



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMITA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Slobozia, Strada Episcopiei nr.1, 920023, Județul Ialomița CUI 4365352
Tel: 0243-231401, Fax: 0243-212149 www.sloboziail.ro e-mail:



Direcția Tehnică
Serviciul Investiții, Lucrări Publice, Achiziții Publice și Concesiuni
Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni
Nr. 58256/07.06.2021
Nr. Exemplare: 1

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT	Denumire oficială: MUNICIPIUL SLOBOZIA Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA , Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, Tel.: +40 0243 231 401, Fax: +40 0243 212 149, E-mail: cerasela.ivancea@municipiulslobozia.ro
	Punct(e) de contact: MUNICIPIUL SLOBOZIA În atenția: Ivancea Cerasela Ioanina
	Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor); Termenul limită de răspuns al autorității contractante (AC) la solicitările de clarificări va fi de: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI	
II. 1) DESCRIERE	Servicii de proiectare - studiu de fezabilitate, studii de teren, documentații pentru obținere certificat de urbanism, acorduri și avize, proiect tehnic (inclusiv verificare documentație tehnică de către verficatori avizați), proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, servicii asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru obiectivul de investiție: „REȚEA CANALIZARE STRADA 1 MAI - CARTIER BORA”
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor	Servicii Locul principal de prestare: la sediul prestatorului; predare la sediul beneficiarului, Municipiul Slobozia.

sau de prestare a serviciilor	
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor	Servicii de proiectare - studiu de fezabilitate, studii de teren, documentații pentru obținere certificat de urbanism, acorduri și avize, proiect tehnic (inclusiv verificare documentație tehnică de către verificatori avizați), proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, servicii asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru obiectivul de investiție: „REȚEA CANALIZARE STRADA 1 MAI - CARTIER BORA". Scurta descriere: Servicii de proiectare studiu de fezabilitate, documentații pentru obținere certificat de urbanism, acorduri și avize, proiect tehnic (inclusiv verificare documentație tehnică de către verificatori avizați), proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor în Municipiul Slobozia, conform H.G. nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	CPV: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2); CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); CPV: 71356100-9 Servicii de control tehnic (Rev.2);
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI	Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 15.000 lei, fără T.V.A.
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE	Durata în luni : □□□□ <i>sau</i> în zile : □□□□ <i>(de la data semnării contractului de servicii)</i> 1. Durata de elaborare a documentației tehnice: - 1 lună elaborare SF, studii de teren, documentație de obținere avize și acorduri, PT, DEE, DTAC, documentație tehnico- economică, caiete de sarcini; 2. Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, durata acestora va fi egală cu durata de execuție a contractului de lucrări, respectiv până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
II.4.1. Ajustarea prețului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

contractului	
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de buna execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	Bugetul local
III.1.3) Legislația aplicabilă	1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 3. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare 5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, modificată și completată de legea 163/2016; 6. Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995; 7. H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile; 8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice; 9. O.G: nr. 43/1997 privind regimul drumurilor; 10. Normative tehnice și STAS-uri incidente, în vigoare.
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE	
	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:
III.2.1)	Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, / terțul susținător va
	Modalitatea de indeplinire
	Oferantul /subcontractantul / terțul susținător va

<p>Situația personală a Ofertantului:</p>	<p>subcontractant, sustinator de terta parte) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia nu se afla in niciuna dintre situatiile mentionate la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Un Operator Economic care participa la procedura nu trebuie sa se afle in situatii pentru care exista probabilitatea sa fie generatoare de conflict de interese.</p>	<p>completa Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165 și 167 din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, formular nr. 2.</p> <p>Ofertantul /subcontractantul / terțul susținător va completa Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, formular nr. 3.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	<p>Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidentă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Documentele justificative, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidentă, urmează să fie prezentate odată cu oferta.</p> <p>Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. -Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. <p>Certificatul constatator va fi prezentat de către toți operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț susținător,</p>

		<p>subcontractantant) în original, copie legalizata, sau copie lizibilă cu mentiunea "conform cu originalul".</p> <p>In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
	<p>1. Experiența similară: Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare (servicii de proiectare construcții civile) în valoare cumulată de cel puțin 15.000 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3 contracte. Din informațiile prezentate trebuie să rezulte nr. și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. documentului de receptie, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fara TVA.</p> <p>2. Informații privind asocierea (dacă este cazul): Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: a) să fie semnată de toți asociații; b) să includă o Declarație (model propriu) prin care se obligă ca în cazul în care oferta să va fi declarată câștigătoare, va legaliza asocierea, în conformitate cu prevederile art. 54 din</p>	<p>Formular nr. 9 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară - în original.</p> <p>1. Documentele justificative prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței privind experiența similară vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă „conform cu originalul” și sunt, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: – copii „conform cu originalul” după partile relevante ale contractelor similare; – procese-verbale de receptie a serviciilor realizate în baza contractelor care dovedesc experiență similară, în copie „conform cu originalul” – recomandări ale beneficiarilor, în copie „conform cu originalul”; – documente constatatoare, în copie „conform cu originalul”.</p>

