



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 61424 /17.06.2021

ANUNȚ

Primăria Municipiului Slobozia cu sediul în Slobozia, strada Episcopiei nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice, de conducere, vacante de **Arhitect șef, gradul II** din cadrul Aparatul de Specialitate al Primarului.

Pentru funcția publică menționată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore / zi, respectiv 40 ore /săptămână.

Pentru ocuparea funcției publice de Arhitect șef, gradul II., candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1)Condiții generale:

- respectarea art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2)Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă de arhitect diplomat sau urbanist diplomat, arhitect sau urbanist absolvent cu licență și master ori studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, conform art. 36¹ lit.b) din Legea nr.350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare ;

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

- specialist atestat al Registrului Urbaniștilor din România;

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Condițiile de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Slobozia în data de 20.07.2021, ora 10,00;

- Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.

- Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, în maximum 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 17.06.2021 - 06.07.2021 și vor conține, în mod obligatoriu :

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611 /2008 cu modificări și completările ulterioare ;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care poate fi transmis și electronic la adresa de e-mail: resurse.umane@municipiulslobozia.ro

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa: Primăria Municipiului Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1

- telefon 0243 231401, interior 176, Fax: 0243 21214

- e-mail: resurse.umane@municipiulslobozia.ro,

- persoana de contact: Deda Maria - Șef Serviciu /Serviciul Resurse Umane.

PRIMAR
DRAGOȘ SOARE





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice, vacante, de Arhitect șef, gradul II din
Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a – Administrația Publică Locală, Titlul I, II, III, IV, V, VI, VII și Partea a VI-a – Titlurile I și II;
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.D.L.P.L. nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 422/2011, privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

TEMATICA

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - Partea a III-a
 - Titlul I – Dispoziții generale
 - Titlul II – Descentralizarea
 - Titlul III – Regimul general al autonomiei locale
 - Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România
 - Titlul V – Autoritățile administrației publice locale
 - Cap. I – Dispoziții generale
 - Cap. II – Competențele autorităților administrației publice locale
 - Cap. III – Consiliul local
 - Cap. IV – Primarul
 - Cap. VIII – Actele autorităților administrației publice locale
 - Titlul VI – Mandatul de ales local – Cap. I, II, III, IV
 - Titlul VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale
 - Partea a VI-a
 - Titlul I - Dispoziții generale
 - Titlul II - Statutul funcționarilor publici.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Amenajarea teritoriului și urbanismul;
6. Regulamentul General de Urbanism;
7. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
9. Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
10. Calitatea în construcții;
11. Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
12. Reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
13. Normele tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
14. Protejarea monumentelor istorice.

