



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică
Serviciul Investiții, Lucrări Publice, Achiziții Publice și Concesiuni
Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni
Nr. 58978/09.06.2021
Nr. de exemplare: 1

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT	Denumire oficială: MUNICIPIUL SLOBOZIA Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA , Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, Tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: alina.jianu@municipiulslobozia.ro Punct(e) de contact: MUNICIPIUL SLOBOZIA În atenția: Jianu Alina - Elena
	Data limită până la care se pot solicita clarificări: 17.06.2021, orele 12:00 Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 18.06.2021, orele 14:00 Data limită pentru depunerea ofertelor: 25.06.2021, orele 13:00
SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI	
II. 1) DESCRIERE	„Servicii de proiectare - studiu de fezabilitate, studii de teren, documentații pentru obținere certificat de urbanism, acorduri și avize, proiect tehnic (inclusiv verificare documentație tehnică de către verficatori avizați), proiect pentru autorizare executării lucrărilor de construire, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru obiectivul de investiții: Înlocuire/ Deviere conductă de refulare Dn 800 mm la stația de pompare ape menajere Cărămidari, Slobozia, Județul Ialomița”
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	Servicii Locul principal de prestare: la sediul prestatorului; predare la sediul beneficiarului, Municipiul Slobozia Amplasamentul investiției: Investiția se realizează în Municipiul Slobozia, Jud. Ialomița și se va desfășura pe strada Plevnei - strada Independenței până la intersecția cu strada Griviței. Lungimea traseului conductei este de aproximativ 400 ml. Conducta de refulare va fi pozată în lungul străzilor sus menționate.
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	„Servicii de proiectare - studiu de fezabilitate, studii de teren, documentații pentru obținere certificat de urbanism, acorduri și avize, proiect tehnic (inclusiv verificare documentație tehnică de către verficatori avizați), proiect pentru autorizare executării lucrărilor de construire, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru obiectivul de investiții: Înlocuire/ Deviere conductă de refulare Dn 800 mm la stația de pompare ape menajere Cărămidari, Slobozia, Județul Ialomița”

	<p>Scurtă descriere: Scopul investiției este acela de a îmbunătăți calitatea și accesul la infrastructura de apă uzată în Municipiul Slobozia în concordanță cu practicile și politicile Uniunii Europene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Asigurarea serviciilor de apă și canalizare la tarife accesibile; ❖ Crearea de structuri inovatoare și eficiente de management al apei; ❖ Îmbunătățirea serviciilor de colectare a apei uzate în aria de proiect. <p>Prin realizarea conductei de refulare și acoperirea tuturor necesităților locuitorilor din zonă, vom avea siguranța că acțiunea factorilor de poluare a mediului va fi eliminată. Astfel, se reduce impactul negativ asupra mediului și populația va fi mai protejată de efectele negative ale apelor uzate.</p>
<p>II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p>	<p>79314000-8 Studiu de fezabilitate(Rev. 2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2) 71356100-9 Servicii de control tehnic (Rev.2);</p>
<p>II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</p>	<p>Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 20.000 lei, fără T.V.A.</p>
<p>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE</p>	<p>Durata în luni: □□□□ <i>sau</i> în zile: □□□□ Durata contractului va fi de: 1. Durata de elaborare a documentației tehnice: - 1 lună elaborare SF, studii de teren, documentație de obținere avize și acorduri, PT, DEE, DTAC, documentație tehnico-economică, caiete de sarcini; 2. Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, durata acestora va fi egală cu durata de execuție a contractului de lucrări, respectiv până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p>
<p>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</p>	
<p>III.1.1.a) Garanție de participare</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.1.b) Garanție de buna execuție</p>	<p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</p>	<p>Bugetul local</p>

<p style="text-align: center;">III.1.3) Legislația aplicabilă</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 3. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare 5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; 6. Legea 177/ 2015 pentru modificarea și completarea Legii 10/ 1995 7. Ordinul M.L.P.A.T. nr. 5/ 2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de construcții și produselor destinate construcțiilor, precum și orice alte prevederi legale și normative tehnice prevăzute de lege aplicabile executării contractului; 8. Hotărârea Guvernului nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile; 9. Legea 500/ 2002 privind finanțele publice; 10. Normative tehnice și STAS-uri incidente. 	
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE		
<p style="text-align: center;">III.2.1) Situația personală a Ofertantului:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinător de terța parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 2. Un Operator Economic care participă la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul /subcontractantul / terțul susținător va completa Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165 și 167 din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, formular nr. 2. Ofertantul /subcontractantul / terțul susținător va completa Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, formular nr. 3.
<p style="text-align: center;">III.2.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. 	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele justificative, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta. Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte: -Obiectul de activitate al

