



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr. 15050/07.02.2022



APROB,
Primar,
Mădălina Dragoș

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de supervizare

(dirigenție de santier)

in cadrul Proiectului

**„Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea
mobilității alternative nepoluante”**

Cod SMIS 128396

1. INFORMATII GENERALE

Municipiul Slobozia intenționează achiziționarea serviciilor de supervizare constând în servicii asistenta tehnica din partea dirigintei de santier in cadrul Proiectului: **„Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității alternative nepoluante” Cod SMIS 128396.**

Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează propunerea tehnica și financiară de către fiecare entitate interesată, în acord cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația achiziției directe a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de de supervizare, constand in asistenta tehnica din partea dirigintei de santier si supraveghere a șantierului deschis în cadrul contractului de lucrări Achiziție servicii de proiectare, asistență din partea proiectantului și execuție lucrări în cadrul proiectului **„Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității alternative nepoluante” Cod SMIS 128396**

2. CONTEXTUL PROIECTULUI

Comisia Europeană, prin politicile de coeziune, prevede acordarea unei atenții sporite dezvoltării urbane durabile, inclusiv prin dezvoltarea unor sisteme de transport care respectă mediul, cu emisii scăzute de dioxid de carbon și promovarea unei mobilități urbane durabile.

Creșterea mobilității urbane și interurbane sunt teme principale ale Uniunii Europene pentru perioada 2014-2020, astfel, realizarea traseelor pietonale și pentru bicicliști reprezintă priorități de finanțare în exercițiul în curs al Uniunii Europene.

În acest context, a devenit esențial master planul mobilității integrate (PMUD – Planul de Mobilitate Urbană Durabilă) care trebuie să se încadreze în planurile stabilite privind dezvoltarea urbană și mobilitatea cetățenilor, bunurilor și serviciilor și care conține soluții de mobilitate urbană alternativă așa cum sunt pistele de bicicletă și sistemele de bike sharing.

Astfel, abordarea strategică în planificarea transportului urban se realizează pe baza principiilor integrării, participării și evaluării în vederea satisfacerii nevoilor de mobilitate ale persoanelor și ale instituțiilor sau firmelor în oraș și zona metropolitană, pentru îmbunătățirea calității vieții.

La data de 9 martie 2007, Uniunea Europeană a adoptat pachetul Energie pentru o lume în schimbare, angajându-se unilateral să reducă emisiile de gaze cu efect de seră cu 20% până în anul 2020, context în care, Comitetul Regiunilor Uniunii Europene a subliniat necesitatea unirii eforturilor locale și regionale, dat fiind faptul că guvernarea pe mai multe niveluri constituie un instrument adecvat pentru a spori eficiența acțiunilor menite să combată schimbările climatice.

Obiectivele Studiului de Fezabilitate sunt corelate cu obiectivele documentelor strategice existente la nivelul municipiului, la nivel județean, regional, național și european, după cum urmează:

- **Cartea Verde Europeană a Transportului Urban – „Spre o nouă cultură a mobilității urbane”.**

Documentul stabilește provocările principale la care trebuie să răspundă mobilitatea urban, **proiectul propus având impact asupra tuturor celor 5 aspecte menționate:**

- ① *orașe cu trafic fluid,*
- ② *orașe mai puțin poluante*

- ③ *transport urban mai inteligent,*
- ④ *transport urban accesibil,*
- ⑤ *transport urban în condiții de siguranță și securitate.*

■ **Master Planul General de Transport al României**

Master Planul General de Transport al României stabilește liniile directoare pentru o dezvoltare în mod durabil, **unul dintre rezultatele sale estimate fiind:** „Un sistem de transport durabil (sustenabil)”, obiectiv sprijinit și prin implementarea proiectului de față.

■ **Programul Operațional Regional 2014-2020**

În cadrul POR 2014-2020 este definită oportunitatea realizării de planuri de mobilitate urbană sustenabile, avându-se în vedere

- ✓ *necesitățile privind creșterea gradului de mobilitate al persoanelor și bunurilor,*
- ✓ *sporirea adaptabilității populației la nevoile pieței forței de muncă de la nivel regional/local*
- ✓ *favorizarea unei creșteri asigurarea unui transport urban și periurban sustenabil.*

Proiectul de implementare a sistemului integrat pentru creșterea mobilității urbane prin investiții în infrastructura de transport public pentru reducerea emisiilor GES se încadrează în obiectivele **Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile**, având ca **prioritate de investiții** *Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, prin Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.*

■ **Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Slobozia 2014-2023.**

Document cadru de referință care stabilește direcții strategice clare pentru viitorul orașului și al „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Slobozia 2014-2023” care stabilește direcții strategice clare pentru viitorul orașului și al cetățenilor, facilitând luarea unor decizii importante în toate domeniile de activitate.

Proiectul fundamentat prin studiul de fezabilitate se regăsește în **Obiectivul strategic O.S.2.: Asigurarea unei mobilități urbane durabile, care să contribuie la creșterea accesibilității și atractivității municipiului și care să susțină dezvoltarea economică și creșterea calității vieții cetățenilor**, bazat pe direcția de intervenție: *Promovarea și dezvoltarea sistemelor de transport alternative și a intermodalității*, la poziția 74.

■ **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Slobozia**

Proiectul: **Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității alternative nepoluante** se regăsește în tematica: *Infrastructură și servicii*, sub numele: **Modernizarea completa a infrastructurii rutiere in zona centrala (P-ta Garii – Bd. Unirii – Bd. Cosminului) – modernizarea infrastructurii rutiere, amenajarea pistelor de biciclete si a trotuarelor, amenajarea statiilor de autobuz, modernizarea sistemului de iluminat public**, înscrisă în obiectivul **Axei 4, la Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare**, în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

3. DESCRIEREA PROIECTULUI

3.1. Obiectivul general al Proiectului

Obiectivul general al proiectului „*Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității alternative nepoluante*” este realizarea unei rețele integrate de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității alternative nepoluante, în municipiul Slobozia, prin promovarea mobilității urbane durabile și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, urmarea implementării de măsuri care să conducă la creșterea cotei modale a deplasărilor nemotorizate, și în special a deplasărilor cu bicicleta, prin crearea/extinderea infrastructurii specifice acestui mod de deplasare.

3.2. Obiective specifice

Prin realizarea prezentei investiții, se urmăresc a fi atinse următoarele **obiective specifice**

- ▶ *Amenajarea unor trasee tranzit prin utilizarea modurilor de deplasare nemotorizate;*
- ▶ *Ameliorarea condițiilor de deplasare și traversare pentru pietoni (inclusive persoane cu mobilitate redusă) și bicicliști;*
- ▶ *Realizarea unor trasee pentru bicicliști care să asigure circulația acestora în condiții de siguranță.*
- ▶ *Diminuarea efectelor de barieră și de sciziune;*
- ▶ *Creșterea calității vieții în oraș (prin ameliorarea condițiilor de deplasare nemotorizată și a calității spațiilor publice), inclusiv creșterea calității estetice a zonei, cu efecte economice.*
- ▶ *Reducerea emisiilor GES prin creșterea cotei modale a deplasărilor cu bicicleta și pietonale și de la deplasările cu vehiculul privat*

Atingerea acestor obiective se va reflecta vor afecta direct viața locuitorilor și bugetul local prin:

- *Creșterea mobilității urbane la nivelul zonelor studiate;*
- *Identificarea rutei optime de deplasare cu bicicleta în condițiile de eficiență și provoarea reducerii de emisii de CO₂ având la baza metodologia de calcul de emisii GES;*
- *Diminuarea duratelor de călătorie*
- *Creșterea numărului de bicicliști într-o perioadă de 5 ani de la implementarea proiectului;*
- *Scăderea numărului de deplasări aferente transportului privat într-o perioadă de 5 ani de la implementarea proiectului prin comutarea între cele două soluții de transport;*
- *Îmbunătățirea conectivității la nivelul rețelei de piste de biciclete;*

3.3. Descrierea lucrărilor

Prin prezentul proiect, se propune **realizarea pistelor de biciclete pe Bulevardul Unirii și Bulevardul Cosminului**, piste care se vor amenaja, în principal, la nivelul trotuarelor existente, motiv pentru care, în urma lucrărilor de execuție a pistelor, **este necesară refecerea trotuarelor**. Pe tronsonul din Bulevardul Cosminului unde pista de biciclete se va amplasa **pe partea carosabilă, aceasta va avea o lățime de 2,00 m** din care **1,10 m** reprezintă **suprafața de rulare**, iar **0,90 m** reprezintă **spațiul de siguranță** amplasat lângă banda de circulație a autovehiculelor.

