



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMITA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Slobozia, Strada Episcopiei nr.1, 920023, Județul Ialomița CUI 4365352

Tel: 0243-231401, Fax: 0243-212149 www.sloboziai.ro e-mail:

office@municipiulslobozia.ro



Anexa la Referatul
Nr. 57309/3.06.2021

APROB,
PRIMAR,
Soare Dragoș



CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a
documentației de proiectare**

în cadrul proiectului

**“CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE ȘI
ASIGURAREA EDUCAȚIEI TIMPURII ÎN MUNICIPIUL
SLOBOZIA PRIN CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI
GRADINITE (ZONA BORA)”**

COD SMIS:128956

1 DATE GENERALE

1.1 Obiectul investitiei

Municipiul Slobozia intenționează achiziționarea serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnice de proiectare aferentă proiectului „**CRESTEREA CALITATII SERVICIILOR SOCIALE SI ASIGURAREA EDUCATIEI TIMPURI IN MUNICIPIUL SLOBOZIA PRIN CONSTUCTIA SI DOTAREA UNEI GRADINITE (ZONA BORA)**” COD SMIS:128956, care cuprind atât verificarea documentației tehnice de execuție (proiectul tehnic de execuție și proiectul pentru obținerea autorizației de construire), cât și verificarea pe tot parcursul execuției, a tuturor documentelor ce reprezintă modificări ale soluțiilor tehnice proiectate, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare entitate interesată, în acord cu necesitățile Achizitorului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația achiziției directe a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnice de proiectare aferentă proiectului “**CRESTEREA CALITATII SERVICIILOR SOCIALE SI ASIGURAREA EDUCATIEI TIMPURI IN MUNICIPIUL SLOBOZIA PRIN CONSTUCTIA SI DOTAREA UNEI GRADINITE (ZONA BORA)**” COD SMIS:128956.

Verificarea și expertizarea tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor privind respectarea cerințelor prevăzute de lege reprezintă o componentă a sistemului calității în construcții, și se efectuează de către specialiști cu activitate în construcții, atestați tehnico-profesional de către comisii organizate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

1.2 Achizitorul/Beneficiarul

Municipiul Slobozia, Cod de identificare fiscală: 4365352; Strada: Str. Episcopiei, nr. 1; Localitate: Slobozia, Jud. Ialomița.

1.3 Contextul proiectului

Municipiul Slobozia a depus și implementat un proiect pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală prin intermediul POCU 2014 - 2020, Axa Prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Apel : POCU/390/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC va fi gestionată de comunitatea din Slobozia prin intermediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) constituit în acest scop și se va concentra pe integrarea zonelor urbane marginalizate.

Obiectivul general al SDL este îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL, cu efecte asupra reducerii numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din Zona Urbană Marginalizată.

Proiectul de față își propune să ducă la creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Prezentul proiect va fi finanțat prin Obiectivul specific 4.4 din POR 2014-2020 prin care sunt sprijinite acele proiecte care dovedesc că se va crea o infrastructură adecvată/corespunzătoare ciclurilor educaționale. Infrastructura educațională este esențială pentru educație, dezvoltarea timpurie a copiilor, pentru construirea de abilități sociale și a capacității de integrare socială. Analizele socio-economice evidențiază relația cauzală între nivelul de dezvoltare a capacităților forței de muncă și starea infrastructurii (existența spațiilor și dotărilor adecvate) în care se desfășoară procesul educațional.

1.4 Finantarea proiectului

Prezentul proiect va fi finanțat prin Obiectivul specific 4.4 din POR 2014-2020 prin care sunt sprijinite acele proiecte care dovedesc că se va crea o infrastructură adecvată/corespunzătoare ciclurilor educaționale. Infrastructura educațională este esențială pentru educație, dezvoltarea timpurie a copiilor, pentru construirea de abilități sociale și a capacității de integrare socială. Analizele socio-economice evidențiază relația cauzală între nivelul de dezvoltare a capacităților forței de muncă și starea infrastructurii (existența spațiilor și dotărilor adecvate) în care se desfășoară procesul educațional.

1.5 Amplasamentul investitiei

Amplasamentul proiectului se regăsește în zona de intravilan a Municipiului Slobozia, Str. G-ral Magheru, nr. 41. Pe amplasament sunt două construcții înscrise în cartea funciară: Școala cu clasele I-IV Bora și Grădiniță și Punct medical Bora.

Terenul aparține domeniului public al Municipiului Slobozia, conform extrasului de carte funciara nr. 36216/22.05.2014

2 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 Caracteristici principale

Pe amplasament sunt 2 construcții înscrise în Cartea funciara cu nr 36216 a Municipiul Slobozia, C1 Școala cu clasele I-IV Bora Slobozia și C2 Grădiniță și Punct medical.

