



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352.  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Direcția Tehnică  
Serviciul Investiții, Lucrări Publice, Achiziții Publice și Concesiuni  
Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni  
Nr.82910/08.09.2021  
Nr. Exemplare: 1

### INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1) <b>DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT</b>	Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> Localitate: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> , Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, Tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: <a href="mailto:cerasela.ivancea@municipiulslobozia.ro">cerasela.ivancea@municipiulslobozia.ro</a> Punct(e) de contact: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> În atenția: Ivancea Cerasela Ioanina
	Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: <b>5 zile</b> (înainte de data limită de depunere a ofertelor); Termenul limită de răspuns al autorității contractante (AC) la solicitările de clarificări va fi de: <b>2 zile</b> înainte de data limită de depunere a ofertelor.
SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1) <b>DESCRIERE</b>	<b>Servicii de proiectare, asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții "Extindere cimitir uman Cartier Bora din Municipiul Slobozia"</b>
II.1.2) <b>Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>	<b>Servicii</b> Locul principal de prestare: la sediul prestatorului; predare la sediul beneficiarului, Municipiul Slobozia.
II.1.3) <b>Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>	<b>Servicii de proiectare, asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții "Extindere cimitir uman Cartier Bora din Municipiul Slobozia"</b> Scurta descriere:

<b>r</b>	Servicii de proiectare studiu de fezabilitate, documentații pentru obținere avize/acorduri/autorizații, proiect tehnic de execuție, Detalii de execuție, Verificare tehnică a proiectului cu personal specializat atestat MDRAP ( MLPTL), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor conform H.G. nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
<b>II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>	CPV: 79314000-8 Studiu de fezabilitate(Rev.2); CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); CPV: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică(Rev.2);
<b>II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>	<b>Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 20.000 lei, fără T.V.A.</b>
<b>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE</b>	Durata în <b>luni</b> : □□□□ <i>sau</i> în <b>zile</b> : □□□□ (de la data semnării contractului de servicii)  Durata contractului va fi de la emiterea ordinului de începere a serviciilor până la recepția la terminarea lucrărilor .  Contractul se desfășoară în 2 etape, iar termenele de execuție efectivă pentru realizarea fiecărei etape a contractului, vor fi: <b>Etapa I:</b> Maxim 30 zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor pentru elaborare Studiu de Fezabilitate ; Maxim 45 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor pentru elaborare Proiect tehnic, Caiete de sarcini, Detalii de execuție, Documentație obținere autorizație de funcționare, Verificarea documentației elaborate. <b>Etapa II:</b> Începând cu data emiterii ordinului de începere al execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor .
<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</b>	
<b>III.1.1.a) Garantiedeparticip are</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de buna execuție</b>	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.</b>

	Garantia se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	<b>Bugetul local</b>	
<b>III.1.3) Legislația aplicabilă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Legea nr. 98/2016</b> privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>2. <b>H.G. nr.395/2016</b> Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>3. <b>H.G. nr. 907/2016</b> privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>4. <b>Legea nr. 102/ 2014</b> privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>5. <b>H.G.nr.741/ 2016</b> pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare ale serviciilor funerare, înhumării, transportului și deshumării cadavrelor umane, cimitirelor, crematoriilor umane, precum și a criteriilor profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare;</li> <li>6. <b>H.C.L. 53/31.03.2021</b> privind aprobarea Planului Urbanistic zonal Extindere Cimitir Bora și R.L.U aferent.</li> <li>7. Normative tehnice și STAS-uri incidente, în vigoare.</li> </ol>	
<b>III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE</b>		
	<b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<b>III.2.1) Situția personală a Ofertantului:</b>	<p>Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terta parte) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Un Operator Economic care participa la procedura nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de</p>	<p>Ofertantul /subcontractantul / terțul susținător va completa Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165 și 167 din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, <b>formular nr. 2.</b></p> <p>Ofertantul /subcontractantul / terțul susținător va completa Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, <b>formular nr. 3.</b></p>

	interese.	
<b>III.2.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	<b>Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
	Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	Documentele justificative, respectiv <b>certificatul constatator</b> emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.  Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte: -Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. -Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.  <b>Certificatul constatator</b> va fi prezentat de către toți operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) în original, copie legalizată, sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".  În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.
<b>III.2.3)</b>	<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>



<p><b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	<p><b>1. Experiența similară:</b> Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare (servicii de proiectare construcții civile, la oricare dintre fazele prevăzute de legislația de specialitate) în valoare cumulată de cel puțin <b>20.000 lei fără TVA</b>, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3 contracte. Din informațiile prezentate trebuie să rezulte nr. și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. documentului de recepție, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.</p> <p><b>2. Informații privind asocierea (dacă este cazul):</b> Oferta depusă de o asociere de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: a) să fie semnată de toți asociații; b) să includă o Declarație (model propriu) prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, va legaliza asocierea, în conformitate cu prevederile art. 54 din Legea nr. 98/2016. c) să includă un Acord de asociere, completat conform <b>Formular nr. 5</b>; Acordul de asociere va indica participarea fiecăruia la executarea contractului și tipul de servicii care urmează a fi executate de fiecare dintre asociați; În cazul în care este declarată câștigătoare o oferta depusă de către o asociere de mai mulți operatori economici, Acordul de asociere, în forma autenticată, va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării contractului. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va</p>	<p><b>Formular nr. 9</b>– Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiența similară - în original.</p> <p>1. Documentele justificative prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței privind <b>experiența similară</b> vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă „conform cu originalul” și sunt, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: – copii „conform cu originalul” după <b>părțile relevante ale contractelor similare</b>; – <b>proces-verbale de recepție</b> a serviciilor realizate în baza contractelor care dovedesc experiența similară, în copie „conform cu originalul” – <b>recomandari</b> ale beneficiarilor, în copie „conform cu originalul”; – <b>documente constatatoare</b>, în copie „conform cu originalul”. Din documentele prezentate trebuie să rezulte informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p> <p>2. Documentele</p>
---	--	--

