



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.sloboziail.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Serviciul Resurse Umane

Compartiment Relații cu media și transparență decizională

Nr.68846/16.07.2021



Avizat
Primar
Dragoș Soare

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect :

Hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la Șerban Oana, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450, interior 149, în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul primăriei www.sloboziail.ro , în secțiunea Informații / Transparență Decizională .

Data afișării : 16.07.2021

**Serviciul Resurse Umane
Deda Maria**

**Întocmit
Consilier transparență decizională
Șerban Oana**



PROIECT
DE
HOTĂRÂRE

Nr. 68793/16.07.2021

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în
Municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de _____,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Biroului Evidență Patrimoniu înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 66486/08.07.2021;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile HCL Slobozia nr. 255/19.12.2017 privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea/administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia, modificată prin HCL Slobozia nr. 61/29.03.2018, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), (2) lit. c), alin. (6) lit. a) și b), alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL Slobozia nr. 255/19.12.2017 privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea/administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia și HCL Slobozia nr. 61/29.03.2018 privind modificarea și înlocuirea Anexei la Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 255/19.12.2017 privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea/administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe siteul www.municipiulslobozia.ro

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Biroului Evidență Patrimoniu, în vederea ducerii la îndeplinire.

PROPUNERI MODIFICĂRI

- conținutul marcat cu roșu - se elimină
- **conținutul marcat cu verde** - se adaugă

ANEXĂ la H.C.L. nr. din data de

REGULAMENT PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ ÎN MUNICIPIUL SLOBOZIA

CAP. I – CADRUL LEGAL

1. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002;
3. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ;
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul Fiscal;**
7. **Legea nr. 203 din 20 iulie 2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale;**
8. **Ordonanța de Urgență nr. 82 din 25 octombrie 2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare;**
9. **Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;**
10. **Legea nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;**
11. **Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - Republicată.**

CAP. II – DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stipulează modul de gestionare și funcționare al sistemului de parcare de reședință în Municipiul Slobozia.
2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:
 - 2.1. **Parcare** - spațiu destinat în mod special staționării autoturismelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează pe partea carosabilă a drumului de restul domeniului public și privat.
 - 2.2. **Parcare publică** - totalitatea parcărilor amenajate aflate pe domeniul public și

privat al Municipiului Slobozia.

2.3. Parcare de reședință - orice parcare amenajată pe domeniul public al Municipiului Slobozia, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, destinată utilizării de proprietari/locatarii acestor imobile, cu excepția parcărilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător. În Municipiul Slobozia, distanța de 30 de metri de la frontul imobilelor utilizate de locatari poate fi depășită în funcție de configurația perimetrului de amplasare a parării.

2.4. Solicitant - persoană fizică domiciliată/rezidentă proprietară/posesoare a unor imobile (**apartamente**) arondate parării de reședință respective, ce deține un autoturism.

2.5. Autoturism - autovehicul destinat transportului de persoane cu o capacitate de două până la șapte locuri, inclusiv șoferul, cu masa maxim autorizată sub 3,5 t.

3. Parcarea autoturismelor în Municipiul Slobozia se poate face în parările publice și în parările de reședință.

4. Parcarea autoturismelor se poate face și pe aleile pietonale dintre blocuri în condițiile legii pe locurile marcate cu indicator pentru parcare.

Locurile de parcare în parările de reședință din Municipiul Slobozia sunt destinate deținătorilor de autoturisme concepute și construite pentru transportul de persoane, cu o capacitate standard de două până la șapte locuri, inclusiv șoferul, cu masa maxim autorizată sub 3,5 tone. Un autoturism poate fi obiectul unui singur contract de închiriere/comodat loc parcare de reședință.

5. Parările vor fi marcate astfel încât posesorii de autoturisme să poată utiliza spațiul destinat acestui scop într-un mod eficient și rezonabil atât pentru parcare cât și pentru asigurarea unui spațiu suficient pentru manevrarea în siguranță a autoturismului.

6. Posesorii de autoturisme se vor conforma prevederilor articolului precedent prin utilizarea unui singur loc de parcare în spațiul destinat acestui scop.

7. Pentru îmbunătățirea confortului urban Primăria Municipiului Slobozia **va căuta în permanență soluții viabile în vederea amenajării de noi locuri de parcare de reședință** în zonele rezidențiale pentru a deservi posesorii de autoturisme riverani.

8. Punerea la dispoziție a locurilor de parcare pentru posesorii de autoturisme riverani se face prin contract de închiriere **sau contract de comodat pentru persoanele încadrate în categoriile scutite la plată, prevăzute în prezentul regulament.**

9. Spațiile publice amenajate cu destinația de parări de reședință sunt inventariate de o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Slobozia, împreună cu reprezentanții legali ai Asociațiilor de proprietari (conform Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007), anual sau în cazul în care situația o impune. Comisia va stabili datele de identificare, amplasamentul fiecărui spațiu public cu destinația de parcare de reședință, precum și numărul de locuri de parcare. Inventarierea locurilor de parcare va avea loc în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament. Comisia va proceda la afișarea inventarului locurilor de parcare pe site-ul propriu și la sediul Primăriei, precum și la sediul Asociației de proprietari, în vederea atribuirii.

10. Atribuirea locurilor de parcare se va face pentru o perioadă de 3 ani, **pe bază de fiind încheiat un contract de închiriere/comodat. Este interzisă cedarea sau orice altă formă de înstrăinare a contractului către alte persoane.**

11. Contractele de închiriere prin care s-a atribuit câte un loc de parcare pe apartament dau dreptul exclusiv de folosire în intervalul orar 16:00 – 7:00, în zilele de luni, marți,

miercuri, joi, vineri, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, în mod continuu.

Contractele de comodat prin care s-a atribuit direct, un loc de parcare, dau dreptul exclusiv de folosire în mod continuu.

În restul timpului, locurile de parcare special amenajate vor putea fi utilizate și de persoanele în tranzit, **cu autoturisme ce se încadrează în categoriile acceptate de prezentul regulament la art. 4.**

12. În parcărilor de reședință se va atribui , **la cerere, în limita locurilor disponibile**, câte un loc de parcare **pentru fiecare per** apartament riveran.

13. **Pentru fiecare Per** apartament riveran se va atribui câte un loc de parcare indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc sau numărul de autoturisme deținute.

