



## HOTĂRÂRE

### privind majorarea capitalului social al societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.

Consiliul local al Municipiului Slobozia întrunit în ședință ordinară,

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea majorării capitalului social al societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L., elaborat din inițiativa Primarului Municipiului Slobozia, domnul Soare Dragoș;

Având în vedere Hotărârea A.G.A. nr. 4/17.09.2021 a societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.;

Ținând cont de raportul de specialitate nr. 96652/20.10.2021 al Direcției Finanțe Publice Locale, precum și avizul comisiei de specialitate a Consiliului local al Municipiului Slobozia;

În temeiul prevederilor:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 129 alin. 2, lit. a și alin. 129, alin. 3, lit. d din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. 113, lit. f din Legea privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35 alin. (2) din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, 8 din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 131, art. 139 alin. 1, și art. 196, alin. 1, lit. a, din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă majorarea capitalului prin aport în numerar al Municipiului Slobozia la capitalul social al societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L. cu suma de 240.000 lei.

**Art. 2.** Se aprobă capitalul social în sumă de 1.010.500 lei, divizat în 10.105 părți sociale cu valoare nominală de 100 lei/parte socială.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Art. 3.** Se aprobă modificarea și completarea actului constitutiv și a statutului societății, ca urmare a majorării capitalului social, astfel cum a fost detaliat în cuprinsul articolelor 1-2.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului General al Municipiului Slobozia, în termenul prevăzut de lege, societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L., Direcției Finanțe Publice Locale și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și postare pe pagina de internet „[www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro)”

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI SLOBOZIA  
JURIST VALENTIN TUDORAN



**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind majorarea capitalului social al societății**  
**PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**

Supunem analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre având la bază Raportul Direcției Finanțe Publice Locale înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 96652/2021 și Hotărârea A.G.A. nr. 4/17.09.2021 a societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L..

Prin H.C.L. nr. 193/31.10.2013 a fost înființată Societatea Comercială PLATFORMA INDUSTRIALA I.M.M. SLOBOZIA S.R.L., care are drept scop principal să asigure un sistem modern și performant de administrare a parcului industrial, inclusiv în obținerea unui profit prin desfășurarea de activități specifice conform legislației în vigoare.

În ședința ordinară din data 27.05.2021, prin H.C.L Slobozia nr. 119 a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al S.C PLATFORMA INDUSTRIALA I.M.M., SLOBOZIA S.R.L., buget în care sunt evidențiate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a activității societății. La momentul actual numărul de rezidenți din Parcul Industrial nu poate asigura venituri suficiente pentru a acoperi cheltuielile necesare societății.

În urma Hotărârii AGA nr. 4/17.09.2021, societatea a venit cu o solicitare în vederea majorării capitalului social cu suma de 240.000,00 lei.

În acest sens, pentru a putea asigura în continuare buna desfășurare a activității societății, propunem ca soluție legală majorarea capitalului social al acesteia cu suma de 240.000,00 lei.

**PRIMAR,**  
**Dragoș SOARE**





**DIRECȚIA FINANȚE PUBLICE LOCALE**  
**NR. 96652 din 20.10.2021**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind majorarea capitalului social al societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM**  
**SLOBOZIA S.R.L.**

În conformitate cu prevederile art. 136 coroborate cu ale art. 182 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Finanțe Publice Locale în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului, a analizat Proiectul de hotărâre, propus de primarul Municipiului Slobozia, domnul Dragoș Soare, privind majorarea capitalului social al societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ I.M.M. SLOBOZIA S.R.L., în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment și a constatat următoarele:

a) Obiectul/domeniul reglementat: exercita, în numele municipiului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;

b) Impactul financiar asupra bugetului municipiului: Nu este cazul.

c) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre: prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv dispozițiile legale invocate în proiectul de act administrativ.

d) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului: – Nu este cazul.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea spre dezbateră și adoptare a proiectului de hotărâre în cauză în prima ședință ordinară a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, în conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

**ȘEF SERVICIU,**

**Ionuț VASILE**

# S.C. PLATFORMA INDUSTRIALA I.M.M. SLOBOZIA S.R.L.

CUI: RO 32571412, Reg. Comerțului J21/420/11.12.2013, Capital Social: 770.500 lei  
Slobozia, B-dul Cosminului nr.2, Bl. I 7, Et. 1, Cam.3, Jud. Ialomita, Romania, Cod Postal: 920058,  
Tel. 0730 755 352, E-mail :[contact@parcimmslobozia.ro](mailto:contact@parcimmslobozia.ro), Website: [www.parcimmslobozia.ro](http://www.parcimmslobozia.ro)



S.C. PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.	
INTRARE IEȘIRE	Nr. <u>37</u>
Ziua <u>04</u> luna <u>10</u> anul <u>2021</u>	

Către,

PRIMARIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA  
Direcția Economică

Vă înaintăm Hotărârea A.G.A. nr. 4/17.09.2021 a SC PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA SRL, privind aprobarea majorării capitalului social al SC PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA SRL,

pentru inițierea proiectului de hotărâre a Consiliului Local.

