

**Serviciul Resurse Umane**

**Compartiment Relații cu media și transparență decizională**

**Nr. 69842/20.07.2021**

**Avizat**  
**Primar**  
**Dragoș Soare**



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect :

### **Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia**

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la Șerban Oana, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450, interior 149, în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul primăriei [municipiulslobozia.ro](http://municipiulslobozia.ro) , în secțiunea Informații de interes public / Transparență Decizională .

**Data afișării : 20..07.2021**



Nr. 69713/20.07.2021

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de .....2021,

#### Având în vedere:

- Referatul de aprobare a domnului Viceprimar Mușat Gabriel;
  - Referatul Serviciului Juridic, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 69586/2021;
  - Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
  - Prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice \*) - Republicată; Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. 1 și 2 lit. b), c) și d), coroborat cu alin. (7) lit. s) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** – Se aprobă Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 2** – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

**Art. 3** – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Urbanism și Serviciului Juridic, în vederea aducerii la îndeplinire.

Avizat,  
Secretar General Municipiu

**REGULAMENT**  
**de autorizare și desfășurare a activităților**  
**de întreținere și reparare a autovehiculelor**  
**pe raza municipiului Slobozia**

**CAPITOLUL I - CONDIȚII GENERALE**

**Art.1. (1)** Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților definite prin codul CAEN 4520, clasă care include întreținerea și repararea autovehiculelor: reparații mecanice, reparații electrice, repararea sistemelor electronice de injecție, întreținerea uzuală (curentă), reparații ale caroseriei, reparații ale unor piese ale motorului, spălare, lustruire etc., vopsire, repararea parbrizelor, repararea scaunelor din autovehicule, repararea, montarea sau înlocuirea anvelopelor și a camerelor de aer, tratamentul anti-rugină, instalarea de piese și accesorii opționale care nu fac parte din procesul de fabricație.

**(2)** Desfășurarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe teritoriul municipiului Slobozia de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau publică se va face cu respectarea prezentului regulament.

**Art.2.** Orice activitate de prestări servicii de tipul întreținerii și reparării autovehiculelor se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii. Acordul de funcționare va fi solicitat de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru autorizat, anticipat desfășurării oricăror activități de prestări servicii.

**Art.3.** Acordul de funcționare se emite pentru fiecare unitate, punct de lucru sau orice loc în care își desfășoară activitatea agentul economic. Forma acordului de funcționare, este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament. În sensul prezentului regulament, agentul economic este societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială.

**Art.4. (1)** Acordurile de funcționare sunt valabile 5 ani, cu condiția obținerii vizei anuale până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal și se obține cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și a respectării solicitărilor autorităților administrației publice locale referitoare la orarul de funcționare în legătură cu continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

**(2)** La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite un nou acord.

## CAPITOLUL II - PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI

**Art.5. (1)** În vederea obținerii acordului sunt necesare următoarele acte:

- a) Cerere tip pentru eliberarea acordului;
- b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- d) Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic;
- e) Dovada deținerii spațiului cu destinația solicitată (Extrasul de carte funciară, contractul de închiriere, locație, comodat, etc);
- f) Autorizația de construire/schimbare de destinație aprobată de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Slobozia.
- g) Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și releveul spațiului, vizate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Slobozia;
- h) Contractul cu operatorul serviciilor de salubritate din municipiul Slobozia, în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- i) Acordul autentificat al coproprietarilor terenului sau spațiului, în situația în care, pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiul aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi eliberat pe o perioadă de minim 5 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în situația modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- j) Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale, din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării acordului de funcționare;
- k) Acordul autentificat al vecinilor, în cazurile menționate în prezentul regulament.

**(2)** Documentația se depune la Compartimentul de relații cu publicul, doar când este completă. Nu se primesc documentații incomplete.

**Art.6. (1)** Acordul de funcționare va fi vizat numai după prezentarea contractului de salubritate cu operatorul din municipiul Slobozia, în vederea ridicării și preluării deșeurilor, încheiat pentru anul următor.

