea clauzei 5.9 din contractual cadru de închiriere a spațiilor comerciale, terenurilor, meselor, standurilor, aprobat în sesiunea de Adunare Generală a Asociaților Servicii Publice Slobozia SRL nr 3 din data de 05.10.2017 **“în vederea executării obligațiilor contractuale, la data încheierii contractului, locatarul va depune o garanție de bună execuție reprezentând contravaloarea a trei chirii în quantum de...lei”;**
- a fost aprobată modificarea denumirii serviciului prestat prevăzut la poziția 21 din anexă la HCL nr. 254/19.12.2017, care va avea următorul conținut **“tarif pentru ocupare masă în sector second-hand 3,00 mp cu contract”** în loc de **“tarif pentru ocupare masa în sector second-hand 3,00 mp cu contract încheiat pe minim 1 an”;**
- a fost aprobată scoaterea din evidență contabilă a unor categorii de debite în sumă de 14.509,74 lei;
- a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2019;
- a fost aprobată modificarea statutului de funcții cu privire la nivelul de studii pentru postul de administrator piețe de la studii superioare la studii medii;
- a fost aprobat modificarea salariului de încadrare pentru funcția de administrator bazar și administrator cimitire;
- a fost aprobată menținerea tarifelor pentru închirierea meselor din Bazarul Municipal Slobozia sector haine vechi la nivelul stabilit prin HCL nr. 254/19.12.2017 indexate anual cu indicii de inflație comunicat de INS;
- a fost aprobată prelungirea mandatelor de cenzori pentru o perioadă de 3 ani începând cu data de 30.11.2019;

Activitatea societății se desfășoară în următoarele locații: Piața Agroalimentară Ialomița, Oborul Municipal, Bazarul Municipal Slobozia, Spații Comerciale și Birouri Cuza Vodă, Spații Comerciale 500 Ap., la care sunt arondate și florăriile din zona E14 și Elegant, Cimitirul Municipal Bora și Cimitirul Municipal Slobozia Nouă.

Lucrările de reparații au fost executate în limita aprobărilor din buget și a disponibilităților existente, vizând următoarele obiective:

- renovare capela cimitir Bora;
- confecționare boxe metalice în vederea colectării selective a deșeurilor;
- realizarea porții principale de acces în cimitirul uman Bora;
- amenajarea casieriei centrale într-un spațiu situat la parter, casieria funcționând la etaj, în vederea respectării legislației în vigoare privind persoanele cu dizabilități;
- racordarea container Bazar Municipal Slobozia la rețeaua de energie electrică.

Referitor la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019, precizăm că, deși activitatea desfășurată vizează și interesul public, aceasta trebuie privită și analizată atent prin prisma realizării veniturilor și a cheltuielilor societății urmărindu-se asigurarea unui echilibru financiar, necesar desfășurării activității în condiții de eficiență și profitabilitate potrivit execuției bugetare aprobată de către Adunarea Generală a Asociaților, situație ce are următorii indicatori:

Nr. crt.	Denumire indicator	aprobat BVC	realizat 2019	indice realiz. %
1	venituri totale	2291	2280	99.52
2	cheltuieli totale	2176	2150	98.81
3	profit / pierdere	115	130	113.04
4	cheltuieli de natura salariala	1712	1651	96.44
5	productivitatea muncii	55.85	56.98	102.02
6	cheltuieli la 1000 lei venituri totale	949.8	943.31	99.32
7	numar mediu de salariati	41	40	97.56

1	venituri din exploatare		2280
2	cheltuieli din exploatare		2150
3	profit din exploatare		130
4	venituri financiare		0

5	cheltuieli financiare		0
6	profit financiar		0

rezultând un grad total de realizare a obiectivelor și indicatorilor foarte ridicat.