Pistele de biciclete vor avea o lățime utilă de 1,00 m.

Lungimea totală a pistelor de biciclete care se vor amenaja pe cele două bulevarde, este:

→ *Bulevardul Unirii*, $L = 1.535,00$ m (lungime considerată pe partea dreaptă);

→ *Bulevardul Cosminului*, $L = 836,00$ m (lungime considerată pe partea stângă);

3.3.1. Amplasamentul investiției

* **Amplasamentul** pe care se va realiza proiectul „**Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității nepoluante**” se află în administrația U.A.T. Slobozia, **în intravilanul municipiului Slobozia**.

Municipiul Slobozia este așezat în sud-estul României, la circa 120 km Est de București și circa 150 km Vest de Constanța, important port la Marea Neagră, având coordonatele 44°33'53" latitudine nordică și 27°21'6" latitudine estică, la o altitudine de 20 m față de nivelul mării. Are o suprafață de 126,7 km² și o populație de circa 52.244 locuitori la nivelul anului 2018,

Municipiul Slobozia se învecinează cu următoarele unități administrativ teritoriale:

- la Nord, comunele Scânteia și Grivița;
- la Sud, județul Călărași;
- la Vest, orașul Amara și comunele Perieți și Grivița
- la Est, comunele Cosâmbești și Gheorghe Lazăr.

Zona de intervenție a proiectului este alcătuită din:

- **Bulevardul Unirii** : segmentul cuprins între Str. Gării și Bd. Chimiei ;
- **Bulevardul Cosminului** : segmentul cuprin între Bd. Chimiei și Bd. Matei Basarab ;

și se învecinează :

- **la Vest:** cu Gara orașului
- **la Sud si Est:** cu zona centrală a orașului
- **la Nord:** cu Spitalul Județean de Urgență Slobozia

În zona vizată pentru realizarea pistelor pentru biciclete ce face obiectul studiului **nu există rețele edilitare care necesită relocare/protejare, monumente istorice/de arhitectura sau situri arheologice** care să împiedice realizarea proiectului.

3.3.2. Categoria de importanță a obiectivului

În conformitate cu STAS 10144 – Drumuri.Profiluri Transversale, străzile analizate se încadrează ca străzi de categoria II sau III.

Lucrările ce fac obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria C – lucrări de importanță a construcțiilor – conform Ordin MLPAT nr.31/N /1995 și a HGR nr.766/1997 cu referire la Regulamentul din Anexa 3 privind “Stabilirea categoriilor de importanță a construcțiilor”.

Lucrările proiectate au ca scop asigurarea de drumuri cu parametrii optimi pentru desfășurarea unui trafic în condiții de siguranță și confort, pe toată perioada anului, fără restricții.

3.3.3. Trasarea lucrărilor

Procedura de trasare a lucrărilor are drept scop materializarea pe teren a datelor din proiect care indică traseul drumului proiectat. Trasarea lucrărilor se face pe baza proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Trasarea se execută de către un topometrist care predă responsabilului de lucrare țărâșii, acesta având obligația să-I păstreze astfel încât să evite deplasarea lor în plan vertical și orizontal.

Pentru trasarea lucrărilor, proiectantul va pune la dispoziție toate elementele geometrice necesare realării lucrărilor.

3.4. Situația existentă a infrastructurii

Străzile din cadrul acestui proiect sunt considerate **străzi de categoria II** ce își desfășoară traseul pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia: **Bulevardul Unirii și Bulevardul Cosminului.**

În momentul actual, **circulația rutieră pe tronsonul din Bulevardul Unirii cuprins între Strada Gării și Strada Episcopiei se desfășoară pe 4 benzi de circulație** ($4 \times \sim 4,00$ m), câte 2 benzi de circulație pe fiecare sens de circulație, separate de un spațiu verde median cu lățimea de circa 3,00 m. **Pe tronsonul cuprins între Strada Episcopiei și Bulevardul Chimiei circulația se desfășoară pe 4 benzi de circulație** ($4 \times \sim 3,00$ m), câte 2 benzi de circulație pe fiecare sens de circulație, fără spațiu verde median.

Partea carosabilă este încadrată de spațiu verde format din aleveolele copacilor și de trotuare cu lățime variabilă până la limita de proprietate. Menționez că în realitate, circulația se desfășoară pe o singură bandă de circulație pe sens, prima bandă fiind ocupată de autovehicule parcate.

În momentul actual circulația rutieră pe tronsonul **din bulevardul Cosminului cuprins între Bulevardul Chimiei și Strada Cuza Voda se desfășoară pe 4 benzi de circulație** ($4 \times \sim 3,00$ m), câte 2 benzi de circulație pe fiecare sens de circulație, separate de un spațiu verde median cu lățimea de aproximativ 2,50 m. **Pe tronsonul cuprins între Strada Cuza Voda și Bulevardul Matei Basarab circulația se desfășoară pe 4 benzi de circulație** ($4 \times \sim 3,50$ m), câte 2 benzi de circulație pe fiecare sens de circulație, fără spațiu verde median. Partea carosabilă este încadrată de spațiu verde format din aleveolele copacilor și de trotuare cu lățime variabilă până la limita de proprietate. Menționez că în realitate, circulația se desfășoară pe o singură bandă de circulație pe sens, prima bandă fiind ocupată de autovehicule parcate.

În ceea ce privește deplasarea cu bicicleta, pe cele două bulevarde analizate, nu sunt amenajate piste pentru biciclete.

3.5. Soluții proiectate

În cadrul prezentei documentații se propune realizarea pistelor de biciclete pe Bulevardul Unirii și Bulevardul Cosminului și reabilitarea trotuarelor pe tronsoanele pe care pista pentru biciclete se va realiza la nivelul trotuarului.

3.5.1. Lucrări de modernizare

a) Traseul în plan

Traseul proiectat al pistelor, ca urmare a solicitării beneficiarului și a situației existente în ceea ce privește limitele de proprietăți, urmărește întocmai amplasamentul existent pentru evitarea exproprierilor și încadrarea în limitele cadastrale.

Lungimea totală a pistelor de biciclete care se va amenaja pe cele două bulevarde este:

- Bulevardul Unirii, $L = 1535,00$ m (lungime considerată pe ambele părți ale bulevardului);
- Bulevardul Cosminului, $L = 836,00$ m (lungime considerată pe ambele părți ale bulevardului).

