

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA

### CAPITOLUL I: AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

#### Dispoziții generale

**Art. 1:** Autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.

**Art. 2:** Consiliile locale și primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**Art. 3:** Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

#### **Art. 4: Principii specifice aplicabile administrației publice locale**

(1) Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III al Codului administrativ și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin. (1) nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

#### **Art. 5: Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale**

(1) Raporturile dintre autoritățile administrației publice din comune, orașe, municipii și autoritățile administrației publice de la nivelul județului se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

(2) În relațiile dintre consiliul local și primar, precum și între autoritățile administrației publice ale Municipiului Slobozia și autoritățile administrației publice de la nivel județean nu există raporturi de subordonare; în relațiile dintre acestea există raporturi de colaborare.

#### **Art. 6: Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale**

Consiliile locale hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a Codului administrativ, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

## CAPITOLUL II: DEFINIȚII GENERALE APLICABILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

### Art. 7: Definiții generale

a) *administrația publică* - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;

b) *administrația publică locală* - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

c) *aleșii locali* - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședintele consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

d) *aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean* - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

e) *autonomia locală* - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;

f) *autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ - teritoriale* - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;

g) *autoritățile executive la nivelul unităților administrativ - teritoriale* - primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;

h) *cvorumul* - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

i) *majoritatea* - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

j) *majoritatea absolută* - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

k) *majoritatea calificată* - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

l) *majoritatea simplă* - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

## **CAPITOLUL III: ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA**

### **Componenta Consiliului Local**

**Art. 8:** Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale și a Codului Administrativ.

**Art. 9:** Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, conform legii.

### **Art. 10: Mandatul consiliului local**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

### **Viceprimarii**

#### **Art. 11: Numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului**

(1) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(2) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(3) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### **Art. 12: Atribuțiile consiliului local**

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(4) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(5) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(6) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

### **Organizarea consiliului local**

#### **Art. 13: Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, în prima ședință, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.

(2) Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al Municipiului Slobozia în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

- d) asigură menținerea ordinii în condițiile prezentului regulament, pe toată durata ședinței, care începe din momentul declarării de către secretarul general al Municipiului Slobozia a îndeplinirii condițiilor legale pentru desfășurarea ședinței;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a)-d) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea sancțiunilor prevăzute de art. 233 alin. (1) lit. e)-g) din Codul administrativ, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

#### **Art. 14: Secretarul general al municipiului**

(1) Secretarul general al municipiului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Codul administrativ; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate, prin Compartimentul „Elaborare acte administrative ale autorităților publice locale, monitorizare proceduri administrative”, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.
- o) asigură, cu sprijinul Serviciului digitalizare, respectiv al Compartimentului „Elaborare acte administrative, monitorizare proceduri administrative”, gestionarea secțiunii „Monitorul Oficial Local” a paginii de internet a Primăriei Municipiului Slobozia, [www.sloboziaiail.ro](http://www.sloboziaiail.ro).
- p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

### **Comisiile de specialitate ale consiliului local**

**Art. 15:** (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, în prima ședință, se organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local Slobozia are organizate 5 comisii de specialitate. Aceste comisii sunt organizate și funcționează în condițiile stabilite prin lege și hotărâre a Consiliului Local Slobozia.

**Art. 16:** (1) Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Slobozia sunt formate dintr-un număr impar de consilieri locali.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

**Art. 17:** În cadrul Consiliului Local Slobozia funcționează un număr de 5 comisii de specialitate, aprobate prin hotărâre, pentru următoarele domenii:

Comisia 1 - Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului - 5 membri;

Comisia 2 - Comisia Economico-Financiară - 5 membri;

Comisia 3 - Comisia Comerț Prestări Servicii - 5 membri ;

Comisia 4 - Comisia pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Sport, Tineret, Protecție Socială - 5 membri;

Comisia 5 - Comisia Juridică și de Disciplină - 5 membri.