**(2)** Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de funcționare se va face la cererea Operatorului economic, în baza aceleiași documentații, cu excepția actelor care au suferit modificări.

**Art.7. (1)** Compartimentul de relații cu publicul din cadrul Primăriei municipiului Slobozia verifică documentațiile depuse, după care le înaintează Compartimentului Autorizare Activități Comerciale;

**(2)** Compartimentul Autorizare Activități Comerciale întocmește ordinea de zi cuprinzând agenții economici propuși pentru autorizare și o transmite conducerii direcției pentru observații. De asemenea întocmește pentru fiecare agent economic un referat de specialitate privind modul de soluționare a cererilor de autorizare.

**(3)** Personalul din cadrul Poliției Locale verifică în teren îndeplinirea condițiilor de autorizare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor.

**Art.8. (1)** Analiza dosarelor de eliberare a acordurilor de funcționare se face în cadrul Compartimentului Autorizare Activități Comerciale.

(2) În baza procesului-verbal de analiză a dosarelor depuse se va elibera Acordul de funcționare prin care se autorizează agenții economici.

(4) Emiterea Acordurilor de funcționare sau comunicarea în scris a respingerii motivate a autorizării, se face în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de analiză a dosarelor depuse, dar nu mai târziu de data expirării termenului legal de soluționare a cererii, de către Compartimentul Autorizare Activități Comerciale.

**Art.9.** Nu se eliberează acordul de funcționare în următoarele situații:

- a) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor monumente istorice sau a unor clădiri cu valoare de patrimoniu;
- b) prestarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor se face în spații improvizate;
- c) aduce prejudicii sau disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- d) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- e) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiul Slobozia și restricțiilor care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

### **CAPITOLUL III - CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE PRESTĂRI SERVICII**

**Art.10.** Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;
- c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primarului municipiului Slobozia pentru exercitarea activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor;

**Art.11.** Operatorii economici care desfășoară activități de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia, au următoarele obligații:

- a) asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- b) în cazul clădirilor considerate monumente istorice sau protejate, asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea întregii fațade a clădirii unde își are punctul de lucru;
- c) asigură amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a spațiilor de lucru, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- d) afișează la loc vizibil orarul de funcționare;
- e) asigură desfășurarea activităților de prestări servicii de tipul spălătoriilor auto prin personal propriu sau a spălătoriilor auto de tip self-service, în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de funcționare aprobat de Consiliul Local, precum și a confortului vecinilor, privind liniștea și ordinea publică.

**Art.12.** Operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Slobozia au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și a spațiilor din jurul punctelor de lucru, a



trotuarelor, șanțurilor, spațiilor verzi, la baza bordurilor și acționează inclusiv pentru curățirea zăpezii de pe trotuare.

**Art.13.** Operatorul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere al protecției mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului în care își desfășoară activitatea.

**Art.14.** Operatorii economici au obligația de a avea asupra lor la locul desfășurării activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor a acordurilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

**Art.15. (1)** Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în spațiul destinat activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor a firmei sub care funcționează operatorul economic, a denumirii unității;

**(2)** Firma la locul exercitării activității se amplasează în baza autorizației de construire emisă de Primăria municipiului Slobozia.

**(3)** Corpurile și panourile de reclamă sau publicitate se vor amplasa pe căile și spațiile publice în baza acordului de ocupare temporară a domeniului public emise de Primăria municipiului Slobozia.

**Art.16. (1)** Operatorii economici au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

**(2)** La încetarea activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor se va depune la Primăria Municipiului Slobozia, cererea de anulare împreună cu acordul de funcționare, pentru respectivul punct de lucru.

#### **CAPITOLUL IV - ORARELE DE FUNCȚIONARE**

**Art.17. (1)** Orarul de funcționare în cadrul operatorilor economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor, în municipiul Slobozia va fi în intervalul 08.00-21.00.

