



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Slobozia, Strada Episcopiei nr.1, 920023, Județul Ialomița CUI 4365352  
Tel: 0243-231401, Fax: 0243-212149 www.sloboziai.ro e-mail:  
office@municipiulslobozia.ro



Direcția Tehnică  
Serviciul Investiții, Lucrări Publice, Achiziții Publice și Concesiuni  
Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni  
Nr. 57383/03.06.2021  
Nr. de exemplare:

### INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
<b>I.1)</b> <b>DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT</b>	Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> Localitate: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> , Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, Tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: <a href="mailto:alina.jianu@municipiulslobozia.ro">alina.jianu@municipiulslobozia.ro</a> Punct(e) de contact: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> În atenția: Jianu Alina - Elena
	Data limită până la care se pot solicita clarificări: 16.06.2021, orele 16:00 Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 18.06.2021, orele 14:00 Data limită pentru depunerea ofertelor: 23.06.2021, orele 16:00
SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI	
<b>II.1)</b> <b>DESCRIERE</b>	„Servicii de proiectare studiu de fezabilitate, proiect tehnic, DTAC și documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor la obiectivul de investiții: “EXTINDERE CANALIZARE MENAJERĂ, strada General Magheru - Cartier Bora” Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”.
<b>II.1.2)</b> <b>Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>	<b>Servicii</b> Locul principal de prestare: la sediul prestatorului; predare la sediul beneficiarului, Municipiul Slobozia Amplasamentul investiției: Municipiul Slobozia pe raza cartierului Bora - DJ201, pe strada General Magheru de la intersecția cu strada Livezi până în extremitatea sudică a cartierului, pe o lungime de 320 metri.
<b>II.1.3)</b> <b>Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>	„Servicii de proiectare studiu de fezabilitate, proiect tehnic, DTAC și documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor la obiectivul de investiții: “EXTINDERE CANALIZARE MENAJERĂ, strada General Magheru - Cartier Bora” Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”. Scurtă descriere: Autoritatea contractantă Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract de achiziție publică, având ca obiect elaborare proiect - studiu de fezabilitate, proiect tehnic, DTAC și documentație obținere avize la obiectivul de investiții: “EXTINDERE CANALIZARE MENAJERĂ, strada General Magheru - Cartier Bora” Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”.

	<p>Etapa I: Studiu de fezabilitate (SF)</p> <p>Etapa II: Proiect tehnic (PT); Proiectul pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire (DTAC); Documentații pentru obținere avize și acorduri;</p> <p>Etapa III: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada derulării lucrărilor din cadrul proiectului.</p> <p>Prin extinderea sistemului de canalizare va crește nivelul de deservire a orașului crescându-se astfel condiții pentru dezvoltarea economică a zonei pe termen mediu și lung, precum și creșterea condițiilor de confort al riveranilor, respectarea Directivelor Europene privind protecția mediului și a apelor.</p>
<p><b>II.1.4)</b> <b>Clasificare CPV</b> <b>(vocabularul comun</b> <b>privind achizițiile)</b></p>	<p>79314000-8 Studiu de fezabilitate(Rev. 2)</p> <p>71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2)</p>
<p><b>II.1.5)</b> <b>Vor fi acceptate</b> <b>variante (oferte</b> <b>alternative)</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>II.2)</b> <b>CANTITATEA SAU</b> <b>DOMENIUL</b> <b>CONTRACTULUI</b></p>	<p><b>Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 15.000 lei, fără T.V.A.</b></p>
<p><b>II.3)</b> <b>DURATA</b> <b>CONTRACTULUI</b> <b>SAU TERMENUL</b> <b>PENTRU</b> <b>FINALIZARE</b></p>	<p>Durata în luni: □□□□ sau în zile: □□□□</p> <p>Durata contractului va fi de:</p> <p>Etapa I: Studiu de fezabilitate (SF)</p> <p>Etapa II: Proiect tehnic (PT); Proiectul pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire (DTAC); Documentații pentru obținere avize și acorduri;</p> <p>Etapa III: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada derulării lucrărilor din cadrul proiectului.</p> <p>Duratele de execuție a proiectelor curg de la data de primire a ordinului de prestare a serviciilor de proiectare.</p>
<p><b>II.4.1.</b> <b>Ajustarea prețului</b> <b>contractului</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</b></p>	
<p><b>III.1.1.a)</b> <b>Garanție de</b> <b>participare</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.1.1.b)</b> <b>Garanție de buna</b> <b>execuție</b></p>	<p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p><b>Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.</b></p> <p>Garantia se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>

