



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Slobozia, Strada Episcopiei nr.1, 920023, Județul Ialomița CUI 4365352
Tel: 0243-231401, Fax: 0243-212149 www.municipiulslobozia.ro e-mail:
office@municipiulslobozia.ro



Proiect: MODERNIZAREA TRANSPORTULUI PUBLIC DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA
Cod SMIS 128393
Nr. 58525/08.06.2021

APROB,

PRIMAR
Dragoș SOARE

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1) Denumire, adresă și punct(e) de contact	Denumire oficială: MUNICIPIUL SLOBOZIA Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA, Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro
	Punct(e) de contact: MUNICIPIUL SLOBOZIA În atenția: Dumitrașcu Violeta
	Data limită până la care se pot solicita clarificări: 11.06.2021 Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 15.06.2021 Data limită pentru depunerea ofertelor: 17.06.2021, orele 16:00. Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro , iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul autorității contractante, atasate Anunțului publicitar, la adresa www.municipiulslobozia.ro , Informații de interes public-Achiziții publice.
SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI	
II. 1) Descriere	Servicii de dirigenție de santier pentru supravegherea lucrărilor de execuție a unei autobaze moderne și a spațiilor anexe pentru transportul public în cadrul proiectului „Modernizarea transportului public din Municipiul Slobozia”, cod smis 128393
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a	Servicii Locul principal de prestare: Municipiul Slobozia, Șos. Amara nr. 3

lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Servicii de dirigenție de santier pentru supravegherea lucrărilor de execuție a unei autobaze moderne și a spațiilor anexe pentru transportul public în cadrul proiectului „Modernizarea transportului public din Municipiul Slobozia”, cod smis 128393, conform caietului de sarcini.
II.1.4) Cod și denumire CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Cantitatea sau domeniul contractului	a) Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 93.430,65 lei fără T.V.A.
II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare	Durata în luni : □□□□ sau în zile : (de la data semnării contractului de servicii) Durata prestării serviciilor este de la semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor și până la încetarea obligațiilor părților (după întocmirea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și restituirea garanției de bună execuție). Conform contractului de proiectare și execuție, prestarea serviciilor de proiectare este de 4 luni de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare, iar a execuției lucrărilor este de 14 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Durata de garanție a construcției este de 3 ani, corespunzător încadrării construcției în categoria de importanță C.
II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	Buget de stat, buget local și fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 (85% FEDR, 13% bugetul național, 2% contribuție beneficiar)	
III.1.3) Legislația aplicabilă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 3. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; 5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare 6. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; 7. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții; 8. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier; 9. O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; 10. Legea nr. 319 /2006 a securității și sănătății în muncă; 11. Standarde și normative în domeniu <p>La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative, normelor tehnologice și standardelor precizate în caietele de sarcini și în prezentele instrucțiuni.</p>	
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE - Documente de calificare		
III.2.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Modalitatea de îndeplinire	Modalitatea de îndeplinire Documentele justificative, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în
	Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află	

	<p>în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>tara de rezidentă, urmează să fie prezentate odată cu oferta. Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte: -Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. -Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor. Certificatul constatator va fi prezentat de catre toți operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț sustinător, subcontractant) în original, copie legalizata, sau copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”. In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>1. Experiența similară: Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu si dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare (servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de construire /reabilitare /conservare/ modernizare /extindere clădiri cel puțin din categoria de importanță C) în valoare cumulată de cel puțin 50.000,00 lei fără TVA, Din informațiile prezentate trebuie să rezulte nr. si data contractului invocat drept experiență similara, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. documentului de</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>1. Documentele justificative prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței privind experiența similară vor fi: – Formular nr. 7 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțita, dupa caz, de anexa la declaratie pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experienta similara - în original; Alte documente pentru dovedirea îndeplinirii cerinței privind experiența similară vor fi, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii „conform cu originalul” dupa partile relevante ale contractelor similare; - procese-verbale de receptie a</p>

	<p>receptie, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fara TVA.</p> <p>2. Informații privind asocierea (dacă este cazul): Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte: a) sa fie semnata de toti asociatii; b) sa includa un Acord de asociere, completat conform Formular nr. 3; Acordul de asociere va indica participarea fiecaruia la executarea contractului si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre asociati; În cazul în care este declarata câștigatoare o oferta depusa de catre o asociere de mai multi operatori economici, Acordul de asociere, in forma autentificata, va fi prezentat autoritatii contractante, inainte de data semnarii contractului. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunile III.2.1 si III.2.2. (Certificatul Constatator emis de ONRC și Experiența similară)</p> <p>3. Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul): Daca își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala invocând sustinerea acordata, ofertantul are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/tertilor - conform Formular nr. 4.</p>	<p>serviciilor realizate în baza contractelor care dovedesc experienta similara, în copie „conform cu originalul”; - recomandari ale beneficiarilor, în copie „conform cu originalul”; - documente constatatoare, în copie „conform cu originalul”. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.</p> <p>2. Documentele justificative în cazul asocierii, dacă este cazul (Acord de asociere) vor fi prezentate în original.</p> <p>3. Documentele justificative în cazul terței suțineri, dacă este cazul, vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța susținere în original; alte documente transmise de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, în copie lizibila „conform cu originalul”.</p> <p>4. Documentele justificative în cazul subcontractării, dacă este cazul (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
--	---	--