**(2)** Orarele de funcționare se propun de către operatorii economici și se aprobă de către Comisia de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării certificatelor de funcționare din cadrul Primăriei municipiului Slobozia, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

**Art.18. (1)** Orarul de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor, în municipiul Slobozia poate fi prelungit peste limita menționată la art.17 alin. (1) sau non - stop, în situația în care unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit ale municipiului.

**(2)** Primăria va dispune operatorilor economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor reducerea programului de funcționare a punctelor de lucru, altul decât cel stabilit la intervalul 08.00-21.00 în măsura în care constată că funcționarea acestora duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locuitorilor din zonă. Dacă în continuare vor fi sesizări și reclamații, acordul de funcționare va fi retras și se va închide unitatea. Reducerea programului precum și retragerea acordului, va fi dispusă prin dispoziția Primarului

municipiului Slobozia, în urma sancțiunii complementare aplicate de către agenții constatori din cadrul Poliției Locale Slobozia sau din cadrul Poliției Municipiului Slobozia.

**Art.19.(1)** Operatorii economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor cu program prelungit sau non - stop sunt obligați să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în zona de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care sunt în așteptare sau au frecventat spațiul destinat activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor.

(2) Operatorii economici menționați la alin.1 vor prezenta la data solicitării acordului contractul de muncă al persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Slobozia are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.17 alin.(1) sau de a retrage acordul de funcționare și de a închide unitatea.

**Art.20.(1)** Operatorii economici de prestări servicii vor fi autorizați în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului de amplasare.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public este interzisă, cu excepția situațiilor în care operatorii economici dețin avizele/acordurile de ocupare a domeniului public.

**Art. 21. (1)** Operatorii economici de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, au obligația de a asigura măsurile necesare pentru respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează circulația pe drumurile publice.

(2) Operatorii economici de prestări servicii înființați după adoptarea prezentului regulament, respectiv spălătoriile auto, atelierile de reparații auto etc, a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin două autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, fiind excluse zonele centrale și cele rezidențiale.

**Art.22. 1)** Operatorii economici de prestări servicii situați pe teritoriul municipiului Slobozia sunt direct răspunzători de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, primăria municipiului Slobozia poate refuza eliberarea acordului de funcționare sau retragerea acestuia dacă a fost eliberat.

## CAPITOLUL V – SANCTIUNI

**Art.23.** Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea oricărei activități de prestării servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor fără a deține acordul de funcționare, sau fișa de valabilitate anuală, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
2. Nerespectarea orarului de funcționare, aprobat prin acordul de funcționare, precum și neprezentarea administratorului sau reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 citații consecutive emise de Primăria Municipiului Slobozia, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.
3. Nerespectarea prevederilor art. 11, 12, 14, 15 alin.(1), cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

**Art.24. (1)** Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**(2)** Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării acordului de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea acordului și închiderea unității.

**(3)** Retragerea acordului de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin Dispoziție a Primarului municipiului Slobozia și va fi comunicată operatorului economic în cauză.

**Art.25.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Poliția Locală Slobozia și Poliția Municipiului Slobozia.

## CAPITOLUL VI – SUSPENDAREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE

**Art.26. (1)** În cazul încălcării repetate a dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, se va aplica și sancțiunea complementară a suspendării activității pe o perioadă de la 1 lună la 3 luni pentru operatorul economic respectiv.

**(2)** Suspendarea acordului de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin Dispoziție a Primarului Municipiului Slobozia și va fi comunicată operatorului economic în cauză.

## CAPITOLUL VII - ALTE DISPOZIȚII

**Art.27. (1)** - Tariful pentru eliberarea acordului de funcționare va fi în cuantum de 50 lei, se va achita integral, o singură dată la eliberarea acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului, respectiv 31 decembrie.