În cadrul proiectului complementar „Reabilitare cai de rulare ale transportului public în Municipiul Slobozia”, se propune amenajarea bulevardelor Chimiei și Matei Basarab inclusiv piste de bicicliști pe aceste bulevarde. Având în vedere că proiectul mai sus menționat este un proiect complex ce prevede inclusiv amenajarea părții carosabile, marcajele pentru traversarea intersecțiilor Bulevardul Chimiei și Bulevardul Matei Basarab se vor face în cadrul proiectului respectiv. Având în vedere că nu se cunoaște în acest moment ordinea de implementare a proiectelor, dar ținând cont de faptul că Antreprenorul General este același pentru ambele proiecte, **asigurarea continuității pistelor pentru biciclete a fost cuantificată pe ambele proiecte, însă va fi decontată doar pe proiectul care va fi implementat primul.**

b) Traseul în profil longitudinal

Având în vedere că în cadrul proiectului nu se va interveni la partea carosabilă a strazilor, menținerea traseului în plan a strazilor a condus și la menținerea declivităților traseelor actuale. La proiectarea elementelor geometrice a trebuit să se țină seama și de amenajările în plan pentru accesul la proprietățile adiacente astfel încât volumul de lucrări necesar să fie pe cât posibil redus.

Linia roșie în profil longitudinal pentru strazile ce fac obiectul prezentului proiect este compusă din mai mulți pași de proiectare racordați prin curbe în arc de cerc și cu pante longitudinale cu valori variabile cuprinse între $0.10 \div 1.17 \%$. Aceasta a fost trasată la nivelul pistei de biciclete și urmărește întocmai cotele existente.

c) Traseul în profil transversal

În profil transversal, cele două bulevarde se vor amenaja după cum urmează:

Bulevardul Unirii, L = 770.00 m (masurată pe firul din dreapta al pistelor)

Pe Bulevardul Unirii se vor amenaja piste de biciclete pe ambele părți ale bulevardului (cate un sens pe fiecare parte a bulevardului) amplasate în cadrul lății trotuarelor existente pe acest bulevard. Se vor reamenaja și alveolele copacilor existenți.

- *bulevardul Unirii între km 0+000.00 (intersecție cu Strada Garii) și km 0+625.00*
 - o 8.20 – 8.50 m – lățime benzi de circulație, cate 2 benzi de circulație pe sens – nu fac obiectul prezentei documentații;
 - o ~3.00 m spațiu verde central – nu fac obiectul prezentei documentații;
 - o ~1.50 m zona verde cu alveole pentru copaci – partea dreapta;
 - o 1.00 m pista pentru biciclete – partea dreapta;
 - o 2.00 – 7.00 m trotuar – partea dreapta;
 - o ~1.50 m zona verde cu alveole pentru copaci – partea stanga;
 - o 1.00 m pista pentru biciclete – partea stanga;
 - o 1.20 – 1.90 m trotuar – partea stanga.
- *bulevardul Unirii între km 0+625.00 și km 0+680.00 (Strada Episcopiei)*
 - o 8.20 – 8.50 m – lățime benzi de circulație, cate 2 benzi de circulație pe sens – nu fac obiectul prezentei documentații;
 - o ~3.00 m spațiu verde central – nu fac obiectul prezentei documentații;
 - o ~1.00 m trotuar – partea dreapta;
 - o 1.00 m pista pentru biciclete – partea dreapta;
 - o 0.75 – 1.50 m trotuar – partea dreapta;
 - o ~1.00 m trotuar – partea stanga;
 - o 1.00 m pista pentru biciclete – partea stanga;

- o 0.75 – 3.50 m trotuar – partea stanga.
- *bulevardul Unirii între km 0+680.00 și km 0+770.00 (Bulevardul Chimiei)*
 - o ~12.80 m – latime benzi de circulatie, cate 2 benzi de circulatie pe sens – nu fac obiectul prezentei documentatii;
 - o 2.00 – 4.00 m trotuar – partea dreapta;
 - o 1.00 m pista pentru biciclete – partea dreapta;
 - o 0.75 – 1.50 m trotuar – partea dreapta;
 - o ~1.80 m trotuar – partea stanga;
 - o 1.00 m pista pentru biciclete – partea stanga;
 - o 1.90 – 10.00 m trotuar – partea stanga.

Pe partea stanga, între pozitiile km. 0+720.00 – 0+745.00, se afla un spatiu verde ce va fi amenajat în cadrul prezentului proiect.

Încadrarea pistelor pentru bicicliști către trotuar se va face cu borduri prefabricate 10 x 15 pozate pe fundații din beton de ciment clasa C16/20, montate cu lumina de 3.00 cm (masurata fata de trotuar).

Având în vedere lucrarile de reabilitare ale trotuarelor, se va înlocui și bordura de încadrare a carosabilului, iar pentru prevenirea infiltrării apelor de suprafață între carosabil și bordura nou montată se va reface pe 1 m lățime stratul de uzură al carosabilului.

Bulevardul Cosminului, L = 431.00 m (lungime masurata pe firul din stanga al pistelor)

Pe Bulevardul Cosminului se vor amenaja piste de biciclete pe ambele parti ale bulevardului (cate un sens pe fiecare parte a bulevardului) amplasate atat în cadrul latimii trotuarelor existente pe acest bulevard, cat si pe partea carosabila.

- *bulevardul Cosminului între km 0+000.00 (intersecție cu Bulevardul Cosminului) și km 0+075.00*
 - o 3.50 m – latime 1 banda de circulatie, partea dreapta – nu face obiectul prezentei documentatii;
 - o 5.50 – 5.80 m – latime 2 banda de circulatie, partea stanga – nu face obiectul prezentei documentatii;
 - o ~3.00 m spațiu verde central – nu fac obiectul prezentei documentatii;
 - o 2.00 m pista pentru biciclete pe carosabilul existent – partea dreapta;
 - o ~1.50 m zona verde cu alveole pentru copaci – partea dreapta – nu face obiectul prezentei documentatii;
 - o 2.00 m trotuar – partea dreapta – nu face obiectul prezentei documentatii;
 - o 0.75 m trotuar – partea stanga;
 - o 1.00 m pista pentru biciclete – partea stanga;
 - o 1.00 – 2.00 m trotuar – partea stanga.
- *bulevardul Cosminului între km 0+075.00 și km 0+235.00*
 - o 3.50 m – latime 1 banda de circulatie, partea dreapta – nu face obiectul prezentei documentatii;
 - o 5.50 – 5.80 m – latime 2 banda de circulatie, partea stanga – nu face obiectul prezentei documentatii;
 - o ~3.00 m spațiu verde central – nu fac obiectul prezentei documentatii;

- o 2.00 m pista pentru biciclete pe carosabilul existent – partea dreapta;
 - o ~1.50 m zona verde cu alveole pentru copaci – partea dreapta – nu face obiectul prezentei documentatii;
 - o 2.00 m trotuar – partea dreapta – nu face obiectul prezentei documentatii;
 - o ~1.50 m zona verde cu alveole pentru copaci – partea stanga;
 - o 1.00 m pista pentru biciclete – partea stanga;
 - o 0.75 – 4.00 m trotuar – partea stanga.
- *bulevardul Cosminului între km 0+235.00 și km 0+431.00 (Bulevardul Matei Basarab)*
 - o ~13.00 m – latime benzi de circulatie, cate 2 benzi de circulatie pe sens – nu fac obiectul prezentei documentatii;
 - o ~1.50 m zona verde cu alveole pentru copaci – partea dreapta;
 - o 1.00 m pista pentru biciclete – partea dreapta;
 - o 1.60 – 6.00 m trotuar – partea dreapta;
 - o ~1.50 m zona verde cu alveole pentru copaci – partea stanga;
 - o 1.00 m pista pentru biciclete – partea stanga;
 - o 1.00 – 1.80 m trotuar – partea stanga.

