



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.sloboziail.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



HOTĂRÂRE

privind modificarea și înlocuirea Anexei la HCL Slobozia nr. 255/19.12.2017

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 29 martie 2018,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Mocioniu Adrian Nicolae;
- Referatul de specialitate al Biroului Evidență Patrimoniu înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 20533/20.02.2018;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 1777 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, ale HCL Slobozia nr. 255/19.12.2017 privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea/administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit.b) și c), alin. (5) lit. a) și b), respectiv ale art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I - Se aprobă modificarea Regulamentului pentru atribuirea/administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia aprobat prin HCL Slobozia nr. 255/19.12.2017 în sensul că pe tot cuprinsul acestuia, sintagmele „taxă” și „tarif” vor fi înlocuite cu sintagma „chirie”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II – Celelalte prevederi ale HCL Slobozia nr. 255/19.12.2017 rămân neschimbate.

Art. III Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe siteul www.sloboziail.ro

Art. IV Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Biroului Evidență Patrimoniu, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Petrescu Dumitru Daniel

Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Tudoran Valentin



REGULAMENT PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ ÎN MUNICIPIUL SLOBOZIA

CAP. I – CADRUL LEGAL

1. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002;
3. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II – DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stipulează modul de gestionare și funcționare al sistemului de parcare de reședință în Municipiul Slobozia.
2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:
 - 2.1. Parcare - spațiu destinat în mod special staționării autoturismelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează pe partea carosabilă a drumului de restul domeniului public și privat.
 - 2.2. Parcare publică - totalitatea parcarilor amenajate aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Slobozia.
 - 2.3. Parcare de reședință - orice parcare amenajată pe domeniul public al Municipiului Slobozia, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, destinată utilizării de proprietarii/locatarii acestor imobile, cu excepția parcarilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător. În Municipiul Slobozia, distanța de 30 de metri de la frontul imobilelor utilizate de locatari poate fi depășită în funcție de configurația perimetrului de amplasare a parării.
 - 2.4. Solicitant - persoană fizică domiciliată/rezidentă sau persoană juridică proprietară/posesoare ale unor imobile arondate parării de reședință respective, ce deține un autoturism.
 - 2.5. Autoturism - autovehicul destinat transportului de persoane cu o capacitate de două până la șapte locuri, inclusiv șoferul, cu masa maxim autorizată sub 3,5 t.
3. Parcarea autoturismelor în Municipiul Slobozia se poate face în parcarile publice și în parcarile de reședință.
4. Parcarea autoturismelor se poate face și pe aleile pietonale dintre blocuri în condițiile legii pe locurile marcate cu indicator pentru parcare.



5. Parcărilor vor fi marcate astfel încât posesorii de autoturisme să poată utiliza spațiul destinat acestui scop într-un mod eficient și rezonabil atât pentru parcare cât și pentru asigurarea unui spațiu suficient pentru manevrarea în siguranță a autoturismului.
6. Posesorii de autoturisme se vor conforma prevederilor articolului precedent prin utilizarea unui singur loc de parcare în spațiul destinat acestui scop.
7. Pentru îmbunătățirea confortului urban Primăria Municipiului Slobozia va amenaja parcări de reședință în zonele rezidențiale pentru a deservi posesorii de autoturisme riverani.
8. Punerea la dispoziție a locurilor de parcare pentru posesorii de autoturisme riverani se face prin contract de închiriere.
9. Spațiile publice amenajate cu destinația de parcări de reședință sunt inventariate de o comisie constituită prin Dispoziția Primarului municipiului Slobozia, împreună cu reprezentanții legali ai Asociațiilor de proprietari (conform Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007). Comisia va stabili datele de identificare, amplasamentul fiecărui spațiu public cu destinația de parcare de reședință, precum și numărul de locuri de parcare. Inventarierea locurilor de parcare va avea loc în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament. Comisia va proceda la afișarea inventarului locurilor de parcare pe site-ul propriu și la sediul Primăriei, precum și la sediul Asociației de proprietari, în vederea atribuirii.
10. Atribuirea locurilor de parcare se va face pentru o perioadă de 3 ani, pe bază de contract de închiriere.
11. Contractele de închiriere prin care s-a atribuit câte un loc de parcare pe apartament dau dreptul exclusiv de folosire în intervalul orar 16:00 – 7:00, în zilele de luni, marți, miercuri, joi, vineri, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, în mod continuu. În restul timpului, locurile de parcare special amenajate vor putea fi utilizate și de persoanele în tranzit.
12. În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament riveran.
13. Pentru fiecare apartament riveran se va atribui câte un loc de parcare indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc sau numărul de autoturisme deținute.
14. În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare persoanelor fizice care pot dovedi domiciliul/reședința și persoanelor juridice care pot dovedi calitatea de proprietar/posesor ale unor imobile arondate acestor parcări.
15. Locul de parcare se va atribui cât mai aproape de frontul imobilului în care locuiește deținătorul autoturismului, în spațiul special amenajat.
16. În parcările de reședință și cât mai aproape de domiciliul acestora, se vor repartiza locuri de parcare gratuite persoanelor cu handicap care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.
17. Este interzisă staționarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare amenajate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.
18. În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință este mai mare decât numărul solicitanților eligibili, locurile de parcare excedentare vor fi atribuite locatarilor/proprietarilor de la asociațiile de proprietari învecinate, după care se va proceda la atribuirea acestora către locatarii/proprietarii ce dețin al doilea autoturism.

