



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMITA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Slobozia, Strada Episcopiei nr.1, 920023, Județul Ialomița CUI 4365352
Tel: 0243-231401, Fax: 0243-212149 www.municipiulslobozia.ro e-mail:
office@municipiulslobozia.ro



Direcția Tehnică
Serviciul Investiții și Lucrări Publice, Achiziții Publice și Concesiuni
Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni
Nr. 58171/07.06.2021
Nr. exemplare: 1

Primar,
Dragoș Soare



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT	Denumire oficială: MUNICIPIUL SLOBOZIA Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA, Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, Tel.: +40 24323 1401, Fax: +40 243212149, E-mail: alina.jianu@municipiulslobozia.ro Punct(e) de contact: MUNICIPIUL SLOBOZIA În atenția: d-nei JIANU ALINA - ELENA
	Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor) Termenul limită de răspuns al AC la solicitările de clarificări va fi de: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor
SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI	
II. 1) DESCRIERE	Servicii de expertiză tehnică și financiară a lucrărilor executate la Stația de Captare Chiciu, Județul Călărași din cadrul proiectului "Dezvoltarea alimentării cu apă a Municipiului Slobozia"
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	Servicii Locul principal de prestare: Investiția realizată se află amplasată lângă drumul național DN3B Călărași - Chiciu, Județul Călărași, la 6 km. de Municipiul Călărași.
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Servicii de expertiză tehnică și financiară a lucrărilor executate la Stația de Captare Chiciu, Județul Călărași din cadrul proiectului "Dezvoltarea alimentării cu apă a Municipiului Slobozia" Scurta descriere: Scopul expertizei este acela de a determina valoarea terenului pe care este realizată construcția, starea tehnică și cuantificarea valorică pentru toate construcțiile, instalațiile, echipamentele și toate lucrările efectuate privind obiectivul de investiții: "Dezvoltarea alimentării cu apă a Municipiului Slobozia" - Stație de Captare Chiciu, Județul Călărași. Obiectul expertizei tehnice îl constituie verificarea construcției existente și a

	<p>instalațiilor privind starea actuală și capacitatea acestora de a prelua în continuare sarcinile de exploatare și pe cele excepționale.</p> <p>Având în vedere starea tehnică depășită a stației de captare actuale, se impun a se lua măsuri în funcție de raportul expertizei tehnice.</p> <p>Principalele cauze care au condus la degradarea construcției, a instalațiilor și echipamentelor din incintă sunt legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipamentele și utilajele sunt mari consumatori de energie electrică; nefuncționarea acestora a condus la o stare avansată de uzură morală; - Vechimea și natura materialelor din care este alcătuită structura, a fenomenelor de uzură și îmbătrânire a unor materiale utilizate, echipamente și utilaje; - Echipamentele și utilajele din incintă sunt depășite tehnic și moral; - Realizarea neconformă a umpluturilor exterioare, ceea ce a condus la degradarea căilor de acces; - Lipsa totală de întreținere a instalațiilor care au fost realizate (sanitare, canal, electrice, ș.a.); - Lipsa totală a acțiunilor de igienizare a clădirilor existente pe amplasament.
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	71319000-7 - Servicii de expertiză (Rev.2)
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI	Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): 63.025,21 lei, fără TVA Monedă: LEI
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE	Durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 Perioada de execuție a obiectivelor contractului va fi de 90 de zile de la data emiterii ordinului de prestare a serviciilor. Prolungirea termenului de execuție a contractului este posibilă numai pe baza unor justificări foarte bine întemeiate și în condițiile punerii de comun acord cu părțile, prin act adițional. Extinderea duratei contractului nu implică modificarea bugetului stabilit. Durata contractului va fi de la data semnării contractului până la recepția finală.
II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</p>	<p>Bugetul local</p>
<p>III.1.3. Legislația aplicabilă</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată; - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată; - Hotărârea Guvernului nr. 300 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile; - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare ; - Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; - Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice; - Legea nr. 107/ 1996 - Legea apelor; - Normative tehnice și STAS-uri incidente. - Ordinul MDRAP nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobare Proceduri privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții. <p><i>La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative, normelor tehnologice și standardelor precizate în caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni.</i></p>
<p>III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE</p>	
<p>SITUAȚIA PERSONALĂ a Ofertantului</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa FORMULAR nr. 13, 14 și 15 de către operatorii economici participanți la achiziția publică (inclusiv eventualii asociați, subcontractanți și terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în una din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată (FORMULAR nr. 12). În vederea evitării conflictului de interese, informăm ofertanții că persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, sunt următoarele: Dragos Soare - Primar;