Cu stima,

Administrator,  
**CHITU VALENTIN**



Rectificare buget  
în vederea majorării de  
Capital. (240.000)

# **S.C. PLATFORMA INDUSTRIALA I.M.M. SLOBOZIA S.R.L.**

CUI: RO 32571412, Reg. Comerțului J21/420/11.12.2013, Capital Social: 770.500 lei  
Slobozia, B-dul Cosminului nr.2, Bl. I 7, Et. 1, Cam.3, Jud. Ialomița, România, Cod Postal: 920058,  
Tel. 0730 755 352, E-mail : [contact@parcimmslobozia.ro](mailto:contact@parcimmslobozia.ro), Website: [www.parcimmslobozia.ro](http://www.parcimmslobozia.ro)

## **HOTĂRĂREA** **ADUNĂRII GENERALE A** **S.C. PLATFORMA INDUSTRIALA I.M.M. SLOBOZIA S.R.L.**

*Adunarea Generală a SC PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA SRL, întrunită în ședință la data de 17.09.2021, în baza Procesului Verbal nr. 5/17.09.2021 și în conformitate cu prevederile actului constitutiv al SC PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA SRL, a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale*

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** - Se aprobă Majorarea capitalului social al S.C. PLATFORMA INDUSTRIALA I.M.M. SLOBOZIA S.R.L. pentru investiții, cu suma de 240.000 lei.

**Art. 2** - Se aprobă anularea Art. nr. 2 privind majorarea taxei de administrare din Hotararea A.G.A. nr. 2/22.06.2021, începând cu data de 01.07.2021.

**Art. 3** - Administratorul SC PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA SRL, va îndeplini toate procedurile legale în ceea ce privește realizarea și finalizarea tuturor operațiunilor și activităților necesare, conform articolelor mai sus menționate.

**ADMINISTRATOR**  
**CHITU VALENTIN GABRIEL**



**SECRETAR DE SEDINTA**  
**CIOCHINARU ANISOARA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

DIRECTIA TEHNICA

COMPARTIMENTUL INVESTITII, LUCRARI PUBLICE

Nr. 79369/26.08.2021

Catre

S. C. PLATFORMA INDUSTRIALA I.M.M. SLOBOZIA S.R.L

Ca urmare a adreselor dumneavoastra nr 25,26,27,28 din data de 06,09,09,18.2021 si inregistrate la primarie cu numerele; 56842,59153,59155,61843 prin care solicitati achizitia si montarea unui sistem de supraveghere video, inlocuire lampilor cu halogen cu lampi tip led si achizitia unor containere modulare, va comunicam ca dumneavoastra fiind societate comerciala nu va putem face achizițiile mai sus mentionate

Drept urmare solutia pentru rezolvarea acestei probleme este marirea de capital.

Cu consideratie

Primar

Dragos Soare



# S.C. PLATFORMA INDUSTRIALA I.M.M. SLOBOZIA S.R.L.

CUJ; RO 32571412, Reg. Comerțului J21/420/11.12.2013, Capital Social: 770.500 lei  
Slobozia, B-dul Cosminului nr.2, Bl. 17, Et. 1, Cam.3, Jud. Ialomița, România, Cod Postal: 920058,  
Tel. 0243 233 790/91, 0730 755 352, E-mail :contact@parcimmslobozia.ro, Website: www.parcimmslobozia.ro

## STATUTUL ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII „PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA” S.R.L.

