



privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de transcriere a certificatelor/ extraselor de stare civila, pentru persoanele care au redobândit sau carora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 și nu au avut niciodată domiciliul în România

Director Executiv al Direcției de Evidența a Persoanelor Slobozia:

Având în vedere:

- Referatul nr. 31729/13.03.2018, cu privire la necesitatea adoptării unor măsuri care să asigure gestionarea eficientă a activității de primire și soluționare a cererilor având ca obiect transcrierea certificatelor/ extraselor de stare civila în situațiile reglementate la art. 41 alin. (51) și (54) din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civila, cu respectarea dispozițiilor privind termenele de soluționare a acestor cereri, propunem aprobarea prezentului regulament (prezentat în Anexa) care stabilește modul în care se desfășoară activitatea de primire și soluționare a cererilor de transcriere;
- În conformitate cu art.9 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Evidența a Persoanelor a Municipiului Slobozia aprobat prin H.C.L. NR.159/26.11.2015.

DISPUN:

Art. 1 - Începând cu data de 14.03.2018, se aproba Regulamentul, privind activitatea de transcriere a certificatelor/ extraselor de stare civila, pentru persoanele care au redobândit sau carora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 și nu au avut niciodată domiciliul în România

Art. 2 - Oferii de stare civila desemnați vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții

Art.3 - Prezentă dispoziție va fi comunicată prin grija Serviciului de Stare Civilă și Administrativ.



BOZI ELENA

DIRECTOR EXECUTIV,

Nr. 17
Din 14 Mars. 2018



MUNICIPUL SLOBOZIA
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
Slobozia 920058 B-dul Cosminului, nr.2, bl. 17, județul Ialomița CF 18467522
Tel: 043-233790, 043-233791, Fax: 043-233790
Nr.

Operator de date cu caracter personal 3686

REGULAMENT

privind activitatea de transcriere a certificatelor / extraselor de stare civilă, pentru persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 și nu au avut niciodată domiciliul în România

În considerarea necesității de adoptare a unor măsuri care să asigure gestionarea eficientă a activității de primire și soluționare a cererilor având ca obiect transcrierea certificatelor / extraselor de stare civilă în situațiile reglementate la art. 41 alin. (51) și (54) din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu respectarea dispozițiilor privind termenele de soluționare a acestor cereri, propunem aprobarea prezentului regulament care stabilește modul în care se desășoară activitatea de primire și soluționare a cererilor de transcriere a certificatelor / extraselor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au avut niciodată domiciliul în România.

I. Primirea și soluționarea cererilor

1. Rezervarea în vederea depunerii cererilor:

a) Rezervarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă se face telefonic, la nr de tel 0243/233790 sau 0243/233791 int 14

b) Rezervarea telefonică este disponibilă pentru persoanele cetățeni români născuți în Republica Moldova și Ucraina care au dobândit/redobândit cetățenia română și nu au avut niciodată domiciliul în România și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 41 alin. (51) lit. b) sau lit. c) din Legea 119/1996.

c) Nu se pot face rezervări prin email sau fax.

d) Înainte de completarea rezervării, petentul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de art. 41 alin. (51) din Legea 119/1996 și că deține toate actele necesare transcrierii certificatelor / extraselor de stare civilă, documentele se vor prezenta la ghișeu în original și copii xerox.

e) Rezervările efectuate înainte de redobândirea sau acordarea cetățeniei române în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 nu vor fi luate în considerare.

f) Prin continuarea procedurii de rezervare petentul este de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

g) Datele personale ale petentului (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate, fără prescurtări, sau inițiale.

h) Rezervarea este alocată pentru transcrierea certificatelor / extraselor de stare civilă ale unei singure persoane, respectiv certificatul / extrasul de naștere și, după caz, certificatul / extrasul de căsătorie.

i) Rezervarea este alocată și pentru transcrierea certificatelor / extraselor de naștere privind copiii minori, dacă se face dovada dobândirii / redobândirii de către aceștia a cetățeniei române în conformitate cu prevederile Legii nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

j) În cazul în care la data efectuării rezervării telefonice ambii soți au dobândit cetățenia română, pentru transcrierea certificatelor de stare civilă este necesară efectuarea a două programări telefonice, din care prima programare va fi alocată atât pentru transcrierea certificatului / extrasului de naștere al soțului / soției, cât și a certificatului / extrasului de căsătorie, iar după caz transcrierea certificatelor / extraselor de naștere privind copiii minori.

k) Rezervarea este gratuită și netransmisibilă.

