



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexă la referatul Nr. 104320/ 20.10.2022



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de elaborare

a studiilor de teren: Studiu Topografic, Studiu Geotehnic, a Documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor și a Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiție: "EXTINDERE REȚELE DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE CARTIER SLOBOZIA NOUA".

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii .

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	3
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	3
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII	4
2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	4
2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	4
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	5
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	5
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	6
3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	6
3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	6
3.5. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	8
3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	10
4. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	12
4.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	12
4.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	12
4.3. VIZITA AMPLASAMENTULUI	13
5. IPOTEZE ȘI RISCURI; GARANTIA DE BUNA EXECUTIE	13
6. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	15
6.1. NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ	15
6.2. PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPT/BACKSTOPPING PENTRU ACTIVITATEA EXPERTILOR PRINCIPALI ÎN CADRUL CONTRACTULUI	18
7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	18
8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	18
8.1. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT	18
8.2. ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	19
8.3. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	19



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **UAT Municipiul Slobozia** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei , nr.1

Tel./fax: 0243-231.401; 0243-212.149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În urma unor vizite și măsurători făcute în teren și a adresei nr. 4059/ 14.06.2022 transmisă de SC Urban SA Slobozia au fost identificate și stabilite tronsoane de strazi care nu au acoperire de alimentare apă, și/sau canalizare menajeră și/sau pluvială din partea furnizorului de servicii:

- În toate aceste zone oamenii nu au utilități absolut necesare pentru a-și desfășura activitățile zilnice.

- În profil transversal strazile nu prezintă pantă pentru îndepărtarea apelor pluviale, lucru care duce la formarea bălților.

- Toate zonele de mai sus sunt în stadiul de balast sau acoperite cu pământ, din punct de vedere al infrastructurii.

- Strazile prezintă gropi, fagase, denivelări necesitând modernizare de sistem rutier, starea depreciată se datorează circulației vehiculelor agricole și nu numai.

- Conductele de racordare la fosele septice au durată de serviciu depășită și fosele în mare majoritate sunt degradate

- Scurgeri de apă uzată în sol datorită defectiunilor la fosele septice și la conductele de racord la acestea

- Apa uzată deversată în diverse alte locuri decât la o stație de epurare contribuie la impurificarea acviferului, afectând calitatea acestuia

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia, dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect **elaborarea studiilor de teren: Studiu Topografic, Studiu Geotehnic, a Documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor și a Studiului de Fezabilitate**, la obiectivul: **"EXTINDERE REȚELE DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE CARTIER SLOBOZIA NOUA"**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Studiu Topografic și elaborare documentație topografică cu obținerea avizului OCPI Ialomița;
- Studiu Geotehnic
- Elaborare Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism.
- Elaborare Studiu de Fezabilitate și Deviz General pentru obiectivul de investiții **”EXTINDERE REțele DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE CARTIER SLOBOZIA NOUA”**

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea acestui obiectiv de investiții UAT Slobozia asigură locuitorilor săi condițiile de trai decente și încurajează dezvoltarea cartierului Slobozia Noua.

Din punct de vedere al mediului înconjurător sunt îndeplinite condițiile minime pentru ca locuitorii să ajute la protejarea sa.

- colectarea apelor uzate menajere și dirijarea lor la stația de epurare;
- stoparea poluării panzei freatice subterane;
- reducerea poluării solului;
- protecția populației prin eliminarea surselor de infestare

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

La nivel local, în Cartierul Slobozia Noua și Bora, se află în desfășurare:

- “**Extindere Rețele de alimentare cu apă și Canalizare Cartier Bora**”
- “**Extindere și reabilitare strazi în Municipiul Slobozia- Slobozia Noua.**

Modernizare strazi și drumuri de interes local”

-” Construcție Complex Social Bora în Municipiul Slobozia- Reabilitare drumuri de acces pe strazile Maxim Gorki, Stanjenei și Burebista”

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Studiul de Fezabilitate se va realiza conform Continut- Cadru Anexa nr. 4 din HG 907/29.11.2016, în baza studiilor de specialitate și cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr. 10/1995 Legea calității în construcții
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare.