Imobilul și construcțiile sunt înscrise în proprietatea Consiliului Local Slobozia, conform actului administrativ nr. 103 din data de 28.07.2011, Hotărârea Guvernului 1028/2011.

Vecinătăți amplasament studiat:

N- UAT Slobozia Domeniu Privat Drum (str. Gențianei), NC 52751

E- Proprietar particular - Gheorghe Baila;

S- Drum (Str. G-ral Magheru, Nr 41), NC 38256;

V- Proprietar particular - Simion Ion.

Suprafața calculată din măsurători a amplasamentului este de 3.266 mp,

Pentru conformarea necesităților structurale, de confort, siguranță, organizatorice și funcționale, se propun următoarele:

Clădirea se desfășoară pe:

- parter,
- 1 etaj retras

Va avea sistemul constructiv alcătuit din:

- Infrastructura realizată din fundații continue sub pereții portanți dispuse pe direcție longitudinală și transversală, cu evazări sub stâlpi, realizată pe o pernă de balast cu grosime de 1m;
- Pereți portanți din zidărie de cărămidă combinați cu cadre de beton armat și diafragme în zona caselor scării;
- Pereți despărțitori neporanți din zidărie de cărămidă sau din gips-carton,
- Planșeu pe structură de beton, peste teren, parter și etaje;
- Acoperiș tip terasă circulabilă;
- Tâmplăria exterioară va fi din aluminiu, cu rupere de punte termică sau din PVC, iar tâmplăria interioară din PVC sau aluminiu;
- Finisajele exterioare vor fi tencuieli decorative peste termosistem 10 cm vată minerală;
- Termoizolația la fațade va fi din vată bazaltică de 10 cm, la terasă (învelitoare) din polistiren extrudat de 25 cm. În zona fundației se propune o termoizolație de polistiren extrudat de 5 cm.
- Finisajele interioare:
 - în cabinetul medical, oficiu și grupuri sanitare finisajele va fi covor pvc, iar pentru pereți se vor realiza plăci ceramice (faiantă) până la înălțimea de 1,60 m și vopseluri lavabile în rest.
 - în săli de grupă, săli polivalente, filtru primire, vestiar copii, se vor asigura pardoseli din materiale izoterme (parchet, dușumea) sau izolații termice (linoleum), și vopseluri lavabile cu emisii reduse de COV
 - în spațiile anexă, depozitări, centrala termică, spălătorie și oficiu, pardoselile se vor realiza din ciment sclivisit sau placaj ceramic antiderapant rezistent la acțiuni chimice iar pereții vor fi finisați cu vopsea lavabilă.

Instalații sanitare: Alimentarea cu apă a obiectivului se va face din rețeaua publică existent, din căminul de brasament și contor, complet echipat, existent în fața corpului C2, printr-o conductă PEID (PEHD)

Distribuirea apei la consumatori clădirii grădiniței, platforma pentru deșeuri, grupul de pompare pentru hidranții interiori se face îngropat (sub adâncimea de îngheț de 80...90 cm) până la intrarea în clădire. În situația alimentării platformei pentru deșeuri, se va monta robinet în cămin, pentru a preveni înghețarea instalației.

Alimentarea cu apă rece a obiectelor sanitare este formată dintr-o rețea ramificată din țeavă PPR (polipropilenă reticulară cu inserție de fibra compozită), de diferite diametre, dintr-un punct de consum în altul, montată după caz îngropat în tencuială sau aparent, iar pe verticală aparent sau în ghenă sanitară. Apa caldă menajeră (a.c.m.) este preparată pe perioada rece a anului de centrala termică prin intermediul boilerului de producere a.c.m. cu dublă serpentină B=500 L.

Pe perioada caldă a anului, a.c.m. este preparată de un sistem solar format din 4 panouri solare cu tuburi vidate (montate pe clădire), conducta de distribuție apă caldă menajeră de la panou, un modul (grup) hidraulic solar (de pompare) și boilerul cu dublă serpentină (500 L).

Pentru limitarea temperaturii de furnizare a a.c.m., boilerul este prevăzut cu vana termostata de reglaj care la temperatura de 60°C întrerupe alimentarea cu agent termic de la centrala termică (cazan).

Instalații de canalizare ape uzate menajere: La interior, rețeaua de canalizare este realizată îngropat în ghene sanitare sau, după caz, aparent.

Toate racordurile obiectelor sanitare (lavoare, spălătoare, dușuri) la conductele de scurgere sunt făcute prin sifon iar Wc-urile și pișoarele direct la coloană. Racordurile obiectelor sanitare sunt făcute aparent sau mascat.

