

## **Documente Necesare PERSOANE FIZICE:**

**RUBRICA 1 - CERERE ÎNCHIRIERE, CU DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ NU DEȚINEȚI GARAJ PE RAZA MUNICIPIULUI SLOBOZIA, CUNOSCÂND PREVEDERILE ART. 326 DIN CODUL PENAL CU PRIVIRE LA FALSUL ÎN DECLARAȚII** cu semnătură OLOGRAFĂ + copie B.I./C.I. (consemnarea vizei de reședință - unde este cazul);

**RUBRICA 2 - Copie act de proprietate a apartamentului** (vânzare-cumpărare, donație, etc) (TOATE PAGINILE CONTRACTULUI !!!!!); \*\*\* în cazul în care solicitantul nu este proprietarul imobilului se va atașa suplimentar: copie certificat naștere / copie certificat căsătorie (în cazul în care proprietarul este copil/părinte) sau contract de comodat privind dreptul de folosință a imobilului;

**RUBRICA 3 - Certificat de atestare fiscală**, se poate solicita la sediul Primăriei sau ON-LINE. Pentru versiunea on-line se completează cerere regăsită la adresa web [http://www.sloboziail.ro/documente/formulare/ditl/15\\_Cerere\\_CF\\_PF.doc](http://www.sloboziail.ro/documente/formulare/ditl/15_Cerere_CF_PF.doc) , însoțită de copie act identitate se scanează și se transmit către [ditl@municipiulslobozia.ro](mailto:ditl@municipiulslobozia.ro) , [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro) , răspunsul se va elibera și transmite următoarea zi lucrătoare, pe e-mailul dvs.;

**RUBRICA 4 - Copie certificat înmatriculare auto/carte de identitate auto** - autoturism specific transport persoane cu 2-7 locuri inclusiv șoferul (\*\*\* în cazul în care solicitantul nu este proprietarul autoturismului se va atașa suplimentar documente privind dreptul de folosință a autoturismului, contractul de leasing, contractul de comodat - dacă este cazul)

## **Documente Necesare PERSOANE FIZICE cu certificat de încadrare în grad de HANDICAP:**

**RUBRICA 1 - CERERE ATRIBUIRE CU DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ NU DEȚINEȚI GARAJ PE RAZA MUNICIPIULUI SLOBOZIA, CUNOSCÂND PREVEDERILE ART. 326 DIN CODUL PENAL CU PRIVIRE LA FALSUL ÎN DECLARAȚII** cu semnătură OLOGRAFĂ + copie B.I./C.I. (consemnarea vizei de reședință - unde este cazul);

**RUBRICA 2 - Copie act de proprietate a apartamentului** (vânzare-cumpărare, donație, etc) (TOATE PAGINILE CONTRACTULUI !!!!!); \*\*\* în cazul în care solicitantul nu este proprietarul imobilului se va atașa suplimentar: copie certificat naștere/copie certificat casatorie (în cazul în care proprietarul este copil/părinte) sau contract de comodat privind dreptul de folosință a imobilului;

**RUBRICA 3 - Certificat de atestare fiscală**, se poate solicita la sediul Primăriei sau ON-LINE. Pentru versiunea on-line se completează cerere regăsită la adresa web [http://www.sloboziail.ro/documente/formulare/ditl/15\\_Cerere\\_CF\\_PF.doc](http://www.sloboziail.ro/documente/formulare/ditl/15_Cerere_CF_PF.doc) , însoțită de copie act

identitate se scanează și se transmit către [ditl@municipiulslobozia.ro](mailto:ditl@municipiulslobozia.ro) , [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro) , răspunsul se va elibera și transmite următoarea zi lucrătoare, pe e-mailul dvs.;

**RUBRICA 4** - Copie certificat înmatriculare auto/ carte de identitate auto - autoturism specific transport persoane cu 2-7 locuri inclusiv șoferul (\*\*\*) în cazul în care solicitantul nu este proprietarul autoturismului se va atașa suplimentar documente privind dreptul de folosință a autoturismului, contractul de leasing, contractul de comodat - dacă este cazul);

**RUBRICA 5** - Certificat de încadrare în gradul de handicap - dacă certificatul este pe numele copilului minor se atașează suplimentar copia certificatului de naștere al copilului - dacă persoana cu handicap este majoră și este încadrată în grad de handicap grav cu asistent peronal se va atașa suplimentar documente privind dreptul de asistent personal sau curatelă.

### **Documente Necesare PERSOANE JURIDICE**

**RUBRICA 1** - CERERE ÎNCHIRIERE, CU DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ NU DEȚINEȚI GARAJ PE RAZA MUNICIPIULUI SLOBOZIA, CUNOSCÂND PREVEDERILE ART. 326 DIN CODUL PENAL CU PRIVIRE LA FALSUL ÎN DECLARȚII cu semnatura OLOGRAFA + Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile la data procedurii de atribuire/licitație;

**RUBRICA 2** - Copie act imobilul (toate paginile): ex. contract de vânzare cumpărare, donație, contract de închiriere/comodat etc. \*\*\* în cazul în care solicitantul nu este proprietarul imobilului se va atașa suplimentar: copie certificat neștere / copie certificat căsătorie (în cazul în care proprietarul este parinte/copil) sau contract de comodat privind dreptul de folosință a imobilului;

**RUBRICA 3** - Certificat de atestare fiscală, acesta se poate solicita la sediul Primăriei sau online, se completează cererea regăsită la adresa web [http://www.sloboziail.ro/documente/formulare/ditl/14\\_Cerere\\_CF\\_PJ.doc](http://www.sloboziail.ro/documente/formulare/ditl/14_Cerere_CF_PJ.doc) și însoțită de certificatul de înregistrare fiscală, se scanează și se transmit către [ditl@municipiulslobozia.ro](mailto:ditl@municipiulslobozia.ro) , [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro) , răspunsul se va elibera și transmite următoarea zi lucrătoare, pe e-mailul dvs.;

**RUBRICA 4** - Copie certificat înmatriculare auto/ carte de identitate auto - autoturism specific transport persoane cu 2-7 locuri inclusiv șoferul (\*\*\*) în cazul în care solicitantul nu este proprietarul autoturismului se va atașa suplimentar documente privind dreptul de folosință a autoturismului, contractul de leasing, contractul de comodat - dacă este cazul);