Încadrarea pistelor pentru bicicliști către trotuar se va face cu **borduri prefabricate 10 x 15** pozate pe fundații din beton de ciment clasa C16/20, montate **cu lumina de 3.00 cm** (masurata fata de trotuar).

Având în vedere lucrarile de reabilitare ale trotuarelor, se va înlocui și bordura de încadrare a carosabilului, iar pentru prevenirea infiltrării apelor de suprafață între carosabil și bordura nou montată se va reface pe 1 m lățime stratul de uzură al carosabilului.

In zona km. 0+000.00 – 0+235.00 (stanga proiect) – **zona din Bulevardul Cosminului unde pista de biciclete va fi la nivelul carosabilului**, pista de biciclete va avea un spatiu „rezervat” de 2.00 m: 1.10 m spatiu efectiv de rulare, iar **0.90 m va fi un spatiu de siguranta. Spatiul de 2.00 m va fi delimitat fizic de partea carosabila prin intermediul unor stalpisorii din cauciuc. Pentru evitarea accidentelor prin atingerea bordurilor strazii de catre biciclisti, adiacent bordurilor proiectate s-au prevazut „distantieri” din cauciuc cu inaltimea maxima de 8.00 cm.**

In cadrul proiectului complementar „Reabilitare cai de rulare ale transportului public in Municipiul Slobozia”, se propune amenajarea bulevardelor Chimiei si Matei Basarab inclusiv piste de biciclisti pe aceste bulevarde. Avand in vedere ca proiectul mai sus mentionat este un proiect complex ce prevede inclusiv amenajarea partii carosabile, marcajele pentru traversarea intersectiilor Bulevardul Chimiei si Bulevardul Matei Basarab se vor face in cadrul proiectului respectiv. Avand in vedere ca nu se cunoaste in acest moment ordinea de implementare a proiectelor, dar tinand cont de faptul ca Antreprenorul General este acelasi pentru ambele proiecte, asigurarea continuitatii pistelor pentru biciclete a fost cuantificata pe ambele proiecte, insa va fi decontata doar pe proiectul care va fi implementat primul.

3.5.2. Lucrari de structura rutiera

Pistele pentru biciclisti se vor amenaja cu urmatoarea structura rutiera:

- *pentru pistele de biciclete amplasate in cadrul latimii trotuarelor:*
 - o 4 cm strat de uzură din beton asfaltic colorat de tip BA8;

- o 10 cm strat din beton de ciment clasa C16/20;
- o 10 cm strat de fundație din balast conform SR EN 13242+A1.
- *pentru piste de biciclete amplasate pe partea carosabila:*
 - o 4 cm strat de uzură din beton asfaltic colorat de tip BA 8 rul. 50/70;
 - o 5 cm strat de legatura din beton asfaltic BAD 22.4 conform AND 605 (BA22.4 leg 50/70 conform SREN 13108);
 - o frezare 9 cm îmbracaminte asfaltică existentă;
 - o reprofilare suprafață rezultată prin frezare;
 - o structura rutiera existenta – se mentine cu reparatii acolo unde este cazul;

Trotuarele se vor amenaja cu urmatoarea structura rutiera:

- o **pavele din beton în grosime de 6 cm** pentru circulația pietonală pozate pe mortar;
- o **10 cm strat din beton de ciment clasa C16/20;**
- o **10 cm strat de fundație din balast** conform SR EN 13242+A1;

Pavajul va fi ales astfel încât să împiedice alunecarea, chiar și pe vreme nefavorabilă (coeficient de frecare min. 0.4).

În dreptul trecerilor de pietoni, se vor prevedea suprafețe de atenționare tactilă pentru a marca traversările la nivel. Rolul marcajelor tactile este de a permite nevăzătorilor să se orienteze într-un spațiu deschis. Acest tip de marcaj se aplică sub formă de benzi longitudinale și au un profil special, care permite dirijarea bastonului în direcția care trebuie urmată.

Pe zonele unde se va reface **partea carosabila pe latimea de 1.00 m** de la bordura, se va folosi urmatoarea structura rutiera:

- o **4 cm strat de uzura din beton asfaltic BA 16** conform AND 605 (BA 16 rul 50/70 conform SREN 13108);
- o **frezare 4 cm îmbracaminte asfaltică existentă.**

Panta transversala pe trotuarele si piste pentru biciclisti este de 2% spre bordura de la marginea partii carosabile.

3.6. Obiectivele specifice ale contractului

Prestatorul va furniza servicii complete de asistenta tehnica din partea dirigintei de santier: controlul calității, controlul cantității, monitorizarea progresului, protecția muncii, colaborarea cu autoritățile aferente și alte părți interesate, controlul costurilor și administrarea contractuală a contractelor de lucrări.

În interesul atingerii obiectivelor stabilite, Prestatorul va trebuie să asigure realizarea următoarelor tipuri de activitati:

- **Sarcinile de dirigentie de santier** in acord cu responsabilitatile dirigintilor de santier stabilite prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat de Ordinul nr.277/2012, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, la care se aduga măsurarea cantităților de lucrări real executate, verificarea conformitatii situatiilor de lucrari si asigura certificarii la plata in conformitate cu clauzele referitoare la plati din contractul de lucrari.
- **Constatarea deficientelor in perioada de garanție** a lucrărilor si verificarea realizării de către Antreprenor a remedierilor pentru atingerea nivelurilor de performanță și a exigențelor de calitate stabilite prin documentația tehnica de proiectare.

3.7. Rezultate așteptate

- Realizarea la timp a sarcinilor prevăzute în Contractul de Servicii, în conformitate autoritatea delegată în Contractul de Lucrări și legislația în vigoare
- Realizarea la timp a rapoartelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentului caiet de sarcini și aprobarea lor de către Autoritatea Contractantă.
- Finalizarea contractului de lucrări fără revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului

4. ENTITATI RESPONSABILE

Municipiul Slobozia este Autoritatea Contractantă și beneficiarul Proiectului.

1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL SLOBOZIA
2	Misiune	Strada Episcopiei 1, Slobozia 920023 www.sloboziail.ro
3	Sectorul de activitate	ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ
4	Activitate principală/ atribuția principală	UAT Municipiul Slobozia, având în vedere atribuțiile conferite de O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, are ca atribuții dezvoltarea economică, socială și de mediu a municipiului Slobozia și pentru care trebuie să ia toate măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Având în vedere prevederile legale în vigoare privind atribuțiile conferite de lege, documentele strategice relevante aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă cât și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Slobozia, activitățile propuse prin proiect contribuie la încurajarea utilizării zonelor abandonate și reducerea emisiilor poluante, prin modernizarea lucrărilor de infrastructura și instalații care să genereze spații multifuncționale ce conțin în preponderență spații verzi. Prin aceste lucrări propuse, se urmărește facilitarea unei regenerări urbane sustenabile, care să permită locuitorilor din Municipiul Slobozia să acceseze spații verzi de calitate în deplină siguranță și cu protejarea mediului înconjurător, elemente esențiale pentru calitatea vieții lor

5. SUPOZITII SI RISCURI

5.1. Supozitii care fundamenteaza interventia Proiectului

- Finanțarea este adecvată și asigurată la timp;

- În perioada de implementare a Proiectului nu apar schimbări la nivelul cadrului instituțional, legislativ sau de altă natură, care să afecteze implementarea acestuia;
- Beneficiarul Proiectului pune la dispoziția Prestatorului toate datele/informațiile disponibile necesare pentru implementarea cu succes a Proiectului;
- Activitățile obligatorii din Contract sunt realizate în conformitate cu graficul propus și în limitele bugetul contractat;
- Personalul angajat de Prestator (experți cheie și non-cheie) au o pregătire profesională corespunzătoare;
- Între părțile implicate în implementarea Proiectului există o bună colaborare; între toți factorii implicați există o bună comunicare la nivel orizontal și transparență a actelor decizionale;
- Cofinanțarea locală, necesară implementării Proiectului, este asigurată de autoritatea locală;
- Echipa de proiect este formată din personal corespunzător calificat, angajații fiind motivați pentru a-și îndeplini în mod corespunzător sarcinile de serviciu.

