



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică
Serviciul Achiziții Publice
Nr. 122435/ 27.12.2021
Nr. exemplare: 1

Primar,
Dragoș Soare

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT	Denumire oficială: MUNICIPIUL SLOBOZIA Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA , Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, Tel.: +40 243231401, Fax: +40 243212149, E-mail: alina.jianu@municipiulslobozia.ro Punct(e) de contact: MUNICIPIUL SLOBOZIA În atenția: d-nei JIANU ALINA - ELENA
	Data limită până la care se pot solicita clarificări: <u>05.01.2022</u> Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: <u>06.01.2022</u> Data limită pentru depunerea ofertelor: <u>10.01.2022</u> , orele <u>16:00</u>
SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1) DESCRIERE	„Servicii de proiectare - Elaborare studii de teren (Studiu topografic, Studiu geotehnic), Expertiză tehnică a construcțiilor existente, Elaborare concept general de amenajare peisagistică, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții - Modernizare Ștrand Municipal, strada Răzoare, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	Servicii Locul principal de prestare: Municipiul Slobozia, Cartier Micro 6, Strada Răzoare.
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a	„Servicii de proiectare - Elaborare studii de teren (Studiu topografic, Studiu geotehnic), Expertiză tehnică a construcțiilor existente, Elaborare concept general de amenajare peisagistică, Documentația de Avizare a

achiziției/achizițiilor	<p>Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții - Modernizare Ștrand Municipal, strada Răzoare, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”.</p> <p>Scurtă descriere: Elaborarea documentațiilor tehnice în vederea contractării pe viitor a execuției lucrărilor se impune ca urmare a situației existente în teren, pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunității locale prin furnizarea unor servicii de calitate cetățenilor Municipiului Slobozia, conforme cu legislație în vigoare, îmbunătățirea infrastructurii edilitare locale.</p> <p>Ținând cont de faptul că în Municipiul Slobozia nu există un alt obiectiv de acest tip, pentru a se evita imposibilitatea funcționării ștrandului în condiții legale, se impune a se realiza următoarele: refacere împrejmuire, refuncționalizare bazine de apă (piscine existente), suplimentare cu echipamente de tip aqua park și mobilier urban, completare și reamenajare suprafețe minerale și vegetale, completare și suplimentare material dendrologic, refacere alei și platforme, amenajare iluminat public.</p>
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	79311100-8 - Servicii de elaborare de studii(Rev.2); 71319000-7 - Servicii de expertiză(Rev.2); 71421000-5 - Servicii de amenajare peisagistică(Rev.2); 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2);
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI	Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): 75.000 lei, fără T.V.A. Monedă: LEI
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE	Durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> în zile: 60 Durata contractului va fi de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare faza D.A.L.I., până la recepția finală a documentației.
II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</p>	<p align="center">Bugetul local</p>	
<p>III.1.3. Legislația aplicabilă</p>	<p>1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>6. Ordinul M.L.P.A.T. nr. 5/ 2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de construcții și produselor destinate construcțiilor, precum și orice alte prevederi legale și normative tehnice prevăzute de lege aplicabile executării contractului;</p> <p>7. Normative tehnice și STAS-uri incidente.</p> <p><i>La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative, normelor tehnologice și standardelor precizate în caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni.</i></p>	
<p align="center">III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE</p>		
<p>III.2.1. SITUAȚIA PERSONALĂ a Ofertantului</p>	<p>1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa FORMULARELE nr. 12, 13 și 14 de către operatorii economici participanți la achiziția publică (inclusiv eventualii asociați, subcontractanți și terți susținători) cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în una din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată (FORMULAR nr. 11).</p>	
<p>III.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Documentele justificative, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie</p>

	constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	<p>prezentate odată cu oferta.</p> <p>Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte:</p> <p>-Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>-Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Certificatul constatator va fi prezentat de către operatorul economic în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
III.2.3. Capacitatea economică și financiară	NU SE SOLICITĂ	
III.2.4.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p>1. Experiența similară:</p> <p>Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare (servicii de proiectare construcții civile, la oricare dintre fazele prevăzute de legislația de specialitate) în valoare cumulată de cel puțin 70.000,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate.</p> <p>Din informațiile prezentate trebuie să rezulte nr. și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. documentului de recepție, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.</p>	<p>1. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate odată cu oferta.</p> <p>Formular nr. 16 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară - în original.</p> <p>Documentele justificative prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <p>-copii „conform cu originalul” după părțile relevante ale contractelor de servicii similare;</p> <p>-procese-verbale de recepție a serviciilor realizate în baza contractelor care dovedesc</p>