MUNICIPIUL SLOBOZIA, având sediul în str. Episcopiei nr. 1, Slobozia, jud. Ialomița, tel. 0243/231450, fax 0243/212149, cod fiscal 4365352, cont bancar RO 73 TREZ 39124510220xxxxx, prin reprezentantul său legal, d-ul **Mocioniu Adrian-Nicolae**, cetățean român, născut(ă) la data de [REDACTED] în [REDACTED] domiciliat în [REDACTED] [REDACTED] posesor(are) al C.I. seria [REDACTED] [REDACTED] în baza art. 62, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, a hotărât prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 44 din 28.09.2016 actualizarea actului constitutiv, în baza dispozițiilor art.17, 36 alin.(1), alin.(2) lit. a) coroborat cu alin (3) lit. c) și alin.(5), lit.a) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu referire la Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, în următoarele condiții:

### CAP. I. FORMA JURIDICA. DENUMIREA. DURATA SOCIETĂȚII. SEDIUL SOCIAL

#### **Art. 1.1. Forma Juridică:**

- (1)Societatea este cu răspundere limitată cu asociat unic, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.
- (2)Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege .
- (3)Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

#### **Art. 1.2. Denumirea:**

- (1)PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 16332 din 20.11 2013, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița .
- (2)În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic și numai după ce în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

#### **Art. 1.3. Durata:**

Durata de funcționare a societății este nelimitată.



Statutul S.C. PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA SRL



**Art. 1.4. Sediul social:**

- (1) Sediul societății este în România, județul Ialomița, municipiul Slobozia, Bulevardul Cosminului, nr. 2, bl. 17, camera 3.
- (2) Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.
- (3) Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

**CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 2.1.**

Scopul Societății este acela de a obține profit prin desfășurarea de activități specifice, conforme cu prevederile legislației în vigoare, urmărindu-se în principal asigurarea unui sistem modern și performant de administrare a parcului industrial.

**Art. 2.2.**

- (1) Societatea are ca domeniu principal de activitate grupa CAEN 6832 Activități imobiliare pe baza de comision sau contract.

**Activitate principală:**

**clasa CAEN 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract.**

- (2) Societatea, pe lângă activitățile care predomină și care conferă domeniul de specializare al parcului industrial, în vederea dezvoltării acestei activități, poate desfășura o serie de activități conexe stabilite ca obiect secundar de activitate: furnizarea de utilități, curățenie și pază, servicii comerciale și de alimentație publică, activități hoteliere, servicii de evidență contabilă, asistență în afaceri, servicii de asigurare sau altele similare acestora.

**Activități secundare:**

- clasa CAEN 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- clasa CAEN 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- clasa CAEN 4939 - Alte transporturi terestre de călători
- clasa CAEN 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- clasa CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- clasa CAEN 6831 - Agenții imobiliare
- clasa CAEN 7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- clasa CAEN 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
- clasa CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- clasa CAEN 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
- clasa CAEN 7312 - Servicii de reprezentare media
- clasa CAEN 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- clasa CAEN 8010 - Activități de protecție și gardă
- clasa CAEN 8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare



- clasa CAEN 8110 - Activități de servicii suport combinat
- clasa CAEN 8121- Activități generale de curățenie a clădirilor
- clasa CAEN 8122 - Activități specializate de curățenie
- clasa CAEN 8129 - Alte activități de curățenie
- clasa CAEN 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- clasa CAEN 8211 - Activități combinate de secretariat
- clasa CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- clasa CAEN 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.e.a.
- clasa CAEN 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- clasa CAEN 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor

**Art 2.3.**

(1)Societatea își va realiza obiectele de activitate în țară, în conformitate cu prevederile legale vigoare urmând a lua toate măsurile necesare îndeplinirii directe sau indirect a acestuia.

(2)Activitățile pentru care, prin lege, se cer avize, acorduri sau autorizații prealabile se vor putea desfășura numai după obținerea licențelor sau aprobărilor respective.

**Art. 2.4.**

În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

**CAP. III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 3.1.**

Capitalul social al S.C. Platforma Industrială IMM Slobozia SRL este de 770.500 lei, divizat în 7.705 de părți sociale cu o valoare nominală de 100 lei și aparține cu o cotă de participare la beneficii și pierderi de 100% asociatului unic.

**Art. 3.2.**

Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

**Art 3.3.**

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.4.**

(1) *Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar.*

(2) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

(3)Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

**Art. 3.5.**

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.



