



## HOTĂRÂRE

privind transmiterea în folosință gratuită către Asociația Socio-Culturală „Matei Basarab” a unor echipamente IT proprietate privată a UAT Municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din 31 august 2021,

### Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Serviciului Digitalizare, Evidență, Stabilire, Urmărire, Încasare Impozite și Taxe, înregistrat cu nr. 77798/2021/2021;
- Solicitarea Asociației Socio-Culturală „Matei Basarab” nr. 77/13.08.2021 înregistrată la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 76046/13.08.2021;
- Licența de funcționare nr. 0008048/04.07.2017, emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.
- Statutul Asociației Socio-Culturală „Matei Basarab” Slobozia;
- Încheierea nr. 15/17.04.2002 a Judecătoriei slobozia, pronunțată în Dosarul nr. 2573/2002;
- Rapoartele de avizare ale Comisiei Economico-Financiare și Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sport, Sănătate, Tineret, Protecție Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 874 – 875 din Noul Cod Civil, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), coroborat cu alin. (6) lit. b), art 349-353, art. 362 alin. (2), respectiv ale art. 139 alin. (3) lit g) din Codul Administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** – (1) Se aprobă transmiterea în folosință gratuită către Asociația Socio-Culturală „Matei Basarab” a unui număr de 12 echipamente IT, identificate conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Valoarea de inventar a bunurilor care fac obiectul dreptului de folosință gratuită este de 32.076,11 lei.

**Art. 2.** – Bunurile care fac obiectul folosinței gratuite vor fi folosite în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Slobozia, de către copiii aflați în dificultate, în vederea înlesnirii accesului la educația în mediul on line.

**Art. 3.** – Transmiterea dreptului de folosință gratuită asupra imobilelor menționate la art. 1, se acordă pentru o perioadă de 10 ani.

(2) Prelungirea termenului pentru care se acordă dreptul de folosință gratuită se va putea face prin acordul ambelor părți, prin act adițional la protocolul de predare-primire.

**Art. 4.** – (1) Protocolul de predare-primire a bunurilor prevăzute la art. 1 se va încheia în termen de maxim 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

(2) Se împuternicește Primarul Municipiului Slobozia să semneze protocolul de predare - primire, în condițiile prevăzute în prezenta hotărâre.

**Art. 5.** – Titularul dreptului de folosință gratuită a bunurilor prevăzute la art. 1, are următoarele obligații:

(1) să folosească bunurile potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;

(2) să prezinte, anual, Consiliului Local Slobozia, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;

(3) să permită accesul reprezentanților desemnați din cadrul Aparatului de specialitate al primarului, pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;

(4) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui fără acordul prealabil al proprietarului;

(5) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza utilizării și a vechimii.

**Art. 6.** – (1) Titularul dreptului de folosință gratuită va răspunde contravențional, civil sau penal pentru orice faptă săvârșită de acesta prin exploatarea necorespunzătoare sau conform destinației bunului care face obiectul prezentei hotărâri;

(2) Titularul dreptului de folosință gratuită este obligat să repare, independent de orice culpă, prejudiciul cauzat prin exploatarea necorespunzătoare sau conform destinației bunului care face obiectul prezentei hotărâri;

(3) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 5 atrage sancționarea titularului dreptului de folosință gratuită conform art. 352 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

(4) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 5 după ce titularului dreptului de folosință gratuită i s-a aplicat o sancțiune conform alin. (3), dreptul de folosință gratuită va fi retras.

**Art. 7.** – Cheltuielile pentru întreținere, reparații curente, precum și reparațiile capitale ale bunurilor prevăzute la art. 1, sunt în sarcina titularului dreptului de folosință gratuită.

**Art. 8.** – Dreptul de folosință gratuită încetează în următoarele situații:

(1) odată cu stingerea dreptului de proprietate al Municipiului Slobozia asupra bunului;

(2) atunci când interesul public legitim o impune;

(3) la expirarea perioadei pentru care a fost constituit;

(4) prin acordul părților.