La exterior, rețeaua de canalizare este compusă din tuburi de canalizare din PVC- kg, special destinate instalațiilor exterioare și cămine de derivație și vizitare a canalizării.

Apele uzate menajere (a.u.m.) se vor deversa la rețeaua publică de canalizare de pompare pentru hidranții interior se face îngropat (sub adâncimea de înghet de 80...90cm) până la intrarea în clădire. În situația alimentării platformei pentru deșeurile, se va monta robinet în existentă pe partea sudică a bulevardului, prin subtraversarea arterei.

Instalații termice: Pentru încălzirea tuturor încăperilor se va folosi sistemul de încălzire cu sistem de încălzire prin radiație de pardoseală.

Distribuția agentului termic se face cu două pompe (una pentru circulația agentului termic prin instalația de încălzire și una pentru circulația agentului termic prin serpentina primară a boilerului).

Agentul termic este pompat în instalație prin conducte PPR și PPR-AL de diferite diametre montate îngropat sau aparent.

Evacuarea aerului din instalație se face automat prin aerisitoare automate montate pe conducte.

Conductele care traversează pereți și plafoane sunt montate în țevi de protecție.

Centrala termică: Agentul termic de încălzire este preparat într-un ansamblu de 2 centrale termice în cascada (a câte 35 Kw), în condensatie, cu funcționare pe combustibil gazos și puterea termică nominală totală de: 70 kW. Încăperile aferente centralelor termice vor respecta cerințele normativelor C.31, 113, NTPEE 2008, după caz și P118.

Centrala (cazanul) va fi protejată la suprapresiune cu două supape de siguranță, iar protecția la scăderea presiunii agentului termic se asigură printr-un presostat de minimă presiune.

Întreg ansamblul instalației de încălzire este asigurat la suprapresiuni printr-un sistem de expansiune închis alcătuit dintr-un vas de expansiune închis cu membrană și două supape de siguranță montate pe conducta de tur a cazanului cu membrană și două supape de siguranță

Umplerea instalației din centrală și a celei interioare de încălzire se face de la rețeaua interioară de apă rece.

Instalații electrice: Alimentarea cu energie electrică exterioare și cămine de derivație și vizitare a canalizării.

Apele uzate menajere (a.u.m.) se vor deversa la rețeaua publică de canalizare existentă pe partea sudică a se va realiza prinț bransament de la rețeaua de distribuție existentă în localitate.

Distribuția energiei electrice în clădire se va face de la tabloul general amplasat la parter. Circuitele

electrice se vor instala îngropat sub tencuiala. Dozele de derivație vor fi de tipul doze centralizatoare în care legăturile electrice se vor executa cu conectori de legătură. Circuitele electrice și coloanele de alimentare se vor executa cu cablu CYY-F. Sistemul de iluminat va fi cu led.

Puterea instalată electrică cca 26 kW

Iluminat de securitate: Iluminatul de siguranță necesar va fi:

- iluminat de securitate pentru intervenții;
- iluminat de securitate pentru evacuare;
- iluminat de securitate pentru marcarea hidranților.

Toate traseele aferente sistemelor de iluminat de securitate se vor poza pe poduri de cabluri diferite de cele prevăzute pentru instalația de forță și iluminat normal.

Conform Studiului privind utilizarea formelor de energie alternative, s-a propus amplasarea pe terasa clădirii a unui sistem cu generator fotovoltaic on grid— auxiliary - pentru a produce aproximativ 14MWh/an. Acesta este propus a fi format din 25-26 panouri a aproximativ 8kWp, +echipamentul auxiliar și sistem de fixare.

Construcții Anexe:

Se vor face două construcții anexe pentru necesitățile clădirii grădiniței. Acestea sunt Gospodăria deșeurilor și o stație de pompare cu rezervor de apă intangibil de 1,5 mc pentru hidranții interiori.

Gospodăria de deșeurilor va fi la o distanță mai mare de 10 metri de celelalte clădiri din zonă. Suprafața construită va fi de 7 mp. Gospodăria de deșeurilor va fi conectată la apă și la canalizare pentru curățarea containereleor de depozitare a deșeurilor. Gospodăria de deșeurilor va avea o suprafață corespunzătoare pentru ventilarea naturală a spațiului.

Amenajări Exterioare:

Se propune amenajarea trotuarului de gardă a clădirii cât și acces pietonal de la intrarea de pe teren până la intrarea în grădiniță. Carosabil va fi propus pentru accesul aprovizionării alimentelor cât și pentru mașinile de intervenție.

