

## **CAIET DE SARCINI**

*privind*

**Servicii de proiectare - Studiu de fezabilitate, studii de teren ,documentatii pentru obtinere certificat de urbanism, acorduri si avize,proiect tehnic(inclusiv verificare documentatie tehnica de catre verificatori avizati), proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire,servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru obiectivul de investiție :**

**"INLOCUIRE/DEVIERE CONDUCTA DE REFULARE Dn 800mm LA STATIA DE POMPARE APE MENAJERE CARAMIDARI, SLOBOZIA, JUDETUL IALOMITA "**

## **I.DATE GENERALE**

### **1. Autoritatea contractantă**

Denumire: Municipiul Slobozia

Cod fiscal:4365352

Adresa:Strada Episcopiei,nr.1

Tel./fax :0243-231401;0243-212149

Adresa web:www.sloboziail.ro

### **2. Denumirea investitiei :**

**„INLOCUIRE/DEVIERE CONDUCTA DE REFULARE Dn 800mm LA STATIA DE POMPARE APE MENAJERE CARAMIDARI, SLOBOZIA, JUDETUL IALOMITA ”**

### **3. Amplasament:**

Investitia se realizeaza in Municipiul Slobozia, judetul Ialomita si se va desfasura pe strada Plevnei -strada Independentei pana la intersectia cu strada Grivitei . Lungimea traseului conductei este de aproximativ 400 m.l.Conducta de refulare va fi pozată in lungul strazilor sus menționate.

**Descrierea terenului:** lucrările propuse a se executa pentru realizarea rețelei de refulare se vor realiza pe drumurile publice ale Municipiului Slobozia. Suprafața ocupată de conducta se situeaza in intravilan.

**Denumirea si tipul contractului de achizitii: contract achizitii avand ca obiect: “servicii de proiectare- studiu de fezabilitate,studii de teren, documentatii pentru obtinere certificat de urbanism, acorduri si avize,proiect tehnic (inclusiv verificare documentatie tehnica de catre verificatori avizati), proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru obiectivul de investitie : „INLOCUIRE/DEVIERE CONDUCTA DE REFULARE Dn 800mm LA STATIA DE POMPARE APE MENAJERE CARAMIDARI, SLOBOZIA, JUDETUL IALOMITA ”**

### **4. Descrierea situatiei existente**

Prin această investiție Municipiul Slobozia isi propune inlocuirea si devierea traseului conductei metalice pe strada Plevnei -strada Independentei pana la intersectia cu strada Grivitei .Conducta de refulare se va executa din teava de polietilena inalta densitate de tipul PE100 SDR 26,De 800mmx30,6mm, Pn6.

Lungimea traseului propus este de 400m.l.

Toate schimbarile de directie ale conductei de refulare noi se va face prin prin coturi la 45 grade din acelasi material -PE. Racordarea electropompelor instalate in cheson la instalatia hidraulica din statia de pompare se va realiza conform indicatiilor proiectantului.Chesonul are echipamente de pompare montate in paralel cu un debit total instalat de 586l/s.

### **5. Necesitatea si oportunitatea realizării investiției.**

Elaborarea documentatiilor tehnice in vederea contractarii pe viitor a executiei lucrarilor se impune ca urmare a situatiei existente in teren, pentru imbunătățirea condițiilor de viață ale comunității locale prin asigurarea condițiilor infrastructurale si a serviciilor de bază .

### **6. Scopul investitiei**

Scopul investitiei este acela de a imbunatatii calitatea si accesul la infrastructura de apa uzata in Municipiul Slobozia in concordanta cu practicile si politicile Uniunii Europene:

- ✓ Asigurarea serviciilor de apa si canalizare la tarife accesibile;
- ✓ Crearea de structuri inovatoare si eficiente de management al apei;
- ✓ Imbunatatirea serviciilor de colectare a apei uzate in aria de proiect.

Prin realizarea conductei de refulare si acoperirea tuturor necesitatilor locuitorilor din zona , vom avea siguranța că actiunea factorilor de poluare a mediului, va fi eliminata.Astfel se reduce impactul negativ asupra mediului si populația va fi mai protejata de efectele negative ale apelor uzate .

## **II.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**

### **Faza supusă contractării:**

#### **Etapa I- Proiectare:**

Servicii de proiectare- studiu de fezabilitate,studii de teren, documentatii pentru obtinere certificat de urbanism, acorduri si avize, proiect tehnic(inclusiv verificare documentatie tehnica de catre verificatori avizati), proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire.Valoarea tuturor serviciilor de proiectare va fi de 16.000 lei fara TVA.

#### **Etapa II:**

Asistență tehnica din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor-va fi in valoare de 4.000 lei fara TVA.

Proiectantul va furniza si va asigura prestarea următoarelor servicii in cadrul proiectului:

#### **A. SERVICII DE PROIECTARE:**

1. Elaborare studiu de fezabilitate si studii de teren(geotehnic si topografic cu viza OCPI);
2. Documentatia pentru Proiectul tehnic de executie, planurile de executie, estimare de pret la nivel de proiect tehnic;
3. Detalii tehnice;stabilire indicatori tehnico-economici;
4. Caiete de sarcini pe specialitati;
5. Antemasuratori , Liste de cantitati de lucrari si liste de utilaje si echipamente tehnologice;
6. Instructiuni de exploatare si intretinere utilaje si echipamente;
7. Documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor in vederea emiterii Autorizatiei de construire;
8. Program de verificare si control pe faze determinante vizat de catre Inspectoratul Judetean in Constructii;
- 9.Verificarea tehnică de calitate a documentatiei tehnice de către specialiști verificatori de proiecte, atestați.
- 10.Elaborarea instructiunilor privind comportarea in timp a constructiei.