		<p>Muşat Gabriel - Viceprimar, Manea Gigi - Viceprimar, Olteniceanu Gabriel - Mihail - Administrator public, Tudoran Valentin - Secretar General Municipiu; Trifan Adrian - Director executiv Direcția economică; Bălan Taclit Daniela - Șef Serviciu Execuție Bugetară; Radu Marian - Director executiv Direcția Tehnică; Stoica Rodica - Șef Serviciu Investiții, Lucrări publice, Achizitii publice și Concesiuni; Ciobanu Alina - Costina - Șef Serviciu Serviciul Programe și Strategii de Dezvoltare Locală; Adam Virginia Director executiv D.I.T.L., Mura Răducanu - Șef Serviciu executare silită, amenzi și alte venituri.</p> <p>Consilieri locali: Bîrsan Mihaela, Bunea Constantin - Dorel, Buzoianu Stoian, Damian Georgică, Dumitrescu Daniela, Ilie Eugen, Ioniță Gabriel, Meglei Gheorghe - Gabriel, Mocioniu Adrian - Nicolae, Oancea Stela, Potor Danuț - Alexandru, Puia Gheorghe, Sărăcăceanu Constantin, Sofronescu Ștefan, Telehuz Anca, Țintă Ștefan, Ștefania - Iuliana Iliescu, Laura - Cătălina Ene, Motrogan Nicolae - Virgil</p> <p>Comisia de evaluare: Președinte cu drept de vot: Jianu Alina - Elena – Consilier Compartiment Achiziții Publice și Concesiuni; Membrii: Cojocaru Lucica - Consilier Compartimentul Investiții, Lucrări Publice; Trifan Adrian - Director Executiv - Direcția Economică. Membrii de rezervă: Dobre Ionela Eugenia - Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni; Anghel Cornelia - Compartimentul Investiții, Lucrări Publice; Balan - Taclit Daniela - Șef Serviciu Execuție Bugetară.</p>
<p>III.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	<p><i>Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:</i></p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Documentele justificative, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertantilor străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.</p> <p>Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte: -Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în</p>

		<p>codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>-Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Certificatul constatator va fi prezentat de către operatorul economic în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>III.2.2. Capacitatea economică și financiară</p>	<p>NU SE SOLICITĂ</p>	
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>1. Experiența similară: Realizare expertiză tehnică și financiară asupra imobilelor/ construcțiilor civile din domeniul public și/sau privat. Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 60.000,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unul sau maximum 3 contracte. *Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>2. Informații privind asocierea (dacă este cazul): Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte: a) sa fie semnata de toti asociatii; b) sa includa o Declarație (model propriu) prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa va fi declarata câștigatoare, va legaliza asocierea, in conformitate cu prevederile art. 54 din Legea nr. 98/2016. c) sa includa un Acord de asociere, completat conform Formular nr. 2; Acordul de asociere va indica participarea fiecaruia la executarea contractului si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre asociati; În cazul în care este declarata câștigatoare o oferta depusa de catre o asociere de mai multi operatori economici, Acordul de asociere, in forma autentificata, va fi prezentat autoritatii contractante, inainte de data semnarii contractului. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va</p>	<p>1. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate odată cu oferta. Formular nr. 17 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experienta similara - în original. Documentele justificative prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: -copii „conform cu originalul” după părțile relevante ale contractelor de servicii/lucrări similare; -proces-verbale de recepție a serviciilor/lucrărilor realizate în baza contractelor care dovedesc experiența similară, în copie „conform cu originalul”; - recomandări din partea beneficiarului, în copie „conform cu originalul”; - documente constatatoare, în copie „conform cu originalul”</p> <p>2. Documentele justificative în cazul asocierii (Declarație privind legalizarea asocierii, Acord de asociere) vor fi prezentate în</p>

	<p>prezenta documentele solicitate la Sectiunile III.2.1 , III.2.2. și III.2.3.</p> <p>3. Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul): Daca își demonstrează capacitatea tehnica și /sau profesionala invocând susținerea acordată, ofertantul are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/ tertilor - conform Formular nr. 3. Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă faptul că va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/ terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>4. Informatii privind subcontractantul/ subcontractantii (dacă este cazul): Ofertantul precizează în oferta partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, prin completarea Formularului nr. 5 - Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a Formularului nr. 4 - Acord de subcontractare.</p>	<p>original.</p> <p>3. Documentele justificative în cazul terței suferiri vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța susținere în original; documente transmise de către tertul/terții susținător/ susținători, în copie lizibilă „conform cu originalul”.</p> <p>4. Documentele justificative în cazul subcontractării (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
<p align="center">CERINȚE GENERALE pentru prestarea serviciilor</p>	<p>Calificări și abilități:</p> <p>- certificat de atestare tehnico - profesională a specialiștilor ca experți tehnici</p>	<p>Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari în conformitate cu prevederile legale din Ordinul MDRAP nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobare Proceduri privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții. Expertiza va fi semnată și stampilată de un expert/experti</p>

