



Nr. 52853 din 14.05 2021

ANUNȚ

Primăria Municipiului Slobozia, cu sediul în Slobozia, strada Episcopiei nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale, de execuție, vacante, de Muncitor calificat I, din cadrul Compartimentului Administrativ /Serviciul Administrativ din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia.

Condiții generale:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana participantă să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii generale și absolvent de învățământ profesional, complementar sau de ucenici *ori* studii medii;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –7ani;

Conținutul dosarului :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile actelor din dosarul pentru înscriere vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendar concurs:

Proba scrisă va avea loc în data de 09.06.2021, ora 10.00, la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, afișarea rezultatelor urmând să se facă până la ora 14.00. Termenul de depunere al contestațiilor pentru proba scrisă este 10.06.2021, ora 14.00, iar rezultatele acestora se afișează până în data de 10.06.2021, ora 16.30.

Interviul va avea loc în data de 11.06.2021, ora 10.00, la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, afișarea rezultatelor urmând să se facă până la ora 13.30. Termenul de depunere al contestațiilor pentru proba de interviu este 11.06.2021, ora 13.30, iar rezultatele acestora se afișează până în data de 14.06.2021, ora 14.00.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va face în data de 14.06.2021, ora 16.30.

Depunerea dosarelor pentru înscriere la concurs se va face în perioada 17.05.2021 - 28.05.2021, ora 14.00 la Primăria Municipiului Slobozia, Compartimentul Relații cu Publicul.

Selecția dosarelor se va face până în data de 02.06.2021, ora 14.00, rezultatul afișându-se până în 02.06.2021, ora 16.00. Termenul de depunere al contestațiilor pentru selecția dosarelor este 03.06.2021, ora 16.00, iar rezultatele acestora se afișează până în data de 04.06.2021, ora 14.00.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa: Primăria Municipiului Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1 ;
- telefon 0243 231401, interior 176, Fax: 0243 212149;
- e-mail: resurse.umane@municipiulslobozia.ro,
- persoana de contact: Deda Maria /Serviciul Resurse Umane.

PRIMAR
DRAGOS SOARE





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <http://www.sloboziai.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale, de execuție, vacante, de Muncitor calificat IA, din cadrul Compartimentului Administrativ /Serviciul Administrativ din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia

1. Ordonanța de urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, Titlul III, Cap. III- drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.
2. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare , cap.4 –obligațiile lucrătorului.
3. Legea 53 /2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii -Titlul XI, Cap. II – Răspundere disciplinara).

PRIMAR
SOARE DRAGOȘ