Categoria și clasa de importanță

Obiectul situației existente, se încadrează în categoria de importanță „C” (importanță normală) și în clasa de importanță III (medie), conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a H.G.nr.1231/1 octombrie 2008, anexa 3, referitoare la aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

3 ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

3.1 Precizări generale

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de **categoria de importanță a construcției de către specialiști verifcatori de proiecte**, atestați potrivit legii. Verificarea la cerința ”Rezistență și stabilitate” este obligatorie pentru toate construcțiile, cu excepția prevăzută la art. 2, alin. 2 din Legea nr. 10/1995. **Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate.**

Investitorul poată apela la specialiștii verficatori de proiecte, atestați corespunzător, **numai în condițiile precizării de către proiectanți în documentația tehnică elaborată**, a cerințelor fundamentale pe care proiectul trebuie să le îndeplinească.

În consecință, în conformitate cu **art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții** cu modificările și completările ulterioare, **Beneficiarul are obligația de a asigura verificarea proiectelor** prin specialiști verficatori de proiecte atestați, astfel:

- Verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.
- Se interzice aplicarea proiectelor și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile alineatului precedent.
- Proiectantul, **proprietarul, investitorul** sau administratorul împreună cu executantul **răspund, potrivit legii, pentru supunerea la verificare a întregului proiect și pentru modificările efectuate fără acceptul verficatorului tehnic**, dacă prin acestea se afectează calitatea construcției.

Prestatorul va asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta. Verficatorii de proiecte sunt atestați de MDLPA (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice Și Administrației).

Verficatorului de proiect i se vor pune la dispoziție Proiectul Tehnic (PT) - inclusiv documentația din fazele DTAC (documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire), CS (caiete de sarcini), DE (detalii de execuție), elaborate de către proiectant vizând obiectele de investiții incluse în Proiect. În faza de asistență tehnică pe parcursul execuției, dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect vor fi vizate de verficatorul de proiect.

Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza Proiectul Tehnic (PT) doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

3.2 ACTIVITATEA 1 - Elaborarea referatelor de verificare la faza de proiect tehnic de execuție

Această activitate se referă la verificarea documentațiilor tehnice de la faza proiect tehnic și detalii de execuție:

- a) Proiect Tehnic de execuție (PTh) – parte scrisă, parte desenată și detalii de execuție (DE), elaborat elaborată în conformitate cu Anexa 10 din HGR nr.907/2016
- b) Documentație Tehnică pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire (DTAC/PAC) elaborată în conformitate cu Anexa 9 din HGR nr.907/2016

Toate documentațiile elaborate în cadrul contractului de proiectare și asistență tehnică din parteaproiectantului vor fi denumite în mod colectiv "**Documentația de Proiectare**".

● **Achizitorul va pune la dispoziția** verficatorul de proiect Documentația de proiectare (un exemplar original) așa cum a fost elaborată de către proiectant incluzând, memoriile de specialitate, caiete de sarcini, breviare de calcul, părți desenate, studii de teren, liste de cantități, etc. vizând obiectele de investiții incluse în Proiect.

● **Verificatorul de proiecte** în calitate de **Prestator**, are următoarele atribuții potrivit domeniului/ domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

a) verifică :

- proiectul tehnic de execuție elaborat conform Anexei nr. 10 din HGR nr.907/2016, respectiv: piesele scrise - memoriu tehnic, breviar de calcul, caiet/caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate;
- documentația tehnică pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire, elaborata conform Anexa 9 din HGR nr.907/2016;
- documentele tehnice întocmite de către proiectant în perioada de asistență tehnică asigurată pe tot parcursul execuției lucrărilor;

b) va analiza minim, în cadrul procedurii de verificare a proiectelor:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate ;
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;

c) conform prevederilor referitoare la activitatea de verificare a proiectelor în vigoare, are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanța a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de post-utilizare.

● **În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea Documentației de proiectare, Verificatorul/Prestatorul va înainta Acizitorului un raport de verificare** care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atestata, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării de calitate a documentației de proiectare primită.

● **Raportul de verificare se va transmite Proiectantului, prin grija Achizitorului, care va completa și va integra eventualele observații** într-un termen menționat de către aceasta (Achizitor). Verificatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare.