14. În parcărilor de reședință se vor atribui locuri de parcare persoanelor fizice **și persoanelor juridice** care pot dovedi **domiciliul/reședința și** calitatea de proprietar/posesor ale unor imobile arondate acestor parcări.

15. Locul de parcare se va atribui cât mai aproape de frontul imobilului în care locuiește deținătorul autoturismului, în spațiul special amenajat.

16. În parcărilor de reședință și cât mai aproape de domiciliul acestora, se vor **repartiza atribui direct:**

a) **câte un loc de parcare/solicitant** gratuit **prin contract de comodat:**

- **tuturor** persoanelor cu handicap sau **însoțitorilor stabiliți prin legea nr. 448 din 6 decembrie 2006,**

- **persoanelor ce dețin titlul onorific de “militar veteran” și “veteran”, conf. O.U.G. 82/2006,**

- **persoanelor ce dețin titlul de eroii-martiri si luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, conf, art. 3 alin. (1) lit b), precum și urmașii celor decedați prevăzuți de art. 3 alin. (1) lit a), urmași definiți conform art. 3¹ lit. b) potrivit Legii nr. 341/2004,**

care solicitată și au nevoie de un astfel de loc de parcare.

b) **câte un loc de parcare/solicitant prin contract de închiriere cu o reducere de 50 % a chiriei pentru deținătorii de autoturisme tip hibrid sau full electric.**

17. Este interzisă staționarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare amenajate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.

18. În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință este mai mare decât numărul solicitanților eligibili, locurile de parcare excedentare vor fi atribuite locatarilor/proprietarilor de la asociațiile de proprietari învecinate, **după care se va proceda la atribuirea acestora către locatarii/proprietarii ce dețin al doilea autoturism.**

19. Excepțiile de la regulă sunt admisibile doar în cazul în care persoanele interesate din zona riverană nu depun diligențele necesare pentru atribuirea unui loc de parcare sau numărul de locuri de parcare este în mod evident mai mare decât numărul de apartamente existente în zona desemnată.

20. Este interzisă staționarea/parcarea altor categorii de autoturisme decât cele menționate la **art. 4** din prezentul Regulament, pe locurile de parcare atribuite unei persoane fizice **sau juridice**, chiar și în perioada pentru care aceasta nu are exclusivitate asupra locului de parcare, precum și ocuparea abuzivă a locurilor de parcare neatribuite în intervalul orelor de exclusivitate.

CAP. III CHIRIE

21. În parcurile de reședință, pentru locurile de parcare închiriate, **în regim standard**, persoanele fizice **și juridice** beneficiare datorează o chirie anuală de 120 lei, **iar pentru toate tipurile de contract se datorează taxă pentru folosință teren, conform prevederilor Legii nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul Fiscal** și se constituie venit la bugetul local.

22. Chiria se actualizează **prin hotărâre** de Consiliul Local al Municipiului Slobozia **odată la 3 ani anual**, în cadrul hotărârii de aprobare a taxelor și impozitelor locale.

23. Chiria se achită **anual** la sediul primăriei municipiului Slobozia, Direcția de Impozite și Taxe Locale Slobozia sau prin mijloace electronice de plată.

24. Pentru fracțiunile de an fiscal, chiria se achită proporțional cu perioada utilizată, **într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare, respectiv până la data expirării perioadei de valabilitate a contractului.** **conform termenelor scadente.**

25. Pentru perioada cât contractul de închiriere acoperă un an fiscal, plata se poate face integral sau fracționat conform calendarului de încasare a taxelor și impozitelor locale **cu termene scadente 31 martie, 30 septembrie, prin modalitățile comunicate de Primăria Municipiului Slobozia, prin Direcția de Impozite și Taxe Locale Slobozia.**

26. Dacă titularul unui loc de parcare de reședință nu achită chiria datorată **în termen de 90 de zile de la data termenului scadent până la data de 31 decembrie a fiecărui an**, va pierde locul de parcare atribuit, **contractul de închiriere va fi reziliat de drept, iar locul** va putea fi reatribuit altor solicitanți **(excepție făcând contractele cu data de încheiere în ultimul trimestru din an)**. Totodată, în acest caz, se blochează atribuirea **pentru următoarele 12 luni și se interzice încheierea unui alt contract de închiriere pentru: titularul contractului, alt solicitant cu domiciliul la același imobil și pentru autoturismul înscris în contract.**

27. Pentru perioada care depășește termenul de plată utilizatorul locului de parcare va datora chiria și accesoriile corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

28. a) Persoanele fizice cărora li s-a atribuit un loc de parcare pot renunța la utilizarea locului de parcare, **cu condiția achitării la zi a chiriei**, depunând o cerere, **cu copie de pe actul de identitate și contractul de închiriere/de comodat în original**, la sediul primăriei municipiului Slobozia sau prin mijloacele de comunicare on-line, **către Biroul Evidență Patrimoniu** care se va soluționa într-un termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, dată până la care solicitantul va datora chirie.

b) În cazul decesului titularului contractului soțul/soția, copilul/părintele, alți aparținători, defunctului/defunței, au obligativitatea de a informa biroul Evidență Patrimoniu, din cadrul primăriei Slobozia și să transmită copia certificatului de deces.

b.1. Soțul/soția, copilul/părintele defunctului/defunței, care dețin același domiciliu cu cel puțin 6 luni anterior producerii decesului, poate solicita preluarea contractului în nume propriu în aceleași condiții, cu excepția contractelor de comodat care vor fi preluate în funcție de încadrarea beneficiarului. Preluarea se va face pe baza unei cereri depuse sau transmisă prin mijloacele electronice către biroul Evidență Patrimoniu, însoțită de documentația prevăzută în prezentul regulament la art. 51, iar data de preluare înscrisă în contract fiind ziua imediat următoare datei înregistrării certificatului de deces.

b.2. Contractul poate fi reziliat prin cerere transmisă de soțul/soția supraviețuitoare sau o rudă apropiată, însoțită de copie a certificatului de deces sau în caz de autosesizare se va intra în procedura de vacantare.

În cazul în care nu se declară decesul, la autosesizare, se va proceda la vacantarea locului de parcare, conform art. 36 din prezentul Regulament.