**Art. 10.** - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu [www.sloboziaiil.ro](http://www.sloboziaiil.ro).

**Art. 11.** – În vederea aducerii la îndeplinire, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, prezenta hotărâre va fi comunicată Serviciului Digitalizare, Evidență, Stabilire, Urmărire, Încasare Impozite și Taxe, Biroului Evidență Patrimoniu și Asociației Socio-Culturală „Matei Basarab”.



Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M	Cantitate	Valoare
1.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
2.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
3.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.672,99
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
4.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
5.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
6.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
7.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
8.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
9.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
10.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
11.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
12.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
	TOTAL			32.076,11

Nr. 77690/19.08.2021

**REFEERAT DE APROBARE**  
**al proiectului de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită către**  
**Asociația Socio-Culturală „Matei Basarab” a unor echipamente IT proprietate privată a**  
**UAT Municipiul Slobozia**

Supunem aprobării prezentul proiect de hotărâre promovat, având la bază raportul de specialitate al Serviciului Digitalizare, Evidență, Stabilire, Urmărire, Încasare Impozite și Taxe, înregistrat cu nr. 77798/2021.

Prin adresa nr. 77/13.08.2021 înregistrată la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 76046/13.08.2021, Asociația Socio-Culturală „Matei Basarab” solicită Municipiului Slobozia acordare în regim de comodat a unor echipamente electronice în vederea înlesnirii accesului copiilor la educația din mediul on line.

Asociația Socio-Culturală „Matei Basarab”, este o entitate înființată în baza O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Scopul acestei Asociații este acela de a ajuta persoanele în dificultate, precum și sprijinirea activității cultelor religioase. În acest sens, Asociația este titulara licenței de funcționare nr. 0008048/04.07.2017, emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, pentru acordarea de servicii sociale în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Slobozia.

Având în vedere faptul că Asociația este o persoană juridică fără scop lucrativ, care desfășoară activități de binefacere, în conformitate cu prevederile art. 362 alin. (2) teza întâi, propunem transmiterea în folosință gratuită către aceasta a unor echipamente IT ce vor fi folosite de către copiii aflați în dificultate, în vederea înlesnirii accesului la educația în mediul on line.

Bunurile vor fi transmise în folosință gratuită pentru o perioadă de 10 ani, iar valoarea de inventar a acestora este de 32.076,11 lei.

Prin hotărârea privind acordarea dreptului de folosință gratuită se va prevedea obligația titularului dreptului de a suporta toate cheltuielile privitoare la repararea și la menținerea bunurilor în stare corespunzătoare de folosință pe toată perioada protocolului.

Proiectul de hotărâre promovat are la bază următoarele prevederi legale:

- Art. 874 – 875 din Noul Cod Civil;
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Art. 129 alin. (2) lit. c), coroborat cu alin. (6) lit. b), ale art. 362 alin. (2), art 349-353, respectiv ale art. 139 alin. (3) lit g) din Codul Administrativ.

PRIMAR,  
Dragos SOARE





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**  
**Serviciul Digitalizare, Evidență, Stabilire, Urmărire, Încasare Impozite și Taxe**

Nr înreg 77517/19.08.2021

Vizat,  
Serviciul Juridic,  
Jr. Petrescu Cristina

Vizat,  
Direcția Economică  
Dir. Executiv

*Car este codul  
legd prin care se pot  
transporta pe cote ONG.*

**Referat**

privind transmiterea în folosință gratuită a unor echipamente IT către Asociația  
Socio-Culturală Matei Basarab Slobozia

*20082021*

Având în vedere cererea Asociației Socio- Culturală Matei Basarab Slobozia, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Slobozia sub nr. 76046 / 13.08.2021 prin care solicită ajutorul copiilor nevoiași prin sprijinirea cu echipamente IT pentru înlesnirea accesului la educația din mediul online, vă facem cunoscut că dispunem de următoarele echipamente:

Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Valoare
1.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
2.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
3.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.672,99
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
4.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
5.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01

6.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
7.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
8.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
9.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
10.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
11.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
12.	STATIE DE LUCRU HP COMPAQ 8200 ELITE NK570A, INTEL	BUC	1	2.673,00
	MONITOR HP LE 1901W 19 INCH WIDE LCD	BUC	1	0,01
	TOTAL			32.076,11

Urmare a celor expuse mai sus, propun întocmirea unui proiect de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a unor echipamente IT către Asociația Socio-Culturală Matei Basarab Slobozia.