19. Excepțiile de la regulă sunt admisibile doar în cazul în care persoanele interesate din zona riverană nu depun diligențele necesare pentru atribuirea unui loc de parcare sau numărul de locuri de parcare este în mod evident mai mare decât numărul de apartamente existente în zona desemnată.

20. Este interzisă staționarea/parcarea altor categorii de autoturisme decât cele menționate la art. 2, pct. 2.5. din prezentul Regulament, pe locurile de parcare atribuite unei persoane fizice sau juridice, chiar și în perioada pentru care aceasta nu are exclusivitate asupra locului de parcare, precum și ocuparea abuzivă a locurilor de parcare neatribuite în intervalul orelor de exclusivitate.

CAP. III CHIRIE

21. În parcările de reședință, pentru locurile de parcare închiriate, persoanele fizice și juridice beneficiare datorează o **chirie** anuală de 120 lei și se constituie venit la bugetul local.

22. **Chiria** se actualizează de Consiliul Local al Municipiului Slobozia odată la 3 ani, în cadrul hotărârii de aprobare a taxelor și impozitelor locale.

23. **Chiria** se achită la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, Direcția de Taxe și Impozite sau prin mijloace electronice de plată.

24. Pentru fracțiunile de an fiscal, **chiria** se achită proporțional cu perioada utilizată, într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare, respectiv până la data expirării perioadei de valabilitate a contractului.

25. Pentru perioada cât contractul de închiriere acoperă un an fiscal, plata se poate face integral sau fracționat conform calendarului de încasare a taxelor și impozitelor locale la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, Direcția de Taxe și Impozite .

26. Pentru perioada cât contractul acoperă un an fiscal, dacă titularul unui loc de parcare de reședință nu achită **chiria** datorată în termen de 90 de zile de la data termenului scadent, va pierde locul de parcare atribuit, care va putea fi reatribuit altor solicitanți, cu o notificare prealabilă de 30 de zile.

27. Pentru perioada care depășește termenul de plată utilizatorul locului de parcare va datora **chiria** și accesoriile corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

28. Persoanele fizice și juridice cărora li s-a atribuit un loc de parcare pot renunța la utilizarea locului de parcare depunând o cerere la sediul Primăriei Municipiului Slobozia care se va soluționa într-un termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, dată până la care solicitantul va datora **chirie**.

CAP IV ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

29. Contractele de închiriere pentru pentru atribuirea locurilor de parcare de reședință se încheie și se gestionează de către biroul patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia.

30. Biroul patrimoniu notifică Direcția de Taxe și Impozite și Direcția de Administrare a Domeniului Public cu privire la încheierea sau încetarea contractelor de închiriere.

31. Administrarea parcarilor în Municipiul Slobozia se face de către Direcția de Administrare a Domeniului Public (D.A.D.P.).

32. În procesul de administrare al parcarilor de reședință, Direcției de Administrare a Domeniului Public îi revin următoarele obligații:



- să mențină inventarul parcărilor de reședință din Municipiul Slobozia și planurile acestora în format digital și vectorial;
- să asigure delimitarea, marcarea și afișarea corespunzătoare a parcărilor și a locurilor de parcare;
- să procure, să monteze și să demonteze plăcuțele de atribuire pentru locurile de parcare pe baza ordinelor de serviciu primite de la organismul sau sistemul electronic care gestionează contractele de închiriere pentru locurile de parcare de reședință;
- să asigure întreținerea parcărilor prin refacerea periodică a marcajelor și semnelor de afișare, a covorului asfaltic, dezăpezirea și curățenia acestora;
- să întocmească anual planul lucrărilor de întreținere al parcărilor și bugetul necesar pentru buna derulare a lucrărilor;

33. Sumele corespunzătoare perioadelor în care parcurile de reședință nu se vor putea folosi datorită unor lucrări de întreținere se scad din **chiria** datorată de beneficiari.