		autorizat/autorizați potrivit ordinului MDRAP de mai sus (nr. 2264/02.2018).
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului	Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	NU SE SOLICITĂ	
IV. CRITERII DE ATRIBUIRE		
IV.2.1) Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut	
V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE		
V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară	RON	
V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
VI. PREZENTAREA OFERTEI		
VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și termenele de finalizare și predare a documentațiilor. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va conține :</p> <p style="padding-left: 40px;">1) Propunerea tehnică - Metodologia pentru realizarea serviciilor (Formular nr. 6)</p> <p>Ofertantul va prezenta modul de realizare a serviciilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de prestare) pentru realizarea serviciilor.</p> <p>Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini.</p> <p style="padding-left: 40px;">Propunerea tehnică va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea modului de abordare a expertizei; - planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor; - prezentarea etapelor, evidențierea momentelor semnificative ale expertizelor și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor; - resursele umane necesare îndeplinirii contractului. Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari în conformitate cu prevederile legale din Ordinul MDRAP nr. 2264/ 28.02.2018 pentru aprobarea procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții. Expertiza va fi semnată și ștampilată de un expert/experti autorizat/autorizați potrivit ordinului MDRAP nr. 2264/ 28.02.2018. - programul de execuție (diagrama Gantt) pe zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune 	

să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor, în special:

- ❖ Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie în execuția contractului;
- ❖ Drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

În conformitate cu prevederile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016, ofertanții sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Pentru mai multe informații se va consulta site-ul: www.mmuncii.ro.

Ofertanții pot avea subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze partea/ părțile ce va fi/ vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din contract pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/ executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

IMPORTANT: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. Vor fi considerate ca purtând mențiunea “sau echivalent” sau “de tipul”.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**Formular nr. 7 și Formular nr. 8**);

Ofertanții vor prezenta modelul de contract cadru de servicii însoțit, cu mențiunea „de acord cu propunerea de contract”, și Declarație privind confirmarea acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale - **Formular nr. 11**.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterea la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și

	<p>sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html</p> <p>Ofertantul înțelege că trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii, să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. <p>Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:</p> <p>I. Ministerul Finanțelor Publice: Str. Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România, Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/00400213199759, Fax: 0040 021 319 9735</p> <p>II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România, Email: srp@mmediu.ro, Tel: 0040 021 408 9500</p> <p>Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/ http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/</p> <p>III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85</p> <p>Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acordur-i-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca</p>
<p>VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi completată conform Formularului nr. 9. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, precum și modalitatea de defalcare a onorariului de bază pe faze, așa cum sunt prevăzute în lege.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. <i>Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă Financiară (Formular nr. 9</i></p> <p>- Formular de ofertă Financiară - se va completa și se va prezenta în original + Anexa la Formular nr. 9 în care se va prezenta tarifarea aferentă prestării serviciilor de expertizare care trebuie să fie în concordanță cu activitățile/personalul prezent în Graficul de execuție pentru îndeplinirea obligațiilor). Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.</p> <p>Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini. În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată, respectiv RON. Prețurile vor fi cotate fără TVA.</p> <p>Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:</p>

	<p>a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau</p> <p>b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.</p> <p>Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.</p>
<p>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</p>	<p>Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Se va completa Formularul nr. 16.</p>
	<p>3.1 Documente solicitate de la Ofertant Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:</p> <p>a. Propunerea Tehnică,</p> <p>b. Propunerea Financiară,</p> <p>c. Certificat constatator emis de ONRC,</p> <p>d. Certificat de atestare tehnico - profesională a specialiștilor ca experți tehnici,</p> <p>e. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate de Autoritatea Contractantă, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime. Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.</p> <p>În cazul unei asocieri:</p> <p>a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.</p> <p>b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună.</p> <p>Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în INSTRUȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI.</p>
	<p>3.2 Forma și semnarea Ofertei</p> <p>Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătura.</p> <p>Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.</p> <p>Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate</p>

	<p>corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.</p> <p>O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.</p>
	<p>3.3 Termenul limită pentru depunerea Ofertei</p> <p>Ofertanții vor depune documentele solicitate până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în ANUNȚ/ Invitație</p> <p>Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul asociat. Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit. Numai Ofertele transmise în termenul specificat sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.</p>

Director Executiv,
Marian RADU

Șef Serviciu,
Rodica STOICA

Întocmit/ Redactat,
Alina - Elena JIANU