Întocmit,  
 Șef Serviciu Digitalizare – DITL  
 VASILE Ionuț

ASOCIAȚIA SOCIO - CULTURALĂ „MATEI BASARAB” SLOBOZIA



Nr. 77/13.08.2021



21-76046-DFB Primaria Slobozia 13.08.2021

Serv. Digitalizare  
discuție!  
13.08.2021

Către,

Primăria Municipiului Slobozia

În atenția domnului primar DRAGOȘ SOARE

Cu deosebit respect vă aducem la cunoștință că Asociația Socio-Culturală *Matei Basarab* Slobozia, prin serviciul social acreditat „Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii”, se implică în activități sociale în beneficiul familiilor defavorizate. Având în vedere că se apropie noul an școlar și încă mai sunt părinți care nu își permit să achiziționeze dispozitive IT pentru înlesnirea accesului copiilor la educația din mediul online, vă adresăm rugămintea de a vă alătura efortului nostru pentru ajutorarea acestora cu echipamentele electronice pe care le considerați necesare într-un astfel de demers.

Cu considerație,

Director executiv ASCMB Slobozia,

Diac. Iulian Turtoi





ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

# LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

Seria LF Nr. 0008048

Serviciul social ..... CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU  
PĂRINȚI ȘI COPII SLOBZIA

al furnizorului ..... ASOCIAȚIA SOCIO-CULTURALĂ MAMEI DIZABIL

Cu sediul/domiciliul în localitatea ..... SLOBZIA  
str. ..... EPISCOPIEI, nr. 7, bloc E.14, scara  
etaj ....., ap. ...., județul/sectorul ..... IALOMITA

este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data 16/12/2016 la data 16/12/2021.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice



Data eliberării:

Anul 2017 luna 07 ziua 4.



## STATUTUL Asociației Socio-Culturale „Matei Basarab”

### Capitolul I. Denumirea, natura juridică, sediul, durata Asociației

**Art.1** Astăzi 08.04.2002 semnatarii acestui statut s-au întrunit la reședința Episcopală din Slobozia, strada Episcopiei nr.2, Slobozia și au hotărât înființarea unei Asociații cu denumirea: Asociația Socio-Culturală „Matei Basarab”.

**Art.2** „Asociația Socio-Culturală Matei Basarab” este persoană juridică română, cu scop nepatrimonial, apolitică, înființată conform Ordonanței 26/2000.

Asociația se înființează sub patronajul Episcopiei Sloboziei și Călărașilor și are ca Președinte de Onoare pe Episcopul Sloboziei și Călărașilor.

**Art.3** Denumirea Asociației este: „Asociația Socio-Culturală Matei Basarab” și va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta, la care se adaugă adresa sediului și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal.

**Art.4** Asociația își are sediul în Slobozia, strada Episcopiei nr.2.

Ea poate înființa filiale în alte localități, în condițiile legii.

De asemenea, se poate afilia la federații sau confederații din țară sau străinătate și poate înființa sau participa la înființarea altor organizații neguvernamentale potrivit scopurilor sale.

**Art.5** „Asociația Socio-Culturală Matei Basarab” va funcționa pe durată nelimitată, dizolvarea și lichidarea sa făcându-se în condițiile prezentului statut, completate cu dispozițiile legale.

### Capitolul II. Scopul și obiectivele Asociației

**Art.6** Asociația are un caracter creștin, social și cultural, neguvernamental, democratic, independent, nonprofit și apolitic, având ca scop ajutorarea persoanelor aflate în dificultate, respectarea drepturilor fundamentale ale omului, în special ale categoriilor sociale defavorizate. Asociația va desfășura activități în beneficiul următoarelor categorii de persoane: *copii, persoane în vârstă, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu handicap, persoane sau familii cu posibilități materiale reduse, bolnavi, refugiați,*

*migranți, deținuți și familiile acestora, precum și alte categorii de persoane aflate în dificultate.*

**Art.7 Obiectivele Asociației:**

Pentru realizarea acestui scop asociația își propune:

1. Dezvoltarea unui sistem integrat de asistență și servicii sociale, care să ofere soluții adecvate pentru solicitările persoanelor aflate în dificultate prin:
  - Facilitarea accesului la serviciile oferite de biserici, de instituții guvernamentale și neguvernamentale;
  - Realizarea de activități de instruire și informare, seminarii și conferințe precum și schimburi de experiență;
  - Colaborarea și dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții și organizații specializate.
2. Realizarea de servicii directe destinate categoriilor sociale aflate în dificultate, prin înființarea de unități de asistență socială (așezăminte sociale) care vor oferi servicii psiho-sociale (consiliere, consultanță, instruire, etc.)
3. Constituirea și dezvoltarea unei rețele de organizații creștin ortodoxe, naționale și internaționale, cu obiective similare.
4. Informarea și sensibilizarea opiniei publice și a autorităților și serviciilor publice prin:
  - Organizarea de conferințe, seminarii, mese rotunde, dezbateri etc.;
  - Editarea de publicații tipărite, audio și video;
  - Lobby în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ și instituțional.
5. Sprijinirea de activități culturale și religioase.
6. Oferirea de burse sau ajutoare financiare pentru elevi și studenți, cu prioritate pentru teologi.
7. Pentru realizarea scopurilor sale, Asociația va putea organiza agenții de pelerinaj și alte activități economice aducătoare de venituri, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.8** În vederea realizării obiectivelor sale, asociația va iniția și desfășura orice alte activități pe care Adunarea generală le consideră necesare.

### Capitolul III. Patrimoniul

**Art.9** La data constituirii, patrimoniul inițial este de 50 milioane lei, contribuție a Episcopiei Sloboziei și Călărașilor, precum și a membrilor fondatori.

**Art.10** Patrimoniul asociației se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare, donații, legate, subvenții, sponsorizări, finanțări pentru proiecte în acord cu statutul asociației și alte fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, precum și din alte surse prevăzute de lege.

**Art.11** Donațiile sau legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi. Donațiile sau legatele vor fi înscrise în Registrul de donații al Asociației.

**Art.12** Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui scop, dacă acesta este în concordanță cu scopul general și activitatea asociației. Asociația poate refuza orice donație sau legat oferit în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate sau acceptate în aceste condiții de către asociație sau pentru cele cu clauză specificată în actul de donație, donatorul va putea lua cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție un raport.

### Capitolul IV. Membrii Asociației; drepturi și obligații

**Art.13** Asociația va avea următoarele categorii de membri:

- Membri fondatori;
- Membri asociați;
- Membri de onoare

Membrii fondatori și membrii asociați au drepturi și obligații egale.

**Art.14** Poate avea calitatea de membru asociat orice persoană fizică sau juridică fără deosebire de naționalitate, sex, rasă sau culoare politică, care îndeplinește cumulativ condițiile de mai jos și care a fost admis prin decizia Adunării Generale, în condițiile prezentului statut.

Pentru dobândirea calității de membru candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie de acord cu prevederile prezentului statut;
- b) să acționeze pentru realizarea obiectivelor Asociației;
- c) să respecte obligațiile care au fost stabilite statutar;

- d) să completeze cererea de aderare, în forma adoptată de Adunarea Generală;
- e) să prezinte orice alte documente sau referințe pe care organele de conducere ale Asociației le solicită.

Cererea de aderare se face în scris și se adresează Consiliului director, care se va pronunța asupra ei în termen de 30 de zile.

**Art.15** În urma propunerii Consiliului director, Adunarea generală va decide asupra candidaturii, în prima ședință după înregistrarea acesteia, în prezența a jumătate plus unul din membrii Asociației. Hotărârea de admitere sau de respingere va fi luată cu o majoritate de două treimi din membri prezenți. Din momentul admiterii, asociatul dobândește toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate.

**Art.16** Calitatea de membru de onoare este conferită de către Președintele de onoare al Asociației, la propunerea Consiliului director, persoanelor care se evidențiază prin realizări și preocupări în domeniile de activitate ale asociației sau care se implică susținut în activitățile asociației. Membrii de onoare nu plătesc cotizație și pot participa la ședințele Adunării Generale fără drept de vot.