Lista normelor și standardelor prezentate mai sus nu este exhaustivă și limitată.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

În prezent Municipiul Slobozia se află într-o continuă dezvoltare imobiliară, iar faptul că locuitorii construiesc case ne obliga să le asigurăm utilitățile pentru asigurarea unui trai decent și mai ales pentru încurajarea construirii de noi locuințe. În Municipiul Slobozia se află puține zone care nu au acoperire de alimentare cu apă și canalizare, este necesar și oportun să acoperim și aceste zone, este important ca municipalitatea să răspundă rapid provocărilor venite din partea locuitorilor care fac investiții majore și își construiesc case în cartierele Bora și Slobozia Noua.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Cu acest Obiectiv de Investiții dorim extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare pe o suprafață de aproximativ 2.295 mp în Cartierul Slobozia Noua, zone la nivel de balast cu pământ din punct de vedere al infrastructurii, așa ca este oportun ca aceste extinderi să fie făcute în viitorul apropiat.

Traseele rețelelor vor fi stabilite prin documentațiile tehnice de către proiectantul lucrării, care are obligația să-și facă măsurătorile proprii și au aprox.: total 530 ml canalizare menajeră, 665 ml canalizare pluvială și 1100 ml alimentare cu apă.

- **Str. Ciresului** (fosta Prelungirea Prunului): necesită 190 ml de rețele alimentare cu apă și canalizare menajeră și pluvială

- **Str. Nucului** (fosta Prelungirea Marului) are rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră care se termină cu cămin, dar nu până la capatul străzii: necesită 50 ml de rețea alimentare cu apă, 75 ml rețea canalizare menajeră și 180 ml de canalizare pluvială

- **Str. Caisului** (fosta Prelungirea Unirii): necesită 150 ml de rețele alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială

- **Str. Parului** (fosta Prelungirea Marginii) are canalizare menajeră care se termină cu cămin, dar nu până la capatul străzii: necesită 145 ml de rețea alimentare cu apă, 115 ml canalizare menajeră și 145 ml canalizare pluvială

- **Str. Scolii** (între Str. Traian Vuia și Str. Vlad Tepes) are canalizare menajeră și pluvială: necesită 75 ml de rețea de alimentare cu apă

- **Str. Vlad Tepes** (între Str. Cimitirului și Str. Scolii) are canalizare menajeră și pluvială și rețea de alimentare cu apă dar rețeaua de apă nu ajunge până în strada Scolii: necesită 195 ml de rețea apă.

- **Str. Fermei** (între Str. Ciresului și Str. Parului): la recomandarea distribuitorului local de distribuție apă, pentru echilibrarea parametrilor se propune o rețea înelară prin închiderea rețelei de apă de pe străzile Ciresului, Nucului, Caisului și Parului printr-o rețea de alimentare apă pe strada Fermei: necesită 295 ml rețea alimentare cu apă.

Necesar utilitati: canalizare menajera/ pluviala si apa				
Nr. crt.	Strada	Canalizare		Apa (ml)
		Menajera (ml)	Pluviala (ml)	
1	Ciresului	190	190	190
2	Nucului	75	180	50



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3	Caisului	150	150	150
4	Parului	115	145	145
5	Scolii (între Str. Traian Vuia și Str. Vlad Tepes)			75
6	Fermei (între Str. Ciresului și Str. Parului)			295
7	Vlad Tepes (între Str. Cimitirului și Str. Scolii)			195
TOTAL		530	665	1.100

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în sprijinirea și promovarea dezvoltării locale durabile, atât din punct de vedere economic, cât și social, în regiunile României, prin îmbunătățirea condițiilor de infrastructură și a mediului de afaceri, care susțin creșterea economică și îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Necesitatea investiției derivă din deficiențele identificate anterior, prin îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație și prin asigurarea accesului la serviciile de bază.

Astfel întreg proiectul răspunde cerințelor locale de îmbunătățire și dezvoltare a infrastructurii locale și regionale de creștere economică și se aliniază cerințelor naționale de dezvoltare durabilă.

Din punct de vedere al mediului înconjurător sunt îndeplinite condițiile minime pentru ca locuitorii să ajute la protejarea sa.