Raportul de verificare va conține minim:

- Lista documentelor în original analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte – documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Concluzii și recomandări ale Verificatorului privitoare la documentația tehnică primită;

- Pe parcursul verificării documentațiilor de proiectare, Verificatorul va semnală Achizitorului și implicit proiectantului, problemele identificate și/sau neconformități cu prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

- **În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea de către proiectant a documentației tehnice** revizuite conform celor consemnate în raportul de verificare, **Verificatorul va emite referatul de verificare și documentația de proiectare semnată și ștampilată**, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

In cazul în care **documentația corespunde exigențelor de verificare, referatul de verificare se va emite în termen de 5 zile lucrătoare de la întocmirea raportului de verificare.**

Referatul de verificare va conține minim:

- Informații despre obiectivul al cărui proiect a fost verificat (amplasament, proiectant general, proiectant de specialitate, beneficiar);
- Modalitatea în care a fost verificată documentația;
- Note de întâlnire cu Proiectantul;
- Modul în care au fost îndeplinite observațiile din Raportul de verificare;

- **În cazul în care Proiectantul nu a revizuit documentația tehnică** conform celor consemnate în raportul de verificare, dacă este cazul, **Verificatorul nu este obligat să emită referatul de verificare și va notifica Achizitorului și va retransmite acestuia, documentația tehnică completă, cu indicarea motivelor de respingere.**

- Ulterior, **procedura de verificare** în vederea emiterii referatului de verificare **se reia**, astfel încât Verificatorul să poată emite referatul de verificare și să transmită documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

3.3 ACTIVITATEA 2 - Elaborarea referatelor de verificare la faza de asistență tehnică din partea proiectantului

Verificatorul de proiecte are următoarele atribuții potrivit domeniului/ domeniilor și/sau subdomeniului/ subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- a) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, la solicitarea scrisă a Achizitorului;
- b) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege.

În ceea ce privește procedurile de verificare în perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, verificatorul de proiect va respecta prevederile următoarelor acte normative:

- Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018 – Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 742/2018;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

- În perioada de asistență tehnică asigurată de Proiectant, Verificatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului, prin elaborarea referatului de verificare în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înaintarea documentelor tehnice (dispoziția de șantier, memoriu sintetic/justificativ, etc).

- În cazul în care nu este de acord cu modificările propuse de Proiectant, verificatorul de proiect nu este obligat să întocmească referatul de verificare dar, în termen de 3 zile va întocmi un raport de verificare care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca aceste documente să poată fi aplicate.

Raportul de verificare care va fi transmis Proiectantului, prin grija Achizitorului și va conține minim:

- Lista documentelor în original analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte, grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Concluzii și recomandări ale Verificatorului privitoare la documentația tehnică primită;

Proiectantul va reface documentația conform recomandărilor Verificatorului, și procedura de verificare se va relua.

Verificatorul de proiect va informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale. Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant.

În finalul perioadei de execuție a lucrărilor, Verificatorul va elabora un Raport de activitate cu privire la activitățile realizate în această perioadă și va cuprinde activitatea realizată, livrările realizate, experții implicați, aspecte critice, concluzii, recomandări. Formatul și conținutul Raportului de activitate trimestrial va fi agreat cu Achizitorul imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

3.4 Legislația aplicabilă

Activitățile vor respecta prevederile referitoare la activitatea de verificare a proiectelor în vigoare cu modificările și completările ulterioare:

- LEGEA nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 765 din 30.11.2016;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 286/11.12.1995, modificat de HG nr.742/2018.

- ORDINUL nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în constructii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240/19.03.2018;
- LEGEA nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile **reglementate din România, cu modificările și completările**

4 RAPORTARE/ LIVRABILE

Documentele solicitate la acest capitol vor fi interpretate ca rezulate ale contractului:

Rapoartele de verificare se vor preda în 2 exemplare originale si 1 exemplar format electronic (scanat color).

Referatele de verificare se vor preda în 4 exemplare originale pentru fiecare cerinta si cate 1 exemplar in format electronic (scanat color)

Nr. crt.	Denumire livrabil	Data de predare
1	Raport de verificare (activitatea 1)	15 zile lucrătoare de la primirea documentației tehnice
2	Referate de verificare (activitatea 1)	10 zile lucrătoare de la primirea documentației tehnice revizuite (finale), respectiv, 5 zile lucrătoare de la întocmirea raportului de verificare a documentației inițiale (nerevizuite)
	Raport de activitate (activitatea 1)	5 zile lucrătoare de la finalizarea Activității 1
3	Referate de verificare (activitatea 2)	5 zile lucrătoare de la primirea documentației tehnice/documentatia tehnica revizuita
4	Raport de verificare (activitatea 2)	3 zile lucrătoare de la primirea documentației tehnice
5	Raport de activitate pentru serviciile prestate în perioada de asistență tehnică din partea proiectantului / execuție a lucrărilor (activitatea 2)	5 zile lucrătoare de la la sfârșitul perioadei de asistență tehnică a proiectantului/de execuție a lucrărilor, Activitatea 2

Termenele de predare menționate în tabelul de mai sus se referă la livrabile complete conform prevederilor legale, livrabile elaborate în limba română, și nu includ perioadele de verificare de către Achizitor, completare/revizuire, dacă este cazul, și recepție

Verficatorul va furniza un raport de activitate aferent Activității 1 și un raport de activitate la sfârșitul perioadei de asistență tehnică a proiectantului/de execuție a lucrărilor, aferente Activității 2.

