



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Slobozia, Strada Episcopiei nr.1, 920023, Județul Ialomița CUI 4365352  
Tel: 0243-231401, Fax: 0243-212149 www.sloboziail.ro e-mail: office@sloboziail.ro



Nr. 36760 din 15.03.2021

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

Primăria Municipiului Slobozia

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnatul, Murarașu Ilie Cristian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Avizat  
Primar,

Dragoș Soare



Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Implementarea măsurilor din proiectul de implementare a prevederilor H.G. 478/2016 .  
b) Asigurare publicitate prin intermediul Centrului de informare documentare din instituție.  
c) Măsuri optimizare site instituție , postare pe facebook, emisiuni online radio și tv.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Parcări publice, Licitații publice , Registrul spații verzi , arbori.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Optimizare site al instituției, mărirea ariei seturilor de date publicate.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	pe suport verbal
48	26	22	5	43	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	12
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	30
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Lg.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (Statistica bolnavi COVID).

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
48	40	5	-	46	2	-	12	30	5	0	0	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu este cazul .

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu este cazul .

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legi nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes			
		A	B	C	D
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Total	
		Soluționate favorabil	Respinse
0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
-	-	0,40 lei/A4
		H.C.L 27/21.02.2013

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mărirea setului de date publicate prin implicarea activă a compartimentelor din aparatul de lucru al primăriei și a instituțiilor subordonate . Creare bibliotecă virtuală, introducerea sistemelor audio video în punctele de acces pentru informarea rapidă a cetățenilor .

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Implementare aplicație live chat cu cetățenii- Tawk to din luna martie 2020.  
Participarea conducătorilor instituției la emisiuni radio-tv în care s-au  
dezbătut subiecte de interes public referitoare la activitatea instituției.  
Acordare asistență acces la informații pentru persoane cu dizabilități .

Serviciu Resurse Umane

Deda Maria



Elaborat

Responsabil Legea 544/2001

Murarașu Ilie Cristian