**Art. 18:** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

### **Domeniile de activitate ale comisiilor de specialitate**

**Art. 19:** Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

a) analizează și avizează în condițiile legii, proiectele de hotărâre privind aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, organizând după caz și deplasări în teren;

b) avizează și analizează proiectele de hotărâri privind darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

c) avizează și analizează proiectele de hotărâri privind darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a municipiului, după caz, în condițiile legii;

d) analizează și avizează proiecte de hotărâri privind documentații de urbanism, precum și de furnizare a serviciilor publice de interes local, în domeniile: protecția și refacerea mediului, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice, dezvoltarea urbană;

- e) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, a denumirilor de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.
- f) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind strategiile referitoare la dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- g) analizează și avizează proiecte de hotărâri și documentații tehnico-economice în domeniul implemetării proiectelor cu alte finanțări decât cele de la bugetul local, cu privire la dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- h) analizează și avizează proiectele de hotărâre cu privire la realizarea lucrărilor și la luarea măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- i) analizează avizele Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, constituită conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 20:** Comisia Economico-Financiară:

- a) analizează și avizează proiectele de hotărâre privind aprobarea/rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Slobozia, respectiv al instituțiilor/serviciilor aflate în subordinea consiliului local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare, aprobarea situațiilor financiare și contului de încheiere a exercițiului bugetar, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- b) analizează și avizează proiectele de hotărâre privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii;
- c) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind strategiile referitoare la dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează proiecte de hotărâri și documentații tehnico-economice în domeniul implemetării proiectelor cu alte finanțări decât cele de la bugetul local, cu privire la dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- e) analizează și avizează proiectele de hotărâri și documentațiile privind administrarea domeniului privat al UAT, respectiv cele care vizează dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate asupra bunurilor proprietate privată a Municipiului Slobozia, sau aflate în administrarea acestuia;
- f) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, în condițiile legii;
- g) propune, în condițiile legii, soluții de asigurare a mijloacelor materiale și financiare necesare în vederea realizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în Municipiul Slobozia, precum și pentru construirea de noi unități locative și asigurarea utilităților publice necesare acestora.

**Art. 21:** Comisia Comerț, Prestări Servicii:

- a) analizează și avizează proiectele de hotărâri ce vizează furnizarea serviciilor publice de interes local privind evidența persoanelor, poliția locală, drumuri publice, serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, salubritate, iluminat public și transport public local, activitățile de administrație social-comunitară;
- b) analizează și avizează proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea/modificarea tarifelor serviciilor publice de interes local;
- c) analizează și avizează proiectele de hotărâri și documentațiile privind administrarea domeniului privat al UAT, respectiv cele care vizează dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate asupra bunurilor proprietate privată a Municipiului Slobozia, sau aflate în administrarea acestuia;

**Art. 22:** Comisia pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Sport, Tineret, Protecție Socială:

- a) analizează și avizează proiecte de hotărâri referitoare la activități privind educația, sănătatea, cultura, tineretul și sportul, apărarea ordinii publice, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei, a cultelor religioase și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- b) analizează și avizează proiecte de hotărâri referitoare la furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educația; serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătatea; cultura; tineretul; sportul; ordinea publică; situațiile de urgență;
- c) analizează și avizează, în condițiile legii, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a altor unități locative aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului;
- d) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind conferirea titlului de cetățean de onoare al Municipiului Slobozia, persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite;
- e) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări, în condițiile legii;
- f) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor activități socio-culturale comune;
- g) analizează și avizează proiecte de hotărâri sau acțiuni care vizează buna comunicare a administrației locale cu cetățenii, instituții și alte entități din municipiu care au activități în domeniile economic, social administrativ, politic, cultural, etc.

**Art. 23:** Comisia Juridică și de Disciplină:

- a) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind înființarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora, în condițiile legii;
- b) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind obiectivele și indicatorii de performanță pentru conducătorii serviciilor publice de interes local;
- c) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- d) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- e) analizează și avizează proiectele de hotărâri care vizează exercitarea de către Consiliul Local, în numele Municipiului Slobozia, a tuturor drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome;
- f) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind modificarea și completarea hotărârilor de consiliu local cu caracter normativ sau individual;
- g) analizează și avizează proiectele de hotărâri în conținutul cărora se află spre aprobare contracte-cadru, acorduri de parteneriat, convenții, etc.
- h) avizează toate proiectele de hotărâre cu caracter normativ;

### **Conducerea comisiilor de specialitate**

**Art. 24:** Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.



(2)Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a)asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b)convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c)conduce ședințele comisiei;
- d)susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e)anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f)îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g)comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3)Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4)Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a)efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b)numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c)asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d)îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

### **Ședințele comisiilor de specialitate**

**Art. 25:** Funcționarea comisiilor de specialitate:

- (1)Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2)Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Codul administrativ.
- (3)Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4)Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5)Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6)Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 32 alin. (4) din prezentul Regulament.
- (7)Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8)Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al Municipiului Slobozia, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al Municipiului Slobozia, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către toți membrii comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(16) Personalul Compartimentului „Elaborare acte administrative, monitorizare proceduri administrative”, va acorda asistență în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, la cererea membrilor acestora.