		<p>ofertantului; Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>-Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Certificatul constatator va fi prezentat de catre toți operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț sustinător, subcontractant) în original, copie legalizata, sau copie lizibilă cu mentiunea "conform cu originalul".</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>1. Experiența similară: Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 20.000,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3 contracte.</p> <p>Din informațiile prezentate trebuie să rezulte nr. și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. documentului de receptie, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.</p> <p>2. Informații privind asocierea (dacă este cazul): Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <p>a) sa fie semnata de toti asociatii; b) sa includa o Declarație (model propriu) prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa va fi declarata câștigatoare, va legaliza asocierea, in conformitate cu prevederile art. 54 din Legea nr. 98/2016. c) sa includa un Acord de asociere,</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>1. Formular nr. 9 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experienta similara - în original.</p> <p>Documentele justificative prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței privind experiența similară vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila „conform cu originalul” si sunt, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <p>– copii „conform cu originalul” dupa partile relevante ale contractelor similare;</p> <p>- procese-verbale de receptie a serviciilor realizate în baza contractelor care dovedesc experienta similara, în copie „conform cu originalul”</p> <p>- recomandari ale beneficiarilor, în copie „conform cu originalul”;</p> <p>- documente constatatoare, în copie „conform cu originalul”.</p> <p>Din documentele prezentate trebuie sa rezulte informatii</p>

	<p>completat conform Formular nr. 5; Acordul de asociere va indica participarea fiecaruia la executarea contractului si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre asociati; În cazul în care este declarata câștigatoare o oferta depusa de catre o asociere de mai multi operatori economici, Acordul de asociere, in forma autentificata, va fi prezentat autoritatii contractante, inainte de data semnarii contractului. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunile III.2.1 , III.2.2. și III.2.3.</p> <p>3. Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul): Daca își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala invocând sustinerea acordata, ofertantul are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/ tertilor - conform Formular nr. 6. Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirma faptul ca va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>4. Informatii privind subcontractantul/ subcontractantii (daca este cazul): Ofertantul precizeaza in oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea Formularului nr. 7 - Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea</p>	<p>cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.</p> <p>2. Documentele justificative în cazul asocierii (Declarație privind legalizarea asocierii, Acord de asociere) vor fi prezentate în original.</p> <p>3. Documentele justificative în cazul terței suțineri vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța susținere în original; documente transmise de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, în copie lizibila „conform cu originalul”.</p> <p>4. Documentele justificative în cazul subcontractării (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
--	---	---

	acestora și a Formularului nr. 8 - Acord de subcontractare.	
IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE		
Prețul cel mai scăzut.		
V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE		
V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară	RON	
V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
VI. PREZENTAREA OFERTEI		
VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.</p> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în documentația tehnică și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări privind documentația de atribuire (compusă din documentația tehnică, instrucțiuni către ofertanți, formulare).</p> <p>Documentația tehnică cuprinde următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tema de proiectare - caiet de sarcini <p>Propunerea tehnică va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu al fiecărui capitol din Documentația tehnică, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, precum și modul concret de îndeplinire al acestora; - proiectul de contract (conform modelului din documentația de atribuire) însoțit, semnat și stampilat pe fiecare pagină; eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei, ori se pot depune în cadrul ofertei, sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu). - Declarații de disponibilitate, semnate de proiectanții angajați în derularea contractului Formular nr. 10; - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 11 - Declarație privind securitatea și sănătatea în muncă - Formular nr. 12 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - Formular nr. 13 - declarație de disponibilitate, semnată de personalul cheie implicat în derularea contractului; - Declarație privind persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului - Termenul de finalizare și predare al studiului de fezabilitate, studiilor de teren, documentației pentru obținerea certificatului de urbanism, acorduri și avize, respectiv al proiectului tehnic (inclusiv verificarea documentației tehnice de către verificatorii avizați) și al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție. 	

	<p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, precum si entitatile juridice de la care se pot obtine: Inspectia Muncii, site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</p> <p>Informatii detaliate privind protectia mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata pe fiecare pagina de persoanele împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.</p>
<p>VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara trebuie elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturi, tarife si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.</p> <p>Propunerea financiara se va exprima în lei, fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA, și va fi prezentata în conformitate cu Formularul nr. 14;</p> <p>- Formular de oferta, din Sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, din care rezultă prețul pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii, însoțit de centralizatorul de prețuri.</p> <p>Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.</p>
<p>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Relatii cu Publicul, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor menționată în Anunțul de publicitate.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>Limba de redactare a ofertei este limba româna, orice alt document prezentat în alta limba va fi însoțit de traducerea autorizata.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse si de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise si de către asociați sau subcontractanți, daca este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusa într-un exemplar original, într-un colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante si cu inscripția „A nu se deschide înainte de data 25.06.2021, orele 13:00 (data si ora limita menționată în Anunțul de publicitate).</p> <p>Coletul sigilat si marcat va conține 3 plicuri interioare:</p> <p>Documente de calificare;</p> <p>Propunere tehnica;</p> <p>Propunere financiara.</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.</p> <p>O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.</p> <p>În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea</p>

	<p>ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:</p> <p>Scrisoare de înaintare (Formular nr. 1);</p> <p>b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (Formular nr. 4).</p> <p>Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.</p> <p>Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.</p> <p>Autoritatea Contractantă informează operatori economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.</p>
--	---



**Primar,
Dragoș Soare**

Director executiv,
Radu Marian

Șef Serviciu
Stoica Rodica

Responsabil achiziție publică,
Jianu Alina Elena