**Art. 3.6.**

- (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.
- (2) Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.
- (3) Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

**CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

**Art. 4.1.**

- (1) Municipiul Slobozia, în calitate de Asociat unic, are drepturile și obligațiile ce revin, potrivit Legii nr.31/1990, Adunării Generale a Asociațiilor.
- (2) Asociatul unic - Municipiul Slobozia - este reprezentat de consilierii locali municipali cu excepția viceprimarilor, reprezentanți ai Consiliului Local Slobozia în Adunarea Generală a societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.. Aceștia vor adopta hotărârile din toate domeniile care cad în competența Asociatului unic la societatea PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L..
- (3) Convocarea Adunării Generale a Asociațiilor, denumită în continuare și Adunarea Reprezentanților, se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a prezentului statut. Administratorul convoacă Adunarea *cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ținerea Adunării*. Convocarea se va face în scris, prin fax, scrisoare recomandată sau prin poșta electronică (însoțită de confirmarea de primire).
- (4) Hotărârile vor fi adoptate cu votul reprezentând **majoritatea absolută** a consilierilor desemnați prin hotărârea Consiliului Local Slobozia. Pentru hotărârile având ca obiect modificarea statutului și cele privind patrimoniul Societății este necesar votul reprezentând **majoritatea calificată (2/3)** a consilierilor desemnați prin hotărârea Consiliului Local Slobozia.
- (5) În situația în care unul dintre reprezentanții Asociatului unic, într-o anumită operațiune, se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese așa cum sunt acestea definite prin legile speciale sau prin Codul Penal va trebui să se abțină de la deliberările privind acea operațiune.
- (6) Reprezentanții Asociatului unic pot vota în Adunare personal, prin corespondență sau prin mijloace electronice anterior ședinței acesteia.
- (7) Convocatorul Adunării va cuprinde descrierea precisă a procedurilor care trebuie respectate de către reprezentanții Asociatului unic pentru a putea vota în una dintre modalitățile prevăzute prin prezentul statut.

**Art. 4.2.**

- (1) Ședințele Adunării Reprezentanților se vor desfășura la sediul societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L., în locul și la data indicate în convocare. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Situațiile financiare anuale, rapoartele anuale și semestriale ale Administratorului precum și propunerea cu privire la repartizarea profitului net se pun la dispoziția mandatarilor Asociatului unic la sediul Societății, de la data convocării Adunării Generale.
- (2) Hotărârile Adunării Reprezentanților se iau prin vot deschis.
- (3) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării se va deschide de către administrator.
- (4) Administratorul va desemna dintre angajații Societății un secretar care va întocmi procesul-verbal al ședinței și va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ținerii Adunării, reprezentanții prezenți, dezbaterile în rezumat, precum și hotărârile luate. Procesul-



verbal va fi însoțit de actele referitoare la convocare, precum și lista de prezență a reprezentanților desemnați de către Asociatul unic.

(5) Procesul-verbal va fi trecut în registrul Adunărilor și se va semna de către Administratorul precum și de către secretarul desemnat să îndeplinească formalitățile prevăzute la alineatul precedent.

#### Art. 4.3.

Adunarea Reprezentanților are, în principal, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- aprobă schimbarea formei juridice a Societății;
- mutarea sediului Societății;
- schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni:
  - aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;
- modifică și/sau completează statutul:
  - aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea Societății sau dizolvarea anticipată a acesteia;
  - decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite Societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- hotărăște asupra participării Societății la capitalul social al altor societăți comerciale;
- aprobă situațiile financiare anuale însoțite de raportul administratorului;
- aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- aprobă strategia de dezvoltare și modernizare a Societății;
- aprobă structura organizatorică a Societății;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul său de activitate;
- aprobă, la propunerea administratorului, conținutul contractelor de administrare și prestare servicii conexe/închiriere, precum și modificarea, rezilierea sau încetarea acestora:
  - aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare și regulamentul intern;
- hotărăște asupra oricăror probleme care intră în competența sa potrivit legii;
- orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența asociatului unic.

### CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

#### Art. 5.1.

(1) Administrarea societății se face de către:

D-nul CHITU VALENTIN GABRIEL, cetățean român, născut la data de [REDACTAT]

[REDACTAT] domiciliat în [REDACTAT]

posesor al CI, seria [REDACTAT] eliberat de [REDACTAT]

[REDACTAT] având puteri depline.

(2) D-lui CHITU VALENTIN GABRIEL îi revin reprezentarea, administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociatului unic, în limitele competenței stabilite de acesta.

(3) Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în Legea nr. 31/1990.



(4) Administratorul nu poate primi, fără autorizarea Adunării Reprezentanților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(5) Mandatul administratorului este de 4 (patru) ani.

