
ROMÂNIA
JUDEȚ IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL SLOBOZIA
DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
Slobozia, str. Filaturii, nr.8, 920049, Județul Ialomița, CUI 7326960,
Tel: 0243-235496, Fax 0243-235496,
e-mail: dadp@municipiulslobozia.ro

Nr. 3632/02.12.2010

ANUNT

Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia cu sediul în Slobozia, str. Filaturii, nr. 8 organizează concurs pentru ocuparea a:

- 1 post vacant de personal contractual(funcție de execuție)- Șofer I, COR: 834201- Mașinist la mașini pentru terasamente (ifronist), în cadrul secției "Mecanizare, dotări edilitare, utilaje și mijloace de transport", pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămâna;
- 1 post vacant de personal contractual(funcție de execuție)- Muncitor necalificat I, COR: 931203(Muncitor necalificat la întreținerea de drumuri, șosele, poduri, baraje), în cadrul secției "Reparații, întreținere străzi și dezapezire" pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămâna;
- 1 post vacant de personal contractual(funcție de execuție)- Muncitor necalificat I, COR: 931202(Îngrijitor spații verzi), în cadrul secției "Spații verzi" pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămâna;

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU Șofer I, COR: 834201

Calificare: mașinist utilaje terasiere și de construcții, șofer, permis categoria: B, C, TR;
Studii: profesionale, medii în domeniu;
Vechimea în domeniu: minimum 5 ani.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU Muncitor necalificat I, COR: 931203

Studii: G,M;
Vechime în munca: minim 1 an.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU Muncitor necalificat I, COR: 931202

Studii: G,M;
Vechime în munca: minim 1 an.

CONDIȚII GENERALE

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONȚINUTUL DOSARULUI:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În cazul cazierului candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile actelor din dosarul pentru înscriere vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDAR CONCURS

Ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 21.12.2021 la registratură Direcției de Administrare a Domeniului Public, mun. Slobozia, str. Filaturii, nr. 8, ora **16.30**.

Afișarea rezultatelor de selecție a dosarelor este în data de: 22.12.2021, ora 16.30 .

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor este în data de: 23.12.2021, ora 16.30 .

Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor în data de: 24.12.2021, ora 16.30 .

Proba scrisă va avea loc în data de: **29.12.2021** la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, ora **09.00** .

Afișarea rezultatelor la proba scrisă în data de: 30.12.2021, ora ora 16.30 .

Depunerea contestațiilor la proba scrisă în data de: 31.12.2021, ora ora 16.30 .

Afișarea rezultatelor la contestațiile privind proba scrisă în data de: 03.01.2022, ora 16.30 .

Interviul va avea loc în data de: **04.01.2022, ora 09.00** .

Afișarea rezultatelor la interviu: 05.01.2022, ora 16.30 .

Depunerea contestațiilor la interviu: 06.01.2022, ora 16.30.

Afișarea rezultatelor la contestațiile privind interviul în data de: 07.01.2022, ora 16.30 .

Afișarea rezultatelor finale ale concursului în data de: 10.01.2022, ora 16.30 .

Persoana de contact: Ene Raluca-Marinela.

Compartiment Resurse umane, telefon: 0243.235496, int. 14

**DIRECTOR,
PETRE-VALERIU ROȘCA**