- colectarea apelor uzate menajere și dirijarea lor la stația de epurare;
- stoparea poluării pânzei freatice subterane;
- reducerea poluării solului;
- protecția populației prin eliminarea surselor de infestare

Din paragrafele de mai sus, rezultă că implementarea proiectului va conduce la crearea unui mediu conform cu solicitările UE, a Directivelor nr. 91/271/CCE, nr. 76/464/CCE, nr. 78/659/CCE, nr. 75/440/CCE precum și Directiva cadru nr. 2000/60/EC și a legislației naționale cu privire la managementul apelor, definite în prioritățile menționate.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Obiectivul de investiție propus este **"EXTINDERE REȚELE DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE CARTIER SLOBOZIA NOUA"** și constă în punerea la dispoziția locuitorilor posibilitatea racordării la rețeaua de alimentare cu apă și la rețeaua de canalizare a agentului economic.

Prin achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor se așteaptă a se realiza:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

a. Studii de teren

- **Studiu Topografic** și elaborare documentație topografică cu obținerea avizului OCPI Ialomița;

Studiul topografic consemnează parametrii topometrici ai terenului analizat și asigură reprezentarea grafică a acestuia (ridicări nivelmetrice, ridicări topografice, randări 3D ale terenului, hărți în curbe de nivel, ridicări cadastrale) pe un suport material (hârtie, carton etc.) și sub formă de fisier (realizate în diferite programe, în funcție de programul folosit pentru elaborare și redare).

Studiul topografic cuprinde toate măsurătorile tehnice necesare elaborării și aplicării pe teren a proiectelor pentru construcții, executarea lucrării topografo-ingenerești pe parcursul edificării și exploatării acestora, efectuarea observațiilor și urmăriri lor în timp.

Ofertantul va realiza studiile topografice detaliate în baza sistemului STEREO 70 pentru planimetrie și în Sistem MAREA NEAGRĂ 75 pentru altimetrie vizate de OCPI.

Pe planurile topografice vor fi evidențiate numerele imobilelor.

- Studiu Geotehnic

Proiectantul va trebui să elaboreze studiu geotehnic conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții".

Studiul Geotehnic este o documentație tehnică necesară la construirea, extinderea sau consolidarea unui obiectiv, în vederea furnizării informațiilor necesare proiectării acestuia, obținută după parcurgerea etapelor următoare: cercetarea terenului de fundare, prin executarea unuia sau mai multe foraje geotehnice, prelevarea de probe, analizarea probelor într-un laborator atestat și realizarea în final a documentației tehnice.

Prin forajele geotehnice sunt culese date privitoare la grosimea stratului litologic, caracteristicile fizico-mecanice ale straturilor, condiții hidrologice.

Studiile geotehnice de teren și laborator au ca scop stabilirea structurii litologice, precum și a caracteristicilor fizice și de stare ale terenului.

Se vor identifica zonele cu terenuri sensibile la inmuiere și zonele cu capacitate portanță redusă în prezența apelor.

La realizarea investigațiilor geotehnice se va respecta "Ghidul privind modul de întocmire și verificare a documentațiilor geotehnice pentru construcții" indicativ GT 035/2002 și normele din România STAS 1242/5-88, STAS 1242/4-85, STAS 1242/3-87 privind terenul de fundare și investigațiile de sol.

Studiile de teren: Studiu Topografic, Studiu Geotehnic se vor înainta în câte 2 exemplare tiparite în original, semnate și stampilate și 2 exemplare pe suport electronic (Memory Stick), unul în format editabil (Word) și celălalt PDF semnat și stampilat.

b. Documentație pentru obținerea avizelor/ acordurilor pentru faza SF

În vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în certificatul de urbanism, se vor înainta **câte 2 exemplare de documentație originale, semnate și stampilate pentru fiecare deținător de utilități – etapa SF și unul în format editabil (Word) și 2 exemplare pe suport electronic (Memory Stick), unul în format editabil (Word) și celălalt PDF semnat și stampilat.**

c. Studiu de Fezabilitate



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Studiul de Fezabilitate este documentatia tehnico-economica prin care proiectantul, fara a se limita la datele si informatiile cuprinse in Nota Conceptuala si Tema de Proiectare analizeaza, fundamenteaza si propune minimum doua scenarii/ optiuni tehnico- economice diferite, recomandand, justificat si documentat, scenariul/ optiunea tehnico- economica optima pentru realizarea obiectivului de investitii.