#### **Art. 5.2.**

Administratorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) întocmește și prezintă reprezentanților Asociației Unic raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli astfel cum a fost aprobat;
- b) propune bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- c) stabilește și propune spre aprobare reprezentanților Asociației Unic nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații.
- d) propune reprezentanților Asociației Unic modificarea/completarea Statutului, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;
- e) propune spre aprobare organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare și regulamentul intern;
- f) aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;
- g) prezintă semestrial reprezentanților Asociației Unic un raport asupra activității de administrare, care include și detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;
- h) elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează:
  - i) propune spre aprobare conținutul contractelor de concesiune/administrare, precum și modificarea/rezilierea/încetarea acestora;
- j) înregistrează la registrul comerțului orice modificare a statutului;
- k) încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociației unic;
- l) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorilor societății.

#### **Art. 5.3.**

Administratorul deține și funcția de director al societății îndeplinind și următoarele atribuții:

- a) să reprezinte Societatea în raporturile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român;
- b) conceperea și aplicarea strategiilor și/sau politicilor de dezvoltare aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor, respectând cerințele contractului de administrare a Parcului Industrial încheiat cu Asociația unic Municipiul Slobozia;
- c) îndeplinirea programelor pentru creșterea numărului de investitori atrași în Parcul Industrial, pentru extinderea și îmbunătățirea serviciilor oferite investitorilor prezenți în Parcul Industrial, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității societății cu respectarea tuturor cerințelor referitoare la asigurarea calității serviciilor și protecției mediului și sănătății și securității muncii;
- d) implementarea programelor de investiții cu finanțare din buget și din surse proprii;
- e) administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Societății;
- f) angajarea cheltuielilor materiale și bănești ale Societății;
- g) respectarea disciplinei contractuale și financiare și realizarea indicatorilor de performanță;



- h) să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- i) să respecte secretele comerciale ale Societății;
- j) să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- k) orice alte atribuții prevăzute prin lege sau stabilite în sarcina sa de Adunarea Generală

**Art 5.4.**

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exactă îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

**CAP. VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII.**  
**REPARTIZAREA BENEFICIILOR ȘI A PIERDERILOR**

**Art. 6.1.**

Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

**Art. 6.2.**

Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 6.3.**

Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economice - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

**Art. 6.4.**

Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic.

**Art.6.5.**

- (1) Asociatul unic îi revin toate beneficiile Societății și suportă pierderile acesteia.
- (2) Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale, iar repartizarea și plata dividendelor se vor face în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico-financiar, potrivit hotărârii Asociatului unic.
- (3) Din profitul Societății se va prelua, în fiecare an, *cel puțin* 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.
- (4) Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat, cu respectarea prevederilor alineatului (2).

**CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 7.1.**

Au ca efect dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 7.2.**

Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durată sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.



**Art. 7.3.**

Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CAP. VIII. LITIGII**

**Art. 8.1.**

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art. 8.2.**

Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art. 8.3.**

Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

**CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 9.1.**

După fiecare modificare a statutului, administratorii vor depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al statutului, actualizat cu toate modificările, pentru a fi înregistrat.

**Art. 9.2.**

Actul modificator și statutul actualizat sunt valabile și operative, dacă rezultă din acte semnate de asociatul unic și sunt înregistrate la Registrul Comerțului, actul modificator urmând a fi publicat în Monitorul Oficial, iar pentru depunerea statutului publicându-se notificarea prevăzută de lege.

**Art. 9.3.**

Prevederile statutului se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

**Art. 9.4.**

Prezentul statut intră în vigoare de la data înregistrării la Registrul Comerțului.

**Subscrisa persoană juridică, în calitate de Asociat Unic, am întocmit și am semnat prezentul STATUT actualizat încheiat sub forma unui înscris sub formă privată, astăzi 26.07.2017 într-un număr de 4 exemplare originale.**

**Asociat unic fondator,  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Prin Mocioniu Adrian-Nicolae  
PRIMAR**





## Comisia Economico-Financiară

### RAPORT DE AVIZARE

#### la proiectul de hotărâre privind majorarea capitalului social al societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.

Comisia Comisia Economico - Financiară, întrunită în ședință în data de .....2021, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Direcției Finanțe Publice Locale, înregistrat la Primăria Slobozia cu nr. 96652/2021;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice; art. 129 alin. 2, lit. a și alin. 129, alin. 3, lit. d din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; art. 113, lit. f din Legea privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 35 alin. (2) din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare; art. 2, 8 din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare; art. 131, art. 139 alin. 1, și art. 196, alin. 1, lit. a, din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Economico - Financiară, analizând materialele prezentate,

### AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....  
.....  
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

PREȘEDINTE,  
Ioniță Gabriel

SECRETAR,  
Telehuz Anca