



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Directia Tehnica  
Serviciul Investitii si Lucrari Publice  
Anexa referat Nr. 92751/19.09.2022

Aprob,  
PRIMAR  
Dragos Soare

**CAIET DE SARCINI**



**Autoritate contractantă:** Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Slobozia.

**Amplasament:** Strada Mihai Eminescu, nr. 3, Municipiul Slobozia, județul Ialomița

**Finanțare:** Serviciul de Expertiză tehnică va fi finanțat din fonduri de la bugetul local.

## **1. OBIECT**

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie achiziția serviciului de întocmire Expertiză tehnică pentru clădirea denumită “ Internat Liceul de Arte “Ionel Perlea”, clădire care face parte din obiectivul de investiții “Documentatie autorizare ISU Campus scolar Liceul de Arte" Ionel Perlea"” din Slobozia.

Se dorește expertiza lucrări executate pentru obiectivul :” Documentatie autorizare ISU Campus scolar Liceul de Arte" Ionel Perlea"” și stabilirea stadiului fizic al lucrărilor pentru “Internat Liceul de Arte “Ionel Perlea”.

## **2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA**

Având în vedere faptul că a fost început un obiectiv de investiții denumit “Campus Scolar, Liceul de Arte “Ionel Perlea”, Slobozia”, unde au fost făcute investiții majore din bugetul local și din bugetul de stat, iar în momentul de față construcțiile sunt începute și nefinalizate, iar lucrările de execuție au fost sistate, este nevoie și oportun să realizăm o expertiză tehnică pentru a avea informațiile necesare reluării lucrărilor și finalizării investiției.

Din proiectul inițial au fost realizate lucrări de construcție doar pentru Clădirea denumită “Internat”, iar acum pentru că această clădire este construită, dar nu a fost făcută recepția la terminarea lucrărilor, este nevoie de o Expertiză Tehnică pentru a continua și finaliza clădirea.

## **3. CARACTERISTICI TEHNICE**

În prezent situația din teren este următoarea:

În vecinătatea Clădirii unde își desfășoară activitatea Liceul de Arte “Ionel Perlea” a fost construită o altă clădire denumită “Internat”, clădirea care facea parte dintr-un Obiectiv de Investiții denumit:”



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Campus Scolar- Liceul de Arte "Ionel Perlea" din Slobozia, județul Ialomița". In baza Autorizatiei de Construire nr. 7616/10.06.2008 emisa de UAT Municipiul Slobozia si in baza Proiectului Tehnic de executie nr. 385 B/2007, elaborate de Proiectantul SC Procivil SRL, au inceput lucrarile de executie, iar in ianuarie 2014 au fost sistate din lipsa fondurilor financiare. In momentul sistarii Cladirea "Internat" s-a aflat in urmatorul stadiu:

Structura – realizat = 99,60%

Grinzi transversal ax. B-C, ax 1-9;

Stalpi – marginali, centrali, interior;

- Cota: de la +3,15 m-+5,20 m;
- Ax A-F, ax 1-9;
- Confectionat si montat armature;
- Turnat beton B.200;

Planseu – peste parter – cota+5,50 m si peste etaj I;

Executat cofrag + popi de sustinere la grinzi si placa;

Confectionat + montat armature in grinzi si placa;

Turnat beton cu pompa in grinzi si placa peste parter si etaj I;

Executat scara interioara intre nivele parter – etaj I. : cofrag, armature, trepte de beton

Arhitectura – realizat = 22,0%

- Zidarie perimetrala de caramida GVP/25 cm. grosime, cota 3,15 – 5,50 m;

Instalatii(termice, sanitare, ventilatie, iluminat etc) – realizat = 0%

Obiectul expertizei tehnice este acela de a stabili daca elementele construite ,armatura in special, se incadreaza in normativele in vigoare.

Obiectul expertizei tehnice este acela de a stabili stadiul fizic al lucrarilor.

Prin investitia propusa se urmareste continuarea lucrarilor de executie intr-o continuitate armonioasa si angrenata in realitate. Prezentul caiet de sarcini sta la baza intocmirii Expertizei tehnice si nu anuleaza obligatiile experților tehnici în domeniu privind respectarea legislatiei, normativelor si standardelor specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data întocmirii documentației privind Expertiza tehnică.

Condițiile tehnice și de calitate, conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească cad în sarcina ofertanților de a le respecta și aplica în totalitate.