**Art.17** Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- asociatul renunță expres la calitatea de membru printr-o notificare adresată Consiliului director; renunțarea devine efectivă după trecerea unui termen de 3 luni, calculat de la data înregistrării notificării;
- asociatul se află în imposibilitatea de a-și mai putea exercita activitatea;
- asociatul persoană juridică s-a dizolvat; în cazul acesta calitatea de membru încetează de drept pe baza hotărârii de dizolvare;
- asociatul este exclus prin votul a 2/3 din numărul total al membrilor asociați.

**Art.18** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale Asociației;
- să ia parte la Adunările generale și la orice manifestare a Asociației;
- să se retragă din Asociație, fără însă ca în această situație să i se restituie cotizația sau celelalte donații făcute;
- să primească remunerația materială pentru activitățile prestate în administrația Asociației sau în afară, cu aprobarea Consiliului director.

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- să-și pună competența în slujba realizării scopurilor Asociației;
- să dovedească o atitudine morală corespunzătoare în societate, familie și în cadrul Asociației.

## Capitolul V. Organele de conducere

**Art.19** Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt: Adunarea Generală a membrilor Asociației, Președintele de onoare, Consiliul director, Cenzorul.

**Art.20** Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală, compusă din toți membrii asociației. Persoanele juridice membre își vor desemna fiecare câte un reprezentant în Adunarea Generală. Calitatea de membru în Adunarea generală dă dreptul la un singur vot în acest organism.

**Art.21** Adunarea generală se va întruni anual în ședința ordinară, cel târziu în luna martie, urmând ca, la fiecare dată când este necesar, să se convoace ședința extraordinară.

Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul director, care va stabili data exactă și ordinea de zi a ședinței. Convocarea se face în scris, prin scrisoare recomandată sau fax, cu cel puțin 7 zile înainte de data adunării. Convocarea va fi însoțită de ordinea de zi a adunării.

Convocarea Adunării Generale extraordinare se poate face de către  $\frac{1}{4}$  din numărul membrilor sau la cererea Președintelui de onoare, Consiliului director sau a Cenzorului. Convocarea se va face cu 5 zile înaintea ședinței, prin orice mijloc de comunicare, precizându-se ordinea de zi.

**Art.22** Adunarea generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unul din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unul din membrii prezenți. În cazul în care, la prima convocare, Adunarea Generală nu este statutară, a doua convocare va fi organizată în decurs de două săptămâni cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unul din voturile membrilor prezenți, oricare ar fi numărul acestora.

Hotărârile de modificare a statutului, dizolvare și lichidare se vor lua în prezența a două treimi din totalul membrilor, cu votul a două treimi din totalul membrilor Adunării Generale.

**Art.23** Membrii Adunării generale vor putea delega dreptul de vot către un alt membru, prin procură scrisă, care se va anexa la procesul verbal al ședinței. Un membru al Adunării Generale nu va putea primi mai mult de 3 procuri. Membrii care și-au exprimat dreptul de vot prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți în ședință.

**Art.24** Hotărârile Adunării generale se consemnează într-un proces-verbal al ședinței ce poate fi consultat la sediul Asociației.

**Art.25** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a. modifică actul constitutiv și statutul Asociației;
- b. aprobă strategia și obiectivele generale ale asociației propuse de Consiliul director;
- c. aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și orice alte acte interne de organizare;
- d. alege și revocă membrii Consiliului director și Cenzorul;
- e. stabilește criteriile de aderare și excluderea din Asociație;
- f. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- g. stabilește cuantumul și periodicitatea plății cotizației și cuantumul taxei de înscriere;
- h. aprobă raportul Consiliului director și, respectiv, al cenzorului, dând descărcarea de gestiune pentru perioada analizată;
- i. hotărăște înființarea de filiale, precum și afilierea la federații și confederații;
- j. aprobă dizolvarea Asociației și numește lichidatorii;
- k. îndeplinește, în vederea atingerii scopului Asociației, orice alte activități neinterzise de prezentul statut sau de lege.

**Art.26** Consiliul director este organul de conducere curentă a Asociației și coordonează activitățile acesteia între sesiunile Adunării Generale.

Este format din 5 membri, care au mandat de 4 ani, cu posibilitatea realegerii. Președintele de onoare participă din oficiu la lucrările Consiliului și le prezidează.

