



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexa la Referatul de necesitate Nr. 116400 /13.12.2021

Aprobat ,
Primar ,
Dragoș Soare

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect - execuție lucrări în cadrul proiectului :

”EXTINDERE CIMITIR UMAN CARTIER BORA DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA ”

1. DISPOZITII GENERALE

1.1 Denumirea autorității contractante: U.A.T. Municipiul Slobozia, Județul Ialomița

1.2 Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri. În cadrul acestei proceduri, U.A.T. Municipiul Slobozia îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiunii a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind lucrările care fac obiectul achiziției. Cerințele și specificațiile impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de lucrări care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de

sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule. În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

1.3 Descrierea situației existente

Obiectivul general al proiectului constă în crearea facilităților corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de înhumare a locuitorilor care să satisfacă cerințele actuale dintr-o comunitate urbană, bazate pe principiile accesului liber la serviciile funebre, asigurarea accesului la spații de înhumare, bazate pe o infrastructură și dotare la standard europene.

Realizarea investiției pentru care sunt achiziționate lucrările ce fac obiectul procedurii de achiziție va genera următoarele beneficii:

- Dezvoltarea unei infrastructuri și a bazei materiale suficiente și capabilă să satisfacă nevoile populației, prin :
 - A. Infrastructură (alei pietonale) ;
 - B. Construcții (cămin apometru) ;
 - C. Instalații de iluminat (stâlpi de iluminat cu panouri fotovoltaice și lămpi) ;
 - D. Instalații de alimentare cu apă (cișmele) .

2. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

2.1.Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va realiza respectând întocmai Proiectul Tehnic de execuție elaborat de către proiectant, caietele de sarcini, în conformitate cu normele și normativele tehnice în vigoare și cu respectarea standardelor de calitate, sub supravegherea persoanelor desemnate să verifice calitatea lucrărilor (Șef santier, responsabil Tehnic cu Execuția, Responsabil CQ, etc.). Ofertantul va asigura existența bazei logistice necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor.

Ofertantul își va asuma faptul că lucrările executate vor respecta normativele în vigoare și specificațiile din proiectul tehnic. La executarea lucrărilor se vor utiliza doar metode și tehnologii conforme normelor, normativelor și standardelor în vigoare, sau agrementate de către producătorii de materiale sau produse, în strictă conformitate cu prevederile proiectului tehnic (memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini etc).

Materialele utilizate vor fi însoțite de documente de calitate/conformitate și proveniență. Executantul va întocmi situații de lucrări pe baza cărora se va realiza decontarea cheltuielilor, în conformitate cu oferta financiară transmisă. Executantul va avea responsabilitatea întocmirii și predării cărții tehnice a construcției;

Ofertantul are obligația de a realiza lucrările de C+M, procurare și montare utilaje și echipamente și punere în funcțiune. La terminarea lucrărilor ofertantul va prezenta proiectul tehnic actualizat pe perioada execuției lucrărilor - As built în format electronic fișiere dwg.

Ofertantul are obligația de a respecta termenele de execuție stabilite prin contract. În situații deosebite sau excepționale(ex: condiții meteo climaterice deosebite, stare de urgență/alerta emisă de autoritățile române, etc.) se poate emite ordin de sistare a lucrărilor și ordin de reluare a activităților.

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de lucrări. Acestea vor fi întocmite pe baza atașamentelor cu antemăsurătorile cantităților de lucrări prezentate spre decontare și vor conține în mod obligatoriu informații suficiente pentru localizarea exactă a lucrărilor.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documentele privind calitatea și conformitatea materialelor puse în operă, documente care vor fi verificate de către dirigințele de șantier și de probele de laborator, acolo unde este cazul.

2.2.Recepția lucrărilor

La recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală se vor face cu respectarea prevederilor HG nr.273/1994, modificată și completată cu HG nr.343/2017 , privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

2.3.Durata maximă estimată a execuției lucrărilor este de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor de execuție .