### **Comisiile speciale și comisiile mixte**

**Art. 26:** (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 27:** Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

**Art. 28:** Hotărârea privind organizarea comisiilor speciale de analiză și verificare și a comisiilor mixte se adoptă cu majoritate absolută, conform prevederilor art. 7 lit. j) din prezentul regulament.

### **Comisia de numărare a buletinelor de vot, în urma exercitării votului secret**

**Art. 29:** (1) Consiliul local va constitui o comisie de numărare a buletinelor de vot, formată din consilieri locali, în cazul hotărârilor care se adoptă prin vot secret. Comisia va fi formată din 5 membri și 2 supleanți.

(2) Hotărârea de constituire a comisiei se va adopta cu majoritate absolută, conform prevederilor art. 7 lit. j) din prezentul regulament.

- (3) Întrunirea comisiei de numărare a buletinelor de vot este legală în condițiile prezenței majorității membrilor ei.
- (4) Comisia de numărare a buletinelor de vot își alege din rândul membrilor săi, cu votul deschis al majorității membrilor prezenți, un președinte și un secretar, cu drept de vot.
- (5) Comisia de numărare a buletinelor de vot va consemna rezultatul votului într-un proces-verbal, pe care îl va prezenta consiliului local.
- (6) Comisia de numărare a buletinelor de vot va fi constituită după declararea ca legal constituit a consiliului local, în prima ședință.

## **CAPITOLUL IV: FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA**

### **Art. 30: Mandatul consiliului local**

- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.
- (2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.
- (3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

### **Art. 31: Tipurile de ședințe ale consiliului local**

- (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:
- a) primarului;
  - b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
  - c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul Administrativ.

### **Art. 32: Convocarea ședințelor consiliului local**

- (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:
- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 31 alin. (1) și (2) lit. a) și c), din prezentul regulament;
  - b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 31 alin. (2) lit. b).
- (2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al Municipiului Slobozia, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
- (3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
  - b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.
- (4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență, ori în cazul unor proiecte de hotărâri de maximă importanță pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Municipiului Slobozia,

convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(5) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi se transmit consilierilor locali, de regulă, prin e-mail, iar la cererea acestora acestea pot fi puse la dispoziție și în format letric;

(6) Secretarul general al Municipiului Slobozia transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

### **Art. 33: Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al Municipiului Slobozia și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu sprijinul Compartimentului „Elaborare acte administrative, monitorizare proceduri administrative”, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Proiectele de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 34 alin. (9) din prezentul regulament se vor înscrie pe proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în Municipiul Slobozia, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor Municipiului Slobozia prin afișarea pe pagina de internet a instituției sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 34 alin. (9) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 34 alin. (9) din prezentul regulament.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

### **Art. 34: Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni, în condițiile legii. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al Municipiului Slobozia și al Compartimentului „Elaborare acte administrative, monitorizare proceduri administrative”.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al Municipiului Slobozia:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al Municipiului Slobozia.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) Rapoartele compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor conține fundamentarea din punct de vedere tehnic și al legalității, precum și oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei se transmite secretarului general al Municipiului Slobozia care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(9) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(10) Secretarul general al Municipiului Slobozia asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (9) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(12) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

### **Art. 35: Cvorumul ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

(2)Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a)unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b)unei deplasări în străinătate sau în afara localității în interesul exercitării mandatului sau în interes de serviciu, fapt dovedit cu înscrisurile de pe pașaport sau ordinul de deplasare;
- c)unor evenimente de forță majoră;
- d)în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

(3)Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Codul administrativ.

(4)Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al Municipiului Slobozia.

(5)Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al Municipiul Slobozia.