**Art.27** Consiliul director se întrunește trimestrial în ședința ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară.

Convocarea se face de către persoana nominalizată de președinte, în scris, precizând data, ora, locul și ordinea de zi.

**Art.28** Consiliul director ia hotărâri în prezența a cel puțin 4 membri, cu majoritate simplă. Președintele de Onoare are vot decisiv în cazul parității de voturi. Pentru fiecare ședință se întocmește un proces-verbal.

**Art.29** Consiliul director are următoarele atribuții:

- a. asigură aducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației așa cum sunt prevăzute în prezentul statut și aplică strategia și politica Asociației așa cum sunt stabilite de Adunarea generală;
- b. organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda acesteia;
- c. supune aprobării Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, proiectul de buget pentru anul următor și execuția bugetară pentru anul financiar încheiat;

- d. hotărăște angajarea patrimoniului asociației și dă socoteală de actele sale în fața Adunării Generale;
- e. propune Adunării Generale admiterea și revocarea membrilor Asociației;
- f. îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Adunarea Generală;
- g. aprobă organigrama Asociației și politica de personal;
- h. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației.

**Art.30** În cazul încetării, din orice motive, a calității de membru al Consiliului director, locul vacant va fi ocupat prin alegerea unui nou membru în termen de 60 de zile.

**Art.31** În realizarea scopului său, Asociația poate angaja un director executiv și personal specializat, ale căror atribuții se vor stabili prin Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației.

**Art.32** Cenzorul este organul de control financiar intern al Asociației. El este ales de către Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani. După numire se bucură de independență în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

**Art.33** În caz de indisponibilitate a cenzorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de înputernicitul Adunării Generale, urmând ca aceasta să decidă în maxim de 3 luni înlocuirea sa.

**Art.34** Consiliul director are obligația să pună la dispoziția Cenzorului de documente sau informații cerute de acesta în vederea controlării activității financiare a asociației. Cenzorul prezintă rapoarte anuale Adunării Generale.

**Art.35** Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică activitatea financiar-contabilă a Asociației, gestionarea patrimoniului acesteia și al filialelor;
- b) verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate;
- c) prezintă Adunării Generale un raport anual referitor la situația financiară a Asociației;
- d) are dreptul să participe la ședințele Consiliului director fără drept de vot;
- e) cenzorul nu poate lua decizii cu caracter executiv și nu poate încheia acte de gestiune sub nici un motiv.

## Capitolul VI. Gestiunea Asociației

**Art.36** Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe pe 01 ianuarie și se încheie pe 31 decembrie. Pentru primul an de activitate, exercițiul financiar începe la data recunoașterii Asociației ca persoană juridică.

**Art.37** Gestiunea financiară se ține de personal calificat și poate fi controlată de Președintele de onoare al Asociației, de membrii Consiliului director și de organele de control financiar intern.

**Art.38** Asociația poate avea conturi în lei și valută în condițiile legii.

**Art.39** Operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face numai cu semnătura Președintelui de onoare sau a persoanei desemnată de acesta în mod expres.

**Art.40** Asociația poate acorda sprijin financiar altor persoane fizice sau juridice nonprofit din țară sau străinătate.

## Capitolul VII. Dispoziții finale

**Art.41** Dizolvarea și lichidarea Asociației se poate face în cazurile prevăzute de lege. În cazul lichidării, întreg patrimoniul mobil și imobil al său va trece în proprietatea Episcopiei Sloboziei și Călărașilor, urmând a fi folosit în activitatea de asistență socială și culturală a Bisericii.

**Art.42** Modificările și completările prezentului statut se fac prin hotărâri ale Adunării generale în condițiile legii.

**Art.43** Prevederile prezentului statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare.

Prezentul statut s-a redactat astăzi la sediul Episcopiei din Slobozia, str.Episcopiei nr.2 de către membrii fondatori ai Asociației Socio-Culturală „Matei Basarab”, fiind semnat de fiecare în parte.

*Handwritten signatures and text:*  
Huyute...  
...  
...  
...