34. D.A.D.P. va informa beneficiarii locurilor de parcare și Direcția de Taxe și Impozite cu privire la perioadele de neutilizare a parcărilor de reședință cu cel puțin 10 de zile înainte de începerea lucrărilor.

35. Pentru asigurarea transparenței și eficienței gestionării parcărilor de reședință se va utiliza o soluție informatică integrată în sistemul informatic al Primăriei Municipiului Slobozia și D.A.D.P.

36. În termen de 1 an de la aprobarea prezentului regulament Primăria Municipiului Slobozia va pune la dispoziția utilizatorilor o soluție informatică pentru informare, atribuire și gestionarea locurilor de parcare din parcurile de reședință, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

CAP. IV – PROCEDURI DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

37. Atribuirea locurilor de parcare se va face în regim electronic prin serviciul pus la dispoziția publicului de Primăria Municipiului Slobozia. Până la data furnizării acestui serviciu atribuirea se va face prin licitație publică cu strigare.

38. Derularea procedurilor de atribuire va fi realizată de o comisie special constituită, desemnată prin Hotărâre a Consiliului Local, având următoarea componență:

- președinte de comisie, desemnat prin Dispoziție de Primar, din partea Primăriei Municipiului Slobozia;
- Consilier local – membru titular;
- Consilier local – membru titular;
- secretar – reprezentant al Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia;
- Consilier local – membru supleant;
- Consilier local – membru supleant.

39. Contestațiile referitoare la modul de desfășurare a ședinței de atribuire a locurilor de parcare vor fi formulate în termen de 48 de ore de la data ședinței, fiind înregistrate la Registratura Primăriei Municipiului Slobozia și vor fi analizate de o comisie special constituită prin Dispoziția Primarului.

40. Atribuirea locurilor din parcurile de reședință se va face numai persoanelor fizice sau juridice solicitante ce îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite de prezentul regulament.

41. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul sau reședința în blocul care are arondat locul de parcare solicitat, respectiv persoanele juridice care nu pot dovedi că dețin în proprietate/folosință spațiul în imobilul arondat parcurii de reședință respectiv.

42. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice sau juridice care dețin garaje pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, indiferent de amplasamentul acestora pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe terenul unor persoane fizice sau juridice.

43. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice sau juridice ce nu dețin autoturisme înmatriculate în România.

44. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice sau juridice care înregistrează datorii la bugetul local.

45. În parcurile de reședință cu locuri de parcare neocupate în urma procedurilor de atribuire anterioare intrării în vigoare a prezentului regulament, se va proceda la atribuire directă, în ordinea înregistrării cererilor de la data intrării în vigoare a noului Regulament.

46. În cazul înființării unor noi parcuri de reședință, în care numărul de locuri este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la **chiria** de bază pentru parcurile de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

47. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință corespunzătoare asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

48. Procedura de licitație se va aplica și în situația în care, deși numărul de solicitări pentru atribuirea locurilor de parcare nu depășește numărul de locuri de parcare alocate unei asociații de proprietari/locatari, există mai multe solicitări pentru un anumit loc de parcare din lotul alocat acelei asociații de proprietari. Persoana care nu va fi declarată câștigătoare va avea dreptul de a opta pentru un alt loc de parcare din lotul atribuit asociației de proprietari/locatari din care face parte.

49. Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de proprietari/locatari în parte, pentru o perioadă de închiriere de 3 ani. La data, ora și locul anunțat, la procedura de licitație vor fi prezenți membrii comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții, co-proprietarii sau reprezentanții legali ai acestora.

50. Anunțul privind organizarea procedurii de atribuire a locurilor de parcare se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului Slobozia (www.slobozia.ro) la rubrica Anunțuri, precum și prin afișare la panoul de afișaj al fiecărui imobil cu mai multe apartamente sau scară, după caz, în zona căruia se află parcare de reședință.

51. În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Primăria Municipiului Slobozia, la Centrul de Relații cu Publicul sau prin sistemul electronic, următoarele documente:

A. Persoane fizice:

- Cerere;
- Documente privind domiciliul/reședința: copie B.I./C.I., actul de proprietate a



apartamentului (vânzare-cumpărare, donație, etc.). În situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul apartamentului cu destinație de locuință, se vor prezenta copie de pe contractul de cedare a folosinței acestuia (contract de închiriere, contract de comodat, etc.), precum și copie de pe actul de identitate în care să fie consemnată viza de reședință corespunzătoare adresei apartamentului pentru care se solicită atribuirea locului de parcare;

- Copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului/autoturismelor deținute în proprietate sau în folosință;
- Documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, contract de comodat, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, indiferent că este situat pe domeniul public sau privat municipal sau pe terenul unor persoane fizice sau juridice, și că locuiește efectiv în apartamentul de domiciliu;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de organele fiscale competente din care să rezulte achitarea la zi a datoriilor către bugetul local.