	<p>2. Informații privind asocierea (dacă este cazul): Oferta depusă de o asociere de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:</p> <p>a) să fie semnată de toți asociații; b) să includă o Declarație (model propriu) prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, va legaliza asocierea, în conformitate cu prevederile art. 54 din Legea nr. 98/2016. c) să includă un Acord de asociere, completat conform Formular nr. 2; Acordul de asociere va indica participarea fiecăruia la executarea contractului și tipul de servicii care urmează a fi executate de fiecare dintre asociați; În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către o asociere de mai mulți operatori economici, Acordul de asociere, în formă autenticată, va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării contractului. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Secțiunile III.2.1, III.2.2. și III.2.4.</p> <p>3. Informații privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul): Dacă își demonstrează capacitatea tehnică și /sau profesională invocând susținerea acordată, ofertantul are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/ tertilor - conform Formular nr. 3. Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă faptul că va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele</p>	<p>experiența similară, în copie „conform cu originalul”; - recomandări din partea beneficiarului, în copie „conform cu originalul”; - documente constatatoare, în copie „conform cu originalul”</p> <p>2. Documentele justificative în cazul asocierii (Declarație privind legalizarea asocierii, Acord de asociere) vor fi prezentate în original.</p> <p>3. Documentele justificative în cazul terței suțineri vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța susținere în original; documente transmise de către tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, în copie lizibilă „conform cu originalul”.</p>
--	---	--

	<p>activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>4. Informatii privind subcontractantul/ subcontractantii (daca este cazul):</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea Formularului nr. 5 - Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a Formularului nr. 4 - Acord de subcontractare.</p>	<p>4. Documentele justificative în cazul subcontractării (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
<p>III.2.4.b.) Standarde de asigurare a calității si de protecția mediului</p>	<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
NU SE SOLICITĂ		
IV. CRITERII DE ATRIBUIRE		
<p>IV.2.1) Criteriul de atribuire</p>	<p>Prețul cel mai scăzut</p>	
V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE		
<p>V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară</p>	<p>RON</p>	
<p>V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</p>	<p>Durata în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</p>	
VI. PREZENTAREA OFERTEI		
<p>VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și</p>	

termenele de finalizare și predare a documentațiilor. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- un comentariu al fiecărui capitol din Documentația de atribuire, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, precum și modul concret de îndeplinire al acestora;
- proiectul de contract (conform modelului din documentația de atribuire) însușit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină; eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Ofertanții pot avea subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze partea/ părțile ce va fi/ vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din contract pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților). În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/ executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

IMPORTANT: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea "sau echivalent" sau "de tipul".

- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii - **Formular nr. 7**
- Declarație privind condițiile de muncă și protecția muncii - **Formular nr. 6** ;
- Declarație privind confirmarea acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale - **Formular nr. 10** - Ofertanții vor prezenta proiectul de contract (conform modelului din documentația de atribuire) însușit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină; eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.
- Declarație privind persoanele specializate pentru îndeplinirea contractului - **Formularul nr. 17**;
- Declarație de disponibilitate, semnată de personalul cheie implicat în derularea contractului - **Formularul nr. 18**.
- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - **Formularul nr. 15**
- **formularul nr. 15 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale.**

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/

tehnice și/ sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii, să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice: Str. Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România, Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/00400213199759, Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România, Email: srp@mmediu.ro, Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi completată conform **Formularului nr. 8**. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, precum și modalitatea de defalcare a onorariului de bază pe faze, așa cum sunt prevăzute

	<p>în lege.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. <i>Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă Financiară (Formular nr. 8 - Formular de ofertă Financiară - se va completa și se va prezenta în original + Anexa la Formular nr. 8. Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.</i></p> <p>Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini.</p> <p>În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite și plătitibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.</p> <p>Suma totală va fi calculată cu acuratețe de două zecimale.</p> <p>Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.</p> <p>Nota: Potrivit prevederilor art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, „ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile” (completare Formular nr. 15 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale).</p>
<p>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Unic - Relații cu Publicul, pana la data si ora limită de depunere a ofertelor menționată in Anunțul de publicitate.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>Limba de redactare a ofertei este limba româna, orice alt document prezentat în alta limba va fi însoțit de traducerea autorizată.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse și de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusă într-un exemplar original, într-un colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data <u>10.01.2022</u>, orele <u>16:00</u> (data și ora limita menționată în</p>

Anunțul de publicitate).

Coletul sigilat și marcat va conține 3 plicuri interioare:

Documente de calificare;

Propunere tehnică;

Propunere financiară.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.

În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**);

b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (**Formular nr. 9**).

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Autoritatea Contractantă informează operatorii economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Director Executiv,
Marian RADU

Șef Serviciu,
Rodica STOICA

Întocmit/ Redactat,
Consilier achiziții publice
Alina - Elena JIANU