l) Accesul la biroul de depunere se face numai la data stabilită, conform rezervării

m) Neprezentarea la data rezervării, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de rezervare cu datele care rezultă din actele prezentate (certificatul/extrasul de stare civilă, actul de identitate,) și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea rezervării.

n) Rezervările neconforme nu vor fi luate în considerare.

o) Numărul maxim de persoane pe zi este de 6.

p) Nu se fac rezervări pentru zilele neîncălzite, stabilite prin acte normative. În cazul în care rezervarea online se efectuează pentru o zi încălzită care ulterior este stabilită ca fiind neîncălzită prin act normativ (lege, hotărâre de guvern) cererea se va depune în următoarea zi încălzită de luni în același interval orar comunicat prin confirmarea programării inițiale.

q) Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duc la anularea rezervării.

r) În cazul anulării rezervării deponentul va aplica pentru o nouă rezervare.

2. Depunerea cererilor:

a) Cererile de transcriere se depun la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Slobozia, situat în Mun. Slobozia, bdul Cosminului, nr 2, bl 17, jud Ialomița, de către persoana care figurează ca deponent în rezervarea telefonică.

b) Termenul de soluționare a cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă este de 60 de zile de la data înregistrării cererii, potrivit art. 41 alin. (5) din Legea 119/1996.

c) Funcționarul care primește cererea de transcriere înmânează solicitantului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare, data înregistrării și data la care se va prezenta în vederea ridicării documentelor transcrise.

d) Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă se desfășoară în zilele lucrătoare de luni, în intervalul orar 08:30-15:30, și miercuri 8:30-15:30.

e) Persoanele căsătorite depun cererea privind transcrierea certificatului / extrasului de căsătorie concomitent cu cererea de transcriere a certificatului / extrasului de naștere, inclusiv a certificatului de naștere privind copilul minor, pentru care face dovada dobândirii/redobândirii cetățeniei române.

f) Cererea privind transcrierea certificatului / extrasului de căsătorie poate fi depusă separat numai dacă petentul face dovada că a depus cererea de transcriere a certificatului/extrasului de naștere fie la o dată precedentă la Serviciul Stare Civilă Slobozia, fie la alt serviciu de stare civilă competent. Dovada se face cu certificatul de naștere transcris.

g) Documentele care trebuie depuse pentru transcrierea certificatelor cetățenilor moldoveni care au dobândit cetățenia română și nu au avut niciodată domiciliul în România sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul regulament

h) Documentele care trebuie depuse pentru transcrierea certificatelor cetățenilor moldoveni care au dobândit cetățenia română și au avut domiciliul în România sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul regulament

3. Soluționarea cererilor:

a) Funcționarii publici desemnați, soluționează cererile privind transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă în conformitate cu prevederile legale în materie.

b) Eliberarea certificatelor de stare civilă transcrise se face în zilele lucrătoare de marți în intervalul orar 8:30-16:30 și joi 08:30-18:30.

c) Certificatele de stare civilă transcrise se eliberează titularilor, sau reprezentanților legali ai acestora, precum și altor persoane împuternicite prin procură specială, autentificată.

d) Nu se fac programări pentru eliberarea documentelor.

4. Prezentul regulament NU se aplică:

a) dacă solicitantul are domiciliul în Slobozia, inclusiv persoana care înainte de dobândirea cetățeniei române a fost titularul unui permis de ședere pe termen lung / a unei cărți de rezidență permanentă, cu adresa în Slobozia, eliberat(ă) conform prevederilor O.U.G. 194/2002; (art. 41 alin. 3, teza a II-a din Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată);

b) pentru persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română și care au avut domiciliul în România (situațiile reglementate la art. 41 alin. (5²) din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată prin Legea nr. 14 din 18.01.2018);

c) în cazul cetățeanului român cu domiciliul în străinătate, dacă solicitantul a avut ultimul domiciliu în Slobozia (art. 73 alin. 4, alin. 5 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011).

Pentru cazurile prevăzute la pct. a, b și c nu este necesară programarea telefonică.

d) Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă se desfășoară în ziua lucrătoare de vineri, în intervalul orar 08:30-13:30.

Prezentul regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat / revocat în concordanță cu modificările aduse ulterior legislației în domeniu.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
BOZI ELIENA



ACTE NECESARE

transcrierea certificatelor / extraselor de stare civilă, privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 și care nu au avut niciodată domiciliul în România

1. Cereți tip – făcută în nume propriu de către titularul actului sau reprezentant legal*, în cazul minorilor în vârstă de peste 14 ani aceștia solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu sau de către unul dintre părinți ori, după caz, de reprezentantul lor legal;

* reprezentant legal = persoana care are prin lege dreptul și îndatorirea de a reprezenta, atunci când încheie acte civile și în procesul penal, pe minorii sub 14 ani sau pe celelalte persoane lipsite de capacitate de exercițiu aflate sub ocrotirea lor.