B. Persoane juridice:

- Cerere;
- Act de proprietate, contract de închiriere în imobil;
- Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile la data procedurii de atribuire/licitație;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului/autoturismelor deținute în proprietate sau în folosință;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de organele fiscale competente din care să rezulte achitarea la zi a datoriilor către bugetul local.

52. Copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant.

CAP IV.1 Procedura de atribuire a locurilor de parcare prin ședință publică

53. Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în condițiile impuse prin prezentul Regulament.

54. Comisia de atribuire/licitație va stabili, pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației.

55. Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți eligibili la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

56. Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv **chiria** de bază pentru parcarile de reședință,

stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, cu stabilirea unui salt de supralicitare de 10 lei.

57. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

58. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte, nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

59. După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație prezenți și de către solicitanții care au participat la procedură. Lipsa semnăturii unuia dintre solicitanți participanți la procedură nu atrage nulitatea procesului-verbal.

60. Procesul-verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință se arhivează la Primăria Municipiului Slobozia. O copie a procesului-verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari la cerere.

61. Contractele de închiriere se vor semna, achita și ridica de la sediul Primăriei Municipiului Slobozia în termen de cel mult 30 zile de la adjudecare.

CAP IV.2 Procedura de atribuire a locurilor de parcare prin mijloace electronice

62. Sistemul informatic pentru gestiunea parcarilor de reședință trebuie să permită informarea cetățenilor cu privire la disponibilitatea locurilor de parcare, înregistrarea cererilor pentru obținerea unui loc de parcare și derularea procesului de validare și atribuire a locurilor de parcare.

63. Solicitantul trebuie să creeze un cont utilizator, furnizând datele personale, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon unde poate fi contactat.

64. Solicitantul va selecta parcare și locul de parcare pentru care optează și va încărca în contul creat copii după documentele necesare prevăzute la articolul 51.

65. După încărcarea corectă a documentelor va primi pe adresa de e-mail numărul de înregistrare al cererii.

66. În 48 de ore solicitantul va primi un răspuns cu privire la validarea sau invalidarea cererii sale cu privire la solicitarea unui loc de parcare de reședință.

67. Dacă cererea este validă, pe harta parcării locul solicitat va fi marcat ca fiind în curs de adjudecare.

68. Atribuirea se încheie după 7 zile la ora 24, dacă în acest timp nu se depune o contestație sau nu se depune o altă cerere pentru obținerea aceluiași același loc de parcare.

69. În situația atribuirii locului de parcare solicitantul primește un mesaj pe e-mail și/sau telefon prin care i se comunică rezultatul atribuirii și invitația de a se prezenta la sediul Primăriei Municipiului Slobozia după un termen de 30 zile să semneze, să achite **chiria** și să ridice contractul.

70. După confirmarea plății **chiriei** locul obținut se va marca ca fiind ocupat și se va emite către D.A.D.P. un ordin de serviciu pentru montarea plăcuței cu numărul autoturismului la locul de parcare atribuit.

71. Dacă în termen de 30 de zile de la data atribuirii nu se face confirmarea plății locul de parcare solicitat devine disponibil pentru alți solicitanți.

72. În cazul în care în perioada de atribuire de 7 zile se depune o contestație, termenul de atribuire se prelungește cu 5 zile pentru soluționarea contestației.

73. Dacă contestația se validează, atunci cererea de atribuire se respinge și locul de parcare devine disponibil.

74. În cazul în care în perioada de atribuire de 7 zile se depun una sau mai multe cereri de atribuire pentru același loc de parcare, termenul de atribuire se prelungește cu 7 zile și atribuirea se suspendă, solicitanții vor fi informați cu privire la procedura de licitație și vor fi invitați la sediul Primăriei Municipiului Slobozia să participe la licitație publică cu strigare.

75. Câștigătorul licitației va fi informat cu privire la câștigarea licitației și va primi invitația de a se prezenta la sediul primăriei pentru semnarea contractului și achitarea **chiriei** și ridicarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la adjudecare.