Situația fluxului de trezorerie pentru anul 2019 se prezintă astfel:

Nr. Crt	Specificație	Valoare
1	Variația netă a numerarului și echivalentului de numerar	260.171 lei
2	Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei	443.260 lei
3	Numerar și echivalente de numerar la finele perioadei	703.431 lei

În concluzie, se observă o creștere a fluxului de trezorerie cu suma de 260.171 lei.

Inventarierea patrimoniului s-a făcut de către comisia numită prin decizie conform reglementărilor în vigoare și stabilește pentru Primăria Municipiului Slobozia, situația activelor imobilizate predate către Servicii Publice Slobozia S.R.L. Concesiunea nu înseamnă a da ceva din patrimoniu, nu este o divizare, înseamnă a pune ceva la dispoziție contra redevenței.

Societatea are în patrimoniu la 31.12.2019 - 9 căsuțe lemn în valoare de 14.942,43 lei, 19 căsuțe de lemn sunt primite în concesiune de la Primăria Municipiului Slobozia, 1 căsuță pază cimitir Bora în valoare de 5.475,94 lei, 122 mese beton în valoare de 1.098 lei.

De asemenea, Primăria Municipiului Slobozia a predat în concesiune societății, construcții în valoare de 11.976.230,41 lei și terenurile pe care sunt amplasate construcțiile în valoare de 4.747.800,67 lei, cât și diferite obiecte de inventar pentru desfășurarea activității.

Societatea a fost angrenată în procese de recuperare care nu au fost nici ușoare și nici ieftine, dar acest lucru a fost obligatoriu. Suma dată spre executare în urma proceselor câștigate pentru anul 2019 este de 59.313,84 lei, alte procese aflându-se pe rolul instanțelor de judecată. Avem încheiat în acest sens un contract de asistență juridică cu o societate de avocați, care cuprinde servicii de consultații juridice, formulare de cereri, memorii și acțiuni, reprezentare juridică la toate instanțele judecătorești competente, în fond și în căile de atac,

parchete, notari publici, executori judecătorești, precum și la celelalte instituții publice sau private.

Pe parcursul anului au fost încheiate contracte cu clienți noi și au fost încetate contracte prin reziliere pentru neplată sau încetate la termen. La data de 31.12.2019 societatea are încheiate 252 contracte, iar datoria clienților formată din datorii curente și restante este de 300.538,10 lei.

La 31.12.2019 societatea nu are datorii restante, de asemenea societatea nu are credite bancare.

Ne-am preocupat de întărirea disciplinei comerciale, prin urmărirea permanentă a respectării legalității de către agenții comerciali.

Ne preocupăm de menținerea în permanență a curățeniei și igienizarea întregului sector piețe și a curățeniei din cimitire.

Am identificat toate spațiile și mesele libere în vederea organizării licitației și închirierii acestora. Menționăm că în Piața Agroalimentară Ialomița sunt închiriate toate spațiile comerciale, existând cereri în evidență, iar gradul de ocupare al meselor a fost de aproximativ 60%. În Bazarul Municipal gradul de ocupare al spațiilor din Hala Haine Noi este de 90% iar în Hala Haine Vechi de 90%.

Societatea a organizat târgului Apicol în luna februarie 2019, cât și târgul de toamnă „Zilele Recoltei”.

În ceea ce privește cimitirele umane ale Municipiului Slobozia, se află în derulare o inventariere a tuturor locurilor de veci, în vederea clarificării situației lor atât în teren, în arhiva societății, cât și în baza de date. Este o muncă titanică, situația este de cele mai multe ori neclară, dar cu un efort susținut din partea tuturor, sperăm la o rezolvare cât mai rapidă.

În perioada 2017 - 2019 s-au inventariat în Cimitirul Uman Bora și Cimitirul Slobozia Nouă un număr de 5390 locuri de veci și au fost întocmite un număr de 976 de notificări cu privire la contractele expirate, locuri de veci neplătite și neîngrijite. În urma acestor notificări, au fost încheiate un număr de 851 contracte noi și acte adiționale la contractele existente. Taxa de concesiune a fost încasată pentru Primăria Municipiului Slobozia și vărsată în întregime către concedent. Întocmirea contractelor de concesiune este în sarcina Servicii Publice Slobozia SRL începând cu anul 2017.