### **Art. 36: Desfășurarea ședințelor consiliului local**

(1)Ședințele consiliului local sunt publice.

(2)Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a)accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
- b)accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c)posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiul Slobozia de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3)Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4)La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5)Persoanele interesate care asistă la ședințele consiliului local (personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cel din unitățile subordonate, reprezentanții mass-media și cetățenii) au obligația de a avea o vestimentație decentă și un comportament adecvat, conform solemnității ședinței.

(6)Ședințele consiliului local pot fi transmise în timpul desfășurării lor, pe rețelele de socializare, doar cu aprobarea prealabilă a majorității consilierilor locali, prezenți la lucrările ședinței. Excepție fac reprezentanții mass-media și cei din cadrul primăriei.

(7)Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

(8)Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(9)Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(10)Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(11)Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(12)Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(13)Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(14)Asupra proiectelor de hotărâri pot avea loc dezbateri generale sau pe articole. Consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori pot formula amendamente de fond sau de formă cu maxim 24 de ore înainte de data ședinței. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(15)Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al Municipiului Slobozia.

(16)Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al Municipiului Slobozia își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(17)La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al Municipiului Slobozia supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(18)Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al Municipiului Slobozia, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al Municipiului Slobozia, după aprobarea procesului-verbal, cu sprijinul persoanelor din Compartimentul „Elaborare acte administrative, monitorizare proceduri administrative”, cu atribuții în acest sens.

(19)În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al Municipiului Slobozia afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a Municipiului Slobozia o copie a procesului-verbal al ședinței.

### **Art. 37: Adoptarea hotărârilor consiliului local**

(1)În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2)Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 7 lit. k), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3)Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 7 lit. j) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a)hotărârile privind bugetul local;

b)hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
  - d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
  - e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
  - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
  - g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
  - h) hotărârile privind participarea cu capital sau bunuri pentru funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
  - i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
- (5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin ridicarea mâinii;
  - b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
  - c) electronic.
- (6) Calculul majorității prevăzute la alin. (1) și (2) se va face conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament;
- (7) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (9) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.
- (10) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (9).
- (11) Abținerile se numără la voturile împotriva.
- (12) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
- (13) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.
- (14) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

### **Art. 38: Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

- (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al Municipiului Slobozia.
- (2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.
- (3) Consilierii locali propuși pentru a semna hotărârea prevăzută la alin. (2) vor fi aleși prin vot deschis cu majoritate simplă.
- (4) Secretarul general al Municipiului Slobozia nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local,



depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **Art. 39: Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative**

(1) Secretarul general al Municipiului Slobozia comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al Municipiului Slobozia și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile consiliului local se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al Municipiului Slobozia.

(5) Hotărârile consiliului local se publică pentru informare pe pagina web a Municipiului Slobozia precum și în monitorul oficial local.

#### **Art. 40: Actele administrative cu caracter normativ**

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

#### **Art. 41: Actele administrative cu caracter individual**

(1) Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

#### **Art. 42: Verificarea legalității actelor administrative**

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Codul Administrativ.

#### **Modificarea, completarea și abrogarea hotărârilor consiliului local**

**Art. 43:** Modificarea sau completarea unor hotărâri este admisă numai dacă nu este afectată concepția generală și caracterul unitar al actului respectiv ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementării în cauză.

**Art. 44:** Dispozițiile de modificare sau completare a hotărârilor trebuie să se integreze armonios în actul inițial, ca stil, terminologie și succesiune normală a articolelor.

**Art. 45:** Prevederile de modificare sau completare a hotărârilor se încorporează în actul de bază de la data intrării în vigoare, identificându-se cu aceasta.

**Art. 46: Modificarea hotărârilor consiliului local**

(1) Modificarea unei hotărâri adoptate de Consiliul Local constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia și redarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează textul vizat, cu toate elementele lui de identificare, se utilizează sintagma “se modifică” și va avea următorul cuprins:” și se redactează noul text.

**Art. 47: Completarea hotărârilor consiliului local**

(1) Completarea unei hotărâri se realizează prin introducerea unei prevederi noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare care se adaugă elementelor structurate existente, prin utilizarea formulei “ după art. ... se introduce un nou articol, cu următorul cuprins:”.

(2) Dacă actul de completare nu dispune renumerotarea articolelor hotărârii completate, prevederile nou introduse vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, după care ele se introduc însoțite de un indice cifric, pentru diferențiere.