Scenariul/ optiunea tehnico- economica optima recomandata cuprinde:

- solutia tehnica
- principalii indicatori tehnico- economici aferenti obiectivului de investitii
- certificatul de urbanism, avize, acorduri si studii specifice.
- strategia de implementare, exploatare/ operare si de intretinere a investitiei

Studiul de Fezabilitate se va realiza conform HG 907/ 29.11.2016, Anexa 4, privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico- economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general si a devizului pe obiect.

Devizul general va fi structurat pe capitole si subcapitole de cheltuieli, in cadrul fiecarui capitol/ subcapitol se vor inscrie cheltuielile estimate aferente realizarii obiectului/ obiectelor de investitie din cadrul obiectivului de investitie.

Metodologia de elaborare a devizului general si a devizului pe obiect va respecta continutul cadru Anexa 6, Anexa 7 si Anexa 8 din HG 907/ 29.11.2016.

Studiul de Fezabilitate va avea prevazuta, ca pagina de capat, pagina de semnaturi, prin care elaboratorul acesteia isi insuseste si asuma datele si solutiile propuse, si care va contine cel putin:

- numar si data contract
- numele si prenumele in clar ale proiectantilor pe specialitati si ale persoanei responsabile de proiect, inclusiv semnaturile acestora si stampila

Proiectantul va preciza in Studiul de Fezabilitate categoria de importanta a constructiei, conform Art. 23 lit. B din legea 10/ 1995 privind calitatea in constructii.

Studiul de Fezabilitate se va inainta in 3 exemplare tiparite in original, semnate si stampilate si 2 exemplare pe suport electronic (Memory Stick), unul in format editabil (Word) si celalalt PDF semnat si stampilat. Documentatia va avea paginile numerotate.

Proiectantul - prestatorul serviciului de proiectare va ceda în favoarea beneficiarului (autorității contractante) drepturile de autor pentru documentația tehnică, fără a emite nici un fel de pretenții legate de aceasta

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale calitative si măsurabile:

- Studiu Topografic și elaborare documentație topografică cu obținerea avizului OCPI Ialomița;
- Studiu Geotehnic
- Elaborare Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- Elaborare Studiu de Fezabilitate si Deviz General pentru obiectivul de investiții "EXTINDERE REȚELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE CARTIER SLOBOZIA NOUA"

Descrierea situatiei proiectate:

Cu acest Obiectiv de Investitii dorim extinderea rețelilor de alimentare cu apa si canalizare pe o suprafata de aproximativ 2.295 mp in Cartierul Slobozia Noua, zone la nivel de balast cu pamant din punct de vedere al infrastructurii, asa ca este oportun ca aceste extinderi sa fie facute in viitorul apropiat.

Traseele rețelilor vor fi stabilite prin documentatiile tehnice de catre proiectantul lucrarii, care are obligatia sa-si faca masuratorile proprii si au aprox.: total 530 ml canalizare menajera, 665 ml canalizare pluviala si 1100 ml alimentare cu apa.

- **Str. Ciresului** (fosta Prelungirea Prunului): necesita 190 ml de rețele alimentare cu apa si canalizare menajera si pluviala

Pe strada Cimitirului intersectie cu strada Ciresului exista:

- canalizare menajera Dn 250 si camin CM
- canalizare pluviala Dn 400 si camin CP
- retea distributie apa Dn 110 PE

- **Str. Nucului** (fosta Prelungirea Marului) are retea de alimentare cu apa si canalizare menajera care se termina cu camin, dar nu pana la capatul strazii: necesita 50 ml de retea alimentare cu apa, 75 ml retea canalizare menajera si 180 ml de canalizare pluviala

Pe strada Cimitirului inersctie cu strada Nucului exista canalizare pluviala Dn 400 si camin CP

- **Str. Caisului** (fosta Prelungirea Unirii): necesita 150 ml de rețele alimentare cu apa, canalizare menajera si pluviala

Pe strada Cimitirului intersectie cu strada Caisului exista:

- canalizare menajera Dn 250 si camin CM
- canalizare pluviala Dn 400 si camin CP
- conducta distributie apa Dn 110 PE

- **Str. Parului** (fosta Prelungirea Marginii) are canalizare menajera care se termina cu camin, dar nu pana la capatul strazii: necesita 145 ml de retea alimentare cu apa, 115 ml canalizare menajera si 145 ml canalizare pluviala

Pe strada Parului exista canalizare menajera Dn 250 in lungime de 30 m si camin CM, iar la intersectia cu strada Cimitirului exista canalizare pluviala Dn 400/315 si camin CP.

