



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Proiect: CRESTEREA CALITATII SERVICIILOR SOCIALE SI ASIGURAREA EDUCATIEI TIMPURII IN MUNICIPIUL SLOBOZIA PRIN CONSTRUCTIA SI DOTAREA UNEI GRADINITE (ZONA BORA)-COD SMIS:128956
Nr. 61332/17.06.2021



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1) Denumire, adresă și punct(e) de contact	Denumire oficială: MUNICIPIUL SLOBOZIA Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA , Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: viorel.urse@municipiulslobozia.ro Punct(e) de contact: MUNICIPIUL SLOBOZIA În atenția: Urse Viorel
	Data limită până la care se pot solicita clarificări: 25.06.2021; Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 28.06.2021; Data limită pentru depunerea ofertelor: 30.06.2021, orele 16:00. Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa viorel.urse@municipiulslobozia.ro , iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul autorității contractante, atasate Anunțului de publicitate, la adresa www.sloboziail.ro , secțiunile Primaria- Licității/Informații-Anunțuri.
SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI	
II. 1) Descriere	Servicii de verificare tehnică a proiectului aferente contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de verificare tehnică de calitate a documentației de proiectare în cadrul Proiectului “Cresterea calitatii serviciilor sociale si asigurarea educatiei timpurii in municipiul slobozia prin constructia si dotarea unei gradinite (zona BORA)” COD SMIS:128956
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	Servicii Locul principal de prestare: la sediul prestatorului; predare la sediul beneficiarului, Municipiul Slobozia.
II.1.3)	Servicii de verificare tehnică a proiectului aferente contractului de

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	achiziție publică având ca obiect Servicii de verificare tehnică de calitate a documentației de proiectare în cadrul Proiectului “Cresterea calitatii serviciilor sociale si asigurarea educatiei timpurii in municipiul slobozia prin constructia si dotarea unei gradinite (zona Bora)” COD SMIS:128956, conform caietului de sarcini.
II.1.4) Cod si denumire CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Cantitatea sau domeniul contractului	a) Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 6.000,00 lei fără T.V.A.
II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare	Durata în luni : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile : (de la data semnării contractului de servicii) Durata prestării serviciilor este de la semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a serviciilor până la finalizarea lucrărilor PV de recepție la terminarea lucrărilor. Conform contractului de proiectare și execuție, durata serviciilor de proiectare este de 3 luni de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare, iar a execuției lucrărilor este de 20 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garantia se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile	85% FEDR, 13% buget național, 2% cofinanțare eligibilă a beneficiarului

relevante		
III.1.3) Legislația aplicabilă	<p>1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>7. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;</p> <p>8. O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>9. Legea nr. 319 /2006 a securității și sănătății în muncă;</p> <p>9. H.G. nr. 925 /1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>10. Ordin MDRAP nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;</p> <p>11. Standarde și normative în domeniu</p> <p>La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative, normelor tehnologice și standardelor precizate în caietele de sarcini și în prezentele instrucțiuni.</p>	
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE - Documente de calificare		
III.2.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Modalitatea de îndeplinire	Modalitatea de îndeplinire
	Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic	Documentele justificative, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini,

	<p>este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.</p> <p>Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte:</p> <p>-Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>-Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Certificatul constatator va fi prezentat de către toți operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț susținător, subcontractant) în original, copie legalizată, sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>III.2.2) Motive de excludere - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Completare și prezentare Formularele nr. 6,7,8 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în original.</p> <p>Completare și prezentare Formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), în original.</p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>1. Experiența similară: Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în conformitate cu</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>1. Documentele justificative prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței</p>

