



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Slobozia, Strada Episcopiei nr.1, 920023, Județul Ialomița CUI 4365352
Tel: 0243-231401, Fax: 0243-212149 www.sloboziail.ro e-mail:
office@municipiulslobozia.ro



DIRECȚIA ECONOMICĂ
BIROU EVIDENȚĂ PATRIMONIU

Nr. 56980/02.06.2021
Ex. 1/2 - 2 file

ANUNȚ
Procedură REÎNNOIRE CONTRACTE DE ÎNCHIRIERE/COMODAT
privind locurile de parcare de reședință
în Municipiul Slobozia

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 61/29.03.2018 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare de reședință în Municipiul Slobozia:

- art. 78 “Contractul de închiriere poate fi reînnoit cu încă 3 ani înainte cu 30 de zile față de termenul de expirare, cu condiția actualizării documentelor de atribuirea și achitarea chiriei aferente locului de parcare, în condițiile prezentului regulament.”;

- art 80 “În cazul în care titularul contractului de închiriere/comodat nu îl reînnoiește în termenul prevăzut de prezentul Regulament, va pierde dreptul de prelungire iar locul de parcare va fi atribuit altor solicitanți, în condițiile prezentului Regulament.”.

Astfel, cetățenii ale căror contracte sunt în faza de finalitate pot urma procedura de reînnoire a contractelor.

Toate contractele se reînnoiesc doar la cererea expresă a titularului de contract, la care se atașează documentele necesare (<https://municipiulslobozia.ro/orasul-nostru/parcari-rezidentiale/>), acestea se pot depune fizic la registratura Primăriei Slobozia sau se pot transmite la adresa de email office@municipiulslobozia.ro.

DOCUMENTE NECESARE

PERSOANE FIZICE:

1 - CERERE REÎNNOIRE CU DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ NU DEȚINEȚI GARAJ PE RAZA MUNICIPIULUI SLOBOZIA, CUNOSCÂND PREVEDERILE ART. 326 DIN CODUL PENAL CU PRIVIRE LA FALSUL ÎN DECLARAȚII cu semnătură OLOGRAFĂ + copie B.I./C.I. (consemnarea vizei de reședință - unde este cazul);

2 - Copie act de proprietate a apartamentului (vânzare-cumpărare, donație, etc) (TOATE PAGINILE CONTRACTULUI !!!!!); *** în cazul în care solicitantul nu este proprietarul imobilului se va atașa suplimentar: copie certificat naștere / copie certificat căsătorie (în cazul în care proprietarul este copil/părinte) sau contract de comodat privind dreptul de folosință a imobilului;

3 - Certificat de atestare fiscală, se poate solicita la sediul Primăriei sau ON-LINE. Pentru versiunea on-line se completează cerere regăsită la adresa web <https://municipiulslobozia.ro/servicii-online/certificat-de-atestare-fiscala-online/>, însoțită de copie act identitate se scanează și se transmit către ditl@municipiulslobozia.ro, office@municipiulslobozia.ro, răspunsul se va elibera și transmite următoarea zi lucrătoare, pe e-mailul dvs.;

4 - Copie certificat înmatriculare auto/carte de identitate auto - autoturism specific transport persoane cu 2-7 locuri inclusiv șoferul (***) în cazul în care solicitantul nu este proprietarul autoturismului se va atașa suplimentar documente privind dreptul de folosință a autoturismului, contractul de leasing, contractul de comodat - dacă este cazul)

PERSOANE FIZICE cu certificat de încadrare în grad de HANDICAP:

1 - CERERE REÎNNOIRE CU DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ NU DEȚINEȚI GARAJ PE RAZA MUNICIPIULUI SLOBOZIA, CUNOSCÂND PREVEDERILE ART. 326 DIN CODUL PENAL CU PRIVIRE LA FALSUL ÎN DECLARAȚII cu semnătură OLOGRAFĂ + copie B.I./C.I. (consemnarea vizei de reședință - unde este cazul);