**(2)** – Tariful de eliberare pentru acordul de funcționare nu se restituie chiar dacă acesta a fost anulat sau operatorul economic și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

**Art.28.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al municipiului Slobozia.



Art.29. Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.30. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică.

## ANEXA NR.1

### - MODEL ACORD - MUNICIPIUL SLOBOZIA

#### ACORD DE FUNȚIONARE

NR.: \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Pentru spațiul situat în municipiul SLOBOZIA, județul IALOMIȚA,  
Strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
Aparținând \_\_\_\_\_  
Cu sediul în județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_  
Strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
Înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_  
Cod fiscal / CUI \_\_\_\_\_  
Profilul activității \_\_\_\_\_  
Program de lucru \_\_\_\_\_  
Descrierea obiectului de activitate(cod CAEN) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

**Director Executiv**

**Întocmit,**

**Vizat**  
**Compartimentul juridic**

*Notă: Prezentul acord de funcționare este însoțit de Fișă de valabilitate.*

*1.-Eliberată în temeiul Legii*

*2.-Nerespectarea prezentului Acord atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare.*

*3.-Titularul Acordului este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări în structura, adresa unității să solicite viza anuală înainte de data expirării termenului de valabilitate acordului de funcționare.*

*4.-La încetarea activității, Acordul se va depune la instituția emitentă în vederea anulării acestuia.*

**ANEXA NR.2**

**- MODEL ACORD -**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**FIȘA DE VALABILITATE**

pentru **ACORDUL DE FUNCȚIONARE NR. \_\_\_\_\_** din \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Spațiul din str.** \_\_\_\_\_ **nr.** \_\_\_\_\_ **bl.** \_\_\_\_\_ **ap.** \_\_\_\_\_

**Valabil până la data de** \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

**Director Executiv**

**Întocmit,**

**Vizat**  
**Compartimentul juridic**

### ANEXA NR.3

## MODEL CERERE TIP PT. ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNȚIONARE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către,  
MUNICIPIUL SLOBOZIA  
Compartimentului Autorizare  
Activități Comerciale

S.C./PFA./Î.I./Î.F. \_\_\_\_\_, cu sediul  
în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, înregistrat la Of. Reg. Com./Nr. Autorizație \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_, domiciliat în  
loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, prin prezenta solicit eliberarea ACORDULUI DE FUNȚIONARE pentru spațiul  
situat în SLOBOZIA, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având ca obiecte de activitate,  
clasa CAEN \_\_\_\_\_, cu următorul program de funcționare:

**Ziua**

**Orele**

Luni

Marti

Miercuri

Joi

Vineri

Sâmbătă

Duminică

Anexăm:

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefon administrator: \_\_\_\_\_

SLOBOZIA,  
Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_

SEMNĂTURA SI STAMPILA,  
\_\_\_\_\_

**ANEXA NR.4**  
**MODEL CERERE VIZARE ACORD FUNCȚIONARE**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Către,  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

S.C./PFA./Î.I./Î.F. \_\_\_\_\_, cu sediul în  
loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, solicit prin prezenta vizarea acordului de funcționare pentru  
anul \_\_\_\_\_, conform HCL. \_\_\_\_\_.

Prezentei anexez următoarele acte :

- Acord de funcționare și Fișa de valabilitate nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (în original);
- Certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări;
- Anexă Certificat Constatator – dacă sunt modificări;
- Contractul de închiriere și extrasul CF de dată recentă;
- Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local;
- Autorizațiile sau avizele necesare desfășurării activității economice menționate în Certificatul Constatator

SLOBOZIA,  
Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_

SEMNĂTURA SI STAMPILA,  
\_\_\_\_\_



Nr. 69711/20.07.2021

### REFERAT DE APROBARE

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia**

Una din preocupările municipalității este aceea de a asigura un climat propice desfășurării activităților comerciale pe raza Municipiului Slobozia, prin colaborarea permanentă cu agenții economici care au și obligația respectării tuturor condițiilor impuse de legislația în vigoare, așa încât să nu tulbure viața cotidiană a cetățenilor municipiului.