5.2. Riscuri

- Dificultăți de cooperare între diferite părți implicate în Proiect (cu referire mai ales la relațiile dintre reprezentanții beneficiarului și Prestatorul contractului de dirigentie de santier.

Activitatea dirigintelui de santier este reglementată de prevederile Ordinului 1496/2011, modificat și completat de Ordinul nr.277/2012.

- Posibile divergențe privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul implementării.

- Măsura de gestionare: soluțiile tehnice vor fi aprobate de specialiști desemnați din cadrul echipelor de proiectare și dirigentie de santier, nivelul de autoritate al acestora fiind clar definit în planul de organizare al proiectului.

- Întârzieri în obținerea avizelor, acordurilor etc., cu repercursiuni directe asupra termenelor de începere a lucrărilor.

- Măsura de gestionare: aceste activități vor fi programate să înceapă cât mai devreme posibil.

Documentația necesară obținerii avizelor și acordurilor este responsabilitatea proiectantului și a beneficiarului care are interesul să scurteze timpul pentru obținerea acordurilor și autorizației de construire.

- Capacitatea constructorilor selectați, inclusiv abilitatea lor de a mobiliza resurse adecvate necesare și suficiente în timp util;

- Măsura de gestionare: în documentația de atribuire se vor prevedea cerințe privind capacitatea profesională, care să minimizeze acest risc.

- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorilor și Consultantului;

- Măsura de gestionare: perioada maximă pentru mobilizarea resurselor furnizorilor va fi prevăzută în caietele de sarcini și va fi corelată cu graficul de implementare a proiectului.

→ Intarzieri in asigurarea suficienta si la timp de materiale /echipamente /utilaje /forta de munca necesare Antreprenorilor;

- Măsura de gestionare: se va solicita antreprenorului de catre dirigintele de santier asigurarea suficienta si la timp de materiale/echipamente/utilaje /forta de munca necesare finalizarii lucrarilor.

6. ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

6.1 Precizări generale

Verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici este o componentă a sistemului calității în construcții si este efectuată de către specialiști cu activitate în construcții, atestați tehnico-profesional de către comisii organizate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului

Potrivit Legii nr.10/1995 republicata, art.22 litera d,, asigurarea verificarii executiei lucrarilor de constructii, este o obligatie a investitorului respectiv a beneficiarului, care va sigura acest lucru prin specialisti atestati diriginți de santier.

Dirigintii de santier isi desfasoara activitatea in conformitate cu obligatiile si raspunderile prevazute la art.44 din Procedura de autorizarea a diriginților de santier aprobata de Ordinul nr.1496/2011 modificat si completat de Ordinul nr.277/2012.

In conformitate cu aceeasi Procedură :

- **Art. 48 :** *Obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.*
- **Art. 49:** *Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții/*
- **Art. 50:** *Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.*

6.2 Activități

Activitățile contractului sunt cele menționate în cadrul Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobata prin Ordinul 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul nr.277/2012. La aceste sarcini se aduga măsurarea cantităților de lucrări real executate, verificarea conformității situațiilor de lucrari și asigurarea certificarii la plata în conformitate cu clauzele referitoare la plăți din contractul de lucrari.

În interesul atingerii obiectivelor stabilite, Prestatorul trebuie să asigure realizarea următoarelor tipuri de activitati:

Activitatea 1 : Responsabilitatile dirigințului de santier din perioada de executie a Proiectului

Această activitate se referă la **sarcinile de dirigenție de santier** în acord cu responsabilitatile diriginților de santier stabilite prin Procedura de autorizare a diriginților de șantier aprobata de Ordinul nr. 1496/2011 modificat si completat prin Ordinul nr.277/2012, la care se aduga:

- *măsurarea cantităților de lucrări real executate*
- *verificarea conformității situațiilor de lucrari*
- *asigurarea certificarii la plata în conformitate cu clauzele referitoare la plăți din contractul de lucrari.*

Activitatea 2 : Responsabilitatile dirigințului de santier in perioada de notificare a defectelor

Această activitate se referă la constatarea deficientelor în perioada de garanție a lucrarilor executate si verificarea realizării de către Antreprenor/Executant, a remedierilor pentru

atingerea nivelurilor de performanță și a exigențelor de calitate stabilite prin documentația tehnica de proiectare.

6.3 Rezultate așteptate

- Realizarea la timp a sarcinilor prevăzute în Contractul de Servicii, în conformitate cu autoritatea delegată în Contractul de Lucrări și legislația în vigoare.
- Realizarea la timp a rapoartelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentului caiet de sarcini și aprobarea lor de către Achizitor.
- Finalizarea contractului de lucrări fără revendicări din partea Antreprenorului/Executantului cauzate de activitatea Prestatorului.

7. SARCINILE CONTRACTULUI ÎN RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

Activitatea 1 : Responsabilitățile dirigintelui de șantier din perioada de execuție a Proiectului

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

16. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
17. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
18. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
19. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

20. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
21. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
22. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
23. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
24. măsoară cantitățile de lucrări real executate, verifica conformitatea situațiilor de lucrări și asigura certificarea la plată în conformitate cu clauzele referitoare la plăți din contractul de lucrări. În cazul în care din culpa Prestatorului, Beneficiarul suferă prejudicii (corecții financiare ale proiectului aplicabile obiectului prezentului contract, declararea ca neeligibile a unor sume din contractul de lucrări, fie ca urmare a confirmării unor cantități de lucrări care nu sunt real executate sau nu îndeplinesc nivelul calitativ prevăzut în proiectul tehnic, fie datorită neîndeplinirii oricăror altor obligații asumate prin contract, etc.), chiar dacă acestea sunt ulterioare recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, dirigintele se obligă să suporte în totalitate sumele aferente acestor prejudicii.
25. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
26. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
27. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
28. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
29. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
30. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
31. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
32. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
33. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
34. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

35. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
36. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
37. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. Livrabilele activității de dirigentie de șantier

1. Adresa de notificare a datei de începere a lucrărilor către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC)
2. Fotografii în situația inițială a obiectivului investiției
3. Proces-Verbal de predare-primire a amplasamentului

4. Instrucțiuni emise de Diriginte de șantier
5. Certificate interimare de plată
6. Fotografii pe parcursul execuției
7. Note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
8. Note de șantier
9. Proces Verbal de neconformitate
10. Proces Verbal în faze determinante
11. Proces Verbal de lucrări ascunse
12. Proces verbal de recepție parțială, după caz
13. Referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (prezentat la recepția la terminarea lucrărilor)
14. Documentele care intră în componența Cărții tehnice a construcției, inclusiv planșa conforme cu execuția, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
15. Proces Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor
16. Proces Verbal de Recepție Finală
17. Fotografii la terminarea lucrărilor

Prestatorul va răspunde în fața organismelor de auditare în perioada supusă auditării și va pune la dispoziție informațiile și/sau documentele solicitate.

Caietul de sarcini se va constitui ca anexă la contractul de prestări servicii.

8. RESPONSABILITATELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă va fi responsabilă pentru:

- aprobarea documentelor contractuale la nivel de proiect;
- achiziția de servicii și lucrări în conformitate cu legislația națională privind achizițiile publice;
- derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractelor;
- implementarea adecvată a Proiectului în conformitate cu contractele încheiate cu contractorii selectați;
- verificarea și plata contractorilor pe baza facturilor aprobate și verificate de diriginte de șantier și de consultantul de management al proiectului;
- existența unui sistem separat de contabilitate a Proiectului sau a unui cod contabil separat pentru toate tranzacțiile efectuate;
- existența unui control financiar intern și a unui audit anual independent al organizației;
- păstrarea dosarelor de proiect pentru a asigura existența unei piste de audit corespunzătoare, orientată spre fluxurile financiare;
- raportarea periodică și ad-hoc către ADR Sud Muntenia a progresului Proiectului;
- elaborarea și transmiterea datelor către ADR Sud Muntenia în scopul monitorizării;
- verificarea efectuării de către Prestator a campaniei locale de publicitate, în conformitate cu regulamentele europene aplicabile și cu Planul de informare și publicitate aprobat.

9. LIMITĂRI DE AUTORITATE

Limitările de autoritate definite de Autoritatea Contractantă, sunt următoarele:

- Dirigintele de șantier nu are autoritatea de a absolvi nicio parte din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în Contract;
- Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Dirigintele de șantier (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor absolvi Antreprenorul de nicio responsabilitate pe care o are

potrivit prevederilor Contractului, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități

- Dirigințele de santier nu va avea autoritatea de a modifica Contractul de lucrari.
- Dirigințele de santier va solicita aprobarea expresă a Autorității Contractante, înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca prețul Contractului, să depășească valoarea de Contract acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Achizitor și Antreprenor, în cadrul unor Acte Adiționale la Contract;
- Este necesară aprobarea expresă a Autorității Contractante, înainte de confirmarea consimțământului prealabil pentru numirea oricăror Subantreprenori propuși;
- De asemenea, este necesară aprobarea expresă a Autorității Contractante si in urmatoarele situatii:
 - înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție in cadrul Contractului de lucrari;
 - înainte de suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
 - înainte de intocmirea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
 - înainte de intocmirea Procesului Verbal de Recepție Finală;
 - înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.

Totusi, in pofida obligațiilor specificate de mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul Achizitorului, în condițiile în care dirigințele de santier consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Executant de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea ori de cate ori este necesar.

10. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată
- Ordinul MDRT nr.1496/2011, modificat si completat de Ordinul 277/2012, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier
- HG nr. 273/1994 modificat si completat de HG nr.343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificat de HG nr.742/2018.
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Alte prevederi ale actelor normative in vigoare

11. RAPORTARE

11.1. RAPOARTE GENERALE

Nr. crt	Denumire document (raport) emis
I	Raport de progres Va fi emis pe perioada contractului de servicii, în termen de 5 zile lucrătoare de la certificarea la plata a lucrarilor realizate de catre Executant/Antreprenor. Certificarea la plata se realizeaza in conditiile contractuale aplicabile contractului de lucrari. Aprobarea acestui raport de catre Achizitor reprezintă condiție îndeplinită pentru emiterea facturii de catre Prestator. Raportul de progres va cuprinde o secțiune (I) referitoare la Progresul

	contractului de lucrari si o sectiune (II) referitoare la activitatea Prestatorului: I. Secțiunea referitoare la progresul contractului de lucrari din cadrul Proiectului, va conține minim informații privind: 1. Lista documentelor/livrabilelor emise de la inceputul contractului 2. Lucrările efectuate, cu identificarea lor în listele de cantități și devizul Proiectului. Se va descrie stadiul curent al lucrărilor, din punct de vedere financiar și fizic, astfel ca decontările să fie urmărite permanent pentru a înainta Achizitorului, ori de câte ori este necesar, situația acestora, atât pentru perioada raportată cât și cumulată. 3. Indicatorii tehnico-economici realizați în raport cu cei asumați de Achizitor; 4. Întârzieri posibile, consecințe cu privire la timpul și costul ce implică aceste întârzieri; 5. Calitatea Lucrărilor; 6. Materiale inspectate, aprobate, respinse; 7. Evidența Modificărilor; 8. Respectarea normelor de Mediu și Securitatea Muncii și se va evidenția modul în care condițiile de mediu impuse prin avize și autorizații emise de autoritățile competente și cele de muncă sunt respectate; 9. Întâlniri periodice; 10. Comentarii și recomandări referitoare la situații deosebite, neconcordanțe cu Contractul, cerințe și conflicte cu Achizitorul; 11. Probleme speciale întâlnite și metodele de soluționare propuse; 12. Neconformarea cu cerințele contractuale din partea Executantului; 13. Fotografii cu stadiul fizic al lucrărilor II. Secțiunea referitoare la activitatea Prestorului: În această secțiune se va evidenția prestația Prestorului în perioada de referință și va cuprinde: 1. Prezentarea activităților derulate în perioada de raportare, ținând cont de activitățile prevăzute în Caietul de sarcini 2. Lista rapoartelor, documentelor livrabilelor realizate în perioada de raportare 3. Graficul de activități și resurse actualizat 4. Raportul financiar aferent perioadei de raportare, prezentând structura bugetului conform contractului, resursele și valorile prestațiilor consumate și aprobate cumulate anterior, resursele și valorile prestațiilor aferente perioadei de raportare și a valorilor aferente prestațiilor din perioadele următoare. Forma documentelor va fi stabilită și agreată cu Achizitorul până la predarea primului raport.
2	Rapoarte ad-hoc care pot fi cerute de Achizitor, CE, AMPOR/ADR, Autorități de Audit/Control, Autoritățile Române de Control al Calității, etc. se vor preda în termenele și condițiile agreate cu Achizitorul.
3	Cartea tehnică a construcției se va definitiva la terminarea lucrărilor și se va preda completată Autorității Contractante, la recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier preia documentele de la Executant și proiectant și completează Cartea Tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. (Anexa 6 din HGR nr. 343/2016). Cartea Tehnică a Construcției și modul de întocmire a acesteia va fi în permanență sub observația dirigintelui de șantier, pentru a permite verificarea ei

	la terminarea lucrărilor, de catre reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții. Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției
4	Raport Final Raportul final va fi depus cu maxim 5 zile lucratoare inainte de finalizarea duratei Contractului si va contine: I. Secțiune distinctă referitoare la lucrarile care face obiectul activității de asistenta tehnica 1. Indicatorii tehnico-economici realizați în raport cu cei asumați de Achizitor; 2. Lucrările efectuate, cu identificarea lor în listele de cantități si devizul Proiectului. Se vor prezenta lucrările executate, precum si stadiul financiar și fizic al acestora. 3. Calitatea Lucrărilor; 4. Evidența Modificărilor; 5. Modul de respectare a normelor de Mediu și Securitatea Muncii 6. Revendicările Executantului; 7. Probleme speciale întâlnite și metodele de soluționare pe care Dirigintele de santier le propune; 8. Neconformarea cu cerințele contractuale din partea Executantului; 9. Informațiile vor fi însoțite de fotografii cu stadiul fizic al lucrărilor II. Secțiunea referitoare la serviciile Prestatorului va cuprinde o secțiune narativă în cadrul căreia se vor evidenția implementarea generală a activităților de asistenta tehnica si dirigenție de santier si problemele întâmpinate și recomandări pentru Achizitor pe perioada rămasă până la finalizarea contractului de lucrări.