Durata de executare a lucrărilor este calculată ca perioada de timp de la momentul transmiterii Ordinului de începere a lucrărilor , dat de Municipiul Slobozia după constituirea garanției de bună execuție de către operatorul economic și până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Toate secțiunile documentațiilor, precum și lucrările executate vor fi elaborate și semnate, respectiv executate în conformitate cu:

- Hotărâre nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 și al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI

3.1.Prevederi generale

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de

sarcini și în documentele anexă acestuia.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție, anexă la caietul de sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere la întocmirea documentației tehnice următoarele aspecte :

- lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului;
- propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare;
- propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini; specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii;
- în situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
- propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
- propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire;
- ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.

3.2. Prezentarea propunerii tehnice

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea HG 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin. 10 care stipulează: „*Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante*”.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice și anume: PT - piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, devize, etc.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Prezentarea caietului de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe de natură tehnică pentru prezentarea propunerii tehnice.

Prezentarea propunerii tehnice va ține cont de PT pus la dispoziție de autoritatea contractantă, astfel operatorii economici vor prezenta propunerea tehnică pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect: *execuție lucrări în cadrul proiectului ”EXTINDERE CIMITIR UMAN CARTIER BORA DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA ”*, după cum urmează:

1.Graficul de execuție a lucrărilor, detaliat pe fiecare etapă și activitățile aferente fiecărei etape;

2. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Toate lucrările supuse contractării se vor executa de către personal cu pregătire și autorizat conform prevederilor legale.

3. Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și documentația PT și cu asigurarea respectării prevederilor normativelor în vigoare în România, aplicabile;

4. Planul de lucru propus -prezentarea metodologiei și a modului de abordare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

- a) Resursele umane alocate pentru execuția lucrărilor, resurse echipamente și utilaje ;
- b) Denumirea activităților și sub-activităților aferente execuției lucrărilor;

5. Planul de management al mediului al ofertantului, particularizat la nivelul lucrării;

6. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă **perioada de garanție acordată** lucrărilor executate, conform clasei de importanță stabilită de proiectant în proiectul tehnic . Perioada de garanție a lucrărilor este de minim 12 luni de la întocmirea procesului verbal la terminarea lucrărilor. Termenul de mobilizare în perioada de garanție a lucrărilor: maxim 72 de ore de la solicitarea scrisă a Autorității contractante.

7. Ofertanții vor prezenta, ca parte a propunerii tehnice, **asumarea modelului de contract**.

8. Declarație referitoare la **obligațiile relevante** din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă .

3.3. Prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;

Propunerea financiară va fi prezentată **în lei, fără TVA**, conform Formularului de ofertă pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de execuția lucrărilor aferente obiectivului **"EXTINDERE CIMITIR UMAN CARTIER BORA DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA "** .

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările prestate de asociați, subcontractanți(dacă este cazul) .

4. ALTE INFORMAȚII

Monitorizarea contractului se va realiza astfel:

- Vizite în amplasament periodice pentru a constata respectarea graficului de execuție asumat de către Contractor;
- Analiza rapoartelor întocmite de dirigintele de șantier și a gradului de implementare a măsurilor dispuse de către acesta.

Executanțul va putea emite facturi fiscale ori de câte ori stadiul valoric al lucrărilor executate și nedecontate atinge un quantum de 10% din valoarea contractului. Facturile vor fi achitate de către Achizitor în termen de 30 de zile calendaristice de la recepția acestora.

Ofertele care nu respecta prevederile prezentului Caiet de Sarcini vor fi respinse ca neconforme. Ofertele care nu respectă termenul maxim de execuție a lucrărilor, așa cum a fost acesta specificat în prezentul Caiet de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care prețul ofertat depășește valoarea estimată a achiziției, oferta respectivă va fi respinsă ca inacceptabilă.

Se recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului ce face subiectul prezentului caiet de sarcini.

5. ANEXE

5.1. Documentație completă – PT (părți scrise, părți desenate, etc.)

5.2. Deviz general, devize pe obiecte, parte economică a PT fără valori

Director Executiv ,
Radu Marian

Întocmit/Redactat ,
Inspector Ing. Dumitru Marius Georgian