	<p>normele profesionale în domeniu și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare (verificarea tehnică de calitate a documentației tehnico – economice pentru lucrări de construcții civile sau echivalent) în valoare cumulată de cel puțin 6.000,00 lei, fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul unuia sau a maximum 3 contracte.</p> <p>Din informațiile prezentate trebuie să rezulte nr. și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. documentului de recepție, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.</p> <p>2. Informații privind asocierea (dacă este cazul):</p> <p>Oferta depusă de o asocieră de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:</p> <p>a) să fie semnată de toți asociații;</p> <p>b) să includă un Acord de asociere, completat conform Formular nr. 9;</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea fiecăruia la executarea contractului și tipul de servicii care urmează a fi executate de fiecare dintre asociați;</p> <p>În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către o asocieră de mai mulți operatori economici, Acordul de asociere, în formă autenticată, va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării contractului.</p>	<p>privind experiența similară vor fi prezentate în original, copie legalizată, sau copie lizibilă „conform cu originalul” și sunt, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii „conform cu originalul” după părțile relevante ale contractelor similare; - procese-verbale de recepție a serviciilor realizate în baza contractelor care dovedesc experiența similară, în copie „conform cu originalul”; - recomandări ale beneficiarilor, în copie „conform cu originalul”; - documente constatatoare, în copie „conform cu originalul”. <p>Din documentele prezentate trebuie să rezulte informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p> <p>2. Documentele justificative în cazul asocierii, dacă este cazul (Acord de asociere) vor fi prezentate în original.</p> <p>3. Documentele justificative în cazul terței suțineri, dacă este cazul, vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terță susținere în original; alte documente transmise de către tertul/terții sustinator/ sustinatori, în copie lizibilă „conform cu originalul”.</p> <p>4. Documentele justificative în cazul subcontractării, dacă este cazul (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
--	--	--

In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunile III.2.1 si III.2.2. (Certificatul Constatator emis de ONRC și Experiența similară)

3.Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul):

Daca își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala invocând sustinerea acordata, ofertantul are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/tertilor - conform **Formular nr. 10**.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre tertul/terții sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

4.Informatii privind subcontractantul/ subcontractantii (dacă este cazul):

	Ofertantul precizeaza in oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea Formularului nr. 11 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a Formularului nr. 12- Acord de subcontractare.	
IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE		
Prețul cel mai scăzut		
V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE		
V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară	RON	
V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
VI. PREZENTAREA OFERTEI		
VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu documentatia tehnica, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse in CS si eventualele clarificari/ raspunsuri la clarificari privind documentația de atribuire (compusă din CS, instrucțiuni către ofertanți, anunț de publicitate, formulare).</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu al fiecarui capitol din caiet de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum si modul concret de indeplinire al acestora; - Proiectul de contract (conform modelului din documentatia de atribuire) însusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina; eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei, ori se pot depune in cadrul ofertei, sub forma de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le accepta sau nu. <p>-Contract de munca/Contract de colaborare/angajament de participare</p>	

	<p>/Declarație de disponibilitate, în cazul în care nu este angajat al ofertantului sau orice alt document din care să reiasă disponibilitatea specialistului (verificator de proiect) implicat în derularea contractului.</p> <p>-Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 5;</p> <p>-Declarație privind persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului - Formular nr. 13, însoțit de documente care dovedesc atestarea tehnico-profesională a specialiștilor în domeniile prevăzute la cap. 6 din caietul de sarcini.</p> <p>Documentele justificative care dovedesc atestarea tehnico-profesională pentru verificatori de proiecte (certificatul de atestare, legitimația) trebuie să fie valabile la data ofertării, precum și pe toată durata contractului.</p> <p>-Termenele de finalizare și predare a Rapoartelor de verificare (graficul de îndeplinire a contractului).</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține:</p> <p>Inspectia Muncii, site-ul:http://www.inspectmun.ro /legislatie/legislatie.html. Informații detaliate privind protecția mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.</p>
<p>VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară trebuie elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețuri, tarife și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, și să cuprindă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.</p> <p>Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA, și va fi prezentată în conformitate cu Formularul nr. 4-Formular de ofertă, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, din care rezultă prețul pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii, însoțit de o anexă cu detalierea modului de formare a prețului.</p> <p>Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.</p>
<p>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Relații cu Publicul, până la data și ora limită de depunere a ofertelor menționată în Anunțul de publicitate.</p> <p>Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p>

	<p>Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în alta limbă va fi însoțit de traducerea autorizată.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse și de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusă într-un exemplar original, în colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data 30.06.2021, orele 16:00” (data și ora limită menționată în Anunțul de publicitate).</p> <p>Coletul sigilat și marcat va conține 3 plicuri interioare: Documente de calificare; Propunere tehnică; Propunere financiară.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Lipsa Propunerii tehnice sau a Propunerii financiare duce la respingerea ofertei. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.</p> <p>O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.</p> <p>În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Scrisoare de înaintare (Formular nr.1); b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (Formular nr.2). <p>Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.</p> <p>Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.</p>
--	---

Manager de proiect,
Tudoran Valentin

Responsabil achiziție,
Urse Violeta