11.2. RAPOARTE SPECIALE

Nr. crt.	Denumire	Termen de predare
1.	Faza pre constructie	-
1.1.	Raport privind neconformitati semnalate perioada de pregătire a investiției – daca este cazul	Inainte de inceperea efectiva, a lucrarilor
2.	Faza de constructie	-
2.1.	Rapoarte de Teste la Terminarea Lucrărilor Raportul va conține observațiile de pe parcursul sesiunii de testare și concluziile asupra testelor	în maxim 10 zile după finalizarea unei sesiuni de testare.
3.	Faza post constructie	-
3.1.	Rapoarte privind inspecțiile periodice Raportul va cuprinde rezultatele inspecțiilor realizate si va include și o lista cu defectele identificate.	în maxim 5 zile de la realizarea inspectiei.

--	--	--

11.3. DEPUNEREA ȘI APROBAREA RAPOARTELOR

În termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, toate rapoartele vor fi transmise într-un exemplar în format electronic (e-mail), împreună cu adresa de înaintare semnată de Prestator.

Rapoartele vor conține o pagină de titlu cu următoarele informații:

- *denumirea proiectului*
- *codul SMIS,*
- *denumirea contractului de servicii*
- *titlul raportului*
- *data întocmirii*
- *perioada de raportare*
- *numele și adresa Prestatorului.*
- *aprobat, Autoritatea Contractantă*

În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării adresei de înaintare a rapoartelor și a celorlalte documente descriptive/doveditoare ale serviciilor la registratură, Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul privind decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor/documentelor sau solicitării unor modificări.

În cazul în care este de acord cu documentele transmise, Autoritatea Contractantă le va aproba și va comunica decizia de aprobare Prestatorului.

În situația în care un Raport este respins condiționat sau se solicită de către Autoritatea Contractantă operarea unor revizui/modificări de către Prestator, după caz, se va agreea cu Prestatorul o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Prestatorul are obligația de a trimite documentele modificate în termenul agreeat, care nu poate depăși 3 zile, urmând să primească decizia finală cu privire la documentele revizuite.

Dacă Autoritatea Contractantă nu transmite în interiorul termenului de notificare niciun comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, acestea se consideră aprobate tacit.

Un raport este respins dacă prestatorul nu transmite în termenul agreeat varianta finală, respectiv varianta revizuită.

12. FACILITĂȚI SUPOORT

12.1. Facilități în sarcina prestatorului

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract.

În particular, Prestatorul va fi obligat ca parte integrantă a contractului, să asigure următoarele:

- Calculator, telefon, cameră foto, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru buna desfășurare a activităților contractului;
- Asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții;
- Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (poștă, telefon, etc.);
- Asigurarea de servicii de secretariat și, dacă este necesar, de traducere în limba română;
- Asigurarea costurilor aferente multiplicării și imprimării documentelor;
- Facilități de transport adecvate pentru deplasări în teren;

- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, Prestatorul va trebui să asigure flux de numerar pentru a asigura plata fara intarzieri a personalului sau.

Se consideră că în tarifele sale, ofertantul a inclus toate costurile pentru echipamente și suport și toate cheltuielile asociate, cum ar fi cazare, transport intern și internațional și orice alte cheltuieli necesare personalului propus.

12.2. Facilități puse la dispoziția prestatorului de către autoritatea contractantă

Autoritatea Contractanta va acorda Prestatorului următoarele facilități:

- punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate,
- punerea la dispoziția Prestatorului, în copie, a următoarelor documente:
 - Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Anteprenorul, oferta tehnica si economica
 - Un exemplar din documentația tehnico-economica realizata in cadrul contractului de proiectare si execuție
 - Ordinul de începere a lucrărilor

Prestatorul are responsabilitatea de a solicita, într-un termen rezonabil, documente și date clare, precizând data la care este nevoie de aceste informații, astfel ca Proiectul să poată continua conform calendarului stabilit, respectiv:

- informațiile și datele colectate în cadrul acestui Proiect pot fi oferite spre publicare doar cu acordul scris al Autorității Contractante.cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiuneași suportul oferit Prestatorului; asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- acces la sălile de ședințe, pentru discuții, ședințele de progres cu Executantul/Anteprenorul și alte scopuri legate de activitățile din cadrul contractului de servicii.

13. EXPERTI

Prestatorul are obligația de a asigura personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigentelor contractului de lucrari.

Prestatorul va înainta Autorității Contractante programul propus pentru mobilizarea personalului în termen de maximum 10 (zece) zile de la data de începere a Contractului.

Componenta echipei de proiect a Prestatorului, rolurile și responsabilitățile pentru fiecare membru al echipei vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă imediat dupa începerea Contractului.

13.1. Diriginti de santier

Astfel, raportat la categoriile de lucrari ce vor fi realizate este necesara asigurarea următoarelor specializări/functii:

- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniu **3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local**

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigentelor contractului de lucrari.

Prestatorul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea Personalului în termen de maximum 10 (zece) zile de la data de începere a Contractului.

Componenta echipei de proiect a Prestatorului, rolurile și responsabilitățile pentru fiecare membru al echipei vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă în etapa de inițiere a proiectului.

Responsabilități:

- În conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, inclusiv Legea nr. 10/1995 actualizată, privind verificarea calității lucrărilor executate
- Verifică existența Autorizației de construire și dacă aceasta respectă prevederile legale
- Controlează dacă Proiectul tehnic este corespunzător Autorizației de construire și avizelor aferente, verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corespondența dintre acestea, controlează dacă proiectele au fost verificate în conformitate cu prevederile legale, verifică existența în proiect a fazelor determinante și a programului de control al proiectantului
- Participă la predarea de către Beneficiar, pe bază de Proces verbal, a amplasamentului construcției, liber de orice sarcină, precum și a bornelor de reper, participă împreună cu proiectantul și Antreprenorul la trasarea lucrărilor de construcții
- Supraveghează zilnic (inspectează și monitorizează) execuția lucrărilor pentru a asigura conformitatea cu cerințele contractului și cu reglementările tehnice în vigoare
- Verifică respectarea tehnologiei de execuție pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare
- Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor făcute
- Efectuează înregistrările privind progresul lucrărilor, după cum îi este cerut de către Beneficiar;
- Participă la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procesele verbale de recepție calitativă împreună cu Antreprenorul;
- Participă la verificarea în fazele determinante și se asigură de existența înregistrărilor și documentațiilor prin care atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);
- Are grijă ca la fazele determinante, Antreprenorul să convoace reprezentantul Inspecției Teritoriale în Construcții (în conformitate cu Programul de Control avizat de către ISC);
- Urmărește, verifică și ține evidența cantităților de lucrări real executate, în corelare cu listele de cantități aferente contractului de lucrări și a altor documente aprobate pe durata execuției lucrărilor (dacă este cazul), în vederea decontării situațiilor de plată;
- Măsoară cantitățile de lucrări real executate, verifică conformitatea situațiilor de lucrări și asigură certificarea la plată în conformitate cu clauzele referitoare la plăți din contractul de lucrări;
- Verifică documentele de control al calității cerute în conformitate cu normele/legislația României (Planul de Control al Calității și documentele specificate în acest Plan de Control al Calității);
- Asigură asistența pentru respectarea Planului de Asigurare a Calității și a Legii 10/1995;
- Verifică conformitatea cerințelor de calitate a materialelor și echipamentelor aferente lucrărilor executate, în conformitate cu specificațiile tehnice ale contractului de lucrări și cu legislația în vigoare;
- Verifică completitudinea și corectitudinea documentelor anexă la Situațiile de lucrări, care atestă calitatea execuției lucrărilor;

- Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate;
- Urmărește executarea lucrărilor pe toată durata lor, aprobând plata numai pentru cantitățile de lucrări real executate și corespunzătoare calitativ;
- Avizează dispozițiile de șantier emise de proiectant;
- Coordonează colectarea zilnică a datelor referitoare la măsurarea cantităților sau asupra materialelor din domeniul său;
- Efectuează înregistrările în rapoartele zilnice și pregătește datele referitoare la activitățile executate în sectorul de lucrări care se află sub controlul său;
- Efectuează înregistrări zilnice ale condițiilor meteo, precum și asupra echipamentului și personalului Antreprenorului;
- Efectuează verificări regulate și monitorizează aplicarea măsurilor din Planul de Management al Traficului al Antreprenorului (daca este cazul); promovează respectarea cerințelor de Protecția Muncii pentru tot personalul angajat pe Contract;
- Participă la identificarea lucrărilor rămase de executat la solicitarea recepției la terminarea lucrărilor;
- Se asigură că Autoritatea Contractantă și Antreprenorul sunt informați asupra oricărui defect apărut în execuția lucrărilor;
- Verifică respectarea programului de asigurare a calității de către Antreprenor;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul pe care au fost amplasate acestea, proprietarului terenului;
- Participă la recepția lucrărilor și întocmește actele de recepție;

Dirigintele de șantier va fi prezent permanent în zona în care sunt executate lucrările și va asigura prezența intermitentă pe perioada de garanție. În perioada concediilor sau absențelor motivate diriginte de șantier va asigura înlocuitor, fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului.

Pentru categoria dirigintilor de șantier, în ofertă se vor prezenta doar copii după atestate/autorizații care conferă dreptul de practică potrivit legislației aplicabile în România. Pentru personal de altă naționalitate se acceptă documente echivalente emise în țara de origine, dacă este aplicabil, împreună cu dovada înregistrării până la data depunerii ofertei a cererilor pentru echivalarea/obținerea atestatelor/autorizațiilor de practică solicitate potrivit legislației din România.

Se acceptă cumulul de funcții.

Modificarea personalului cheie (experti principali) va fi considerată o modificare a contractului și se va face pe baza unui Act Adițional la Contract

13.2 Înlocuirea experților

Componența echipei de proiect nu va putea fi schimbată de Prestator decât cu aprobarea Autorității Contractante. Schimbarea unui membru al echipei va putea fi solicitată de către Prestator numai în baza unor motive întemeiate. Înlocuirea sa face în baza aceluiași criterii de calificare solicitate expertului propus pentru înlocuire.

Autoritatea Contractantă va putea solicita schimbarea unei persoane din echipa Prestatorului în cazul unor performanțe reduse obținute în mod repetat de acea resursă sau poate solicita Prestatorului alocare unor resurse suplimentare pentru desfășurarea activităților din cadrul contractului.

Modificarea personalului va fi considerată o modificare a contractului și se va face pe baza unui Act Adițional la Contract.

14. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

14.1. Data de începere

Prestarea Serviciilor va începe după emiterea de către Autoritatea Contractantă, a unui **Ordin de Începere a Serviciilor**, prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului.

În termen de 5 zile de la semnarea Contractului, Prestatorul va furniza dovezi ale încheierii poliței/polițelor de asigurare pentru:

1. răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
2. răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Autorității Contractuale, ori salariaților ori agenților Autorității Contractuale, ca urmare a executării Contractului;
3. decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul;
4. risc profesional.

Ordinul de Începere a Serviciilor va fi emis în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a Contractului, fiind conditionat de încheierea Contractului de lucrări pentru care se asigură supravegherea lucrărilor.

Ori de câte ori i se va solicita de către Autoritatea Contractuală, Prestatorul va prezenta fără întârziere, dovada plăților periodice ale primelor de asigurare, acoperitoare pe totă perioada contractului.

14.2. Durata contractului

Durata cumulată a serviciului de asistență tehnică va fi de la semnarea Contractului până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale și acoperă prestațiile de la data înscrisă în **Ordinul de începere a serviciilor și până la semnarea procesului – verbal de recepție finală** a lucrărilor de execuție, **fără obiecțiuni**. Această durată cuprinde, atât perioada de execuție a lucrărilor cât și perioada de garanție a execuției lucrărilor.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, în funcție de progresul activităților finanțate prin acest Proiect și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate.

În cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește (indiferent de motiv), durata acestui Contractului de prestare se extinde cu acea perioadă fără încheierea unui act adițional aferent și fără a se modifica pretul contractului

Totodată, pe perioada de derulare a contractului, prestarea serviciilor poate fi suspendată prin Ordin de suspendare și Ordin de reîncepere a prestării serviciilor emise de Autoritatea Contractantă, în funcție de erorile constatate în prezentului contract, pe perioada sistării lucrărilor din diverse motive (pe perioada timpului nefavorabil, emiterea unor dispoziții de șantier, etc.) sau pe perioada emiterii Autorizației de construire.

Perioada de prestare a serviciilor nu include perioadele de suspendare.

În situația unor eventuale modificări ale perioadei de implementare a proiectului, se modifică corespunzător și durata contractului de servicii, fără a se modifica pretul contractului.

Activitățile contractului pot varia pe durata acestuia, acest aspect trebuind să fie luat în considerare de către prestator în alocarea personalului și pentru a asigura conformitatea cu obiectivele stabilite în caietul de sarcini.

15. PLĂȚI

Plățile se vor calcula proporțional cu valoarea certificatelor de plată încheiate de Prestator și sunt condiționate de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a rapoartelor scadente în perioada respectiva.

Plata serviciilor prestate de catre ofertant se va realiza dupa cum urmează:

- a) **90% din valoarea contractului** se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de aprobarea rapoartelor dirigintelui de santier pe specialități.
- b) **10% din valoarea contractului** se va achita după încheierea procesului verbal de recepție finală, după aprobarea Raportului Final.

Prețul prezentului contract nu se modifică în funcție de valoarea finală a contractului de lucrări.

În această situație se actualizează doar ponderile/procentele plăților efectuate.

Prestatorul va emite facturile după aprobarea de către Autoritatea Contractantă, a rapoartelor de progres, iar pentru plata finala va emite factura dupa aprobarea Raportului final.

Facturile vor fi însoțite de rapoartele de progres aferente perioadei de raportare, aprobate, respectiv a raportului final pentru a justifica sumele facturate.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile art. 6 lit.c) din Legea 72/2013.

16. CERINTE DE OFERTARE

Ofertantul va elabora Propunerea Tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Informațiile din Propunerea Tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu cerințele impuse în Caietul de Sarcini.

Cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini sunt considerate minimale, iar nerespectarea sau neîndeplinirea acestora va conduce la respingerea ofertei.

În cadrul Propunerii Tehnice, ofertanții vor prezenta minim următoarele informații:

a. Metodologia de prestare a serviciilor

- Descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor.
- Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate. Ofertatul va atasa copii după atestatele de dirigentie de santier. În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu input-urile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea sarcinilor și a responsabilităților;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul îndeplinirii contractului.

b. Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului

- Ofertantul va întocmi Graficul de execuție propus pentru prestarea serviciilor în cadrul căruia va evidenția proiecția în timp a activităților solicitate prin Caietul de Sarcini, rapoartele rezultate precum și alocarea resurselor pe activități

c. Modul propriu de asigurare a respectării condițiilor de securitate și sănătate în munca.

- Ofertantul prezenta modul propriu de asigurare a respectarii conditiilor de securitate și sănătate in munca si va completa declarație pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Manager de proiect,
Radu Alina

Responsabil tehnic,
Anghel Cornelia