<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	<b>Bugetul local</b>
<b>III.1.3) Legislația aplicabilă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>3. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>6. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;</li> <li>7. NTPA 001/ 2002 - Normativ privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale orășenești la evacuarea în receptori naturali;</li> <li>8. NTPA 002/ 2002 - Normativ privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare.</li> <li>9. STAS 1841/ 86 - Canalizări. Rețele exterioare. Criterii generale și studii de proiectare;</li> <li>10. STAS 1846/ 1 - Canalizări exterioare. Determinarea debitelor de apă uzată menajeră, prescripții de proiectare;</li> <li>11. STAS 10859 - 91 - Canalizări. Stații de epurare ale apelor uzate provenite de la centrele populate. Studii pentru proiectare;</li> <li>12. STAS 3051 - 91 - Sisteme de canalizare. Canale ale rețelelor exterioare de canalizare. Prescripții fundamentale de proiectare;</li> <li>13. STAS 2448 - 82 - Canalizări. Stații de pompare. Prescripții generale de proiectare;</li> <li>14. STAS 12591 - 87 - Canalizări. Stații de pompare. Prescripții generale de proiectare; STAS 8284/ 5 - Trasarea pe teren a rețelelor de conducte, canale cable;</li> <li>15. STAS 9312 - Subtraversări de căi ferate și drumuri cu conducte - Prescripții de proiectare;</li> <li>16. Normele tehnice DRDP privind proiectarea și amplasarea instalațiilor în zona drumurilor elaborate conform OG nr. 43/ 97 privind regimul drumurilor;</li> <li>17. Ordonanța nr. 47/ 27 ianuarie 1998 - Norme tehnice privind</li> </ol>

	<p>amplasarea lucrărilor edilitare în localitățile urbane și rurale;</p> <p>18. STAS 7335/ 3;</p> <p>19. C 56/2002 CAIETUL VII - conducte magistrale;</p> <p>20. Legea 10/ 1995, modificată și completată de Legea 163/ 2016;</p> <p>21. HG 34/ 2017 modifică HG nr. 273/ 1994 - privind aprobarea regulamentului de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și instalații aferente.</p>	
<b>III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE</b>		
<b>III.2.1) Situția personală a Ofertantului:</b>	<p>1. Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terța parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016</p> <p>2. Un Operator Economic care participă la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese.</p>	<p>1. Ofertantul /subcontractantul / terțul susținător va completa Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165 și 167 din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, <b>formular nr. 2.</b></p> <p>Ofertantul /subcontractantul / terțul susținător va completa Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, <b>formular nr. 3.</b></p>
<b>III.2.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	<p><b>Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:</b></p> <p>3. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o <b>formă de înregistrare</b> în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are <b>capacitatea profesională</b> de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b></p> <p>1. Documentele justificative, respectiv <b>certificatul constatator</b> emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.</p> <p>Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte:</p> <p>-Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>-Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p><b>Certificatul constatator</b> va fi prezentat de către toți operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) în original.</p>

		<p>copie legalizata, sau copie lizibilă cu mentiunea "conform cu originalul".</p> <p>In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p><b>III.2.2)</b> <b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	<p><b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b></p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire</b></p>
	<p><b>1. Experiența similară:</b> Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare în valoare cumulată de cel puțin <b>15.000,00 lei fără TVA</b>, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3 contracte.</p> <p>Din informațiile prezentate trebuie să rezulte nr. și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. documentului de receptie, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.</p> <p><b>2. Informații privind asocierea (dacă este cazul):</b> Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <p>a) sa fie semnata de toti asociatii;</p> <p>b) sa includa o Declarație (model propriu) prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa va fi declarata câștigatoare, va legaliza asocierea, in conformitate cu prevederile art. 54 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>c) sa includa un Acord de asociere, completat conform <b>Formular nr. 5</b>;</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea fiecaruia la executarea contractului si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre asociatii;</p> <p>În cazul în care este declarata câștigatoare o oferta depusa de catre o asociere de mai multi operatori economici, Acordul de asociere, in forma autentificata, va fi prezentat autoritatii contractante, inainte de data semnarii contractului.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la</p>	<p><b>1. Formular nr. 9 – Declarație</b> privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experienta similara - în original.</p> <p><b>Documentele justificative</b> prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței privind experiența similară vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila „conform cu originalul” si sunt, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <p>– copii „conform cu originalul” dupa partile relevante ale contractelor similare;</p> <p>- procese-verbale de receptie a serviciilor realizate în baza contractelor care dovedesc experienta similara, în copie „conform cu originalul”</p> <p>- recomandari ale beneficiarilor, în copie „conform cu originalul”;</p> <p>- documente constatatoare, în copie „conform cu originalul”.</p> <p>Din documentele prezentate trebuie sa rezulte informatii cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.</p> <p><b>2. Documentele justificative</b> în cazul asocierii (Declarație privind legalizarea asocierii, Acord de asociere) vor fi</p>

