

---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚ IALOMIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL SLOBOZIA**  
**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC**  
Slobozia, str. Filaturii, nr.8, 920049, Județul Ialomița, CUI 7326960,  
Tel: 0243-235496, Fax 0243-235496,  
**e-mail: dadp@municipiulslobozia.ro**

---

Nr. 3631 / 02.12.2021

**ANUNȚ**

**Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia cu sediul în Slobozia, str. Filaturii, nr. 8 organizează concurs pentru ocuparea a:**

- 1 post vacant de personal contractual(funcție de conducere)– Șef birou, grad II, COR: 111220, în cadrul biroului "Contabilitate" pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămâna.

**CONDIȚII SPECIFICE**

**Calificare:** economist licențiat;  
**Studii:** studii superioare, diploma licența;  
**Vechime în specialitatea studiilor:** minim 5 ani.

**CONDIȚII GENERALE**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## CONTINUTUL DOSARULUI:

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În cazul cazierului candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

**Copiile actelor din dosarul pentru înscriere vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

## CALENDAR CONCURS

**Ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 21.12.2021** la registratură Direcției de Administrare a Domeniului Public, mun. Slobozia, str. Filaturii, nr. 8, ora 16.30.

Afișarea rezultatelor de selecție a dosarelor este în data de: 22.12.2021, ora 16.30 .

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor este în data de: 23.12.2021, ora 16.30 .

Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor în data de: 24.12.2021, ora 16.30 .

**Proba scrisă va avea loc în data de: 29.12.2021** la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, ora 10.00 .

Afișarea rezultatelor la proba scrisă în data de: 30.12.2021, ora ora 16.30 .

Depunerea contestațiilor la proba scrisă în data de: 31.12.2021, ora ora 16.30 .

Afișarea rezultatelor la contestațiile privind proba scrisă în data de: 03.01.2022, ora 16.30 .

**Proba practică va avea loc în data de: 04.01.2022** la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, ora 10.00 .

Afișarea rezultatelor la proba scrisă în data de: 05.01.2022, ora ora 16.30 .

Depunerea contestațiilor la proba scrisă în data de: 06.01.2022, ora ora 16.30 .

Afișarea rezultatelor la contestațiile privind proba practica în data de: 07.01.2022, ora 16.30 .

**Interviul va avea loc în data de: 10.01.2022, ora 10.00 .**

Afișarea rezultatelor la interviu: 11.01.2022, ora 16.30 .

Depunerea contestațiilor la interviu: 12.01.2022, ora 16.30.

Afișarea rezultatelor la contestațiile privind interviul în data de: 13.01.2022, ora 16.30 .

Afișarea rezultatelor finale ale concursului în data de: 14.01.2022, ora 16.30 .

Persoana de contact: Ene Raluca-Marinela.

Compartimet: Resurse umane, telefon:0243.235496, int. 14

**DIRECTOR,  
PETRE-VALERIU ROȘCA**



## BIBLIOGRAFIE

1. **LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002** privind finanțele publice;
2. **LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006** privind finanțele publice locale;
3. **LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (\*republicată\*)** contabilității;
4. **LEGE nr. 213 din 17 noiembrie 1998** privind bunurile proprietate publică\*);
5. **LEGE nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;
6. **LEGE nr. 99 din 19 mai 2016** privind achizițiile sectoriale;
7. **LEGE nr. 227 din 8 septembrie 2015** privind Codul fiscal;
8. **LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*\*republicată\*\*)**Codul muncii\*);
9. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ;
10. **ORDONANȚĂ nr. 81 din 28 august 2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
11. **ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999 (\*\*republicată\*\*)** privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
12. **ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
13. **ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. **ORDIN nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 (\*actualizat\*)** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
15. **ORDIN nr. 1.802 din 29 decembrie 2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

**DIRECTOR,  
PETRE-VALERIU ROȘCA**