**Art. 48: Abrogarea hotărârilor consiliului local**

(1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre care sunt contrare unei reglementări de același nivel sau de un nivel superior se abrogă total sau parțial.

(2) Abrogarea unei hotărâri are caracter definitiv.

**Art. 49: Procedura privind asigurarea transparenței adoptării proiectelor de hotărâri cu caracter normativ**

(1) Constituie hotărâre cu caracter normativ, hotărârea adoptată cu aplicabilitate generală.

(2) În situațiile în care în ședința publică se dezbate proiecte de hotărâri cu caracter normativ, acestea vor fi aduse la cunoștința publică, prin grija secretarului general al Municipiului Slobozia și persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă, prin afișarea unui anunț de intenție la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la loc vizibil într-un spațiu special creat accesibil publicului, prin publicarea acestuia pe site-ul [www.sloboziail.ro](http://www.sloboziail.ro) și transmiterea către mass-media centrală sau locală, după caz.

(3) Proiectul actului normativ va fi transmis tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

**Art 50:** (1) Publicarea anunțului de intenție se va face cu cel puțin 30 de zile înaintea supunerii proiectului de hotărâre spre analiză, avizare și adoptarea Consiliului Local și va cuprinde: proiectul de hotărâre, referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al serviciului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(2) În condițiile în care proiectul de act normativ propus are relevanță asupra mediului local de afaceri, anunțul se transmite asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, cu cel puțin 30 de zile înaintea supunerii proiectului de hotărâre spre analiza, avizarea și adoptarea Consiliului Local Slobozia.

**Art 51:** (1) Pentru a fi primite în scris propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, se stabilește un termen care nu va fi mai mic de 10 zile de la publicarea anunțului. În același termen, se organizează și dezbaterile publice a proiectului de hotărâre dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică o solicită în scris.

(2) Dezbaterile va fi organizată prin grija persoanei responsabile pentru relația cu societatea

civilă, care o va anunța public, cu precizarea datei, orei și locului desfășurării.

(3) Persoana desemnată responsabilă pentru relația cu societatea civilă va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre dat publicității și le va transmite spre analiză autorității publice decidente.

(4) În cazul în care propunerile, sugestiile și opiniile primite conform alin. (1) și (3) sunt pertinente și legale și se înscriu în contextul domeniului reglementat, secretarul general al Municipiului Slobozia le va transmite inițiatorului cu propunerea de a fi inserate în proiectul de hotărâre.

Atât în situația în care inițiatorul include în conținutul proiectului de act normativ, sugestiile, opiniile primite, cât și în cazul în care inițiatorul refuză să dea curs propunerilor, secretarul general al Municipiului Slobozia le va transmite comisiilor de specialitate spre analiză, odată cu proiectul de hotărâre.

**Art 52:** Prevederile art. 49-51 nu se aplică în cazul reglementării unor situații care din cauza unor circumstanțe excepționale impun adoptarea unor soluții imediate în vederea evitării unei grave atingeri a interesului public.

**Art 53:** (1) Anunțul privind convocarea ședinței Consiliului Local Slobozia în care se dezbate proiecte de acte cu caracter normativ se afișează la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe site-ul propriu [www.sloboziail.ro](http://www.sloboziail.ro) și se transmite către mass media în cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

(2) Anunțul trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din proiectele de hotărâri dezbătute în ședința respectivă.

(3) Anunțul va cuprinde data, locul, ora desfășurării și ordinea de zi a ședinței și va fi difuzat de persoana desemnată responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

**Art 54:** (1) Participarea persoanelor interesate la ședințele Consiliului Local se va face în limita locurilor disponibile în sală, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței, stabilită de președintele care conduce ședința.

(2) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședința respectivă.

(3) Președintele de ședință va da posibilitatea persoanelor interesate sau care participă din proprie inițiativă să se exprime cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art 55:** Hotărârile cu caracter normativ adoptate de Consiliul Local Slobozia se aplică numai pe raza Municipiului Slobozia.