R O M A N I A

Judecătoria Slobozia Județul Ialomița

I N C H E I E R E NR. 15

Camera de consiliu din 17 aprilie 2002

Instanța compusă din :

PRESEDINTE : MAROU ALIS

GREFIER : BOGDAN SOFIA

Ministerul Public, reprezentat de Prim procuror, Rașnovățanu Ios

Pe rol soluționarea cauzei civile, privind pe reclamanța, ASOCIATIA "SOCIO-CULTURALA MATEI BASARAB" SLOBOZIA, având obiect, acordare personalitate juridică.

La apelul nominal făcut în camera de consiliu a răspuns reprezentantul reclamantei, Ilie Gheorghe.

Procedura fiind legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier, după care

Pe rând, reprezentantul Ministerului Public și al reclamantei arată că nu mai au alte cereri de formulat.

Instanța ia act, constată cauza în stare de judecată și acordă cuvântul pe fond.

Reprezentantul reclamantei, solicită admiterea cererii să se dispună înscrierea reclamantei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la greșa instanței, în vederea acordării personalității juridice.

Reprezentantul Ministerului Public, solicită admiterea cererii formulate de reclamantă.

Dezbaterile declarându-se închise, cauze rămâne în promțare.

După deliberare ;

I N S T A N T A

Cu privire la cauza civilă de față :

Prin cererea înregistrată la aceste instanțe sub nr. 2573 din 17.04.2002, reclamanta ASOCIATIA SOCIO-CULTURALA "Matei Basarab", Slobozia - cu sediul în Slobozia, strada Episcopiei, nr.2, județul Ialomița a solicitat înscrierea în Registrul special în vederea acordării de personalitate juridic  
In motivare, reclamanta arată că asociația are ca sco



ajutorarea persoanelor aflate în dificultate și sprijinirea de activități culturale și religioase.

În dovadă, reclamanta depune toate actele necesare conform OG 26/2000 (statut, act, constitutiv, dovada sediu, și de patrimoniu);

În drept își întemeiază acțiunea pe dispozițiile art.8 al.1 din OG 26/2000.

Cererea legal timbrată.

Analizând actele și lucrările dosarului, instanța reține următoarele :

Un nr. de 9 persoane au hotărât constituirea unei Asociații Socio-Culturale sub denumirea de "MATEI BASARAB", aceștia dobândind astfel calitatea de membri fondatori.

Această asociație are ca scop ajutorarea persoanelor aflate în dificultate și sprijinirea de activități culturale și religioase. Prezenta asociație se înființează sub patronajul Episcopiei Sloboziei și Călărașilor, și are ca președinte, de onoare pe Episcopul Sloboziei și Călărașilor.

Sediul Asociației Socio-Culturale "Matei Basarab" este în municipiul Slobozia, strada Episcopiei, nr.2, județul Ialomița (la dosar existând dovada acestuia).

Patrimoniul inițial al asociației este în valoare de 50 milioane lei, sumă ce provine din aportul în bani al Episcopiei, Sloboziei și Călărașilor, precum și a membrilor fondatori - conform O.p nr.170/15.04.2002 emis de B.C.R. Slobozia,.

Organele de conducere este adunarea generală și cuprinde toți membrii asociației.

Consiliul director este organul care asigură punerea în executare a hotărârilor, Adunarea Generală cuprinde trei membri: P.C. <sup>FR</sup> Ilie Gheorghe ; P.C.- Pr. Florea Ion, P.C. Pr. Baches Adrian.

Cenzorul care asigură controlul financiar intern al Asociației este d-na Maria Florica.

Cele precizate mai sus au fost cuprinse în actul constitutiv al acestei asociații care a fost autentificat sub nr.963 din 11.04.2002 de Biroul Notarului Public "Păun Mariana", act constitutiv care îndeplinește astfel prevederile art.6 al.2 din O.G.26/2000.

La dosarul cauzei au fost depuse în 3 exemplare autentificate sub nr.964/11.04.2002 de B.N.P. "Păun Mariana" și statutul

Asociației Socio-Culturale "Matei Basarab" care cuprinde sub semnătura malității absolute, toate mențiunile prevăzute în art.6 al.3 din OG 26/2000,

Conform art.8 al.1 din OG 26/2000- Asociația devine persoană juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor , iar cererea de înscriere va fi încotită de actul constitutiv, statutul asociat, dovada de sediu și a patrimoniului inițial.