Menționăm că, în acest moment, există aproximativ 8.300 de contracte de concesiune, dar și foarte multe locuri de veci ocupate, pentru care nu s-au încheiat aceste contracte. De asemenea, sunt situații în care cei decedați nu au moștenitori. Nu s-a înregistrat o creștere

semnificativă la încasarea taxelor de întreținere cimitir deși au fost trimise notificări de plată către titularii contractelor de concesiune a locurilor de veci, notificări care în cea mai mare parte se întorc (titulari decedați, adrese de domiciliu neactualizate, etc).

Societatea a înregistrat în anul 2016 un profit în suma de 423.909 lei, în anul 2017 un profit în sumă de 149.203 lei, în anul 2018 a înregistrat un profit de 16.209 lei iar la sfârșitul anului 2019 s-a înregistrat un profit de 106.950 lei, conform tabelului:

Nr. crt.	Specificatie indicatori	2016	2017	2018	2019
1	Cifra de afaceri	1.924.432	1.608.585	1.935.532	2.223.594
2	Venituri totale	1.961.451	1.706.258	2.039.382	2.280.236
3	Cheltuieli totale	1.461.068	1.528.064	2.017.595	2.149.867
4	Rezultat brut	500.383	178.194	21.787	130.369
5	Impozit profit	76.474	28.991	5.578	23.419
6	Rezultatul net	423.909	149.203	16.209	106.950

În perioada 14.11 – 16.12.2019, Camera de Conturi Ialomița a efectuat un control în cadrul societății, pentru perioada 2016 – 2018, care a avut ca obiectiv următoarele:

- exactitatea și realitatea situațiilor financiare ;
- modul de stabilire, evidențiere și urmărirea încasării veniturilor bugetului general consolidate;
- evaluarea sistemelor de management și control inter;
- calitatea gestiunii economico – financiare;

Din Raportul Auditorilor rezultă unele concluzii, cum ar fi:

- cheltuielile cu materialele consumabile a avut o evoluție descendentă față de anul 2016;
- cheltuielile cu energie și apă au înregistrat o evoluție descendentă, în anul 2018 au fost de 9 ori mai mici decât cele înregistrate în anul 2016;
- urmare a verificării cheltuielilor cuprinse în esanșion, pentru perioada 2016-2018, s-a constatat că acestea au fost legale și au fost corect înregistrate în evidența contabilă;
- inventarierea și evaluarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al statului au fost făcute potrivit normelor în vigoare;
- urmare a auditării situațiilor financiare aferente exercițiilor financiare 2017-2018, au fost întocmite rapoarte de audit în care se precizează că situațiile financiare prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, poziția financiară a societății, performanța sa financiară, în conformitate cu legile în vigoare;

În ceea ce privește veniturile, pentru contractele de închiriere standuri/ spații/ loturi de teren, încheiate în anul 2014 și derulate în perioada 2016-2019, auditorii au constatat că nu s-a respectat obligativitatea legală de a aplica tarifele aprobate de către Consiliul Local Slobozia și s-a perceput chirie la tarife mai mici față de cele aprobate de concendent. În acest sens, auditorii au emis:

Decizia nr. 2/2020: “continuarea măsurilor dispuse împotriva persoanelor cu funcții de conducere care, în anul 2014, au încheiat contracte de închiriere, cu durată de 5 ani, pentru bunuri aflate în domeniul public al Municipiului Slobozia la un tarif mai mic decât cel aprobat de către Consiliul Local Slobozia, în vederea recuperării

pagubelor produse bugetului Servicii Publice Slobozia SRL pentru toată perioada de derulare a contractelor respective cu termen de realizare: 30.09.2020”.