	<p>Legea nr. 98/2016.</p> <p>c) sa includa un Acord de asociere, completat conform Formular nr. 5; Acordul de asociere va indica participarea fiecaruia la executarea contractului si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre asociati;</p> <p>În cazul în care este declarata câștigatoare o oferta depusa de catre o asociere de mai multi operatori economici, Acordul de asociere, in forma autentificata, va fi prezentat autoritatii contractante, inainte de data semnarii contractului.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunile III.2.1 , III.2.2. și III.2.3.</p> <p>3. Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul):</p> <p>Daca își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala invocând sustinerea acordata, ofertantul are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/tertilor - conform Formular nr. 6.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirma faptul ca va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p>	<p>Din documentele prezentate trebuie sa rezulte informatii cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.</p> <p>2. Documentele justificative în cazul asocierii (Declarație privind legalizarea asocierii, Acord de asociere) vor fi prezentate în original.</p> <p>3. Documentele justificative în cazul terței suțineri vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța susținere în original; documente transmise de catre tertul/terții sustinator/ sustinatori, în copie lizibila „conform cu originalul”.</p> <p>4. Documentele justificative în cazul subcontractării (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
--	--	--

	<p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>4. Informatii privind subcontractantul/ subcontractantii (daca este cazul): Ofertantul precizeaza in oferta partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea Formularului nr. 7 - Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a Formularului nr. 8 - Acord de subcontractare.</p>	
<p>IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE</p> <p>Prețul cel mai scăzut.</p>		
<p>V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE</p>		
<p>V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară</p>	<p>RON</p>	
<p>V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</p>	<p>Durata în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</p>	
<p>VI.PREZENTAREA OFERTEI</p>		
<p>VI.1. Modul de prezentare a</p>	<p>Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu documentatia tehnica, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor solicitate prin documentatia de</p>	

<p>propunerii tehnice</p>	<p>atribuire.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse in documentatia tehnica si eventualele clarificari/raspunsuri la clarificari privind documentatia de atribuire (compusa din documentatia tehnica, instructiuni către ofertanți, formulare).</p> <p>Documentatia tehnica cuprinde urmatoarele fisiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nota conceptuală - tema de proiectare -caiet de sarcini - Oferta tehnica va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu al fiecarui capitol din Documentatia tehnica, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum si modul concret de indeplinire al acestora; - proiectul de contract (conform modelului din documentatia de atribuire) însusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina; eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei, ori se pot depune in cadrul ofertei, sub forma de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le accepta sau nu). - Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 11 - Declaratie privind securitatea si sanatatea în munca - Formular nr. 12 - Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale - Formular nr. 13 - declaratie de disponibilitate, semnata de personalul cheie implicat în derularea contractului; - Declaratie privind persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului - Termenul de finalizare si predare al studiului de fezabilitate, respectiv termenul de finalizare proiect tehnic (PT), DTAC și documentație obținere avize și acorduri în Municipiul Slobozia. <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanataii în munca, precum si entitatile juridice de la care se pot obtine:</p> <p>Inspectia Muncii, site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</p> <p>Informatii detaliate privind protectia mediului se pot obtine de la</p>
----------------------------------	---

	<p>Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata pe fiecare pagina de persoanele împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.</p>
<p>VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara trebuie elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturi, tarife si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.</p> <p>Propunerea financiara se va exprima în lei, fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA, și va fi prezentata în conformitate cu Formularul nr. 14;</p> <p>- Formular de oferta, din Sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, din care rezulta pretul pentru indeplinirea in totalitate a contractului de servicii, însoțit de centralizatorul de prețuri.</p> <p>Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.</p>
<p>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Relatii cu Publicul, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor menționată în Anunțul de publicitate.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>Limba de redactare a ofertei este limba româna, orice alt document prezentat în alta limba va fi însoțit de traducerea autorizata.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse si de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise si de către asociați sau subcontractanți, daca este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusa într-un exemplar original, într-un colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante si cu inscripția „A nu se deschide înainte de data....., ora (data si ora limita menționată în Anunțul de publicitate)”.</p> <p>Coletul sigilat si marcat va conține 3 plicuri interioare: Documente de calificare; Propunere tehnica; Propunere financiara.</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi</p>

	<p>noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.</p> <p>În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoare de înaintare (Formular nr.1); b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (Formular nr.2).</p> <p>Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.</p> <p>Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.</p> <p>Autoritatea Contractantă informează operatorii economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.</p>
--	--

**Primar,
Dragoș Soare**

Director Executiv,
Marian Radu

Șef Serviciu,
Rodica Stoica

Întocmit/Redactat,
Cerasela Ioanina Ivancea