Coroborând situația de fapt cu dispozițiile legale menționate mai sus, instanța constată că cererea reclamantei este întemeiată și legală urmând a o admite și va dispune înscrierea Asociației Socio-Culturale "Matei Basarab" în Registrul Special în vederea acordării de personalitate juridică.

Văzând și dispozițiile art.11 al.3 din OG 26/2000.

PENTRU ACESTE MOTIVE

ÎN NUMELE LEGII

HOTĂRÂȘTE :

Admite cererea formulată de ASOCIAȚIA SOCIO-CULTURALĂ - "Matei Basarab", cu sediul în Slobozia, strada Episcopiei, nr.2, județul Ialomița.

Dispune înscrierea asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriai Slobozia, în vederea acordării de personalitate juridică.

Cu recurs în 5 zile de la pronunțare.

Pronunțata în cameră de consiliu, astăzi 17.04.2002.

PRESEDINTE,

GRUPIER,

red. M.A.

dact.C.S.

05 ex./ 19 aprilie 2002



Trăiește cu suma de 15.000 lei pentru susținerea luptărilor noastre nr. 037/425 di...



CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Iași, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Economico-Financiară**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită către Asociația Socio-Culturală „Matei Basarab” a unor echipamente IT proprietate privată a UAT Municipiul Slobozia**

Comisia Economico-Financiară întrunită în ședință în data.....august 2021 a luat în discuție următoarele materiale:

- Raportul de specialitate al Serviciului Digitalizare, Evidență, Stabilire, Urmărire, Încasare Impozite și Taxe, înregistrat cu nr. 77517/2021;
- Solicitarea Asociației Socio-Culturală „Matei Basarab” nr. 77/13.08.2021 înregistrată la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 76046/13.08.2021;
- Licența de funcționare nr. 0008048/04.07.2017, emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- Statutul Asociației Socio-Culturală „Matei Basarab” Slobozia;
- Încheierea nr. 15/17.04.2002 a Judecătoriei slobozia, pronunțată în Dosarul nr. 2573/2002;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art. 874 – 875 din Noul Cod Civil; ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ale art. 129 alin. (2) lit. c), coroborat cu alin. (6) lit. b), art 349-353, art. 362 alin. (2), respectiv ale art. 139 alin. (3) lit g) din Codul Administrativ.

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Economico-Financiară, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

.....  
.....  
.....  
.....

**PREȘEDINTE,**  
**Ioniță Gabriel**

**SECRETAR,**  
**Telehuz Anca**



**Comisia pentru Învățământ, Cultură, Sport, Sănătate, Tineret, Protecție Socială**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită către Asociația Socio-Culturală „Matei Basarab” a unor echipamente IT proprietate privată a UAT Municipiul Slobozia**

Comisia pentru Învățământ, Cultură, Sport, Sănătate, Tineret, Protecție Socială întrunită în ședință în data de .....august 2021 a luat în discuție următoarele materiale:

- Raportul de specialitate al Serviciului Digitalizare, Evidență, Stabilire, Urmărire, Încasare Impozite și Taxe, înregistrat cu nr. 77517/2021;
- Solicitarea Asociației Socio-Culturală „Matei Basarab” nr. 77/13.08.2021 înregistrată la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 76046/13.08.2021;
- Licența de funcționare nr. 0008048/04.07.2017, emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- Statutul Asociației Socio-Culturală „Matei Basarab” Slobozia;
- Încheierea nr. 15/17.04.2002 a Judecătoriei slobozia, pronunțată în Dosarul nr. 2573/2002;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art. 874 – 875 din Noul Cod Civil; ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ale art. 129 alin. (2) lit. c), coroborat cu alin. (6) lit. b), art 349-353, art. 362 alin. (2), respectiv ale art. 139 alin. (3) lit g) din Codul Administrativ.

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia pentru Învățământ, Cultură, Sport, Sănătate, Tineret, Protecție Socială, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

.....  
.....

**PREȘEDINTE,**  
**Oancea Stela**

**SECRETAR,**  
**Bîrsan Mihaela**