



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 69871 /20.07.2021

A N U N Ț

Primăria Municipiului Slobozia cu sediul în Slobozia, strada Episcopiei nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice, de execuție, vacante, de **Consilier, clasa I, grad profesional superior**, din cadrul Compartimentului Resurse Umane/ Serviciul Resurse Umane / Aparatul de Specialitate al Primarului.

Pentru funcția publică menționată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore / zi, respectiv 40 ore / săptămână.

Pentru ocuparea funcției publice menționate, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) Condiții generale:

- respectarea art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2) Condiții specifice:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență - sociologie, specializarea - resurse umane;
- să aibă minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Condițiile de desfășurare a concursului

- Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Slobozia în data de 20.08.2021, ora 10,00;
- Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.
- Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, în maximum 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 20.07.2021-09.08.2021 și vor conține, în mod obligatoriu :
 - a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611 /2008 cu modificările și completările ulterioare ;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
 - f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
 - g) cazierul judiciar;
 - h) declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care poate fi transmis și electronic la adresa de e-mail: resurse.umane@municipiulslobozia.ro

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa: Primăria Municipiului Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1
- telefon 0243 231401, interior 176, Fax: 0243 21214
- e-mail: resurse.umane@municipiulslobozia.ro,
- persoana de contact: Deda Maria - Șef Serviciu / Serviciul Resurse Umane.





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Bibliografia

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacante de Consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Resurse Umane /Serviciul Resurse Umane din Aparatul de Specialitate al Primarului

1. Legea nr. 153 /2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
4. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (Codul muncii) republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 432 din 23 martie 2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,
9. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
10. Ordonanța nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratamente egale între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare ,

Tematica

1. Legea nr. 153 /2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Cap. II - Salarizarea;
 - Cap III- Alte dispoziții
2. Hotărârea nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul II- Organizarea carierei funcționarilor publici;
 - Titlul III- Dezvoltarea carierei funcționarilor publici.
3. Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul I- Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual;
 - Titlul II -Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
4. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (Codul muncii) republicată cu modificările și completările ulterioare:
 - Toate prevederile acelei legi.
5. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - Partea I, Titlul I, Cap. II: Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.
6. Hotărârea nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - republicată cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolele I-V
7. Hotărârea nr. 432 din 23 martie 2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. II: Întocmirea și actualizarea dosarului profesional
 - Cap. III: Gestionarea dosarului profesional.
8. OUG. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,
 - titlurile I, II și III ale părții aVI-a;
9. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
 - toate prevederile .
10. Ordonanța nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare :
 - toate prevederile .
11. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratamente egale între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare ,
 - toate prevederile .



Primar
Ștefan Drăgoș

[Handwritten signature]