2. Certificatul privind dobândirea/cedobândirea cetățeniei române eliberat în termen de 90 de zile de la data depunerii jurământului de credință față de România, în original și fotocopie;

3. Declarație pe proprie răspundere a titularului actului sau a reprezentantului legal, dată în fața ofițerului de stare civilă, din care să rezulte dacă a mai solicitat transcrierea sau înscrierea în registrele române a certificatului/extrasului de stare civilă/extrasului de stare civilă/multilingv de pe actul de stare civilă solicitat;

4. Certificatul/extrasul de stare civilă/extrasul multilingv (să includă și limba română) de pe actul de stare civilă eliberat de autoritățile străine, în original și fotocopie; Traducerea, după caz, a certificatului/extrasului de stare civilă, autentificată la notar, în original; În funcție de statul emitent, certificatul/extrasul de stare civilă original trebuie să conțină forma de apostilare sau supralegalizare prevăzută de art. 72 alin.(6) din H.G. nr. 64/2011;

5. Pașaportul titularului și/sau cartea de identitate în copie și original, după caz;

6. Declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români sau numai a soțului cetățean român, cu privire la numele de familie purtat după căsătorie, în situația în care certificatul/extrasul de căsătorie străin nu conține, deosebit, distincția, aceeași rubrică;

7. Documente justificative pentru completarea unor rubrici care nu au fost completate în certificatul original (de exemplu: lipsa datei nașterii soților, a rubricilor privind părinții acestora, nemenționarea numelui soților după căsătorie, etc.);

Documente justificative pot fi:

a. certificatul de naștere al soțului/soției, în cazul transcrierii certificatului/extrasului de căsătorie;

b. declarația soțului/soției cetățean român, dată la notar sau oficial consular, din care să rezulte numele de familie după căsătorie;

c. sentința de divorț rămășiță definitivă pentru cei care au mai fost căsătoriți;

d. copia cărții de identitate, pașaportul;

ACTE NECESARE

transcrierea certificatelor / extraselor de stare civilă, obținute la autoritățile străine ale

CETĂȚENILOR ROMĂNI care au / au avut domiciliul în România, potrivit Legii nr. 119/1996

I. Certificate de naștere

a) Cereea de transcriere, conform modelului prevăzut la Anexa 33, se depune la primăria/ SPCLFP localității în raza căreia au ori au avut ultimul domiciliu, iar dacă nu au avut niciodată domiciliul în România.

b) actul de identitate și xerocopie (buletin, carte de identitate, carte de identitate provizorie) pentru cetățenii români cu domiciliul în țară și pașaportul pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate; pentru părințele cetățean străin se va prezenta act de identitate și/sau pașaport, după caz.

c) adevărită din care să rezulte ultimul domiciliu, eliberată de formațiunea de evidență informatizată a persoanei a ultimului loc de domiciliu, necesară în vederea stabilirii cu exactitate a primăriei competente să primască cerea. (pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate care solicită TRANSCRIEREA la Primăria ultimului domiciliu din țară - Circulara I.N.E.P. nr. 17/17.08.2004).

d) extras multilingv Formular A, în original + copie, conform Convenției nr. 16 de la Viena din 1976. De reținut că aceste extrase nu trebuie apostilate, traduse ori legalizate (Austria, Belgia, Bosnia&Herțegovina, Croația, Elveția, Franța, Germania, Grecia, Italia, Luxemburg, Lituania, Macedonia, Muntenegru, Moldova, Olanda, Polonia, Portugalia, Spania, Slovenia, Serbia și Turcia).

e) certificatul ori extrasul de naștere în original eliberat de autoritățile străine, care să conțină APOSTILA conform Convenției de la Haga din 1961, dacă țara emitentă este semnatară a convenției; în cazul în care țara emitentă nu este semnatară a Convenției de la Haga sau a unei convenții bilaterale cu România, certificatul ori extrasul trebuie să fie SUPRALLEGALIZAT, procedura constând în:

- Vizarea documentului de autoritatea competentă a statului de proveniență a actului de stare civilă.

