



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexa la referatul Nr 74678/ 13.07.2022

**Aprob,
Primar,
DRAGOS SOARE**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii având ca obiect:

Servicii elaborare Studiu Fezabilitate(SF) în vederea construirii unui parc fotovoltaic la nivelul Municipiului Slobozia pentru obiectivul de investiții:

„Implementare Parc Fotovoltaic Epurare_1, cu putere instalata de 60 KW AC”



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Denumirea obiectivului de investiții

Municipiul Slobozia intenționează achiziționarea serviciilor vizând elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul din lista de investiții, poziția 130, din data de 30.06.2022, cu denumire obiectiv investiții: „**Implementare Parc Fotovoltaic Epurare_1, cu putere instalata de 60 KW AC**”.

1.2 Informatii Beneficiar

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei , nr.1

Tel./fax: 0243-231.401; 0243-212.149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

1.3 Finanțarea investiției: Bugetul local.

1.4 Amplasamentul Investiției:

Terenul de amplasare a parcului fotovoltaic se află în proprietatea U.A.T. Municipiul Slobozia. Suprafața totală a parcelei: 52370,00 mp. Date în conformitate cu extrasul de Carte Funciară nr. 40588 Slobozia.

1.5 Denumirea și tipul contractului de achiziție publică

Contract de achiziție publică Servicii elaborare Studiu Fezabilitate (SF) în vederea construirii unui parc fotovoltaic la nivelul Municipiul Slobozia pentru obiectivul de investiții „**Implementare Parc Fotovoltaic Epurare_1, cu putere instalata de 60 KW AC**”.

1.6 Situația Existentă

Reducerea costurilor, consumului și creșterea performanței energetice în clădirile publice se numără printre obiectivele prioritare ale administrației Municipiului Slobozia. La momentul actual costul pentru consumul de energie electrică în clădirile publice și sistemul de epurare ape uzate sunt suportate în procent de 100% din bugetul local.

Se impune astfel realizarea unor investiții pentru utilizarea energiei regenerabile în Municipiul Slobozia, pentru a reduce costul de operare.

1.7 Situația propusă

Proiectul are ca scop construirea și operarea unui parc fotovoltaic de producere a energiei electrice pe baza tehnologiei fotovoltaice, pe raza Municipiului Slobozia, la stația de epurare ape uzate. În plus reducerea de emisii de CO2 asociate consumului acestei energii va fi de câteva mii de tone anual. De asemenea va genera locuri de muncă în stadiul de construcție cât și în stadiul de operare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Proiectul propus răspunde în mod direct și se adresează în mare măsură la trei dintre cele mai mari nevoi ale oricărei autorități publice locale din România și nu numai:

- constrângerile financiare, acutizate în urma izbucnirii situației economico-financiare globale;
- problema energetică - nevoia unei reale independențe energetice bazată pe surse locale într-o lume în care presiunea pe resurse devine tot mai mare;
- preocupările regionale / naționale / europene / globale privind mediul înconjurător și limitarea grabnică a influenței antropice asupra modificărilor climatice.

Prin realizarea unui parc fotovoltaic de 60 kW se dorește valorificarea potențialului energetic al radiației solare, prin transformarea acesteia în electricitate, consecințele acestui proces fiind benefice mediului înconjurător.

În acest context, Beneficiarul solicită elaborarea unui Studiu de fezabilitate întocmit conform H.G. 907/2016, privind etapele și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, precum și a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism la faza SF și solicitate de finanțator, pentru obiectivul de investiții: „**Implementare Parc Fotovoltaic Epurare_1, cu putere instalată de 60 KW AC**”.

1.8 Scopul prezentului caiet de sarcini

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de proiectare (faza SF) pentru obiectivul de investiții: „**Implementare Parc Fotovoltaic Epurare_1, cu putere instalată de 60 KW AC**”.

1.9 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă promovarea producerii energiei pe bază de resurse regenerabile.

Obiectivele specifice ce urmează a fi atinse prin realizarea investiției se împart în:

Reducerea consumurilor de energie electrică

În urma realizării investiției se preconizează reducerea consumurilor de energie electrică produsă din surse de combustibil fosil implicit reducerea costurilor cu energia preluată din sistemul de distribuție a energiei electrice.

Realizarea unor modele energetice de bună practică

În urma implementării monitorizării sistemului de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice se preconizează realizarea unor modele energetice fezabile, prin care să poată fi elaborate proceduri de bună practică pentru dimensionarea, proiectarea și exploatarea unor sisteme de producere energie electrică din surse regenerabile de energie, precum și pentru elaborarea unor rapoarte energetice care să servească la replicarea soluțiilor specifice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Descrierea situației proiectate:

Vor fi montate 180 de module fotovoltaice de 375 Wp care vor produce nominal o putere curent continuu de 67,50 kwp, respectiv putere curent alternativ de 60 kwp. Energia electrică este livrată la nivel de tensiune 0,4 kw la barele centralei și o estimare determinată pe baza datelor statistice meteorologice zonale de circa 87,000 kwh/an.

