



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

**DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI DEZVOLTARE  
SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE  
ANEXĂ LA REFERAT NR. 71391/30.06.2022**

**Aprob,  
Primar,  
DRAGOȘ SOARE**



**CAIET DE SARCINI**

**PRIVIND**

Achiziția de servicii de proiectare - realizare documentatii tehnico — economice pentru obiectivul finanțat prin P.N.R.R. : ” Creșterea eficienței energetice – Internat Liceul Tehnologic “Mihai Eminescu”, Municipiul Slobozia”.

- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică .
- Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică . Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii .
- În acest sens orice ofertă tehnică prezentată , care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini .



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

## CAIET DE SARCINI

- I. Date Generale
- II. Obiectul Contractului De Prestări Servicii
- III. Documente De Referință
- IV. Obligațiile Principale Ale Prestatorului
- V. Obligațiile Principale Ale Autorității Contractante
- VI. Clauze Ce Se Vor Insera În Contractul De Prestări Servicii
- VII. Termene De Realizare A Serviciilor
- VIII. Modalități De Plată
- IX. Riscuri Aferente Implementarii Contractului

### I. DATE GENERALE

#### 1. Autoritate contractantă

Denumire: MUNICIPIUL SLOBOZIA

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Str. Episcopiei, nr. 1, Municipiul Slobozia, județul Ialomița, cod postal 920023

Telefon: 0243/231401 ; Fax: 0243/212149 ;

e-mail: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro) ;

pagina web: [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro)

**2. Denumirea investitiei:** Achiziția de servicii de proiectare - realizare documentatii tehnico — economice pentru obiectivul finanțat prin P.N.R.R.: ”Cresterea eficienței energetice – Internat Liceul Tehnologic “Mihai Eminescu”, Municipiul Slobozia”.

**3. Sursa finanțare: Buget local.**

**4. Amplasament :** *Județul Ialomița, Municipiul Slobozia, Aleea Parcului .*

**5. Denumirea și tipul contractului de achiziție publică:** *Contract de achizitie publica servicii de proiectare - realizare documentatii tehnico — economice pentru obiectivul finanțat prin P.N.R.R. : ”Cresterea eficienței energetice – Internat Liceul Tehnologic “Mihai Eminescu”, Municipiul Slobozia”.*

#### 6. Necesitatea si oportunitatea realizarii investitiei

Mecanismului de Redresare și Reziliență este de a oferi sprijin pentru investiții și reforme esențiale în vederea redresării sustenabile și pentru ameliorarea rezilienței economice și sociale a statelor membre UE. La finalul perioadei de investiții, economiile și societățile europene vor fi mai bine pregătite pentru provocările și oportunitățile tranzițiilor verzi și digitale.

Necesitatea investițiilor de modernizare și de creștere a eficienței energetice în clădiri este în general fundamentată pe considerente de reducere a costurilor legate de utilități, dar consecința trebuie să fie în primul rând creșterea funcționalității și confortului în clădiri, inclusiv prin atingerea unui nivel cât mai ridicat de performanță energetică (noțiunea - clădiri cu consum energetic aproape egal cu zero nZEB), precum și pentru respectarea legislației, normelor și normativelor in vigoare, păstrând și chiar punând în valoare aspectul arhitectural și de încadrare armonioasă în peisajul construit.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

## 7. Scopul Investiției

Beneficiarul solicită elaborarea integrată a Expertizei Tehnice Structurale, a Raportului de Audit Energetic cu Certificate de Performanță Energetică, precum și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru o clădire rezidențială multifamilială, în vederea accesării de fonduri europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

În vederea realizării obiectivului de investiții care vizează necesitatea creșterii eficienței energetice a unor construcții, este propus corpul care deservește ca internat de școală amplasat în cadrul Liceului Tehnologic “Mihai Eminescu”. Astfel, construcția care face obiectul investiției, este amplasată pe terenuri aflate în intravilanul Municipiului Slobozia, după cum urmează:

Amplasament: Aleea Parcului nr. 9

Vecinătăți:

N – șoseaua Nordului

S – incintă Spital Județean

E – incintă Ugira

V – bloc V5

Corp clădire :

- Suprafața construită la sol: 1316 mp;

- Regim de înălțime: P+4E;

- Suprafața construită desfășurată: 6580 mp;

Obiectul investiției îl constituie “Creșterea eficienței energetice – Internat Liceul Tehnologic “Mihai Eminescu”, Municipiul Slobozia”, proprietate publică a Municipiului Slobozia, HCL nr. 103/2011, Legea 213/1998, poziția 16.