- Supralegalizarea de misiunea diplomatică a României din acel stat sau de către misiunea diplomatică a statului de origine, din România

- Supralegalizarea finală a documentului de către Ministerul Afacerilor Externe al României.

f) traducere autentificată și legalizată în limba română a certificatului sau extrasului de naștere, având atașată o copie a certificatului sau extrasului de naștere tradus. (dacă traducerea și legalizarea se realizează pe teritoriul statului emitent al certificatului străin, atunci și traducerea la rândul ei trebuie să conțină APOSTILA CONVENȚIEI DE LA HAGA SAU SUPRALLEGALIZARE, după caz.)

g) PROCURĂ SPECIALĂ, notariată ori consulară (cu specificarea: PENTRU TRANSCRIEREA ACTULUI DE NAȘTERE ȘI ELIBERAREA CERTIFICATULUI ROMÂNESC), în original și traducerea în limba română, autentificată de un notar public din România, de oficiul consular român sau de un notar public din țara de reședință, situație în care procura trebuie să conțină de asemenea APOSTILA CONFORM CONVENȚIEI DE LA HAGA, SAU SUPRALLEGALIZARE, după caz. Procura consulară nu mai necesită apostilare, legalizare și traducere.

h) În procură să fie precizat domiciliul legal conform actului de identitate românesc.

i) Declarația părinților pe propria răspundere (autentificată de oficiul consular român sau de un notar public din țara de reședință, situație în care declarația trebuie să conțină APOSTILA CONFORM CONVENȚIEI DE LA HAGA DIN 1961, SAU SUPRALLEGALIZARE, după caz), că nu s-a mai solicitat înscrierea sau transcrierea certificatului de naștere în registrele de stare civilă române ori reconstituirea lui.

j) Declarație notarială sau consulară (autentificată de oficiul consular român sau de un notar public din țara de reședință, situație în care declarația trebuie să conțină APOSTILA CONFORM CONVENȚIEI DE LA HAGA DIN 1961 SAU SUPRALLEGALIZARE, după caz.), din partea solicitantului, din care să rezulte că după transcrierea certificatului de naștere al copilului, acesta va fi trecut la domiciliul tatălui sau al mamei din România

k) certificatul de căsătorie al părinților în original și xerocopie (în cazul în care căsătoria nu este transcrisă, se atașează copie după traducerea legalizată a certificatului străin).

l) *In situația în care copilul provine dintr-o căsătorie încheiată în altă țară, se transcrie mai întâi certificatul de căsătorie și ulterior certificatul copilului.

m) Certificatele de naștere în original și xerox copie

Pentru situațiile în care, la depunerea cererii de transcriere a certificatului/ extrasului procurat din străinătate, se stabilește că au intervenit modificări la numele și/sau prenumele titlularului actului, față de documentele ce însoțesc cererea de transcriere, se solicită documentele necesare clarificării necoordonanțelor privind numele și/sau prenumele.

În situația în care se stabilește că în certificatul sau extrasul eliberat de autoritățile străine au fost înscrise date care sunt în necoordanță cu cele înscrise în registrele de stare civilă române și R.N.E.P., transcrierea se va face după îndreptarea erorilor de către autoritățile străine emitente.

Cererea pentru transcriere se depune și se soluționează după clarificarea necoordonanțelor.

2. Certificate de căsătorie

a) Competența teritorială- Primăria/ SPCLEP de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferit în țară, la oricare dintre cele două primării pe raza cărora aceștia își au domiciliul; Cetățenii români cu domiciliul în străinătate se adresează primarului de la ultimul domiciliu avut în țară.

b) Cererea de transcriere se face în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială autenticată (dacă este dată la un notar public din străinătate, aceasta trebuie să conțină apostila Convenției de la Haga, sau supralegalizare, după caz.);

c) Certificatul sau extrasul de căsătorie eliberat de autoritățile din străinătate, în original și fotocopie

- Dacă actul provine dintr-un stat cu care ROMÂNIA a încheiat TRATATE/CONVENȚII/ACORDURI de asistență judiciară este scutit de apostilare, supralegalizare sau orice altă formalitate;

- Dacă actul provine dintr-un stat semnatar al Convenției de la Haga va trebui obligatoriu apostilat;

- Actele care nu se regăsesc într-una din situațiile prevăzute mai sus se supralegalizează, (autoritățile competente ale statului emitent, misiunea diplomatică a României din țara respectivă și în ultimul rând Ministerul Afacerilor Externe București);

d) Traducerea legalizată a certificatului sau extrasului de căsătorie în original, dacă este făcută în străinătate, aceasta trebuie să conțină apostila Convenției de la Haga, sau supralegalizare, după caz.);

e) Actul de identitate sau pașaportul pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, în original și fotocopie;

f) Certificate de naștere în original și fotocopii;

g) Declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români, sau numai a soțului cetățean român, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul/extrasul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie;

h) Procura specială în original, în cuprinsul căruia să se specifice: "pentru transcrierea certificatului/extrasului de căsătorie și eliberarea certificatului românesc". Dacă este dată la un notar din străinătate, aceasta trebuie să conțină apostila Convenției de la Haga, sau supralegalizare, după caz.);

În situația în care se prezintă extras multilingv de căsătorie, corespunzător formularului prevăzut de Convenția nr. 16 de la Viena din 8 septembrie 1976, acesta este acceptat fără traducere, legalizare sau fără o formalitate echivalentă.