## **CAPITOLUL V: MANDATUL DE CONSILIER LOCAL**

**Art. 56:** Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

**Art. 57: Condiții speciale de exercitare a mandatului de consilier local:**

(1) Consilierul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

### **Art. 58: Suspendarea mandatului de consilier local**

(1)Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a)a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b)a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

### **Art. 59: Încetarea mandatului de consilier local**

(1)Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2)Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a)demisie;
- b)constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c)schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d)lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e)lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f)imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g)condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h)punerea sub interdicție judecătorească;
- i)pierderea drepturilor electorale;
- j)pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k)condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l)deces.

(3)De la data încetării mandatului, consilierul local:

- a)nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
- b)nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c)nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

### **Art. 60:Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

(1)Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 59 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2)Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 152, respectiv art. 187 alin. (3) și 188 alin. (4), din Codul administrativ, după caz.

## CAPITOLUL VI: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

### **Art. 61: Drepturile consilierilor locali**

- (1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (2) Modelul legitimației de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.
- (4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

### **Protecția aleșilor locali**

- Art. 62:** (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
  - (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
  - (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
  - (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

### **Grupurile de consilieri locali**

- Art. 63:** (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
  - (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.
  - (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
  - (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.
  - (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art. 64:** Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

### **Art. 65: Indemnizația**

- (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

- (2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în următoarele condiții:
- a) Pentru participarea la cel puțin o ședință a Consiliului Local (ordinară/extraordinară), pe lună – 5% din indemnizația lunară a primarului;
  - b) Pentru participarea la cel puțin o ședință a comisiei de specialitate, pe lună – 5% din indemnizația lunară a primarului;
- (3) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- (4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (2).
- (5) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.
- (6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.
- (7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.
- (8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.
- (9) Indemnizația nu se acordă consilierului local care absentează motivat de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate;
- (10) Primarul, prin aparatul de specialitate, cu ocazia propunerii bugetului, va avea grijă să prevadă sumele necesare funcționării Consiliului Local într-un subcapitol distinct.

#### **Art. 66: Formarea profesională**

- (1) Consilierii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Consilierii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
- (3) Municipiul Slobozia are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate consilierilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **Art. 67: Obligațiile consilierilor locali:**

- (1) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
- (2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (3) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 35 alin. (2) din prezentul Regulament.
- (4) Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai Municipiului Slobozia, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe

care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

(5) Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(6) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(7) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

(8) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(9) Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al Municipiului Slobozia.

(10) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (10), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

(12) Să întocmească și să actualizeze, în condițiile legii, declarațiile de avere și de interese.

(13) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali au obligația, în îndeplinirea sarcinilor care fac parte din exercitarea autorității publice, să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice sau persoanelor juridice, așa încât să nu prejudicieze interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, fiind direct răspunzători de o eventuală încălcare a Regulamentului General privind Protecția Datelor – GDPR.

## **CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI**

### **Art. 68: Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

### **Art. 69: Sancțiuni disciplinare**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor prezentului Regulament, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2)Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3)Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor, în calitatea de consilieri locali.

(4)Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite Comisiei Juridice și de Disciplină, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **Art. 70: Modalitatea de aplicare a sancțiunii disciplinare**

(1)La prima abatere, președintele de ședință avertizează consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(2)Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(3)Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(4)Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(5)Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(6)În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

(7)În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(8)Gravitatea abaterii prevăzută la alin. (7) este stabilită de Comisia Juridică și de Disciplină, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(9)Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(10)Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(11) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **Art. 71: Aplicarea sancțiunilor**

(1)Sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2)Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3)Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. a)-d).

(4)Sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.



## CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

### Comisia de validare

**Art. 72:** (1) În ședința de constituire a Consiliului Local Slobozia se alege prin vot deschis comisia de validare, alcătuită din 5 membri.

(2) Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește prin votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți, la propunerea președintelui de vârstă.

(3) Numărul de locuri convenite fiecărui grup de consilieri se determină în funcție de numărul de mandate obținute de fiecare partid.

(4) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri.

(5) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință.

### Durata mandatului comisiei de validare

**Art. 73:** (1) Comisia de validare aleasă în ședința de constituire a Consiliului Local Slobozia funcționează pe întreaga durată a mandatului acestuia.

(2) În caz de vacanță a unor locuri din comisia de validare în timpul mandatului Consiliului Local Slobozia, completarea lor se va face în condițiile prezentului regulament.