Expertiza tehnica trebuie să cuprindă:

- releveul construcției existente;
- verificarea exigențelor de conformare și alcătuire structurală potrivit materialelor structurale utilizate;
- identificarea stării de afectare fizică a construcției;
- stabilirea stării limită și a cerințelor care decurg din obiectivele de performanță urmărite;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească elementele nestructurale;
- întocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare;
- descrierea stării construcției la data evaluării prin care se vor evidenția degradările existente;
- descrierea implicațiilor aplicării măsurilor de intervenție și consolidare asupra clădirii;

#### **4. DURATA SERVICIULUI**

Durata estimată pentru realizarea serviciului de Expertiză tehnică este de 30 de zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de începere

##### **4.1 Vizitarea amplasamentului**

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401, fax: +40 0243212149,  
e-mail: [ionel.balta@municipiulslobozia.ro](mailto:ionel.balta@municipiulslobozia.ro); [gabriel.dulgheru@municipiulslobozia.ro](mailto:gabriel.dulgheru@municipiulslobozia.ro)

Vizita în teren se va face în a patra zi lucrătoare de la data publicării anunțului de participare, la ora 10.00.

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie, însă Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

#### **5. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta financiară va cuprinde costul serviciului de Expertiză tehnică cu precizarea distinctă a TVA și durata de realizare a serviciului. Oferta tehnică și economică va cuprinde o scurtă descriere a activităților



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

ce urmează a se efectua de către prestator pentru elaborarea Expertizei Tehnice, și va fi însoțită de documentul care certifică calitatea de expert tehnic de calitate, respectiv legitimație și certificat de atestare valabil, în copie conform cu originalul.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate, experți tehnici atestați în domeniu (conform Legii 10/1995, HG nr.925/1995). Specialiștii atestați își pot desfășura activitatea în una dintre următoarele forme: - angajați ai unei persoane juridice care are prevăzute în statut activități de verificare sau de expertizare tehnică de calitate a construcțiilor, cu respectarea prevederilor legale. - autorizat, ca persoana fizică, să desfășoare activitatea în mod independent.

Ofertantul, anterior întocmirii ofertei tehnice și pentru o corectă informare a sa, va vizita obiectivul menționat singur sau, la cererea sa, împreună cu reprezentantul beneficiarului, la o dată prestabilă (cel puțin 24 ore înainte).

Expertiza tehnică va fi transmisă Beneficiarului în format letric într-un număr de 3 exemplare și un exemplar în format electronic.

## **6. MODALITĂȚI DE PLATĂ, RECEPȚII, GARANȚII**

Decontarea serviciului de expertiză tehnică se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator însoțită de Procesul verbal de predare-primire, Ordinul de începere și Procesul verbal de recepție. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile de la predarea documentației, să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară.

## **7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Expertul tehnic atestat va întocmi documentația ținând cont de situația actuală a construcției și va recomanda, prin raportul de expertiză tehnică, soluții și măsuri care se impun conform prevederii tehnice. Prestatorul va elabora documentația conform legii, respectând condițiile impuse în prezentul Caiet de sarcini. Personalul de specialitate atestat (expert tehnic) răspunde de asigurarea cerințelor tehnice și de calitate conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare. Expertul tehnic atestat elaborează Raportul de expertiză tehnică de calitate cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție și cu privire la realizarea lucrărilor privind construcția clădirilor care fac obiectul expertizării. Raportul va fi completat cu planșe relevante pentru stadiul construcției. Expertul tehnic răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate a documentației întocmite privind cerințele impuse conform legii. Proiectul întocmit pe baza raportului de expertiză tehnică de calitate trebuie însoțit de către expertul tehnic, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor impuse.



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Este nevoie ca personalul de specialitate sa fie atestat pe urmatoarele domenii de constructii: A.1 si A. 2

## **8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul are obligația să emită ordinul de începere pentru serviciul de expertiză tehnică de calitate, ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită pentru realizarea documentației care face obiectul prezentului caiet de sarcini și îl va sprijini în orice demers al său necesar pentru întocmirea expertizei tehnice. De asemenea are obligația să recepționeze documentația primită și să efectueze plata acesteia.

## **9. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII, CONDIȚII FINANCIARE**

La predarea Raportului de expertiză tehnică de calitate, se încheie un Proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. După completarea documentației se va încheia un Proces verbal de recepție, semnat de ambele părți; Recepția serviciului privind expertiza tehnică de calitate se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului.

## **10. LISTĂ LEGISLAȚIE ȘI ACTE NORMATIVE:**

Intocmirea documentatiei tehnico-economice si executia lucrarilor se va face respectand legislatia in vigoare , actualizata, respectiv (dar fara a se limita la aceasta):

- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare a continutului cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- legea 10/1995 privind calitatea in constructii;
- HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii.

## **11. Anexa la prezentul caiet de sarcini:**

- Raport privind stadiul fizic al lucrarilor din decembrie 2014.

Director executiv,  
Ing. Dulgheru Gabriel

Intocmit/Redactat  
Consilier Asistent Balta Ionel