Traducerea, procura, declarația cu privire la numele de familie după căsătorie, declarația că nu s-a mai solicitat transcrierea/inscrierea certificatului autenticat de un notar public din străinătate vor fi apostilate sau supralegalizate în conformitate cu cele descrise la pct. b.

Pentru situațiile în care, la depunerea cererii de transcriere a certificatului/ extrasului procurat din străinătate, se stabilește că au intervenit modificări la numele și/sau prenumele titlularului actului, față de documentele ce însoțesc cererea de transcriere, se solicită documentele necesare clarificării necoordonanțelor privind numele și/sau prenumele.

În situația în care se stabilește că în certificatul sau extrasul eliberat de autoritățile străine au fost înscrise date care sunt în necoordonanță cu cele înscrise în registrele de stare civilă române și R.N.E.P., transcrierea se va face după îndreptarea erorilor de către autoritățile străine emittente.

Cererea pentru transcriere se depune și se soluționează după clarificarea necoordonanțelor.

3. Certificate de deces

a. Competența teritorială : primăria/ SPCLFP unității administrativ-teritoriale de la-ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.

b. Cererea de transcriere- se face în nume propriu de către persoana îndreptățită, sau prin împuternicit cu procura specială autentificată (dacă este dată la un notar public din străinătate, aceasta trebuie să conțină apostila Convenției de la Haga, sau supralegalizare, după caz.);

c. În cazul în care nu rezultă ultimul domiciliu din România din nicio document, serviciul de stare civilă efectuează verificări la compartimentul de evidență a persoanelor pentru a se stabili competența teritorială

d. Certificatul/extrasul de deces eliberat de autoritățile străine, în original;

- Actele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;

- Actele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961 se apostilează;

- Actele care nu se regăsesc în una dintre situațiile prevăzute mai sus se supralegalizează, (autoritățile competente ale statului emittent, misiunea diplomatică a României din țara respectivă și în ultimul rând Ministerul Afacerilor Externe București);

e. Fotocopia certificatului/extrasului de deces eliberat de autoritățile străine;

f. Traducerea legalizată, dacă este făcută în străinătate, aceasta trebuie să conțină apostila Convenției de la Haga, sau supralegalizare, după caz.);

g. Fotocopii ale certificatelor de naștere și de căsătorie ale decedatului;

i. Declarație din partea solicitantului că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit, în actele de stare civilă române;

j. Act de identitate solicitant.

k. Procura specială în original, în cuprinsul căruia să se specifice: "pentru transcrierea certificatului/extrasului de deces și eliberarea certificatului românesc". Dacă este dată la un notar din străinătate, aceasta trebuie să conțină apostila Convenției de la Haga, sau supralegalizare, după caz);

În situația în care se prezintă extras multilingv de deces, corespunzător formularului prevăzut de Convenția nr. 16 de la Viena din 8 septembrie 1976, acesta este acceptat fără traducere, legalizare sau fără o formalitate echivalentă.

Traducerea, procura, declarația cu privire la numele de familie după căsătorie, declarația că nu s-a mai solicitat transcrierea/înscrisura certificatului autentificate de un notar public din străinătate vor fi apostilate sau supralegalizate în conformitate cu cele descrise la pct. b.

Pentru situațiile în care, la depunerea cererii de transcriere a certificatului/extrasului procurat din străinătate, se stabilește că au intervenit modificări la numele și/sau prenumele titularului actului, față de documentele ce însoțesc cererea de transcriere, se solicită documentele necesare clarificării necoordonanțelor privind numele și/sau prenumele.

În situația în care se stabilește că în certificatul sau extrasul eliberat de autoritățile străine au fost înscrise date care sunt în necoordonanță cu cele înscrise în registrele de stare civilă române și R.N.E.P., transcrierea se va face după îndreptarea erorilor de către autoritățile străine emittente.

Cererea pentru transcriere se depune și se soluționează după clarificarea necoordonanțelor.