
ROMÂNIA
JUDEȚ IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL SLOBOZIA
DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
Slobozia, str. Filaturii, nr.8, 920049, Județul Ialomița, CUI 7326960,
Tel: 0243-235496,Fax 0243-235496,
e-mail: dadp@municipiulslobozia.ro

Nr. 1736 / 24.06.2021

ANUNȚ

Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia cu sediul în Slobozia, str. Filaturii nr. 8 organizează concurs pentru ocuparea a:

- 1 post vacant de personal contractual(funcție de conducere)– Sef secție, grad I, COR: 132310- Sef secție producție, exploatare, intretinere, reparatii in constructii si lucrari publice”, în cadrul secției "Reparatii, intretinere strazi si dezapezire", pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămâna;
- 1 post vacant de personal contractual(funcție de conducere) – Sef formatie I, COR: 132235- Sef formatie, în cadrul secției "Reparatii, intretinere strazi si dezapezire", pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămâna;

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU

Sef secție, grad I, COR: 132310-Sef secție producție, exploatare, intretinere, reparatii in constructii si lucrari publice

Calificare: inginer constructor, inginer drumuri;
Studii: superioare, diploma licenta;
Vechimea în munca: minim 3 ani.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU

Sef formatie I, COR: 132235

Calificare: in domeniul constructiilor;
Studii: medii;
Vechimea în munca: minim 1 an.

CONDIȚII GENERALE

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONȚINUTUL DOSARULUI:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În cazul cazierului candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile actelor din dosarul pentru înscriere vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDAR CONCURS

Ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 13.07.2021 la registratură Direcției de Administrare a Domeniului Public, mun. Slobozia, str. Filaturii, nr. 8, ora 16.30 .

Afișarea rezultatelor de selecție a dosarelor este în data de: 14.07.2021, ora 16.30.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor este în data de: 15.07.2021, ora 16.30.

Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor în data de: 16.07.2021, ora 16.30.

Proba scrisă va avea loc în data de: 20.07.2021 la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, ora 10.00.

Afișarea rezultatelor la proba scrisă în data de: 21.07.2021, ora 16.30.

Depunerea contestațiilor la proba scrisă în data de: 22.07.2021, ora 16.30.

Afișarea rezultatelor la contestațiile privind proba scrisă în data de: 23.07.2021, ora 16.30.

Interviul va avea loc în data de: 26.07.2021, ora 09.00.

Afișarea rezultatelor la interviu: 27.07.2021, ora 16.30.

Depunerea contestațiilor la interviu: 28.07.2021, ora 16.30.

Afișarea rezultatelor la contestațiile privind interviul în data de: 29.07.2021, ora 16.30.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului în data de: 30.07.2021, ora 16.30.

**DIRECTOR,
PETRE-VALERIU ROȘCA**



BIBLIOGRAFIE PENTRU

Sef sectie, grad I, COR: 132310-Sef sectie productie, exploatare, intretinere,
reparatii in constructii si lucrari publice

Bibliografie concurs :

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată .
2. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată , cu modificările și completările ulterioare .
3. Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică concurs :

1. C16- 1984 - Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente .
2. NE 012/2-2010 - Normativ pentru producerea betonului și executarea lucrărilor din beton , beton armat și beton precomprimat, partea 2: executarea lucrărilor din beton .
3. NP 125-2010 - Normativ privind fundarea construcțiilor pe pământuri sensibile la umezire .
4. C 56- 1985 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor .
5. C 169-1988 - Normativ privind executarea lucrărilor de terasamente pentru realizarea fundațiilor construcțiilor civile și industriale .
6. NE 013-2002 - Cod de practică pentru execuția elementelor prefabricate din beton, beton armat și beton precomprimat .
7. NE 036-2014 - Cod de practică privind executarea și urmărirea execuției lucrărilor de zidărie .
8. C 149-1987 - Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele de beton și beton armat .

BIBLIOGRAFIE PENTRU

Sef formatie I, COR: 132235

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca- Cap. IV;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
3. Unele tehnologii de lucru aplicate în construcția drumurilor-Mihai Dicu, editura Matrix 2002;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

 DIRECTOR,
PETRE VALERIU ROȘCA