În urma rezilierii contractului Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia va ridica plăcuța cu numărul de înmatriculare de atribuire a locului de parcare.

CAP IV ADMINISTRAREA ȘI ÎNTREȚINEREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

29. Contractele de închiriere/**comodat** pentru atribuirea locurilor de parcare de reședință se încheie și se gestionează de către biroul **patrimoniu Evidență Patrimoniu** din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia.

30. Biroul Evidență Patrimoniu înștiințează Direcția de Impozite și Taxe Locale și Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia, cu privire la încheierea sau încetarea contractelor de închiriere/**comodat**.

31. **Administrarea Întreținerea** parcarilor în Municipiul Slobozia se face de către Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia (D.A.D.P.).

32. În procesul de **administrare mentenanță** al parcarilor de reședință, Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia îi revin următoarele obligații:

- să mențină inventarul parcarilor de reședință din Municipiul Slobozia și planurile acestora în format digital și vectorial;
- să asigure delimitarea, marcarea și afișarea corespunzătoare a parcarilor și a locurilor de parcare;
- să procure, să monteze și să demonteze plăcuțele de atribuire pentru locurile de parcare pe baza ordinelor de serviciu primite de la organismul sau sistemul electronic care gestionează contractele de închiriere pentru locurile de parcare de reședință; **Biroul Evidență Patrimoniu**;
- să asigure întreținerea parcarilor prin refacerea periodică a marcajelor și semnelor de afișare, a covorului asfaltic. deszăpezirea și curățenia acestora;
- să întocmească anual planul lucrărilor de întreținere al parcarilor și bugetul necesar pentru buna derulare a lucrărilor și să transmită Direcției Economice propunerile stabilite;

33. Sumele corespunzătoare perioadelor în care parcarile de reședință nu se vor putea folosi datorită unor lucrări de întreținere **sau de intervenție la rețelele tehnico-edilitare** se scad din chiria datorată de beneficiari.

34. D.A.D.P. Slobozia va informa beneficiarii locurilor de parcare, **biroul Evidență Patrimoniu** și Direcția de Impozite și Taxe Locale Slobozia cu privire la perioadele de neutilizare a parcarilor de reședință **cu cel puțin 10 de zile** înainte de începerea lucrărilor.

35. Pentru asigurarea transparenței și eficienței gestionării parcarilor de reședință **în timp real** se va utiliza o soluție informatică integrată în sistemul informatic al Primăriei Municipiului Slobozia și D.A.D.P. Slobozia, **utilizează platforma electronică accesată la link-ul www.softparking-slobozia.ro pusă la dispoziție de Primăria Municipiului Slobozia**.

36. În termen de 1 an de la aprobarea prezentului regulament Primăria Municipiului Slobozia va pune la dispoziția utilizatorilor o soluție informatică pentru informare, atribuire și gestionarea locurilor de parcare din parcarile de reședință, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Procedura de vacantare în caz de autosesizare în urma înstrăinărilor de imobile sau autoturisme, achiziția/construirea unui garaj, deces titular contract, etc., va cuprinde următorii pași:

- se va transmite notificare către titular pentru solicitarea de clarificări sau completarea de documente suplimentare justificative;

- după 30 de zile de la data emiterii primei notificări, în lipsa unor clarificări sau completarea documentației din dosar, se va urma procedura de reziliere de drept a contractului, iar locul de parcare va deveni vacant în termen de 30 de zile de la data emiterii notificării de reziliere. Faptul că informarea și notificarea nu sunt recepționate/primate/ridicate de la curierat în urma avizării, de către titular sau aparținător, nu anulează efectul rezilierii contractului.

Pe toată perioada până la vacantarea de drept, prin măsurile prevăzute de prezentul regulament, pe numele titularului va fi înregistrată contravaloarea chiriei și accesoriile corespunzătoare, conform legislației în vigoare, ce se constituie datorie către bugetul local.

CAP. IV – PROCEDURI DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

37. Atribuirea locurilor de parcare se **va** face în regim electronic prin serviciul pus la dispoziția publicului de Primăria Municipiului Slobozia, **prin intermediul platformei electronice www.softparking-slobozia.ro, cu actualizare zilnică a situațiilor înscrise în bazele de date. Până la data furnizării acestui serviciu** În caz excepțional, de nefuncționare a serviciului electronic, anunțată prin publicare de către Primăria Municipiului Slobozia, atribuirea se va face prin licitație publică cu strigare, **care va fi adusă la cunoștință cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Slobozia, pe pagina oficială de facebook “Municipiul Slobozia” sau prin publicare în presa locală.**

38. Derularea procedurilor de atribuire **prin licitație publică cu strigare** va fi realizată de o comisie special constituită, desemnată prin Hotărâre a Consiliului Local, având următoarea componență:

- președinte de comisie, desemnat prin Dispoziție de Primar, din partea Primăriei Municipiului Slobozia;
- Consilier local – membru titular;
- Consilier local – membru titular;
- secretar – reprezentant al Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia;
- Consilier local – membru supleant;
- Consilier local – membru supleant.

39. Contestațiile referitoare la modul de desfășurare **atât** a ședinței de atribuire **cu strigare cât și prin metoda electronică**, a locurilor de parcare, vor fi formulate în termen de 48 de ore **(2 zile lucrătoare)** de la data **încheierii** ședinței **publice sau licitației electronice**, fiind înregistrate la Registratura Primăriei Municipiului Slobozia și vor fi analizate de o comisie special constituită prin Dispoziția Primarului, având următoarea componență:

- președinte de comisie - șef serviciu Juridic;
- membru titular - serviciu Urbanism;
- membru titular - serviciu Juridic;

- secretar - reprezentant Birou Evidență Patrimoniu;
- membru supleant - serviciu Urbanism;
- membru supleant - serviciu Juridic.

40. Atribuirea locurilor din parările de reședință se va face numai persoanelor fizice sau juridice solicitante ce îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite de prezentul regulament.

41. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice sau juridice care nu pot dovedi domiciliul sau reședința în blocul care are arondat locul de parcare solicitat, care nu pot dovedi că dețin în proprietate/folosință spațiul în imobilul arondat parării de reședință respectiv. **Totodată, solicitanții trebuie să facă dovada proprietății a cel puțin unuia dintre bunuri (imobil/autoturism).**

42. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care dețin garaje pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, indiferent de amplasamentul acestora pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe terenul unor persoane fizice sau juridice.

43. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice sau juridice care nu dețin autoturisme înmatriculate în România. **De asemenea, nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu dețin în proprietate sau folosință autoturisme înscrise în evidențele fiscale ale Municipiului Slobozia, cu excepția autoturismelor achiziționate în regim de leasing.**

44. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice sau juridice care înregistrează datorii la bugetul local.

45. În parările de reședință cu locuri de parcare neocupate în urma procedurilor de atribuire anterioare intrării în vigoare a prezentului regulament, se va proceda la atribuire directă, în ordinea înregistrării cererilor de la data intrării în vigoare a noului Regulament.

Abrogat.

46. În cazul înființării unor noi **locuri de parcare** de reședință, **după transmiterea documentației specifice de către D. A. D. P. Slobozia către Biroul Evidență Patrimoniu, în urma căreia se va actualiza situația electronică, conform datelor fizice existente în teren, în care numărul de locuri este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la chiria de bază pentru parările de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local. solicitanții pot face demersurile necesare pentru a obține un loc de parcare de reședință, conform prezentului Regulament.**

47. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință corespunzătoare asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație, **conform prezentului regulament, publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.**, **solicitanții având și opțiunea de a ocupa un loc în parările învecinate, cu respectarea . 19.**

48. Procedura de licitație se va aplica și în situația în care, deși numărul de solicitări pentru atribuirea locurilor de parcare nu depășește numărul de locuri de parcare alocate unei asociații de proprietari/locatari, există mai multe solicitări pentru un anumit loc de parcare din lotul alocat acelei asociații de proprietari. Persoana care nu va fi declarată câștigătoare va avea dreptul de a opta pentru un alt loc de parcare din lotul atribuit asociației de proprietari/locatari din care face parte.

49. Procedura de licitație se va organiza unitar, pentru fiecare asociație de proprietari/locatari în parte, pentru o perioadă de închiriere de 3 ani. **În caz de licitație publică cu strigare se va anunța** data, ora și locul (anunțat), la procedura de licitație vor fi prezenți membrii comisiei de **atribuire prin licitație publică cu strigare**, precum și solicitanții, co-proprietarii sau reprezentanții legali ai acestora.

50. Anunțul privind organizarea procedurii de atribuire **prin licitație publică cu strigare** a locurilor de parcare se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului Slobozia (www.sloboziail.ro) la rubrica **Anunțuri dedicată parcarilor de reședință**, precum și prin afișare la panoul de afișaj (*al fiecărui imobil cu mai multe apartamente sau scară, după caz, în zona căruia se află parcare de reședință*) la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, **publicare pe pagina oficială de facebook, anunț în presa locală, etc.**

51. În vederea participării la procedura de atribuire prin licitație solicitanții **vor completa dosarul cu documentele mai jos menționate și se vor transmite astfel:**

- **în caz de licitație publică cu strigare se vor depune la Primăria Municipiului Slobozia, la Centrul de Relații cu Publicul sau transmite în mod electronic la adresa de e-mail oficială de contract a Primăriei Municipiului Slobozia,**

- **în caz de licitație electronică se vor încarca în platforma electronică specifică, în formatul acceptat de aceasta. (*prin sistemul electronic, următoarele documente:*)**

Documente specifice:

A. Persoane fizice:

- Cerere **semnată olograf, însoțită de consimțământul privind prelucrarea datelor personale conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor- RGPD) (numărul de înregistrare al cererii în registratura electronică a Primăriei Municipiului Slobozia este același cu numărul de înregistrare al cererii certificatului de atestare fiscală);**
- Documente privind domiciliul/reședința: copie B.I./C.I., **în care să fie consemnat domiciliul sau viza de reședință corespunzătoare adresei apartamentului pentru care se solicită atribuirea locului de parcare;**
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, indiferent că este situat pe domeniul public sau privat municipal sau pe terenul unor persoane fizice sau juridice și că locuiește efectiv în apartamentul de domiciliu/reședință;
- **Documente privind imobilul (apartamentul) actul de proprietate al apartamentului (vânzare-cumpărare, donație, certificat moștenitor, etc.). În situația în care proprietarul/proprietarii imobilului este/sunt: părintele/părinții, copilul sau unul dintre socrii/ambii socrii solicitantului, se va atașa documentul care să ateste calitatea mai sus menționată, fără alte documente suplimentare. În situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul apartamentului cu destinație de locuință, se va prezenta și copie de pe contractul de cedare a folosinței acestuia (contract de închiriere, contract de comodat, etc.); (*precum și copie de pe actul de identitate în care să fie consemnată viza de reședință corespunzătoare adresei apartamentului pentru care se solicită atribuirea locului de parcare.*)**
- Copie **după de pe** Certificatul de înmatriculare al autoturismului/autoturismelor deținute în proprietate sau în folosință, **care să includă inspecția tehnică periodică la zi. În situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul autoturismului se vor prezenta** documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, contract de comodat, etc..

- Certificat de atestare fiscală, emis pe numele solicitantului, eliberat de organele fiscale competente din care să rezulte achitarea la zi a datoriilor către bugetul local. **În situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul imobilului/autoturismului pentru care se solicită locul de parcare, se va solicita și depune certificat fiscal pentru imobilul de reședință/autoturismul în folosință, din care să rezulte achitarea la zi a datoriilor către bugetul local.**
- **Certificat de încadrare în gradul de handicap, dacă acesta are perioada de valabilitate determinată, la momentul reînnoirii se va depune cerere la care se va atașa noul certificat cu următoarea perioadă de valabilitate (dacă este cazul).**
- **Legitimație tip “Militar veteran” și “Veteran”, conform O.U.G. 82/2006 (dacă este cazul).**
- **Certificat/legitimație tip cu titlu de erou-martir sau luptător care a contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, conform Legii 341/2004 (dacă este cazul);**

(B. Persoane juridice:

- Cerere;
- Act de proprietate, contract de închiriere în imobil;
- Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile la data procedurii de atribuire/licitație;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului/autoturismelor deținute în proprietate sau în folosință;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de organele fiscale competente din care să rezulte achitarea la zi a datoriilor către bugetul local.)