#### **SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Studiul de fezabilitate va avea la baza tema de proiectare aprobata prin Consiliu Local . Elaborarea proiectului tehnic va avea la baza studiul de fezabilitate ;

Proiectul tehnic se va întocmi conform anexei 10 continutul-cadru al proiectului tehnic de executie, cuprinse în Hotărârea nr. 907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, publicata în Monitorul Oficial nr. 1061 din 29 decembrie 2016 si a prevederilor legale în vigoare la data elaborării documentației.

In conformitate cu anexa 10 (cadru de continut al proiectului tehnic) din HG 907/2016, cap IV, punctul 1 , litera (c), în caietele de sarcini, proiectantul va prevedea modul de urmărire în timp a investiției.

Listele de cantitati pe articole de lucrari vor fi elaborate utilizand indicatoarele de norme de deviz, tinandu se seama de domeniul de aplicare al indicatorului, de conditiile generale si specifice din instructiunile de folosire a indicatorului precum si de generalitatile capitolului in care se incadreaza articolele.

Proiectantul are obligatia de a supune documentația tehnică întocmită spre verificare unor specialiști verifcatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte.

Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verifcatorilor de proiecte atestati conform legii.

Verificarea tehnică a Proiectului tehnic și întocmirea referatului privind verificarea de calitate, se va efectua de către verifcatori tehnici de proiecte atestați MLPAT/MDRAP/MCC pentru specialitatea și cerințele în cauză.

Verificarea tehnică este o cerință obligatorie pentru eliberarea Autorizației de Construire si avizarea Proiectului Tehnic de Executie.

Obligații ce revin prestatorului:

- să presteze serviciile de proiectare cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data efectuării prestatiei, in special HG nr. 907/2016, H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii, Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, astfel cum a fost modificate si completate ulterior;
- să efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal calificat pentru domeniul respectiv, personal propriu sau angajat pe baza de conventii, subcontractari, etc; potrivit legii;
- să raspundă la eventualele solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada evaluării si avizării proiectului de catre beneficiar;

Având in vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli suplimentare):

- să precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- să prezinte planul de trasare a lucrarilor;
- să asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
  - să susțină proiectele elaborate in fata specialistilor verifcatori de proiecte atestati, precum si sa solucioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
  - să elaboreze caietele de sarcini, precum si proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- să stabileasca, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verifcările de calitate legate de acestea;
- sa raspunda la eventualele solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada evaluării si avizării proiectului de catre beneficiar;

## **B. SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI:**

Acordarea asistenței tehnice de către proiectant se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calitatii și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigintele de șantier; - în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă ;
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții; - participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului; - participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; - participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- verificarea dispozițiilor de șantier emise în perioada de execuție a lucrărilor;
- actualizarea devizului general fără alte costuri suplimentare la solicitarea beneficiarului.

### **III. RECEPTIE SI VERIFICARI**

Studiul de fezabilitate ,studii de teren, proiectul tehnic si restul documentatiile de proiectare se vor preda Autoritatii Contractante in termenul stabilit prin contract, in volume distincte, astfel:

- 3 exemplare studiu de fezabilitate si 1 exemplar in format electronic(CD);
- studiul topografic cu viza OCPI si studiul geotehnic - 1 exemplar original ;
- 3 exemplare proiectul tehnic,3 exemplare devizul confidential cu valori , 2 exemplare devizul fara valori ,1 exemplar in format electronic (CD- PT in format DWG si PDF ,DDE,Deviz economic cu si fara valori );
- 2 exemplare proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire.
- in vederea obtinerii avizelor/acordurilor mentionate in certificatul de urbanism ,cate 2 exemplare pentru fiecare detinator de utilitati ;

După finalizarea documentatiilor tehnice, acestea vor fi predate de catre proiectant, conform cerințelor din caietul de sarcini, pe bază de Proces-verbal de predare-primire.

Achizitorul are obligația de a realiza recepția serviciilor(documentatiilor tehnice) în termen de 15 zile de la data primirii acestora.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua numai după acceptarea recepției tuturor serviciilor de proiectare, cu excepția asistentei tehnice și a elaborării unor documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor necesare în timpul sau la finalizarea lucrărilor

Plata pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se va realiza în bază rapoartelor de activitate și facturi emise de prestator, astfel:

- a) tranșa I: maximum 40% din valoare oferită după executia a cel puțin 40% din lucrări executate;
- b) tranșa a II-a: maximum 40% din valoarea oferită după executia a cel puțin 80% din lucrări executate;
- c) tranșa a III-a: 20% înainte de încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### **IV. CONFORMITATEA OFERTEI CU CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI**

Oferta elaborată de ofertant va respecta cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și soluția tehnică inițială. Oferta va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.

#### **V. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

1. Durata de elaborare a documentației tehnice:

- 1 luna elaborare SF, studii de teren, documentație de obținere avize și acorduri, PT, DEE, DTAC, documentație tehnico-economică, caiete de sarcini;

2. Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului durata acestora va fi egală cu durata de execuție a contractului de lucrări, respectiv până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### **VI. DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Autoritatea contractantă va asigura proiectantului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare - documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului, după cum urmează:

- a) Certificat de urbanism.

#### **VII. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Documentația tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a prevederilor legale în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general;
2. Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
3. Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995;
4. Ordinul M.L.P.A.T.nr. 5/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de construcții și produselor destinate construcțiilor, precum și orice alte prevederi legale și normative tehnice prevăzute de lege aplicabile executării contractului;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executiei lucrărilor de construcții, republicată;
6. Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
8. Normative tehnice și STAS-uri incidente.

Director Executiv,

Ing. Radu Marian

Întocmit/Redactat,

Cons. asist. Cojocaru Lucica