Clădirile sunt înscrise în Cartea Funciara Nr. 38381 Slobozia .

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de achiziție publică este prestarea serviciilor de proiectare - realizare documentații tehnico - economice pentru obiectivul “Creșterea eficienței energetice – Internat Liceul Tehnologic “Mihai Eminescu”, Municipiul Slobozia” în cadrul programului PNRR, constând în:

Achiziția serviciilor de proiectare pentru realizarea documentațiilor tehnico — economice pentru proiectul finanțat prin PNRR va fi organizat după cum urmează:

- Audit energetic;
- Expertiza tehnică;
- Studiul geotehnicu verificare AF;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- Studiul topografic cu viza OCPI;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv devizul general estimativ.

Documentația tehnico-economică se va realiza în conformitate cu HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare și de condițiile din Ghidul Solicitantului din cadrul PNRR, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

### III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică a acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificata prin H.G. nr. 742/2018;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Alte acte normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;

### IV. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI:

- să își organizeze activitatea și timpul de muncă astfel încât să realizeze în timp și în condiții de calitate conforme cu cerințele autorității contractante, obligațiile profesionale asumate prin contractul de prestări servicii cu respectarea termenelor solicitate de către beneficiar;
- să își folosească întreaga capacitate profesională pentru asigurarea suportului necesar finalizării în condiții optime a activităților și serviciilor ce constituie obiectul contractului;
- să răspundă cu promptitudine și profesionalism solicitărilor autorității contractante și să acorde acesteia sprijin în soluționarea oricăror probleme care se circumscriu obiectului contractului.
- documentele emise vor fi puse la dispoziția Beneficiarului atât în format electronic (\*.pdf, \*.doc, \*.dwg) prin intermediul poștei electronice și/sau suport electronic, cât și pe suport hârtie, dacă este cazul, prin depunerea la sediul beneficiarului din Str. Episcopiei, nr. 1, Municipiul Slobozia, județul Ialomița, cod postal 920023.
- să asigure confidențialitatea informațiilor la care are acces în derularea contractului și să se asigure că, atât pe perioada de derulare a contractului, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- La elaborarea documentației tehnico-economice prestatorul serviciilor de proiectare va întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea obligațiilor prevăzute în ghidul PNRR pentru implementarea principului „Do No Significant Harm” (DNSH);

- Pentru plata documentațiilor tehnico-economice, prestatorul va emite factura doar după ce documentațiile respective au fost recepționate calitativ de către autoritatea contractantă. Pentru documentațiile tehnico-economice la care proiectantul a stabilit cerințe de verificare de către verificatori de proiecte atestați, recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără observații de către verificatorii de proiecte atestați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică. Recepția cantitativă a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către autoritatea contractantă.

- Prestatorul va realiza actualizarea gratuită a documentației tehnico — economice elaborate pe o perioadă de 6 luni de la data recepționării ei calitative de către Beneficiar. În situația în care în această perioadă, documentațiile tehnico-economice elaborate de prestator nu vor face obiectul unor finanțări din PNRR, dar autoritatea contractantă identifică alte posibilități de finanțare, prestatorul nu are obligația de a actualiza gratuit documentațiile tehnico-economice astfel încât acestea să corespundă cerințelor autorității contractante;

- La elaborarea documentației tehnico-economice prestatorul serviciilor de proiectare va întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare, după cum urmează:

○ 1 auditor energetic atestat , gradul profesional I, pentru construcții și instalații, în conformitate cu Ordinul 2237/2010.