Se vor monta următoarele echipamente:

- 180 de module fotovoltaice de 375 Wp.
- Un invertor de putere trifazat, tensiune alternativă de 110 Kw.
- Ansamblu pentru susținerea panourilor fotovoltaice va fi dintr-o structură din aluminiu.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului de servicii care urmează a fi atribuit constă în prestarea următoarelor servicii:

- Elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism faza SF (studiu de fezabilitate) solicitate de finanțator;
- Elaborarea documentației tehnico-economice faza SF — realizată în conformitate cu HG 907/2016 privind etapele și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările ulterioare (verificat de verificator atestat);
- Întocmire documentații tehnico-economice, deviz general, deviz pe obiect.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Documentațiile vor fi întocmite cu respectarea legislației și reglementărilor specifice în domeniu, a cerințelor emitenților avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor respectiv alte organisme/ instituții abilitate. Proiectanții trebuie să dețină studii, calificări, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului. În cazul în care, prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate/ atestate/ autorizate/ abilitate/ etc.

Contractantul are obligația de a preda Autorității Contractante documentațiile întocmite, verificate și vizate conform prevederilor legale în vigoare.

3. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare. Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401, fax: +40 0243212149, e-mail: office@municipiulslobozia.ro.

Vizita în teren se va face în a patra zi lucrătoare de la data publicării anunțului de participare, la ora 10.00. La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie însă, Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- d. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- e. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- f. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- g. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- h. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- i. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- j. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- k. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- l. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- ✓ Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- ✓ Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- ✓ Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- ✓ Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- ✓ Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- ✓ Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- ✓ Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

5. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

A. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor:

În cazul, în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

B. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci aceasta are obligația de a plăti penalități, potrivit legislației în vigoare.

6. CERINȚE GENERALE

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată.

La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, contractantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, contractantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului.

Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea.

Activitatea de elaborare a studiului de fezabilitate va avea în vedere prevederile art. 15 din H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și Hotărârea Guvernului nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 și toate recomandările făcute în etapele de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

7. CERINȚE DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de Sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

- a) Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Cerințe minime privind personalul:

Ofertantul trebuie să demonstreze că îndeplinește condițiile pentru realizarea contractului, respectiv :

- să dețină atestat ANRE de tip C1A.
- să aibă cel puțin următoarele categorii de profesii:
Proiectant instalații electrice autorizat ANRE, grad III A cu atestat.

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- documente din care să rezulte accesul la personalul de specialitate declarat (revisal/declarație de disponibilitate)
- atestate/autorizații/certificate/diplome necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării, eliberat de instituțiile recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Declarație privind respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

7.2. Mod de prezentare a ofertei financiare

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

- Formularul de ofertă, cu valabilitate de 30 de zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
- Anexa la Formularul de ofertă - Centralizatorul Serviciilor conform obiectului contractului, detaliat pe activități.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor transmite prin poștă electronică.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

8. EVALUAREA OFERTELOR

Adjudecarea contractului se va face pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

9. DURATA CONTRACTULUI

9.1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere a serviciilor emis de Municipiul Slobozia în cel mult trei zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără T.V.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți. Garanția de bună execuție se constituie în condițiile art. 39 și art.40 din H.G. nr. 395/2016.

9.2. Termenul de prestarea serviciilor și durata contractului

Durata contractului este de 60 de zile de la data emiterii Ordinului de începere al serviciilor.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Studiu topografic și elaborare documentație topografică cu obținerea avizului OCPI Ialomița;
- Studiu geotehnic;
- Elaborare Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Implementare Parc Fotovoltaic Epurare_1, cu putere instalată de 60 KW AC”.
- Elaborare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism.

b. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (în format electronic), (pdf, dwg și word).
- pe suport hârtie (în format letric)

c. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- 1 exemplar original Studiu topografic vizat OCPI;
- 1 exemplar original Studiu geotehnic;
- 2 exemplare în original pentru fiecare documentație în vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în certificatul de urbanism.
- 3 exemplare în original Studiu de fezabilitate.

d. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

11. DOCUMENTE LEGISLATIVE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 (actualizată) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

11. Anexez, acestui caiet de sarcini, următoarele:

- Nota conceptuală, anexa 1 la HCL Slobozia, nr 364/28.12.2021
- Tema de proiectare, anexa 2 la HCL Slobozia, nr 364/28.12.2021.

**Director executiv,
Ing. Dulgheru Gabriel**

**Întocmit,
Fotache Ionelia**