Rapoartele de activitate menționate mai sus trebuie redactate în limba română și transmise în 2 exemplare, în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea Activității 1, respectiv de la finalizarea Activității 2.

Achizitorul are dreptul să formuleze observații/obiecțiuni la raportul de activitate și să îl aprobe sau nu în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii.

Raportul de activitate va conține informații cu privire la serviciile prestate în conformitate cu propunerea tehnică, financiară și caietul de sarcini.

Rapoartele de activitate vor prezenta:

- Activitățile realizate în cursul perioadei de raportare;
- Dificultățile întâmpinate în cursul perioadei de raportare și soluțiile propuse pentru a depăși respectivele dificultăți;
- Personalul care a prestat serviciile;
- Progresul financiar

5 FACILITATE SUPORT

5.1 Facilitati in sarcina prestatorului

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract. În particular, Prestatorul va fi obligat ca parte integrantă a contractului să asigure următoarele:

- Calculatoare, telefoane, cameră foto, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru buna desfășurare a activitatilor contractului;
- Asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții;
- Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (poștă, telefon, etc.)
- Asigurarea de servicii de secretariat și, dacă este necesar, de traducere în limba română;
- Asigurarea costurilor aferente multiplicării și imprimării documentelor;
- Facilități de transport adecvate pentru deplasari la sediul AC sau în teren;
- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, Prestatorul va trebui să asigure flux de numerar pentru a asigura plata fara intarzieri a personalului sau.

Se consideră că în tarifele sale, ofertantul a inclus toate costurile pentru echipamente și suport și toate cheltuielile asociate, cum ar fi cazare, transport intern și internațional și orice alte cheltuieli necesare personalului propus.

5.2 FACILITATI PUSE LA DISPOZITIA PRESTATORULUI

Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului prin intermediul Proiectantului toate informațiile disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, următoarelor documente:

- Documentatia tehnica privind proiectul tehnic de executie completa (piese scrise si piese desenate)
- Documentatia tehnica pentru autorizarea executie lucrarilor (piese scrise si piese deesenate)
- Toate documentele solicitate de verificator pentru clarificarea unor aspecte

Verificatorul are responsabilitatea de a solicita Proiectantului, într-un termen rezonabil, documente și date clare, precizând data la care este nevoie de aceste informații, astfel ca Proiectul să poată continua conform calendarului stabilit.

6 EXPERTI

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigentelor contractului de lucrari.

Componența echipei de proiect a Prestatorului, rolurile și responsabilitățile pentru fiecare membru al echipei vor fi aprobate de Achizitor în etapa de inițiere a proiectului.

7 EXIGENTE DE VERIFICARE

Pentru indeplinirea cerințelor legale de verificare, ofertantul va propune o listă de de specialisti atestati ca verificatori în conformitate cu prevederile Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții aprobată prin Ordin al Ministrului MDRAP nr. 2264 din 28.02.2018 atestați pe următoarele domenii/subdomenii în construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor:

✓ Exigentele de verificare conform HG 2264/2018:

○ Pentru constructii si arhitectura

- rezistenta:

A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții

- arhitectura:

B1 - siguranța în exploatare pentru construcții:

C - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;

D - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

F - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

- **instalații:**

Iint - instalații aferente clădirilor, care cuprind:

- instalații de apă și canalizare;
- instalații de stingere a incendiilor;
- instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului;

Ie - instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind:

- instalații electrice interioare/exteroare, inclusiv pentru curenți slabi;
- instalații de protecție la descărcări atmosferice;
- instalații de automatizare și semnalizare;
- instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii;
- instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor;
- instalații alimentare cu energie electrică pentru autoturisme;

Se - sisteme exterioare:

- sisteme de canalizare;
- sisteme de alimentare cu apă și stingere a incendiilor;
- rețele termice;

Vor fi prezentate atestate pentru demonstrarea calitatii solicitate. Documentele justificative pentru verificatori de proiecte (certificatul de atestare, legitimitatea) trebuie sa fie valabile la data ofertarii, precum si pe toata durata contractului. □

8 ATRIBUTII SI RASPUNDERI

În sensul *Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, precum și verificarea calității lucrărilor executate din 13.09.2018 aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 742/2018** care modifica **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995**:

“verificatorul de proiecte este un specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege”

Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții, respectiv:

(1) În conformitate cu prevederile alin(1) și (2) ale art.5 din **Ordinul nr. 2264 din 28.02.2018** pentru aprobarea **Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții**, verificatorul de proiecte desfășoară activități intelectuale specifice domeniului/domeniilor, respectiv subdomeniului/subdomeniilor de construcții în care a fost atestat și atribuții în respectarea legilor și actelor normative susecvente acesteia, precum și a reglementărilor tehnice aplicabile.