	<p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre terțul/terții sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care terțul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>4. Informatii privind subcontractantul/subcontractantii (daca este cazul):</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea Formularului nr. 5 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a Formularului nr. 6 - Acord de subcontractare.</p>	
--	---	--

III.2.3). Evitarea conflictului de interese	Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Ofertantul trebuie să respecte prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese).	Modalitatea de îndeplinire Completare și prezentare Formular nr. 13 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), în original.
III.2.4). Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016	Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectă Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată.	Modalitatea de îndeplinire Completare și prezentare Formular nr. 14 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în original.
IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE Prețul cel mai scăzut		
V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE		
V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară	RON	
V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: □□□ <i>sau</i> în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
VI. PREZENTAREA OFERTEI		
VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu documentatia tehnica, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse in documentatia tehnica si eventualele clarificari/ raspunsuri la clarificari privind documentația de atribuire (compusă din documentatia tehnica, instrucțiuni către ofertanți, anunț publicitar, formulare). Documentatia tehnica cuprinde urmatoarele fisiere: - caiet de sarcini; Propunerea tehnica va cuprinde: - un comentariu al fiecarui capitol din caiet de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum si modul concret de indeplinire al acestora; - Proiectul de contract (conform modelului din documentatia de atribuire) însusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina; eventualele	

	<p>obiectiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei, ori se pot depune in cadrul ofertei, sub forma de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le accepta sau nu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contract de munca/Contract de colaborare/angajament de participare /Declaratie de disponibilitate, in cazul in care nu este angajat al ofertantului sau orice alt document din care sa reiasa disponibilitatea specialistului (diriginte de şantier) implicat in derularea contractului. - Declarație privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 9; - Declaratie privind securitatea si sanatatea în munca - Formular nr. 10; - Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale - Formular nr. 11; - Declaratie privind persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului - Formular nr. 8, insotit de documente care dovedesc atestarea tehnico-profesionala a specialistilor în domeniile prevăzute la cap. 5 din caietul de sarcini; - Grafic de îndeplinire a contractului. <p>Documentele justificative care dovedesc atestarea tehnico-profesionala pentru diriginte de şantier (autorizația) trebuie sa fie valabile la data ofertarii, precum si pe toata durata contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanataii în munca, precum si entitatile juridice de la care se pot obtine: Inspectia Muncii, site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html Informatii detaliate privind protectia mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata pe fiecare pagina de persoanele împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.</p>
<p>VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara trebuie elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturi, tarife si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.</p> <p>Propunerea financiara se va exprima în lei, fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA, și va fi prezentata în conformitate cu Formularul nr. 12 - Formular de oferta, din Sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, din care rezulta pretul</p>

	<p>pentru indeplinirea in totalitate a contractului de servicii, însoțit de o anexă cu detalierea modului de formare a prețului. Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează. Autoritatea Contractantă informează operatorii economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Se va completa Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - Formular nr. 11.</p>
<p>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Relații cu Publicul, până la data și ora limită de depunere a ofertelor menționată în Anunțul publicitar. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în alta limbă va fi însoțit de traducerea autorizată. În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse și de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul. Oferta va fi depusă într-un exemplar original, în colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante, denumirea achiziției publice, și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data 17.06.2021, ora 16:00” (data și ora limită menționată în Anunțul de publicitate). Coletul sigilat și marcat va conține 3 plicuri interioare: Documente de calificare; Propunere tehnică; Propunere financiară. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Lipsa Propunerii tehnice sau a Propunerii financiare duce la respingerea ofertei. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta. În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta</p>

	<p>obligatoriu următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoare de înaintare (Formular nr.1);</p> <p>b) Împuternicire scrisa din partea ofertantului (Formular nr.2).</p> <p>Oferta depusa după data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decât cea precizata in anunțul publicitar se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.</p> <p>Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.</p>
--	---

Manager proiect,
Ciobanu Alina Costina

Responsabil achiziție,
Dumitrașcu Violeta