Adoptarea unui Regulament ce are ca temă autorizarea și desfășurarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia, constituie o necesitate la acest moment, datorită schimbărilor rapide pe plan economic și social.

Pe raza Municipiului Slobozia sunt mulți agenți economici care desfășoară activități specifice codului CAEN 4520 - „întreținerea și repararea autovehiculelor”, datorită creșterii numărului mare de autovehicule, posibilității deschiderii de noi afaceri, dar și mobilității urbane.

Amplasarea spațiilor destinate acestor activități a fost aprobată în condițiile specifice existente la momentul solicitării, însă, s-a demonstrat că, unii agenți economici nu respectă un program ordonat de lucru, nu au asigurate spații pentru parcare, nu pastrează curățenia și liniștea publică, iar unii își desfășoară activitatea non-stop.

În repetate rânduri, autoritatea publică locală a primit reclamații și sesizări din partea locatarilor unor blocuri lângă care sunt amplasate aceste spații, din partea cetățenilor care locuiesc în vecinătatea spalatoriilor auto, atelierelor de reparații auto, datorită zgomotului continuu, aglomerației de mașini și nu în ultimul rând, reziduurilor rezultate în urma acestor activități. Un exemplu elocvent este spălătoria din strada Viilor care are program non-stop, creând o stare de disconfort datorită zgomotului permanent și a traficului de autovehicule.

Regulamentul propus spre aprobare, conține procedura de emiteră a acordului de funcționare, cerințe și criterii necesare desfășurării activității de prestări-servicii, orarele de funcționare și sancțiunile aplicate în caz de nerespectare a prevederilor Regulamentului.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**VICEPRIMAR,**  
**Mușat Gabriel**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

SERVICIUL JURIDIC  
Nr. 69586/20.07.2021

REFERAT

pentru inițierea unui proiect de Hotărâre a Consiliului Local Slobozia pentru aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia

Activitatea comercială trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului. Prezentul proiect de Hotărâre, reglementează activitățile de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia. Astfel, orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii. Exercițierea activității de comercializare este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Totodată, în conformitate cu dispozițiile art. 1 din Legea nr. 61/1991, republicată, pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică necesar desfășurării normale a activității economice și social-culturale și promovarea unor relații civilizate în viața cotidiană, cetățenii sunt obligați să aibă un comportament civic, moral și responsabil, în spiritul legilor țării și al normelor de conviețuire socială.

În același timp, pentru continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, consiliul local poate stabili orare de funcționare prin regulamentele elaborate pentru exercitarea activităților de comercializare în zone publice, în concordanță cu prevederile art. 6, alin. (2) din O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Constituția României consacră, la art. 120, principiul constituțional al autonomiei locale, potrivit căruia administrația publică din unitățile administrativ teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice. Totodată precizăm, că în același sens sunt și dispozițiile O.U.G. nr. 57/ 2019, privind codul administrativ, potrivit cărora, prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii. Cu privire la acest aspect, principalul atribut al consiliului local stipulat de legislația în materie, este acela de a avea inițiativă și de a hotărâ, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, prin adoptarea de hotărâri de consiliu local care sunt acte administrative cu caracter obligatoriu și executoriu, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice cărora li se adresează. Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se

organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice precum și a unor principii specifice cum ar fi, principiul descentralizării, principiul autonomiei locale și cel al responsabilității. (art. 75 din O.U.G. nr. 57/ 2019). Autonomia locală este dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii (art. 5 lit. j din O.U.G. nr. 57/ 2019). Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege, privind organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin unității administrativ teritoriale. Aceasta garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice. Față de cele învederate mai sus, prin prezentul Referat propunem inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Slobozia prin care să se aprobe Regulamentul privind desfășurarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia.

Secretar General  
Jur. Tudoran Valentin



Întocmit,  
C.j. Petrescu M Cristina