Conducta de distributie apa pe strada Cimitirului are Dn 110 PE.

- **Str. Scolii** (intre Str. Traian Vuia si Str. Vlad Tepes) are canalizare menajera si pluviala: necesita 75 ml de retea de alimentare cu apa

- **Str. Vlad Tepes** (intre Str. Cimitirului si Str. Scolii) are canalizare menajera si pluviala si retea de alimentare cu apa dar rețeaua de apa nu ajunge pana in strada Scolii: necesita 195 ml de retea apa.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- **Str. Fermei** (intre Str. Ciresului si Str. Parului): la recomandarea distribuitorului local de distributie apa, pentru echilibrarea parametrilor se propune o retea inelara prin inchiderea rețelei de apa de pe strazile Ciresului, Nucului, Caisului si Parului printr-o retea de alimentare apa pe strada Fermei: necesita 295 ml retea alimentare cu apa.

Necesar utilitati: canalizare menajera/ pluviala si apa				
Nr. crt.	Strada	Canalizare		Apa (ml)
		Menajera (ml)	Pluviala (ml)	
1	Ciresului	190	190	190
2	Nucului	75	180	50
3	Caisului	150	150	150
4	Parului	115	145	145
5	Scolii (intre Str. Traian Vuia si Str. Vlad Tepes)			75
6	Fermei (intre Str. Ciresului si Str. Parului)			295
7	Vlad Tepes (intre Str. Cimitirului si Str.Scolii)			195
TOTAL		530	665	1.100

3.6. Atributiile si responsabilitatile partilor

Obligațiile contractantului:

Contractantul/ofertantul câștigător va respecta următoarele condiții:

- Întocmire și predare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și studiilor de teren: Studiu Geotehnic, Topografic

- **In vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în certificatul de urbanism, se vor inainta câte 2 exemplare de documentație, semnate si stampilate, pentru fiecare deținător de utilități – etapa SF si si 2 exemplare pe suport electronic (Memory Stick), unul in format editabil (Word) si celalalt PDF semnat si stampilat.**

- **Studiile de teren: Studiu Topografic, Studiu Geotehnic se vor inainta in cate 2 exemplare tiparite in original, semnate si stampilate si 2 exemplare pe suport electronic (Memory Stick), unul in format editabil (Word) si celalalt PDF semnat si stampilat.**

- Studiul de Fezabilitate se va realiza conform HG 907/ 29.11.2016, Anexa 4, privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico- economice aferente investitiilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect.

Devizul general va fi structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în cadrul fiecărui capitol/ subcapitol se vor înscrie cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/ obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiție.

Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect va respecta conținutul cadru Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8 din HG 907/ 29.11.2016.

Stabilirea categoriei de importanță a construcției se va face în baza Legii 10/ 1995, “Legea privind calitatea în construcții”, cu respectarea “Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor- Metodologie de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor” aprobat cu Ord. MLPAT nr. 31/ N/ 1995 și a HG 766/1997 cu referire la Regulamentul din Anexa 3 privind “Stabilirea categoriilor de importanță a construcțiilor”.

Studiul de Fezabilitate se va înainta în 3 exemplare tiparite în original, semnate și stampilate și 2 exemplare pe suport electronic (Memory Stick), unul în format editabil (Word) și celălalt PDF semnat și stampilat.