76. Sistemul informatic se va actualiza cu rezultatele licitațiilor în termen de cel mult 48 de ore.

CAP. V OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

77. Prin prezentul regulament se stabilesc următoarele obligații în sarcina beneficiarilor de locuri de parcare de reședință:

- să achite în termenul legal **chiria** pentru locurile de parcare utilizate;
- să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără a achita **chiria** aferentă;
- să respecte indicatoarele și marcajele;
- să păstreze ordinea și curățenia la locul de parcare;
- să nu execute lucrări de reparație și întreținere la autoturisme în spațiul de parcare atribuit conform prezentei hotărâri;
- să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului. Operatorul care efectuează lucrări edilitare și de intervenție și nu aduce locul de parcare la starea inițială, este obligat la despăgubiri.

78. Contractul de închiriere poate fi reînnoit cu încă 3 ani înainte cu 30 de zile față de termenul de expirare, cu condiția actualizării documentelor de atribuire și achitarea **chiriei** aferente locului de parcare, în condițiile prezentului regulament.

79. În condițiile în care în termenul de 30 de zile până la expirarea contractului de închiriere se înregistrează noi solicitări pentru același loc de parcare, se va proceda la derularea procedurilor de licitație, conform prezentului Regulament.



80. În cazul în care titularul contractului de închiriere nu îl reînnoiește în termenul prevăzut de prezentul Regulament, va pierde dreptul de prelungire iar locul de parcare va fi atribuit altor solicitanți, în condițiile prezentului Regulament.
81. Titularul de contract de închiriere poate solicita schimbarea locului de parcare de reședință în aceeași parcare ori în parcarile din apropierea imobilului în care acesta are domiciliul/reședința, în situația în care există locuri vacante, la cerere.
82. În cazul înstrăinării imobilului, locul de parcare atribuit devine vacant iar noul proprietar poate face demersurile necesare pentru a obține un loc de parcare de reședință, conform prezentului Regulament.
83. Titularul contractului de închiriere este obligat să informeze Primăria Municipiului Slobozia cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a contractului, respectiv, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

Cap. VI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

85. Constituie contravenții la prezentul Regulament, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, următoarele fapte:
- a) împiedicarea folosirii de către titularul contractului de închiriere a locului de parcare atribuit conform prevederilor prezentului Regulament, în orice modalitate;
 - b) parcare în parcarile de reședință a autovehiculelor, altele decât cele menționate la art.2 pct.2.5
 - c) montarea unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, altele decât cele amplasate de administrația publică locală;
 - d) distrugerea marcajelor și indicatoarelor, precum și a însemnelor/plăcuțelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
 - e) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei municipiului Slobozia sau a unităților/firmelor care execută lucrări pentru administrația publică locală, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, lucrări la rețele edilitare etc.
86. Faptele prevăzute la articolul 85 se sancționează cu amendă contravențională astfel:
- a) faptele prevăzute la lit. a), b), d), e) - cu amendă de la 300 lei la 600 lei;
 - b) faptele prevăzute la lit. c) - cu amendă de la 100 lei la 200 lei.
87. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii sau comunicării procesului verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzilor prevăzute, conform O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
88. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații Poliției Locale Slobozia, împuterniciți în acest sens de către Primarul Municipiului Slobozia.
89. Contravenția se constată într-un proces verbal încheiat de agentul constatat, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.
90. Amenzile aplicate prin procesul verbal de constatare și sancționare se vor achita la Direcția de Impozite și Taxe Locale - Primăria Municipiului Slobozia.
91. Procesul verbal de constatare a contravenției neatacat cu plângere contravențională, respectiv hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a

soluționat plângerea, constituie titluri executorii.

CAP.VII – DISPOZIȚII FINALE

92. Prezentul Regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a Hotărârii Consiliului Local Slobozia de aprobare.
93. Abonamentele pentru locuri de parcare emise până la acest moment își păstrează valabilitatea 1 an de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, timp în care titularul este obligat să solicite la sediul primăriei preschimbarea acestuia în contract de închiriere. Contractul de închiriere obținut în urma preschimbării abonamentului va avea termen de valabilitate 3 ani.
94. Dispozițiile prezentului regulament se vor actualiza în funcție de modificările legislative viitoare în domeniu și se vor completa cu normele privind circulația pe drumurile publice și cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
95. La intrările în Municipiul Slobozia vor fi afișate plăcuțe în care se va preciza că în Municipiul Slobozia, în intervalul orar 16:00 – 7:00, în zilele lucrătoare, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, în mod continuu, în parcurile de reședință nu pot parca mașinile aflate în tranzit, conform Hotărârii Consiliului Local Slobozia.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Petrescu Dumitru Daniel



Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Tudoran Valentin



Nr. 61
Din 29.03.2018