52. Copiile **după de pe** documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant.

CAP IV.1 Procedura de atribuire a locurilor de parcare prin ședință publică

53. Comisia de atribuire/licitație **atribuire prin licitație publică cu strigare** va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de **atribuire prin licitație publică cu strigare**, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în condițiile impuse prin prezentul Regulament.

54. Comisia de atribuire/licitație **atribuire prin licitație publică cu strigare** va stabili, pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației.

55. Președintele comisiei de atribuire/licitație **atribuire prin licitație publică cu strigare** va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți eligibili la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

56. Președintele comisiei de atribuire/licitație **atribuire prin licitație publică cu strigare** va anunța prețul de pornire a licitației de la care începe strigarea, respectiv chiria de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, cu stabilirea unui salt de supralicitare de 10 lei.

57. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

58. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte, nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

59. După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare **atribuire prin licitație publică cu strigare**, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație **atribuire prin licitație publică cu strigare** prezenți și de către solicitanții care au participat la procedură. Lipsa semnăturii unuia dintre solicitanți participanți la procedură nu atrage nulitatea procesului-verbal.

60. Procesul-verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație **atribuire prin licitație publică cu strigare** a locurilor de parcare din parcare de reședință se arhivează la Primăria Municipiului Slobozia. O copie a procesului-verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari la cerere.

61. Contractele de închiriere se vor semna, achita și ridica de la sediul Primăriei Municipiului Slobozia în termen de cel mult 30 zile de la adjudecare. **Întocmire. În cazul în care nu se respectă termenul de semnare, orice contract de închiriere va fi anulat, iar locul de parcare devine vacant, fără alte formalități.**

În cazul în care participantul declarat câștigător în urma licitației publice cu sumă mai mare decât chiria de bază, refuză semnarea contractului, se blochează orice altă atribuire pentru următoarele 12 luni și se interzice încheierea unui alt contract de închiriere pentru: același solicitant, aceluiși imobil și pentru autoturismul înscris la licitația nefinalizată, iar câștigător va fi declarat următorul participant clasat, la ultima valoare a chiriei licitată de acesta. Totodată, titularul contractului de închiriere, cu chirie licitată cu valoare mai mare decât chiria de bază, reziliază de buna voie contractul într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data întocmirii, i se aplică aceleași condiții de blocare la atribuire, excepție de la această regulă fiind acceptate cazurile de înstrăinare imobil sau alte cazuri neimputabile titularului de contract.

CAP IV.2 Procedura de atribuire a locurilor de parcare prin mijloace electronice

62. Sistemul informatic pentru gestiunea parcarilor de reședință trebuie să permită **permite** informarea cetățenilor, **în timp real**, cu privire la disponibilitatea locurilor de parcare, înregistrarea cererilor pentru obținerea unui loc de parcare și, derularea procesului de validare și, atribuire a locurilor de parcare **și desfășurarea licitației.**

63. Solicitantul trebuie să creeze un cont utilizator, furnizând datele personale, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon unde poate fi contactat.

64. Solicitantul va **verifica disponibilitatea locurilor de parcare de reședință vacante** selecta parcare și locul de parcare pentru care optează și , va încărca în contul creat copii după de pe documentele necesare prevăzute la art. 51.
65. După încărcarea corectă a documentelor va primi pe adresa de e-mail numărul de înregistrare al cererii **întra în procedura de verificare și validare.**
66. În termen de două zile lucrătoare solicitantul va primi un răspuns **sub formă de mesaj în sistemul electronic**, cu privire la validarea sau invalidarea cererii sale cu privire la **pentru** solicitarea unui loc de parcare de reședință.
67. După validarea cererii, **va selecta în sistemul electronic parcare și locul pentru care optează, pentru a intra în procedura de atribuire prin licitație publică. Pentru a evita eventualele neconcordanțe între harta electronică și situația din teren, înainte de a demara procesul de solitare electronică, solicitantul are obligația de a se documenta la fața locului (vizualizare în teren a locului solicitat).** Pe harta parcării locul solicitat va fi marcat ca fiind în curs de adjudecare.
68. Atribuirea **prin licitație publică se desfășoară pe parcursul a 7 zile calendaristice și se încheie după a 7-a zi la ora 24.** dacă în acest timp nu se depune o contestație sau ne se depune o altă cerere pentru obținerea aceluiași loc de parcare. **Timp în care, pentru același loc de parcare se pot depune și alte cereri de către alți solicitanți pentru obținerea aceluiași loc de parcare, în acest caz se are în vedere prevederile art. 74.**
69. În situația atribuirii locului de parcare solicitantul primește un mesaj pe e-mail și/sau telefon prin care i se comunică rezultatul atribuirii și invitația de a se prezenta la sediul Primăriei Municipiului Slobozia după un în termen de 30 zile să semneze, să achite chiria și să ridice contractul. **În cazul în care nu se respectă termenul de semnare, orice contract de închiriere va fi anulat, iar locul de parcare devine vacant, fără alte formalități, plata fiind efectuată conform prevederilor cap. III. CHIRIE.**
70. După **încheierea licitației** confirmarea plății chiriei locul obținut se va marca **în sistemul electronic** ca fiind ocupat și se va emite către D.A.D.P., **trimestrial**, un ordin de serviciu pentru montarea plăcuței cu numărul autoturismului la locul de parcare atribuit.
71. Dacă în termen de 30 de zile nu se respectă termenele scadente de plată de la data atribuirii întocmirii contractului și nu se face confirmarea plății locului de parcare solicitat, acesta devine **vacant și disponibil** pentru alți solicitanți, **iar contractul de închiriere se reziliază, conform art. 26 din prezentul Regulament.**
72. În cazul în care în perioada de atribuire **prin licitație publică** de 7 zile **sau următoarele 48 de ore după închidere** se depune o contestație, termenul de atribuire finalizarea atribuirii prin licitație publică se prelungește cu 5 **30** zile pentru soluționarea contestației **de către comisia de contestații.**
73. Dacă contestația se validează, atunci cererea de atribuire se respinge și locul de parcare devine disponibil.
74. În cazul în care în perioada de atribuire de 7 zile se depun una sau mai multe cereri de atribuire pentru același loc de parcare, termenul de atribuire se prelungește cu 7 zile și atribuirea se suspendă, solicitanții vor fi informații cu privire la procedura de licitație și vor fi invitați la sediul Primăriei Municipiului Slobozia să participe la licitație publică cu strigare. **În cazul în care în perioada de atribuire de 7 zile, de la data deschiderii solicitării pe loc, se depun una sau mai multe cereri de atribuire pentru același loc de parcare, se deschide automat licitație electronică, care pornește de la chiria de bază cu pas de supralicitare de 10 lei, procedură în care fiecare participant este informat, în timp real, în ceea ce privește: ultima sumă licitată și data la care se va încheia licitația**

(cele 7 zile se calculează de la prima solicitare a fiecărui loc de parcare, conform art. 68).