2 - Copie act de proprietate a apartamentului (vânzare-cumpărare, donație, etc) (TOATE PAGINILE CONTRACTULUI !!!!!); *** în cazul în care solicitantul nu este proprietarul imobilului se va atașa suplimentar: copie certificat naștere/copie certificat casătorie (în cazul în care proprietarul este copil/părinte) sau contract de comodat privind dreptul de folosință a imobilului;

3 - Certificat de atestare fiscală, se poate solicita la sediul Primăriei sau ON-LINE. Pentru versiunea on-line se completează cerere regăsită la adresa web <https://municipiulslobozia.ro/servicii-online/certificat-de-atestare-fiscala-online/>, însoțită de copie act identitate se scanează și se transmit către diti@municipiulslobozia.ro, office@municipiulslobozia.ro, răspunsul se va elibera și transmite următoarea zi lucrătoare, pe e-mailul dvs.;

4 - Copie certificat înmatriculare auto/ carte de identitate auto - autoturism specific transport persoane cu 2-7 locuri inclusiv șoferul (***) în cazul în care solicitantul nu este proprietarul autoturismului se va atașa suplimentar documente privind dreptul de folosință a autoturismului, contractul de leasing, contractul de comodat - dacă este cazul);

5 - Certificat de încadrare în gradul de handicap - dacă certificatul este pe numele copilului minor se atașează suplimentar copia certificatului de naștere al copilului - dacă persoana cu handicap este majoră și este încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal se va atașa suplimentar documente privind dreptul de asistent personal sau curatelă.

PERSOANE JURIDICE

1 - CERERE REÎNNOIRE CU DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ NU DEȚINEȚI GARAJ PE RAZA MUNICIPIULUI SLOBOZIA, CUNOSCÂND PREVEDERILE ART. 326 DIN CODUL PENAL CU PRIVIRE LA FALSUL ÎN DECLARAȚII cu semnatura OLOGRAFA + **Certificat emis de Registrul Comerțului** care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile la data procedurii de atribuire/licitație;

2 - Copie act imobilul (toate paginile): ex. contract de vânzare cumpărare, donație, contract de închiriere/comodat etc. *** în cazul în care solicitantul nu este proprietarul imobilului se va atașa suplimentar: copie certificat neștere / copie certificat căsătorie (în cazul în care proprietarul este parinte/copil) sau contract de comodat privind dreptul de folosință a imobilului;

3 - Certificat de atestare fiscală, acesta se poate solicita la sediul Primăriei sau online, se completează cererea regăsită la adresa web <https://municipiulslobozia.ro/servicii-online/certificat-de-atestare-fiscala-online/> și însoțită de certificatul de înregistrare fiscală, se scanează și se transmit către diti@municipiulslobozia.ro, office@municipiulslobozia.ro, răspunsul se va elibera și transmite următoarea zi lucrătoare, pe e-mailul dvs.;

4 - Copie certificat înmatriculare auto/ carte de identitate auto - autoturism specific transport persoane cu 2-7 locuri inclusiv șoferul (***) în cazul în care solicitantul nu este proprietarul autoturismului se va atașa suplimentar documente privind dreptul de folosință a autoturismului, contractul de leasing, contractul de comodat - dacă este cazul);

În urma transmiterii documentației complete se va proceda la înscrierea pentru întocmirea noului contract și prelungirea cu încă 3 ani a valabilității dreptului de folosință.

După întocmirea contractului fiecare titular va fi contactat în vederea semnării acestuia, pasul următor fiind înscrierea în evidențele fiscale electronice, iar plata chiriei se va face conform calendarului de încasare a taxelor și impozitelor locale (31 martie, respectiv 30 septembrie).

Pentru informații suplimentare se poate accesa link-ul www.sloboziail.ro/parcari.html sau ne puteți contacta la nr. tel. 0243.231.401, int. 162 - Birou Evidență Patrimoniu, e-mail: office@municipiulslobozia.ro; patrimoniu@municipiulslobozia.ro.

**PRIMAR,
Soare Dragoș**