Alte obligații:

- Piesele desenate se vor prezenta împaturite la format A4.
- Paginile vor fi numerotate.
- Pentru fiecare stradă se vor întocmi planuri de situație distincte.
- Cartusul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Se va prezenta un opis al pieselor desenate.
- Contractantul/ ofertantul are obligația de a efectua propriile lui măsurători.
- Contractantul/ ofertantul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, în funcție de categoria de importanță a construcției.
- Contractantul/ ofertantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la mediu, sănătate și securitatea muncii și situații de urgență.
- Contractantul/ ofertantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate neconvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).
- Contractantul/ ofertantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- **Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odată cu recepția documentației.**
- Contractantul/ ofertantul își asumă răspunderea profesională definită prin legile și regulamentele în vigoare, pentru activitatea lui personală în limita propriilor greșeli de



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

proiectare, în conformitate cu Cap III, Secțiunea a II-a - Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

- Contractantul/ ofertantul răspunde pentru greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare, conform prevederi din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Obligațiile beneficiarului:

Beneficiarul se obligă:

- a) Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.
- b) Să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.
- c) Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile se vor desfășura în orașul Slobozia, Cartier Slobozia Noua.

Strazile propuse pentru asigurarea utilitatilor apa si canalizare sunt in proprietatea U.A.T. Municipiului Slobozia, se afla in intravilanul orasului, cartier Slobozia Noua, judetul Ialomita, conform HG 1028/ 2011 pentru modificarea anexei nr. 2 la HG 1353/ 2001 privind atestarea domeniului public al judetului Ialomita, publicat in MO nr. 756 bis din 27.10.2011.

4.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata contractului va fi de la emiterea ordinelor de începere a tuturor serviciilor de proiectare până la recepția calitativă și cantitativă a documentației.

Termenul de prestare servicii:

Etapa I- În 60 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a serviciilor pentru elaborarea studiilor: Studiu Topografic, Studiu Geotehnic și a Documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor

Etapa II- În 30 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a serviciilor pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate

După finalizarea documentațiilor tehnice, acestea vor fi predate de către proiectant, pe bază de Proces-verbal de predare-primire, în termenul stabilit prin contract.

Achizitorul are obligația de a realiza recepția serviciilor (documentațiilor tehnice) în termen de 20 zile lucratoare de la data primirii acestora.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua numai după acceptarea recepției serviciilor de proiectare, astfel:

Tranșa I = după recepția Studiului topografic, Studiului geotehnic, a Documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și obținerea tuturor avizelor/ acordurilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Tranșa II = după recepția Studiului de Fezabilitate

4.3 Vizitarea amplasamentului

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401, fax: +40 0243212149, e-mail : dan.racoschi@municipiulslobozia.ro.

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie, însă Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

5. Ipoteze și riscuri

5.1. Ipoteze

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții publice sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

5.2. Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile Competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5.3. Garanția de buna executie

Executantul are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, în cuantum 10% din pretul contractului, fără TVA și va fi constituită în lei.

Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în executarea lucrărilor prevăzute în contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorului este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

Conform legii 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul contractului de servicii de proiectare aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de buna executie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza Proiectului Tehnic, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care entitatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

6. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarciniilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile pentru toți experții-cheie.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul ofertat. Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Totodata, întregul personal operativ implicat în contract trebuie, în mod obligatoriu, să fie atestat.

6.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Manager/Coordonator de proiect	1
Inginer proiectant în alimentare cu apă și canalizare	1



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Rol expert 1 Manager/ Coordonator de proiect	
Calificare educațională și/sau profesională	Cerințe minime: - Studii universitare finalizate cu diplomă de licență/ diploma de absolvire sau echivalent prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: inginerie
Abilitați	- abilitatea de a lucra în echipă, - de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, - abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării
Experiența profesională generală	Participarea la proiectarea a cel puțin un obiectiv de investiții preferabil 10 ani experiență, dar nu mai puțin de 5 ani.
Experiența profesională specifică	- Experiența profesională specifică demonstrată într-un proiect în care să fi realizat activități de coordonator de proiect/contract și/sau Manager de proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Sef echipa proiectare și/sau Adjunct Sef echipa de proiectare și/sau Sef proiect și/sau Adjunct Sef proiect ce a vizat elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau D.A.L.I. și/sau Proiecte Tehnice pentru rețele de alimentare cu apă și canalizare
Responsabilități în cadrul Contractului	- Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului; - Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; - Verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acestora cu autorizația de construcție emisă. - Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate în proiect - Propune, alege și adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de proiect după care se va derula proiectul - Supraveghează desfășurarea săptămânală a proiectului și gestionează echipa proiectului (formată din furnizori contractați și personalul beneficiarului) - Participa la diferite sedințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora - Este responsabil pentru managementul proiectului organizațional și conceptual - Asigura o comunicare adecvată, discuții și feedback dintre diferiți participanți la acest proiect - Intocmește planuri detaliate de lucru lunare (grafic de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestora



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

	<ul style="list-style-type: none">- Asigura executarea la timp a activitatilor- Organizeaza si coordoneaza procurarea de bunuri si servicii in cadrul proiectului- Supravegheaza desfasurarea activitatilor conform planului de lucru- Faciliteaza cooperarea dintre participantii in proiect- Realizeaza lucrari si studii de specialitate in functie de expertiza personala- Managerul de proiect trebuie sa asigure derularea proiectului in parametrii stabiliti: timp, cerinte, cost, nivel de calitate, etc- Managerul de proiect organizeaza si deruleaza proiectul conform standardelor de management de proiect si a legislatiei in vigoare
--	--

Rol expert 2 - Inginer proiectant specializare instalatii alimentare cu apa si canalizare	
Calificare educațională și/sau profesională	- Cerință minimă: studii universitare finalizate cu diplomă de licență în domeniul Instalatii apa si canalizare
Abilitați	<ul style="list-style-type: none">- Abilitatea de a lucra independent cât și în echipă,- Abilități bune de comunicare și relaționare- Cunoștințe operare programe de lucru și de calcul
Experiența profesională generală	- Participarea la proiectarea a cel puțin un obiectiv de investiții
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none">- Experienta într-un contract similar in cadrul caruia sa fi participat in cel putin una din activitatile solicitate in caietul de sarcini:- Elaborare si/sau revizuire si/ sau actualizare si/sau completare Studii de Fezabilitate si/sau DALI si/sau Proiecte Tehnice pentru retele de alimentare cu apa si canalizare.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none">- Precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei- Asigurarea prin proiect si detalii de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale- Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;- Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

6.2. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Responsabil pentru derularea contractului din partea autorității contractante este: Inspector Racoschi Dan.

Ofertantul trebuie să asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24n.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Coordonarea implică:

a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract.

b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și rezultatelor și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din Contract, după caz.

c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună.

d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele /documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți indentificați în Caietul de Sarcini

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate.

Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

8.1. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Studiu Topografic și elaborare documentație topografică cu obținerea avizului OCPI Ialomița

- Studiu Geotehnic

-Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism.

- Elaborare Studiu de Fezabilitate



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor:

Termenul de prestare servicii:

Etapa I- În 60 de zile calendaristice de la primirea ordinului de incepere a serviciilor pentru elaborarea studiilor: Studiu Topografic, Studiu Geotehnic si a Documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor

Etapa II- În 30 de zile calendaristice de la primirea ordinului de incepere a serviciilor pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate

c.Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (Memory stick; pdf și word).
- pe suport hârtie (în format letric)

d.Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- 2 exemplare originale Studiu Topografic vizat OCPI Ialomita
- 2 exemplare originale Studiu Geotehnic
- 2 exemplare în original pentru ficare documentație în vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în certificatul de urbanism.
- 3 exemplare în originale Studiu de Fezabilitate

e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.

8.2. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

În analiza rezultatelor/documentelor/rapoartelor intermediare de către Autoritatea Contractantă și în analiza realizată în cadrul întâlnirilor cu Contractantul se utilizează ca date de intrare informații din:

- Cerințele din Caietul de Sarcini
- Contract
- Documentele /rapoartele/rezultatele intermediare puse la dispoziție de Contractant.
- Orice alte evidențe considerate relevante pentru analiza rezultatelor intermediare/finale.

Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală.

8.3. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Durata contractului va fi de la emiterea ordinelor de începere a tuturor serviciilor de proiectare până la recepția calitativă și cantitativa a documentației.

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Director executiv,
Ing. Vlad Cristian

Întocmit,
Insp. Racoschi Pan