75. Câștigătorul licitației va fi informat cu privire la câștigarea licitației și va primi **invitația notificare (sms/e-mail/letric)** de a se prezenta la sediul Primăriei Municipiului Slobozia pentru semnarea contractului, **achitarea chiriei** și ridicarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la **adjudecare întocmirea contractului**. **În cazul licitațiilor electronice, câștigător va fi declarat participantul care a licitat suma cea mai mare.**

76. **Sistemul informatic se va actualiza cu rezultatele licitațiilor în termen de cel mult 48 de ore.** În cazul în care participantul declarat câștigător în urma licitației publice cu sumă mai mare decât chiria de bază, refuză semnarea contractului, se blochează orice altă atribuire pentru următoarele 12 luni și se interzice încheierea unui alt contract de închiriere pentru: același solicitant, același imobil și pentru autoturismul înscris la licitația nefinalizată, iar câștigător va fi declarat următorul participant clasat, la ultima valoare a chiriei licitată de acesta. Totodată, titularul contractului de închiriere, cu chirie licitată cu valoare mai mare decât chiria de bază, reziliază de buna voie contractul într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data întocmirii, i se aplică aceleași condiții de blocare la atribuire, excepție de la această regulă fiind acceptate cazurile de înstrăinare imobil sau alte cazuri neimputabile titularului de contract.

CAP. V OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

77. Prin prezentul regulament se stabilesc următoarele obligații în sarcina beneficiarilor de locuri de parcare de reședință:

- să achite în termenul legal chiria pentru locurile de parcare utilizate;
- să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără a achita chiria aferentă;
- să respecte indicatoarele și marcajele;
- să păstreze ordinea și curățenia la locul de parcare;
- **să nu subînchirieze, cesioneze sau orice altă formă de înstrăinare către terți a locului de parcare de reședință;**
- **să informeze biroul Evidență Patrimoniu, din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, de orice modificare intervenită în perioada de valabilitate a contractului, conform art. 83;**
- **să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte autoturisme în parcaj;**
- să nu execute lucrări de reparație și întreținere la autoturisme în spațiul de parcare atribuit conform prezentei hotărâri;
- să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului. Operatorul care efectuează lucrări edilitare și de intervenție și nu aduce locul de parcare la starea inițială, este obligat la despăgubiri.

78. Contractul de închiriere/**comodat pentru persoane fizice** poate fi reînnoit, **la cererea titularului**, cu încă 3 ani înainte cu 30 de zile față de termenul de expirare, cu

condiția actualizării documentelor **de atribuire** solicitate în prezentul regulament la art. 51 și achitarea chiriei aferente locului de parcare, în condițiile prezentului regulament.

În condițiile prezentului regulament actualizat își pierde dreptul de reînnoire:

- contractele cu titular persoană juridică;
- contractele pentru cel de-al doilea loc de parcare atribuit per imobil, titularul având posibilitatea să opteze care dintre cele două contracte ramane în drept de folosință.

79. În condițiile în care în termenul de 30 de zile până la expirarea contractului de închiriere se înregistrează noi solicitări pentru același loc de parcare, se va proceda la derularea procedurilor de licitație, conform prezentului Regulament.

Reînnoirea tuturor contractelor de închiriere/comodat se va face în condițiile prezentului regulament actualizat.

80. În cazul în care titularul contractului de închiriere/comodat nu îl reînnoiește în termenul prevăzut de prezentul Regulament, **conform art. 78**, va pierde dreptul de prelungire, iar locul de parcare va fi atribuit altor solicitanți devine vacant, în condițiile prezentului Regulament.

81. Titularul de contract de închiriere/**comodat** poate solicita schimbarea locului de parcare de reședință în aceeași parcare ori în parcările din apropierea imobilului în care acesta are domiciliul/reședința, în situația în care există locuri vacante, **la cerere**.

Titularul unui contract de închiriere poate solicita schimbul locului de parcare, acest schimb efectuându-se doar prin reluarea procedurilor de atribuire prin licitație publică electronică din prezentul regulament, concomitent cu depunerea unei cereri de reziliere condiționată pentru contractul în derulare.

Dacă în urma noii licitații:

- este declarat câștigător, se încheie un nou contract de închiriere, iar cel deținut anterior se reziliază;
- nu este declarat câștigător, rămâne valabil contractul deja deținut și se anulează cererea de reziliere condiționată.

Titularul unui contract de închiriere pentru autoturismele tip hibrid sau full electric, cât și titularul unui contract de comodat, poate solicita schimbul locului de parcare, acesta fiind operat direct.

82. În cazul înstrăinării imobilului, locul de parcare atribuit devine vacant iar noul proprietar poate face demersurile necesare pentru a obține un loc de parcare de reședință, conform prezentului Regulament. **Dacă titularul contractului își achiziționează un alt apartament în același imobil sau într-un imobil apropiat, acesta își poate păstra dreptul de folosință a locului de parcare, prin cerere scrisă transmisă către Biroul Evidență Patrimoniu, la care va atașa copia actului de proprietate a noului apartament.**

În cazul în care intervine înstrăinarea autoturismului și nu mai poate face dovada de drept de proprietate sau de folosință a unui alt autoturism din categoria acceptată de prezentul regulament locul de parcare atribuit devine vacant.

În aceste cazuri, titularul contractului transmite cerere de reziliere însoțită de copia actului de identitate și contractul în original, către Biroul Evidență Patrimoniu, iar în lipsa acesteia, la autosesizare, se urmează procedura de vacantare specificată la art. 36.