	<p>prezenta documentele solicitate la Secțiunile III.2.1 , III.2.2. și III.2.3.</p> <p><b>3. Informații privind terț/terți susținător/susținători (dacă este cazul):</b></p> <p>Dacă își demonstrează capacitatea tehnicăși /sau profesională invocând susținerea acordată, ofertantul are obligația de a dovedi ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea terțului/ terților – conform <b>Formular nr. 6.</b></p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă faptul că va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilorcontractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/ terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p><b>4. Informații privind subcontractantul/ subcontractanții (dacă este cazul):</b></p> <p>Ofertantul precizeazăîn ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele deidentificare ale subcontractanților propuși, prin completarea <b>Formularului nr. 7 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea</b></p>	<p>justificative în cazul <b>asocierii</b> (Declarație privind legalizarea asocierii, Acord de asociere) vor fi prezentate în original.</p> <p>3. Documentele justificative în cazul <b>terței suțineri</b> vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța susținere în original; documente transmise de către terțul/ terții susținător/ susținători, în copie lizibila „conform cu originalul”.</p> <p>4. Documentele justificative în cazul <b>subcontractării</b> (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
--	---	--

	acestorași a <b>Formularului nr. 8</b> - Acord de subcontractare.	
<b>IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b> Prețul cel mai scăzut.		
<b>V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE</b>		
<b>V.1.)</b> Moneda în care se transmite oferta financiară	<b>RON</b>	
<b>V.2.)</b> Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: □□□ sau în zile: <b>90</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
<b>VI. PREZENTAREA OFERTEI</b>		
<b>VI.1.</b> Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><b>Propunerea tehnică</b> va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.</p> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în documentația tehnică și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări privind documentația de atribuire (compusă din documentația tehnică, instrucțiuni către ofertanți, formulare).</p> <p>Documentația tehnică cuprinde următoarele fișiere: -caiet de sarcini</p> <p>Oferta tehnică va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu al fiecărui capitol din Documentația tehnică, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, precum și modul concret de îndeplinire al acestora;</li> <li>- proiectul de contract (conform modelului din documentația de atribuire) însușit, semnat pe fiecare pagină; eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei, ori se pot depune în cadrul ofertei, sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu).</li> <li>- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii - <b>Formular nr. 11</b></li> <li>- Declarație privind securitatea și sănătatea în muncă - <b>Formular nr. 12</b></li> <li>- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - <b>Formular nr. 13</b></li> <li>- declarație de disponibilitate, semnată de personalul cheie implicat în derularea contractului;</li> <li>- Declarație privind persoanele responsabile pentru îndeplinirea</li> </ul>	



	<p>contractului</p> <p>- Termenul de finalizare și predare al studiului de fezabilitate, respectiv termenul de finalizare proiect tehnic (PT), DTAC și documentație obținere avize și acorduri în Municipiul Slobozia.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține:</p> <p>Inspectia Muncii, site-ul:  <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a></p> <p>Informații detaliate privind protecția mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, site-ul:  <a href="http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie">http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie</a>.</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p>
<p><b>VI.2.</b>  <b>Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p><b>Propunerea financiară</b> trebuie elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețuri, tarife și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, și va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.</p> <p>Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA, și va fi prezentată în conformitate cu <b>Formularul nr. 14</b>;</p> <p>- Formular de ofertă, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, din care rezultă prețul pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii, însoțit de centralizatorul de prețuri.</p> <p><b>Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.</b></p>
<p><b>VI.3.</b>  <b>Modul de prezentare a Ofertei</b></p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: <b>Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Unic, Relații cu Publicul</b>, până la data și ora limită de depunere a ofertelor menționată în Anunțul de publicitate.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în alta limbă va fi însoțit de traducerea autorizată.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse și de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusă într-un exemplar original, într-un colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția „<i>A nu se deschide înainte de data....., ora ..... (data și ora limita menționată în Anunțul de publicitate).</i>”</p> <p>Coletul sigilat și marcat va conține 3 plicuri interioare:</p> <p>Documente de calificare;</p> <p>Propunere tehnică;</p>



	<p>Propunere financiară.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.</p> <p>O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.</p> <p>În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoare de înaintare (<b>Formular nr.1</b>);</p> <p>b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (<b>Formular nr.2</b>).</p> <p>Oferta depusă după data și ora-limita de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.</p> <p>Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.</p> <p>Autoritatea Contractantă informează operatorii economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.</p>
--	---

Primar,  
Dragoș Soare



Director Executiv,  
Marian Radu

Șef Serviciu,  
Rodica Stoica

Referent,  
Cerasela Ioanina Ivancea