### Conducerea și atribuțiile comisiei de validare

**Art. 74:** (1) Comisia de validare își alege din rândul membrilor săi, cu votul deschis al majorității membrilor prezenți, un președinte și un secretar.

(2) Atribuțiile principale ale comisiei de validare sunt :

a) examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier local, pe baza dosarelor prezentate de președintele de ședință;

b) elaborează propuneri de validare sau invalidare a mandatelor consilierilor locali ai Municipiului Slobozia, în acest scop fiind întocmit un proces - verbal, conform prevederilor Anexei nr. 1 din O.G. nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare;

c) poate propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale sau în cazul altor prevederi legale exprese;

d) examinează dosarul supleantului sau a supleanților propuși pentru validare în ordinea înscrierii lor pe listele de candidați;

e) urmărește asigurarea condițiilor legale de exercitare a votului secret al consilierilor locali (cabină de vot separată, buletine de vot, urnă);

f) explică, prin președintele său, tehnica exercitării votului secret;

g) în toate situațiile în care se exercită votul secret, asigură numărarea voturilor și întocmește procesul - verbal în care se consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă Consiliului Local Slobozia.

(3) Întrunirea comisiei de validare este legală în condițiile prezenței majorității membrilor ei.

### Alte prevederi referitoare la comisia de validare

**Art. 75:** (1) Hotărârile comisiei de validare se iau cu votul majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul comisiei de validare asigură lucrările de secretariat și redactarea procesului - verbal.

**Art. 76:** Comisia de validare va funcționa până la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale din anul 2020, conform prevederilor art. 602 din Codul Administrativ.

**Art. 77: Compartimentul „Elaborare acte administrative, monitorizare proceduri administrative”**

(1) Pentru buna desfășurare a lucrărilor Consiliului Local, precum și soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta este sprijinit de doi consilieri juridici din cadrul Compartimentului „Elaborare acte administrative, monitorizare proceduri administrative”.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alineatul (1), se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local de aprobare a organigramei și a statului de funcții, iar selecția personalului se va face prin concurs sau examen organizat în condițiile legii.

(3) Persoanele încadrate conform alin. (2) își desfășoară activitatea sub directa coordonare a secretarului general al Municipiului Slobozia și colaborează cu acesta la elaborarea proiectelor de acte normative, pregătirea ședințelor de consiliu local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarului de ședință și a oricăror alte materiale.

(4) Apărarea intereselor Consiliului Local în fața instanțelor de judecată se face de către persoanele încadrate conform alin. (2). Împuternicirea reprezentanților Consiliului Local Slobozia în fața instanțelor de judecată se semnează de către secretarul general al Municipiului Slobozia.

**Art. 78:** (1) Posturile de natură contractuală din Aparatul permanent de lucru al Consiliului Local care au fost ocupate până la intrarea în vigoare a Codului Administrativ, se vor transforma în posturi aferente funcțiilor publice, respectându-se condițiile de salarizare și de vechime în specialitatea studiilor, acordându-se gradațiile corespunzătoare funcției publice. Aceste funcții vor face parte din Compartimentul „Elaborare acte administrative, monitorizare proceduri administrative”.

(2) Acordarea gradației imediat următoare după transformarea postului de natură contractuală în funcție publică, se va face în conformitate cu prevederile în materie din Codul Administrativ, ținându-se cont de vechimea acumulată în funcția contractuală.

**Art. 79:** Modificarea sau completarea prevederilor prezentului regulament se va face, în cazuri temeinic justificate, la propunerea majorității absolute a consilierilor locali.

**Art. 80:** Orice situații care apar în organizarea și funcționarea consiliului local și care nu sunt prevăzute de lege, de alte acte normative sau de prezentul regulament, se reglementează prin hotărâre a acestuia.

**Art. 81:** Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștința publică, fiind adoptat cu votul majorității absolute a membrilor Consiliului Local Slobozia.

**Art. 82:** La data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Slobozia, aprobat prin Hotărârea nr. 31/19.07.2012.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
Brânză Sorin**

**Contrasemnează  
SECRETAR MUNICIPIU,  
Tudoran Valentin**

## **Anexa la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Slobozia**

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritate absolută	Majoritate calificată
9	5	6
11	6	8
13	7	9
15	8	10
17	9	12
19	10	13
21	11	14