83. Titularul contractului de închiriere/**comodat** este obligat să informeze, **în termen de 30 de zile, în scris, Biroul Evidență Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia**, cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a contractului,

respectiv: înstrăinare imobil, înstrăinare autoturism, modificarea domiciliu/reședință, achiziție/construire garaj, schimbarea autoturismului, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, a actului de identitate la expirare, etc. Orice modificare intervenită în documentația beneficiarului, în timpul derulării contractului, ce presupune o modificare în contract, se supun condițiilor prezentului regulament.

Contractului de comodat la care s-a atașat un certificat de încadrare în gradul de handicap cu o perioadă de valabilitate limitată, la expirarea valabilității acestuia, titularul de contract trebuie să facă cunoscut în scris către Biroul Evidență Patrimoniu: dovada prelungirii valabilității certificatului. În cazul în care își pierde drepturile prin neprelungirea valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, solicită în scris rezilierea contractului sau acordul întocmirii unui contract de închiriere cu încetarea și preluarea valabilității celui de comodat.

84. Contractul de închiriere/comodat se reziliază în cazul achiziției sau construirii unui garaj pe Teritoriul Administrativ al Municipiului Slobozia, indiferent de amplasamentul acestuia pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe terenul unor persoane fizice sau juridice.

Cap. VI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

85. Constituie contravenții la prezentul Regulament, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, următoarele fapte:

- a) împiedicarea folosirii de către titularul contractului de închiriere/comodat a locului de parcare atribuit conform prevederilor prezentului Regulament, în orice modalitate;
- b) parcare în parcurile de reședință a autovehiculelor, altele decât cele menționate la art. 4;
- c) montarea unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, altele decât cele amplasate de administrația publică locală;
- d) distrugerea marcajelor și indicatoarelor, precum și a însemnelor/plăcuțelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
- e) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Slobozia sau a unităților/firmelor care execută lucrări pentru administrația publică locală, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcare, modernizare, lucrări la rețelele edilitare etc.;
- f) cedarea, de către titular, a drepturilor de a utiliza un loc de parcare de reședință către o altă persoană fizică sau juridică;**
- g) blocarea intrării și ieșirii celorlalte autoturisme în parcaj;**
- h) parcare în zonele special hașurate, zone de interdicere a staționării, din cadrul/apropierea/vecinătatea parcărilor de reședință;**
- i) ocuparea cu alte autovehicule a intrărilor/ieșirilor în/din parcurile de reședință, a căilor de circulație, precum și a căilor de acces către imobile;**
- j) amplasarea în zona parcărilor de reședință, de obiecte/mecanisme de blocare a locurilor de parcare, de materiale de construcții, panouri sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea sau spațiul de manevră.**

86. Faptele prevăzute la articolul 85 se sancționează cu amendă contravențională astfel:

- a) faptele prevăzute la lit. a), b), d), e), **f), g), h), i), j)** - cu amendă de la 300 lei la 600 lei;
- b) faptele prevăzute la lit. c) - cu amendă de la 100 lei la 200 lei.

87. Contravenientul poate achita *pe loc sau* în termen de cel mult *48 de ore 15 zile* de la data încheierii sau comunicării procesului verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzilor prevăzute, conform O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
88. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către *angajații agenții constatatori din cadrul* Poliției Locale Slobozia. *împuterniciți în acest sens de către Primarul Municipiului Slobozia.*
89. Contravenția se constată într-un proces verbal încheiat de agentul constatat, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.
90. Amenzile aplicate prin procesul verbal de constatare și sancționare se vor achita la Direcția de Impozite și Taxe Locale - Primăria Municipiului Slobozia.
91. Procesul verbal de constatare a contravenției neatacat cu plângere contravențională, respectiv hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titluri executorii.

CAP.VII – DISPOZIȚII FINALE

92. Prezentul Regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a Hotărârii Consiliului Local Slobozia de aprobare.
93. *Abonamentele pentru locuri de parcare emise până la acest moment își păstrează valabilitatea 1 an de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, timp în care titularul este obligat să solicite la sediul primăriei preschimbarea acestuia în contract de închiriere. Contractul de închiriere obținut în urma preschimbării abonamentului va avea termen de valabilitate 3 ani.*
Abrogat.
94. Dispozițiile prezentului regulament se vor actualiza în funcție de modificările legislative viitoare în domeniu și se vor completa cu normele privind circulația pe drumurile publice și cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
95. La intrările în Municipiul Slobozia vor fi afișate plăcuțe în care se va preciza că în Municipiul Slobozia, în intervalul orar 16:⁰⁰ – 7:⁰⁰, în zilele lucrătoare, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, în mod continuu, în parcarile de reședință nu pot parca mașinile aflate în tranzit, conform Hotărârii Consiliului Local Slobozia.



Nr. 68765/16.07.2021

REFERAT DE APROBARE
al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării a fost promovat urmare Raportului de specialitate al Biroului Evidență Patrimoniu înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 66486/08.07.2021.

Prin HCL Slobozia nr. 61/29.03.2018 a fost modificată și actualizată Anexa la HCL Slobozia nr. 255/19.12.2017 privitoare la Regulamentul pentru atribuirea/ administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia.

În urma desfășurării procesului de atribuire a locurilor de parcare de reședință, precum și a informatizării procedurii privind acordarea locului de parcare s-au constatat diverse situații ce nu au fost prevăzute în Regulamentul mai sus amintit.

Astfel, pentru o mai bună eficientizare a activității personalului din aparatul de specialitate al Primarului în vederea deservirii în cele mai bune condiții și în cel mai scurt timp a cetățenilor municipiului, s-a procedat la modificarea Regulamentului. Printre cele mai importante modificări amintim următoarele:

Acordarea de drepturi privind gratuitatea și atribuirea directă pentru persoanele ce dețin titlul onorific de "militar veteran" și "veteran", conf. O.U.G. 82/2006 și persoanelor ce dețin titlul de eroi-martiri și luptatorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, conf, art. 3 alin. (1) lit b), precum și urmașii celor decedați prevăzuți de art. 3 alin. (1) lit a), urmași definiți conform art. 3¹ lit. b) potrivit Legii nr. 341/2004; acordarea de locuri de parcare prin atribuire directă și cu reducere de 50% din valoarea chiriei pentru autoturismele tip hibrid sau full electric, beneficiarul locului de parcare trebuie să facă dovada proprietății a cel puțin unuia dintre bunuri (imobil/autoturism); pot participa la procedura de atribuire doar persoanele fizice ce dețin autoturisme înmatriculate și înscrise pe raza Municipiului Slobozia, cu excepția celor în leasing; trebuie făcută dovada că autoturismele au inspecția tehnică periodică la zi; blocarea în procedura de atribuire pentru 12 luni și interzicerea încheierii unui alt contract de închiriere pentru același: titular, imobil și autoturism înscris în contract, în caz de: neachitare a chiriei la termenele scadente, pentru solicitanții care susțin o licitație și nu finalizează prin semnarea contractului și în cazul în care titularul contractului de închiriere, cu chirie licitată, renunță la acesta într-o perioadă mai mică de 12 luni; își pierd dreptul de reînnoire contractele cu titular persoană juridică și contractele pentru cel de-al doilea loc de parcare atribuit per imobil, titularul având posibilitatea să opteze care dintre cele două contracte ramane în drept de folosință.

De asemenea, se va considera contravenție cedarea, de către titular, a drepturilor de a utiliza un loc de parcare de reședință către o altă persoană, blocarea intrării și ieșirii celorlalte autoturisme în parcaj; parcare în zonele special hașurate, zone de interzicere a staționării, din cadrul/apropierea/vecinatatea parcarilor de reședință; ocuparea cu alte autovehicule a intrărilor/ieșirilor în/din parcarile de reședință, a căilor de circulație, precum și a căilor de acces către imobile; amplasarea în zona parcarilor de reședință, de obiecte/mecanisme de blocare a locurilor de parcare, de materiale de construcții, panouri sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea sau spațiul de manevră.

Față de cele enunțate mai sus, supunem adoptarea prezentului proiect de hotărâre privind aprobarea noului Regulament conform modificărilor propuse în anexă, precum și abrogarea HCL Slobozia nr. 61/29.03.2018 privind modificarea și înlocuirea Anexei la Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 255/19.12.2017 privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea/administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia.





DIRECȚIA ECONOMICĂ
BIROU EVIDENȚĂ PATRIMONIU

Nr. 66486/08.07.2021

Vizat,
Director executiv,
Trifan Adrian

Aprob,
Primar
Soare Dragoș

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 61/29.03.2018 privind modificarea și înlocuirea Anexei la Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 255/19.12.2017, a fost aprobat Regulamentul privind Administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia care stabilește modul de gestionare și funcționare al sistemului de parcare de reședință în Municipiul Slobozia.

Pe parcursul acestei perioade, în care am urmat măsurile prevăzute în prezentul regulament am constatat faptul că există situații particulare ce nu au fost luate în considerare, situații noi apărute, datorate actualizării legislației în domeniu, evoluției electronice și a nevoilor beneficiarilor, încurajarea reducerii poluării, reducerea birocrăției, creșterea transparenței și a eficienței prin utilizarea tehnologiilor moderne și automatizarea fluxurilor administrative, accesarea digitalizată a informațiilor și dezvoltarea conceptului de smart city. Toate aceste motive impun o analiză privind oportunitatea introducerii unor modificări și completări în vederea adoptării unui nou Regulament privind Administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia.

Printre cele mai importante modificări sunt următoarele:

- acordarea de drepturi privind gratuitatea și atribuirea directă pentru persoanele ce dețin titlul onorific de “militar veteran” și “veteran”, conf. O.U.G. 82/2006 și persoanelor ce dețin titlul de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, conf, art. 3 alin. (1) lit b), precum și urmașii celor decedați prevăzuți de art. 3 alin. (1) lit a), urmași definiți conform art. 3¹ lit. b) potrivit Legii nr. 341/2004;
- acordarea de locuri de parcare prin atribuire directă și cu reducere de 50% din valoarea chiriei pentru autoturismele tip hibrid sau full electric;
- beneficiarul locului de parcare trebuie să facă dovada proprietății a cel puțin unuia dintre bunuri (imobil/autoturism);
- pot participa la procedura de atribuire doar persoanele fizice ce dețin autoturisme

înmatriculate și înscrise pe raza Municipiului Slobozia, ce excepția celor în leasing;

- trebuie făcută dovada că autoturismele au inspecția tehnică periodică la zi;
- blocarea în procedura de atribuire pentru 12 luni și interzicerea încheierii unui alt contract de închiriere pentru același: titular, imobil și autoturism, înscris în contract în caz de: neachitare a chiriei la termen, pentru solicitanții care susțin o licitație cu sumă mai mare decât chiria de bază și nu finalizează prin semnarea contractului și în cazul în care titularul contractului de închiriere, cu chirie licitată, renunță la acesta într-o perioadă mai mică de 12 luni.

- își pierd dreptul de reînnoire contractele cu titular persoană juridică și contractele pentru cel de-al doilea loc de parcare atribuit per imobil, titularul având posibilitatea să opteze care dintre cele două contracte ramane în drept de folosință.

De asemenea, se va considera contravenție:

- cedarea, de către titular, a drepturilor de a utiliza un loc de parcare de reședință către o altă persoană;

- blocarea intrării și ieșirii celorlalte autoturisme în parcaj;

- parcare în zonele special hașurate, zone de interdicere a staționării, din cadrul/apropierea/vecinatatea parcărilor de reședință;

- ocuparea cu alte autovehicule a intrărilor/ieșirilor în/din parcărilor de reședință, a căilor de circulație, precum și a căilor de acces către imobile;

- amplasarea în zona parcărilor de reședință, de obiecte/mecanisme de blocare a locurilor de parcare, de materiale de construcții, panouri sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea sau spațiul de manevră.

În procedura de modificări a prezentului Regulament am fost parteneri de consultări cu colegii din cadrul Direcției de Impozite și Taxe Locale și Poliția Locală Slobozia.

Față de cele prezentate, propunem revocarea Hotărârii Consiliului Local Slobozia 61/29.03.2018 privind modificarea și înlocuirea Anexei la Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 255/19.12.2017 privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea/administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia și aprobarea noului Regulament conform modificărilor propuse în anexă.


Șef Birou,
Plăiașu Emanuel-Eduard

Consilier juridic,
Badea-Dumitru Alexandru


Consilier,
Ștefan Liliana-Florentina