	<p>Sectiunile III.2.1 , III.2.2. și III.2.3.</p> <p><b>3. Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul):</b>  Daca își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala invocând sustinerea acordata, ofertantul are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/ tertilor - conform <b>Formular nr. 6</b>. Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirma faptul ca va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre tertul/terții sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p><b>4. Informatii privind subcontractantul/ subcontractantii (dacă este cazul):</b>  Ofertantul precizeaza in oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea <b>Formularului nr. 7</b> - Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a <b>Formularului nr. 8</b> - Acord de subcontractare.</p>	<p>prezentate în original.</p> <p><b>3. Documentele justificative</b> în cazul terței suțineri vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța susținere în original; documente transmise de catre tertul/terții sustinator/ sustinatori, în copie lizibila „conform cu originalul”.</p> <p><b>4. Documentele justificative</b> în cazul subcontractării (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
<b>IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b> <b>Prețul cel mai scăzut.</b>		
<b>V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE</b>		
<b>V.1.)</b> <b>Moneda în care se transmite oferta financiară</b>	<b>RON</b>	

<p>V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</p>	<p>Durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</p>
<p><b>VI.PREZENTAREA OFERTEI</b></p>	
<p>VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu documentatia tehnica, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse in documentatia tehnica si eventualele clarificari/raspunsuri la clarificari privind documentația de atribuire (compusă din documentatia tehnica, instrucțiuni către ofertanți, formulare).</p> <p>Documentatia tehnica cuprinde urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota conceptuală</li> <li>- tema de proiectare</li> <li>-caiet de sarcini</li> </ul> <p><b>Propunerea tehnica</b> va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu al fiecarui capitol din Documentatia tehnica, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum si modul concret de indeplinire al acestora;</li> <li>- proiectul de contract (conform modelului din documentatia de atribuire) însusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina; eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei, ori se pot depune in cadrul ofertei, sub forma de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le accepta sau nu).</li> <li>- Declarații de disponibilitate, semnate de proiectanții angajați în derularea contractului Formular nr. 10;</li> <li>- Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 11</li> <li>- Declaratie privind securitatea si sanatatea în munca - Formular nr. 12</li> <li>- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale - Formular nr. 13</li> <li>- declaratie de disponibilitate, semnata de personalul cheie implicat în derularea contractului;</li> <li>- Declaratie privind persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului</li> <li>- Termenul de finalizare si predare al studiului de fezabilitate, respectiv termenul de finalizare proiect tehnic (PT), DTAC și documentație obținere avize și acorduri pentru obiectivul de investiții care face obiectul achiziției publice.</li> </ul> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, precum si entitatile juridice de la care se pot obtine: Inspectia Muncii, site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a> Informatii detaliate privind protectia mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, site-ul: <a href="http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie">http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie</a>.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata pe fiecare pagina de persoanele împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de</p>

	valabilitate a ofertei.
<b>VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p><b>Propunerea financiara</b> trebuie elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturi, tarife si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.</p> <p>Propunerea financiara se va exprima în lei, fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA, și va fi prezentata în conformitate cu <b>Formularul nr. 14</b>;</p> <p>- Formular de oferta, din Sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, din care rezultă prețul pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii, însoțit de centralizatorul de prețuri. Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.</p>
<b>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</b>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Relatii cu Publicul, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor menționată în Anunțul de publicitate.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>Limba de redactare a ofertei este limba româna, orice alt document prezentat în alta limba va fi însoțit de traducerea autorizata.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse si de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise si de către asociați sau subcontractanți, daca este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusa într-un exemplar original, într-un colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante si cu inscripția „A nu se deschide înainte de data 23.06.2021, orele 16:00 (data si ora limita menționată în Anunțul de publicitate).</p> <p>Coletul sigilat si marcat va conține 3 plicuri interioare: Documente de calificare; Propunere tehnica; Propunere financiara.</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.</p> <p>O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.</p> <p>În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente: Scrisoare de înaintare (<b>Formular nr. 1</b>); b) Împuternicire scrisa din partea ofertantului (<b>Formular nr. 4</b>).</p> <p>Oferta depusa după data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decât cea precizata în anunțul de publicitate se returnează fără a fi</p>



	<p>deschisă operatorului economic care a depus-o. Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea Contractantă informează operatori economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.</p>
--	---

**Primar,**  
**Dragoș Soare**



**Șef Serviciu**  
**Stoica Rodica**

**Director executiv,**  
**Radu Marian**

**Responsabil achiziție publică,**  
**Jianu Alina Elena**