○ 1 Expert tehnic atestat pentru realizare expertiza tehnica conform codului de proiectare P 100-3/2018;

○ personal autorizat pentru studiul geotehnic;

○ personal autorizat pentru studiul topografic;

○ personal autorizat pentru realizare studiul DALI/SF;;

- Documentația tehnico-economica elaborată / actualizată va respecta toate prevederile legale în vigoare;

- Ofertele serviciilor de proiectare prestate vor fi prezentate astfel :

○ Relevee construcție

○ Studiu geotehnic cu verificare AF

○ Audit energetic

○ Studiu topografic cu viza OCPI

○ Studiu D.A.L.I și verificare tehnică la rezistență și stabilitate

- Prestatorul va ceda în favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentatia tehnico-economica, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației, Municipiul Slobozia



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

va putea utiliza documentatia oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

- Documentatia va fi intocmita in cate trei exemplare originale.

#### **V. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:**

- a) să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate;
- b) să acorde sprijin și informații profesionale pentru a se putea desfășura cu profesionalism activitățile proiectului, dar și în cazul problemelor la a căror rezolvare se solicită participarea prestatorului;
- c) să pună la dispoziția prestatorului, pe durata prezenței acestuia la sediul beneficiarului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- d) să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului;

#### **VI. CLAUZE CE SE VOR INSERA ÎN CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII**

- a) Prestatorul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele autorității contractante și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea autorității contractante. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul operatorului economic; orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură, sau la costuri suplimentare
- b) Prestatorul se obligă ca, pe întreaga durată a contractului și după încetarea acestuia, să asigure confidențialitatea absolută cu privire la toate datele sau informațiile de care a luat la cunoștință în timpul executării contractului și care privesc în mod direct sau indirect activitatea autorității contractante;
- c) Drepturile de autor asupra oricărei documentații create în executarea contractului vor fi întotdeauna considerate ca fiind pe deplin protejate în favoarea autorității contractante, dacă au fost comandate de acesta ori realizate în considerarea prezentului contract;
- d) Obligațiile de confidențialitate prevăzute mai sus revin prestatorului pe toată durata prezentului contract și după încetarea acestuia din orice motiv;
- e) În cazul în care prestatorul încalcă obligațiile de confidențialitate și de păstrare a secretului profesional, autorității contractante este îndreptățit la repararea integrală a prejudiciului cauzat;
- f) să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de finanțator sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

#### **VII. TERMENE DE REALIZARE A SERVICIILOR**

Termenele de realizare a serviciilor vor fi stabilite de către autoritatea contractantă, în funcție de perioada de depunere a proiectelor și vor fi livrate după cum urmează:

- audit energetic - 15 zile de la emiterea ordinului de începere al serviciilor.
- expertiză tehnică : 15 zile de la emiterea ordinului de începere al serviciilor.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- studiul geotehnic cu verificare AF : 60 de zile de la emiterea ordinului de începere al serviciilor.

- studiul topografic cu viza OCPI : 60 de zile de la emiterea ordinului de începere al serviciilor.

- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv devizul general estimativ - 60 de zile de la emiterea ordinului de începere al serviciilor.

Pentru situațiile neprevăzute, care intră în categoria urgențelor, autoritatea contractantă va aduce la cunoștința prestatorului situația apărută, în maxim 24 de ore de la luarea la cunoștință, comunicând totodată și termenul limită de soluționare, care este obligatoriu pentru prestator.

Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de 60 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere al serviciilor.

### **VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor se va efectua în urma recepționării de către beneficiar a rapoartelor de activitate/livrabilelor intermediare, în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor.

Plata se va efectua astfel:

- 60% din valoarea contractului, pe baza Procesului Verbal de recepție calitativă a Raportului de audit energetic, expertizei tehnice și studiu geotehnic cu verificare AF;

- 40% din valoarea contractului, pe baza Procesului Verbal de recepție calitativă a Studiului topografic avizat OCPI și Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie.

### **IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

a. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptatit de a deduce din pretul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

b. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul stabilit. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligatia de a plati penalitati, potrivit legislației în vigoare.

Întocmit,

Ionel Balta

Vizat,

Director Executiv,  
Dulgheru Gabriel