În acest sens, verificatorul de proiecte :

- **răspunde în solidar cu proiectantul** în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului pe care îl verifică;

- **răspunde pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor** și a informațiilor înscrise în documentele semnate și ștampilate;

(2) În conformitate cu prevederile **Cap.2 din cadrul „Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate”** aprobat de **HGR nr.742/2018** care modifica regulamentul aprobat prin H.G.R nr. 925 din 20 noiembrie 1995, specifice activităților ce urmează a fi realizate, verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) verifica documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire, respectiv proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire
- b) verifica documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planșe, breviare de calcul, caiete de sarcini, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege;
- c) verifica si tehnica adocumentatia ferenta proiectelor întocmite în urma unor rapoarte de expertiză tehnică de calitate, după însușirea acestora de către respectivii experți, în vederea confirmării că proiectele respectă ansamblul cerințelor stabilite de lege/
- d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant / proiectanți, cu acordul scris al investitorului /proprietarului/ beneficiarului / administratorului (dispoziții de șantier, memorii justificative/sintetice, etc.)
- e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare
- g) semnează și ștampilează piesele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația transmisă de investitor este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege;
- h) efectuează verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care a fost atestat;
- i) în cadrul verificărilor pe care le efectuează, urmărește datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică și modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare;

(3) În conformitate cu **prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995**, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- a) **verificatorul de proiecte nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el**, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

- b) **specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul** în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.
- c) proiectantul, **specialistul verficator de proiecte atestat**, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat **răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.**
- d) specialiștii verficatori de proiecte atestați **efectuează verificarea**, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect **numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile** de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, **corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.**

9 LOGISTICA SI PROGRAMAREA

9.1 DATA DE ÎNCEPERE A SERVICIILOR

Prestarea Serviciilor va demara după emiterea de către Achizitor a unui Ordin de Începere a serviciilor prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului.

Ordinul de Începere a Serviciilor va fi emis în termen de maxim 5 zile de la încheierea Contractului, perioada în care Prestatorul va prezenta Achizitorului dovada încheierii poliței/polițelor de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Achizitor, acoperitoare pentru toate asigurările și garanțiile solicitate prin contract sau obligatorii pentru verficatorii atestați conform legilor în vigoare, în scopul acoperirii riscului profesional

9.2 DURATA CONTRACTULUI SI DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata cumulata a contractului acoperă prestațiile de verificare atestata în perioada de realizarea a documentațiilor tehnice de proiectare, execuția lucrărilor și **cuprinde perioada de la data primirii de către Contractant a Documentației tehnice și până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

Durata de prestare a serviciilor

Pentru Activitatea 1 – elaborare proiect tehnic

▪ Durata de prestare a serviciilor este de la data primirii Documentației tehnice supusă verificării și până la data recepției raportului de activitate.

Pentru Activitatea 2- perioada de asistența tehnică proiectant/execuție a lucrărilor

▪ Durata de prestare a serviciilor este de la data din ordinul de începere a serviciilor pentru verificare tehnică și se încheie la data semnării fără obiecțiuni a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, în funcție de progresul activităților finanțate prin acest Proiect și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate.

În cazul în care de comun acord Părțile agreează extinderea duratei contractului atunci Achizitorul va propune încheierea unui act adițional la contractul de servicii, fara suplimentarea valorii contractuale.

Pe perioada de derulare a contractului, prestarea serviciilor poate fi suspendata in functie de erorile constatate in prezentul contract sau pe perioada emiterii Autorizatiei de construire în cadrul contractului de proiectare si executie, prin Ordin de sistare si Ordin de reluare a prestarii serviciilor emise de Achizitor.

Perioada de prestare a serviciilor nu include perioadele de suspendare.

In situatia unor eventuale modificari ale perioadei de implementare a proiectului, se poate modifica corespunzator si durata contractului de servicii, fara a se modifica pretul contractului.