În cursul anului 2019, au fost plătite către Consiliul Local și Consiliul Județean dividende în suma de 19.385,00 lei în cotele acțiunilor deținute, respectiv 95% către Consiliul Local și 5% către Consiliul Județean.

Ca și o concluzie la cele mai sus raportate pentru anul 2019, facem precizarea că în toată derularea activității acestei entități (societate comercială cu acționariat de stat) se impune ca politica managerială să fie adaptată cerințelor actuale de piață derularea activității necesitând sprijinul permanent al autorității deliberative a unității administrativ- teritoriale, respectiv Consiliul Local, pentru a putea dezvolta și pune în aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra Municipiului Slobozia.

Raport SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL 2019

SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL a desfășurat o activitate susținută de promovare a Parcului Industrial și de atragere a investitorilor, în vederea îndeplinirii indicatorilor proiectului și implicit de obținere de profit, după cum urmează:

1. Am avut contacte cu reprezentanți ai societăților comerciale din România, dar și din străinătate (Italia), care s-au arătat interesate de a investi în Parcul Industrial.
2. Avem o colaborare foarte strânsă cu MLPAD (Ministerul Lucrărilor Publice, Administrației și Dezvoltării) care ne informează despre toate noutățile apărute în legislația care vizează parcurile industriale, de asemenea le-am furnizat toate informațiile solicitate despre parcul industrial Slobozia.
3. Am actualizat constant pagina web și a pagina de Facebook a Parcului Industrial.
4. Am menținut colaborarea cu o societate de consulting în accesarea fondurilor europene, vizând atragerea clienților aceștia să investească în Parcul Industrial, dar și susținerea firmelor care doresc să investească în parc în obținerea de fonduri europene.

5. Am solicitat către Primaria Municipiului Slobozia organizarea a 3 licitatii publice de atribuire a loturilor la solicitarea investitorilor:

1 – 11.04.2019 - la solicitarea a 4 societati comerciale:

- SC Artesans SRL Bucu pentru concesiunea unui lot de 4967 mp.
- SC Cetagroil SRL Slobozia pentru concesiunea unui lot de 6967 mp.
- SC Alfa Invest SRL Slobozia pentru concesiunea unui lot de 5070 mp.
- SC Cedese SRL Slobozia pentru concesiunea unui lot de 3484 mp.

2 – 20.06.2019 - - la solicitarea a 4 societati comerciale:

- SC Artesans SRL Bucu pentru concesiunea unui lot de 4967 mp.
- SC Cetagroil SRL Slobozia pentru concesiunea unui lot de 6967 mp.
- SC Cedese SRL Slobozia pentru concesiunea unui lot de 3484 mp.
- SC Zafini SRL Slobozia pentru concesiunea unui lot de 3484 mp.

3 – 24.10.2019 - la solicitarea a 4 societati comerciale:

- SC OEM FST AUTO.RO SRL Slobozia pentru concesiunea unui lot de 1250 mp.
- SC DECO STIL CONSTRUCT SRL Slobozia pentru concesiunea unui lot de 1250

mp.

- SC AND Turbo System SRL Bucu pentru concesiunea unui lot de 1250 mp.
- SC Ozon Company SRL Bucuresti pentru concesiunea unui lot de 1250 mp.

6. In cursul anului 2019 in parcul industrial au inceput lucrarile de investitii 4 societati rezidente isi desfasoara activitatea in parcul industrial, 6 societati rezidente sunt in constructie si alte 2 societati au obtinut autorizatia de construire.

7. La sfârșitul anului 2019 in parcul industrial sunt 22 de societati rezidente fata de 20 societati la sfârșitul anului 2018, unele dintre societatile rezidente au mai concesionat loturi noi .

8. Procentul de ocupare al terenului a crescut de la 75,6% la sfârșitul anului 2018 la 100% la sfârșitul anului 2019.

INTOCMIT
Viceprimar Grădeanu Rudolf