Activitățile contractului pot varia pe durata acestuia, acest aspect trebuind să fie luat în considerare de catre prestator în alocarea personalului și pentru a asigura conformitatea cu obiectivele stabilite în caietul de sarcini.

10 CERINȚE DE OFERTARE

10.1 Elaborarea propunerii tehnice

Ofertantul va elabora Propunerea Tehnică in conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Informațiile din Propunerea Tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu cerințele impuse în Caietul de Sarcini.

Cerințele cuprinse in Caietul de Sarcini sunt considerate minimale, iar nerespectarea sau neîndeplinirea acestora va conduce la respingerea ofertei.

In cadrul Propunerii Tehnice, ofertanții vor prezenta minim următoarele informații:

- Documente de calificare a verificatorilor de proiect la exigentele de calitate solicitate in prezentul caiet de sarcini. In cazul in care ofertantul nu poate demonstra asigurarea exigentelor de calitate a verificatorilor de proiect atestati oferta va fi respinsa.
- Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Formular nr. 4)

Documentatia va fi elaborata in limba romana, editata cu caractere diacritice si va avea paginile numerotate. La elaborarea documentatiei si intocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligatia de a aplica /respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare,aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

Verificatorul de proiecte are obligatia de a semna si stampila pe fiecare pagina in sectiunile din proiect (parte scrisa si/sau parte desenata), acest lucru fiind obligatoriu prin lege.

10.2 Elaborarea ofertei financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Lipsa formularului de oferta ,reprezinta lipsa ofertei,respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Se va prezenta un centralizator de preturi ce va contine detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara, respectiv valoarea serviciilor de verificare la faza de proiectare, la care se adauga valoarea serviciilor de verificare la faza de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor (eventuale modificari de solutie prin dispozitii de santier care vor aparea in perioada de executie a lucrarilor).

11 RECEPTIA SERVICIILOR

Receptia serviciilor de verificare tehnica se va realiza in urma predarii urmatoarelor elemente:

- Rapoartele de verificare se vor preda in 2 exemplare originale și un exemplar in format electronic(scanat color) ;
- Referatele de verificare se vor preda in 4 exemplare originale și un exemplar in format electronic (scanat color) .
- Rapoartele de activitate se vor preda in 2 exemplare originale și un exemplar in format electronic (scanat color) .

12 MODALITATEA DE PLATA

Plata prețului contractului se va efectua, după cum urmează:

- a) Plata aferentă serviciilor prestate în perioada de elaborare și finalizare a Documentației de proiectare, plată care se va efectua pe baza recepției raportului de activitate, inclusiv a rapoartelor de verificare și a referatelor de verificare pentru faza de proiect tehnic de execuție.

Fără a limita dreptul ofertanților de a evalua serviciile și a elabora propunerea financiară pentru livrabile, Achizitor precizează că plățile aferente livrabilelor principale aferente Activității 1, după recepția acestora, vor fi de maxim 70% din valoarea totală a propunerii financiare;

- b) Plata aferentă serviciilor prestate în perioada de derulare a lucrărilor/asistență tehnică din partea proiectantului, plată care se va efectua pe baza recepției raportului de activitate întocmit la finalul Activității 2, în funcție de serviciile și de expertii implicați în realizarea activităților pana la maxim 30% din valoarea totală a propunerii financiare.

Achizitor se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Prestator in maxim 30 zile de la acceptarea facturii (în conformitate cu prevederile art. 6 lit.c) din Legea 72/2013., exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Achizitor.

Factura se va emite după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție a raportului de activitate solicitat in cadrul Activitatii 1 respectiv, de la semnarea procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor fara obiectiuni si predarea documentatiei „as build”.

Factura va fi însoțită de un exemplar din procesul verbal de recepție semnat de reprezentanții Achizitorului.

13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

Derularea contractului va fi monitorizată de Achizitor.

Indicatorii cheie pentru monitorizarea activității Verificatorului sunt:

- Finalizarea activităților cerute în prezentul caiet de sarcini conform calendarului la momentul semnării contractului / actelor adiționale;
- Aprobarea tuturor rapoartelor conform calendarului la momentul semnării contractului / actelor adiționale.

Achizitorul este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Verificatorului, va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Verificatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Verificatorul va elabora rapoarte de activitate cu privire la activitățile realizate în perioada de raportare.

Formatul și conținutul Raportului de activitate va fi agreat cu Achizitorul imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Toate documentele elaborate trebuie să fie anexate la rapoartele de activitate.

Achizitorul și Verificatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor
- să afecteze activitatea Achizitorului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului.

Documentații predate în termenul agreat – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul Caiet de sarcini.

Intocmit

Radu Marian

Manager Proiect

Tudoran Valentin